

VISITATIEWERKDOCUMENT 2020

Regionale Opleidingsvisitatie van een samenwerkingsverband

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

Dit visitatiewerkdocument is bedoeld als hulpmiddel voor regionale visitaties van medisch specialistische vervolgopleidingen in een samenwerkingsverband. Het document volgt het model van het visitatierapport regionaal visiteren en bevat daarop een toelichting. Naar de RGS stuurt u uitsluitend het ingevulde visitatierapport.

Medisch specialisme

Samenwerkingsverband:

Datum visitatie:

Datum ontvangst RGS:

Wijze van de regionale visitatie:

In persoon:

Digitaal/via videoverbinding:

Hybride:

Inhoud

1. Instructie
2. Aanvragen hernieuwde erkenningen
3. Voorgeschiedenis
4. Beschikbare documenten
5. Dagprogramma en gesprekpartners
6. Bevindingen individuele opleidingen
7. Bevindingen samenwerkingsverband
8. Bezichtiging
9. Samenvatting bevindingen en overwegingen regionale visitatiecommissie
10. Afsluitend gesprek met de aiossen, opleiders en overige gesprekspartners
11. Advies regionale visitatiecommissie

1. Instructie

Alle opleidingen die na 1 januari 2020 zijn aangeschreven voor hernieuwde erkenning worden onder het Kaderbesluit 2020 nog éénmaal gevisiteerd waarna in beginsel een erkenning voor onbepaalde tijd wordt verleend. De visitatie kan ook in een samenwerkingsverband plaatsvinden. In het Kaderbesluit CGS zijn behoudens de eisen die in C6 worden gesteld geen nadere regels gesteld ten aanzien van regionaal visiteren. Dit document bevat algemene aanwijzingen van de RGS voor het visiteren van individuele opleidingen in een samenwerkingsverband. Er is expliciet aandacht voor de evaluatie en kwaliteitsverbetering van de opleidingen, alsmede de samenhang en samenwerking binnen het verband.

Wij adviseren de RVC voorafgaand kennis te nemen van het document Het Fundament: Ingangscriteria, Consequenties en Kansen van Regionaal Visiteren dat nader is uitgewerkt in het document Kaders voor Regionaal Visiteren van Samenwerkingsverbanden RGS.

In de nieuwe erkenningssystematiek worden geen voorwaarden of zwaarwegende adviezen meer geformuleerd. Wel kunnen er adviezen worden uitgebracht. Over adviezen gebaseerd op regelgeving, te weten het Kaderbesluit, het Specifieke besluit, het Landelijk Opleidingsplan en het Kwaliteitskader dient gerapporteerd te worden.

De Regionale Visitatie Commissie (RVC) wordt gevraagd:

- De RGS te adviseren over de erkenning van de betrokken opleidingen: de opleidingsinstellingen krijgen ieder een separate erkenning voor de opleiding in het samenwerkingsverband.
- De opleidingen en/ of het samenwerkingsverband te adviseren over een of meer specifieke onderwerpen.
- Indien de adviezen aanleiding geven om een rapportage te vragen dan doet de RVC een voorstel voor de datum waarvoor de rapportage wordt verwacht.

Indien de visitatiecommissie van mening is dat erkenning voor onbepaalde tijd niet verleend kan worden dient zij de motivering hiervan te vermelden op het formulier "advies RVC".

In dit document komen veel verschillende onderwerpen aan de orde. Het is aan de visitatiecommissie om aan de hand van de voorbereiding een selectie van onderwerpen en aandachtspunten te maken die tijdens de gesprekken aan de orde komen. Wellicht ten overvloede zij vermeld dat de commissie uit de informatie die voorafgaand aan de visitatie is aangeleverd ook al een duidelijk beeld kan krijgen over een aantal zaken die hier vermeld staan.

Bij een bestaande erkenning adviseert de RGS om aan de beoogde opleiders het blanco visitatiewerkdocument en de erkenningsaanvraag ter inzage aan de aiossen aan te bieden.

2. Aanvragen hernieuwde erkenningen & voorgeschiedenis

De aanvragen betreffen onderstaande opleidingsinstellingen, -onderdelen, -locaties en duur:

Opleidingsinstelling 1: naam opleiding

Opleider/plv opleider	Evt. nieuwe opl/plv.opl.	Locatie(s)	Opleidings-onderdelen	Opleidings-duur	Samenwerking met anderen
1.					
2.					

OPLEIDINGSONDERDELEN INVOEGEN DOOR BUREAU RGS UIT ERKENNINGSAANVRAGEN

Nieuwe tabel per instelling ipv 3.1.:

Huidig: naam instelling, opleiders, locaties, opleidingsinhoud, samenwerkingen. Daaronder tabel met óf idem, of wat nieuw is. Daaronder info over voorgenomen besluit voor ZW, besluit (na ZW) voorwaarden etc., rapportage ontvangen en akkoord?? Etc.

Overzicht van de bestaande erkenning die expireert:

Bestaande erkenning	
Erkend voor opleidingsoverstijgende kwaliteitsbeleidzaken (instellingscertificaat):	Ja / nee
Opleider:	
Plaatsvervangend opleider:	

Definitief besluit (na zienswijze)			
Erkenningstermijn		jaar	vanaf: tot:
Motivatie			
Voorwaarden			
Zwaarwegende adviezen			
Aanbevelingen			

Rapportage	
Rapportage gevraagd?	Ja, vóór / Nee / N.v.t.
Rapportage ontvangen op	
Beslissing RGS over rapportage	Akkoord. / niet Niet akkoord.

(*) Uitkomsten vorige visitaties zijn hier beperkt tot die onderwerpen die de opleiding zelf betreffen. Omdat de instellingen gecertificeerd zijn rapporteren zij voor opleidingsoverstijgende onderwerpen afzonderlijk aan de RGS.

Heeft de visitatiecommissie vastgesteld dat de aanvragen zoals vermeld in overeenstemming zijn met de bedoelingen van de aanvragers?

ja/nee

Indien nee: de aanvragen moeten als volgt worden omschreven:

Opleidingsinstelling 2: naam opleiding

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

idem

3. Voorgeschiedenis

3.1 Bestaande erkenningen

Overzicht van de bestaande erkenningen die expireren:

3.2 Uitkomst vorige visitaties (*)

(*) Uitkomsten vorige visitaties zijn hier beperkt tot die onderwerpen die de opleiding zelf betreffen. Omdat de instellingen gecertificeerd zijn rapporteren zij voor opleidingsoverstijgende onderwerpen afzonderlijk aan de RGS.

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

Specifieke aandachtspunten van de RGS voor visitatiecommissie n.a.v. voorgeschiedenis

■
■
■

4. Beschikbare documenten

De commissie heeft ter voorbereiding op de visitatie inzage gehad in de volgende documenten:

Aan te leveren door bureau RGS	
1.	Overzicht alle bij de opleiding betrokken opleidingsinstellingen in het samenwerkingsverband met de bijbehorende erkenningen
2.	Visitatierapporten van de laatste opleidingsvisitaties per instelling
3.	Rapportages naar aanleiding van door de RGS gestelde voorwaarden en zwaarwegende adviezen bij de erkenningsbeslissingen van alle betrokken opleidingsinstellingen
Opleidingen	
4.	Lokale opleidingsplannen (inclusief overzicht stage en differentiatiemogelijkheden, voor zover niet al beschreven in het regionale opleidingsplan)
5.	Beschrijving van de kwaliteitscycli (PDCA-cycli) en actuele verbeterplannen in het kader van deze kwaliteitscycli
6.	Overzichten (betreffende het afgelopen en komende jaar) van besprekingen (zoals patiëntbesprekingen, (transmurale) multidisciplinaire besprekingen, refereerbijeenkomsten en klinische conferenties)
7.	Lijst van aiossen (naam, percentage werkzaam, startdatum opleiding)
Opleidingsgroepen	
8.	Beschrijving van het wetenschapsbeleid en de randvoorwaarden in lijn met het Kaderbesluit, met als uiteindelijke doel dat de aios wetenschappelijk wordt gevormd
9.	Notulen van de opleidingsvergaderingen van de afgelopen vergaderingen (laatste drie)
10.	Overzicht van het lokaal cursorisch onderwijs, inclusief toetsing indien van toepassing, refereerbijeenkomsten (onderwerpen, docenten en data) van het afgelopen jaar en het komende jaar
11.	Curriculum vitae (plv.) opleiders (verkorte versie met accent op opleidingsvaardigheden) en overzicht didactische scholing
12.	Verslagen van proefvisitaties/audits/interne evaluaties van de opleidingen
Aan te leveren door het samenwerkingsverband	
13.	Samenwerkingsovereenkomst (model RGS)
14.	Governance van het samenwerkingsverband (*)
15.	Regionaal opleidingsplan
16.	Beschrijving van de kwaliteitscyclus (PDCA-cyclus) en actuele verbeterplannen in het kader van deze kwaliteitscyclus
17.	Notulen van de regionale opleidingsvergaderingen van het samenwerkingsverband (laatste drie)
18.	Verslagen van proefvisitaties/audits/interne evaluaties van het samenwerkingsverband
19.	Overzicht van regionaal cursorisch onderwijs, inclusief toetsing indien van toepassing, van het afgelopen jaar en het komende jaar

NB: u kunt onder deze tabel vermelden welke documenten niet zijn geleverd.

(*) Het samenwerkingsverband dient een eigen governancecode te hebben. Het samenwerkingsverband kan deze code op een eigen wijze opstellen waarin bijvoorbeeld de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en doorzettingsmacht zijn belegd.

4.1 Specifieke aandachtspunten en taakverdeling visitatiecommissie:

■
■
■

5. Dagprogramma en gesprekspartners

Het programma kan per specialisme en per samenwerkingsverband verschillen waarbij kan worden aangesloten op de structuur van het samenwerkingsverband en in overleg tussen RVC en instellingen / opleiders vast te stellen. Spreek de opleidingen zowel individueel als in samenwerkingsverband gezamenlijk, en alle aiossen en opleidingsgroepen van de individuele opleidingen ook afzonderlijk. Voldoende tijd is van belang. Meerdaagse visitatie en extra visitatoren verdient aanbeveling.

Minimaal wordt gesproken met:

- De aiossen van elke afzonderlijke individuele opleiding, die op dat moment op die locatie werkzaam zijn
- De opleiders van elke individuele opleiding afzonderlijk. Alleen onder bijzondere omstandigheden mag een opleider zich laten vervangen door de plaatsvervangend opleider.
- Een afvaardiging van de aiossen van het samenwerkingsverband gezamenlijk met een adequate vertegenwoordiging van elke instelling en diverse jaargangen: beginners, halverwege en aiossen die met hun differentiatie bezig zijn.
- Een afvaardiging van de opleiders van het samenwerkingsverband gezamenlijk (inclusief dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband of een opleider van de instelling die door het samenwerkingsverband is aangewezen als centraal aanspreekpunt voor de betreffende (volledige) opleiding).

Optioneel (ter beoordeling aan de RVC):

- Stagebegeleiders of deelopleiders.
- Functionaris die zich bezighoudt met de logistiek van de assistentenstromen.
- Alumni / jonge klaren.
- Gesprekspartners gekozen door de RVC o.b.v. documenten en / of gesprekken.

De RVC geeft bij elk gesprek aan dat de conclusies van het gesprek in geanonimiseerde vorm in het visitatierapport wordt weergegeven. Ook geeft de RVC aan dat het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op de gevoerde gesprekken ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen **twee** weken per e-mail aan de contactpersoon wordt aangeboden met het verzoek binnen **twee** weken te reageren (zie begeleidende brief op de laatste pagina).

5.1 Dagprogramma (niet in visitatierapport)

Onderstaand treft u een voorbeeld van een dagindeling aan. Het definitieve programma wordt in de weken voorafgaand aan de visitatie afgestemd in overleg tussen de te visiteren opleidingen en de RVC.

Dag 1		
09.00 – 09.30 uur	Vooroverleg RVC en ontvangst door samenwerkingsverband	
09.30 – 10.30 uur	Gesprek aiossen instelling 1	Gesprek (parallel) aiossen instelling 2
10.30 – 11.00 uur	Tussentijds overleg RVC	
11.00 – 12.00 uur	Gesprek opleidingsgroep instelling 1	Gesprek (parallel) opleidingsgroep instelling 2
12.00 – 13.00 uur	Lunch en overleg RVC	
13.00 – 14.00 uur	Gesprek aiossen instelling 3	Gesprek (parallel) aiossen instelling 4
14.00 – 14.30 uur	Tussentijds overleg RVC	
14.30 – 15.30 uur	Gesprek opleidingsgroep instelling 3	Gesprek (parallel) opleidingsgroep instelling 4
15.30 – 16.30 uur	Nabespreking RVC dag 1 + vooruitblik dag 2	
Dag 2		
9.00 – 10.00 uur	Gesprek extra gesprekspartners (te bepalen door RVC)	
10.00 – 10.30 uur	Tussentijds overleg RVC	
10.30 – 11.30 uur	Gesprek met vertegenwoordiging aiossen samenwerkingsverband	
11.30 – 12.00 uur	Tussentijds overleg RVC	
12.00 – 13.00 uur	Gesprek met vertegenwoordiging opleiders samenwerkingsverband	
13.00 – 14.00 uur	Overleg RVC en lunch	
14.00 – 14.45 uur	Slotbespreking met gesprekspartners	

5.2 Gesprekken met aiossen en opleiders individuele opleidingen

Opleiding 1:

Gesprek met a(n)iossen opleiding 1	
Gesprekspartner:	In opleiding sinds:
Naam a(n)ios 1	
Naam a(n)ios 2	
Naam a(n)ios 3	
Naam a(n)ios 4	
Naam a(n)ios 5	
Naam a(n)ios etc.	

Gesprek met leden opleidingsgroep opleiding 1	
Gesprekspartners:	Functie

Eventuele extra gesprekspartners (te bepalen door RVC)	
Gesprekspartner:	Functie
Naam gesprekspartner 1	
Naam gesprekspartner 2	
Naam gesprekspartner etc.	

Opleiding 2:
idem

Opleiding 3:
idem

5.4 Gesprekken met vertegenwoordigers aiossen & opleiders samenwerkingsverband en overige gesprekspartners

Gesprek met vertegenwoordigers a(n)iossen samenwerkingsverband	
Gesprekspartner:	In opleiding sinds: (indien van toepassing)
Naam gesprekspartner 1	
Naam gesprekspartner 2	
Naam gesprekspartner 3	
Naam gesprekspartner 4	
Naam gesprekspartner 5	
Naam gesprekspartner etc.	

Gesprek met vertegenwoordiging opleiders samenwerkingsverband	
Gesprekspartner:	
Naam gesprekspartner 1	
Naam gesprekspartner 2	
Naam gesprekspartner 3	
Naam gesprekspartner 4	

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

Naam gesprekspartner 5
Naam gesprekspartner etc.

Extra gesprekspartners (te bepalen door RVC)		
Gesprekspartner:	Functie	Naam instelling
Naam gesprekspartner 1		
Naam gesprekspartner 2		
Naam gesprekspartner 3		
Naam gesprekspartner 4		
Naam gesprekspartner 5		
Naam gesprekspartner etc.		

6 Bevindingen individuele opleidingen

Aan de navolgende aspecten, die zijn voorzien van een 'stelling' ontleend aan de regelgeving, kan het functioneren van de opleidingen worden afgelezen. Deze zijn van belang bij de beoordeling van de opzet, inhoud, uitvoering en kwaliteit van de opleidingen.

6.4 (Zelf)evaluatie en kwaliteitscyclus opleidingsgroepen

Zelfevaluatie en kwaliteitscyclus zoals hierboven beschreven wordt door de opleidingsgroepen toegepast.

De kwaliteits-cycli (PDCA-cyclus) van de opleidingen gelden als vertrekpunt voor de bespreking, waarbij kan worden aangesloten op rapportages (indien aanwezig) en de resultaten van door de opleidingsgroepen gehanteerde kwaliteitsinstrumenten. **Kern van het kwaliteitssysteem is dat bestaande tekortkomingen wordenesignaleerd en dat is geborgd dat deze tekortkomingen worden verholpen. Het gaat er hier vooral om dat de cultuur van continue verbetering centraal staat.**

Eisen kwaliteitscyclus (CGS-KB, art. C.3 in samenhang met art. C.9):

Aan de kwaliteitscyclus worden de volgende eisen gesteld:

De methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen:

- verzamelen en analyseren van gegevens
- een evaluatief gesprek tussen de opleidingsactoren
- een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan
- sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het betreffende kwaliteitskader
- de kwaliteitscyclus wordt ten minste elke twee jaar doorlopen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren (graag per constatering melden welke opleiding het betreft):

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprekken met aiossen:**
- **Gesprekken met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan (graag per opleiding aangeven)?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.5 Stand van zaken met betrekking tot gesignaleerde verbeterpunten

Er is op adequate wijze omgegaan met de bij de vorige visitaties geconstateerde verbeterpunten waarover voorwaarden en/of zwaarwegende adviezen zijn geformuleerd.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren (graag per constatering melden welke opleiding het betreft):

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Zijn de tekortkomingen gesignaleerd bij de vorige visitaties opgelost (graag per constatering melden welke opleiding het betreft)?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.6 Didactische scholing leden opleidingsgroepen

Alle leden van de opleidingsgroepen hebben de afgelopen 5 jaar aantoonbaar ten minste éénmaal (geaccrediteerde) scholing gevolgd.

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.7 Relatie lokale en/of regionaal opleidingsplannen – landelijk opleidingsplan

De opleidingsplannen zijn een adequate afgeleide van het landelijk opleidingsplan en voldoen aan de vereisten onder andere door een juiste koppeling van leerdoelen, leermiddelen, duur/periode, bekwaamheidsniveau en toetsinstrumenten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.8 T.a.v. opleiding/ opleidingsonderdelen beschreven:

Alle opleidingsonderdelen inclusief differentiaties, aandachtsgebieden en profielen zijn adequaat beschreven en voldoen aan de vereisten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.9 Portfolio aios

Alle aiossen zijn in het bezit van een portfolio dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in Kaderbesluit artikel B.13.2.c.

Toelichting: het portfolio bestaat uit ten minste de volgende onderdelen: individueel opleidingsplan, documentatie van verplichte toetsing (o.a. KPB, CAT), verslagen van voortgangsgesprekken, registratie van de door de aios uitgevoerde opleidingsactiviteiten, vastlegging van een of meerdere (warne) overdrachtmomenten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprekken met aiossen:**
- **Gesprekken met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**
- **Steekproefsgewijze inzage in portfolio's:**

Inzage portfolio:

Het aantal portfolio's van aiossen dat is ingezien:

aantal

Voldoen de portfolio's van de aiossen aan de vereisten?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.10 Individueel opleidingsplan aios

Elke aios beschikt over een individueel opleidingsplan waaruit de ontwikkeling in reeds behaalde en van nog te behalen competenties blijkt, inclusief verkorting van de opleiding o.b.v. reeds behaalde of tijdens de opleiding versneld behaalde competenties, en maakt als herkenbaar document deel uit van het portfolio.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprekken met aiossen:**
- **Gesprekken met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.11 Opleidingsvergaderingen leden opleidingsgroepen met aiossen

Ten minste viermaal per jaar zijn er genoteerde gestructureerde vergaderingen waarin uitsluitend beleidsmatige opleidingsaspecten als ook opleidingsproblemen inhoudelijk worden besproken.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprekken met aiossen:**
- **Gesprekken met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.12 Rechtspositie, inclusief secundaire arbeidsvoorwaarden

De rechtspositieregeling van de opleidingsinstelling is van toepassing. Alle in het kader van de opleiding verplichte cursussen worden vergoed.

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprekken met aiossen:**
- **Gesprekken met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.13 Supervisie

De supervisie door de leden van de opleidingsgroepen is adequaat (tijdig, doelmatig, doeltreffend), er is voldoende tijd voor overleg beschikbaar en de leden van de opleidingsgroepen zijn voldoende bereikbaar en beschikbaar voor de aiossen. De supervisie sluit aan bij de competenties van de aiossen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprekken met aiossen:**
- **Gesprekken met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.14 Tijdsbesteding door leden opleidingsgroep aan de opleiding

Alle leden van de opleidingsgroepen besteden voldoende tijd aan de opleiding en nemen het daarmee samenhangende werk op zich.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.15 Bekwamen in vaardigheden en technieken

De aiossen krijgen binnen hun opleiding voldoende gelegenheid zich te bekwamen in vaardigheden en technieken.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.16 De aiossen kunnen hun leerdoelen behalen

De aiossen kunnen hun leerdoelen behalen. Het lokale en/of regionale opleidingsplan, het individuele opleidingsplan van de aios en het opleidingsschema worden adequaat en conform de eisen van het Kaderbesluit, het Specifieke besluit en het Landelijk opleidingsplan gevolgd.

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.17 Werkzaamheden aios

6.17.1 Oneigenlijke taken uitvoeren

De werkzaamheden van de aios dienen te voldoen aan de leerdoelen (eindtermen). Er horen geen oneigenlijke taken uitgevoerd te worden.

6.17.2 Balans tussen werkbelasting en opleiding

Er is sprake van een zodanige dienstbelasting en balans tussen werk en opleiding dat de aiossen met inachtneming van de ATW en de toepasselijke CAO kunnen voldoen aan de eisen en verplichtingen uit het Kaderbesluit, Specifieke Besluit en Landelijk Opleidingsplan en er geen opleidingsmomenten verloren gaan.

6.17.3 Persoonlijke ontwikkeling en welbevinden van de aiossen

Er is voldoende aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van aiossen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt er m.b.t. de werkzaamheden van de aiossen aan de hierboven genoemde punten voldaan?

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.18 Periodieke toetsingen en beoordelingen

De periodieke toetsingen en beoordelingen door de leden van de opleidingsgroepen, resp. de opleiders vinden conform de vereisten plaats.

- Bespreken individualisering o.b.v. voor of tijdens de opleiding verworven competenties
- Voortgangsgesprekken

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

- Beoordelingsgesprekken
- Geïntensiveerd begeleidingstraject
- Eindbeoordeling

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.19 Bewaking ontwikkeling alle competenties gedurende de opleiding

De ontwikkeling van alle competenties wordt adequaat en actief bewaakt door de leden van de opleidingsgroepen waarbij er in de dagelijkse praktijk adequaat rekening gehouden wordt met de vorderingen in de vakbekwaamheid van de aiossen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.20 Generaal dagelijks rapport

Er wordt een gezamenlijk generaal dagelijks rapport gehouden waarin aandacht is voor leermomenten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.21 Besprekingen, klinische conferenties, refereerbijeenkomsten

Er worden regelmatig en voldoende besprekingen gehouden waarbij voldaan wordt aan hetgeen hierover is vastgesteld in het Kaderbesluit, Specifiek Besluit en Landelijk Opleidingsplan waarbij in beginsel alle leden van de opleidingsgroepen en alle aiossen aanwezig zijn en daarin actief participeren.

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

NB: in het kaderbesluit CGS worden alleen complicatie/kwaliteitsbesprekingen specifiek genoemd. De RVC zal hier na moeten gaan welke besprekingen voor het eigen specialisme verplicht zijn en of er op dit punt aan de vereisten wordt voldaan.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hier aan de eis voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.22 Verslaglegging / ziektegeschiedenis / statusvoering / medische correspondentie

- De verslaggeving/medische correspondentie voldoen aan de wettelijke en de door de beroepsgroep te stellen eisen.
- Beslismomenten in de status geparafeerd of voorzien van aantekening (zie hieronder)
- Operatieverslagen

NB: i.v.m. inwerkingtreding van nieuwe privacyregelgeving (AVG) is het niet zonder meer toegestaan om dossiers in te zien, mocht de RVC daar aanleiding toe zien. De patiënt moet vooraf kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid dat zijn gegevens voor kwaliteitsdoelen worden gebruikt. Ook moet hij in staat zijn gesteld om hiertegen bezwaar te maken – voor zover de wet geen verplichting bevat om patiëntgegevens in voorkomende gevallen voor kwaliteitsdoelen te gebruiken. U dient bij de instellingen te informeren of zij op dit punt aan de richtlijn voldoen (dat wil zeggen dat er veronderstelde toestemming voor kwaliteitsdoeleinden is). De RVC zal bij het ontbreken van instemming d.m.v. gesprekken vast moeten stellen of er m.b.t statusvoering aan de vereisten voldaan wordt.

De verslaglegging/ziektegeschiedenissen voldoen aan de wettelijke en de door de beroepsgroep te stellen eisen. Bij belangrijke beslismomenten wordt de aantekening in de ziektegeschiedenis geplaatst dat na overleg met genoemde specialisten c.q. opleiders/supervisors tot een bepaald beleid is besloten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.23 Onderwijs, lokaal / DOO

Het cursorisch onderwijs, lokaal / DOO voldoet, qua opzet, inhoud, uitvoering, kwaliteit en participatie van de leden van de opleidingsgroepen en de aiossen, aan de vereisten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.24 Wetenschappelijke vorming

Wetenschappelijk onderzoek wordt in de beoogde opleidingsinstelling gestimuleerd en de aios wordt erbij betrokken.

- Voordrachten, posters, artikelen
- Wetenschappelijk onderzoek
- Bezoek wetenschappelijke vergaderingen
- Betrokkenheid aiossen

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.25 Beschikbaarheid literatuur en studie-informatie

De benodigde literatuur en studie-informatie is 24 uur per dag beschikbaar.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.26 Specialisme specifieke zorg / kwaliteitseisen van de medisch wetenschappelijke vereniging

De leden van de opleidingsgroepen voldoen bij de uitoefening van het medisch specialisme aan de kwaliteitseisen van de medisch wetenschappelijke vereniging.

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroepen:**

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

▪ Informatie van andere gesprekspartners:

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.27 Het opleidingsklimaat

Het opleidingsklimaat is veilig, goed, stimulerend, open en eerlijk.

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- Inzage in documenten:
- Gesprek met aiossen:
- Gesprek met opleidingsgroepen:
- Informatie van andere gesprekspartners:

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

6.28 Overig

Omschrijving

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- Inzage in documenten:
- Gesprek met aiossen:
- Gesprek met opleidingsgroepen:
- Informatie van andere gesprekspartners:

7 Bevindingen samenwerkingsverband

7.4 Organisatie van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband van de individuele opleidingen heeft de verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd (onder andere de governance) en handelt daar in de praktijk ook naar. De aiossen zijn betrokken bij gremia die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

7.5 (Zelf)evaluatie en kwaliteitsverbetering

Zelfevaluatie en kwaliteitscyclus zoals beschreven wordt door het samenwerkingsverband toegepast.

De kwaliteits-cycli (PDCA-cyclus) van het samenwerkingsverband en de opleidingen gelden als vertrekpunt voor de bespreking, waarbij kan worden aangesloten op rapportages (indien aanwezig) en de resultaten van door de opleidingsgroepen gehanteerde kwaliteitsinstrumenten. **Kern van de PDCA-cyclus is dat bestaande tekortkomingen worden gesignaleerd en dat is geborgd dat deze tekortkomingen worden verholpen.**

Eisen kwaliteitscyclus (CGS-KB, art. C.3 in samenhang met art. C.9):

Aan de kwaliteitscyclus worden de volgende eisen gesteld:

De methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen:

- verzamelen en analyseren van gegevens
- een evaluatief gesprek tussen de opleidingsactoren
- een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan
- sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het betreffende kwaliteitskader
- de kwaliteitscyclus wordt ten minste elke twee jaar doorlopen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

7.6 Samenhang door samenwerking

Zowel de continuïteit als de inhoud van de opleiding van de aiossen wordt binnen het samenwerkingsverband geborgd.

- De aiossen krijgen de mogelijkheid om op het juiste moment de juiste dingen te leren.
- De regionale afspraken en het regionale opleidingsplan borgen dat aiossen hun Individueel Opleidingsplan (IOP) kunnen realiseren.
- De opleiders hebben zicht op de ontwikkeling van de aiossen. De portfolio's zijn voor alle opleiders inzichtelijk.
- De opleiders vertrouwen op eerdere beoordelingen van bekwaamheid.
- Er zijn procesafspraken over de uitwisseling van aiossen tussen de opleidingen gemaakt en praktische zaken op HRM-gebied zijn zodanig geregeld dat zijn geen belemmering vormen in het regionale verkeer.

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

7.7 Instroom van aiossen

- Er zijn regionale afspraken over het gewenste profiel.
- Er is onderlinge afstemming over de werving- en selectie.

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

7.8 Regionaal cursorisch onderwijs

Het cursorisch onderwijs op regionaal niveau voldoet, qua opzet, inhoud, uitvoering, kwaliteit en participatie van de leden van de opleidingsgroepen en de aiossen, aan de vereisten.

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

7.9 Regionale docentprofessionalisering

De professionalisering van de docenten op regionaal niveau voldoet, qua opzet, inhoud, uitvoering, kwaliteit en participatie van de leden van de opleidingsgroepen aan de vereisten.

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

7.10 Vertegenwoordiging aiossen in regionale gremia

De aiossen zijn vertegenwoordigd in voor het samenwerkingsverband relevante regionale gremia (bijvoorbeeld de regionale opleidingscommissie indien aanwezig).

Tijdens de visitatie kwam hierover aan de orde:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

8 Bezichtiging

Bezichtiging van de opleidingsinstellingen is geen verplicht onderdeel van de visitatie. Het is ter beoordeling van de RVC of zij in aanvulling op de reeds verkregen informatie bezichtiging van faciliteiten, ruimtelijke voorzieningen of specifieke locaties nodig acht om te komen tot een optimale beoordeling van de betreffende opleidingen.

8.4 Faciliteiten specifiek voor het specialisme en ruimtelijke voorzieningen

De faciliteiten qua instrumentarium, ruimten en andere, benodigd voor een adequate opzet en uitvoering van de opleiding in het medisch specialisme / profiel zijn aanwezig.

Wordt hieraan voldaan?

Instelling	Wordt hieraan voldaan?	Toelichting (bij antwoord nee verplicht):
Naam instelling 1		
Naam instelling 2		
Naam instelling 3		
Naam instelling 4		
Naam instelling 5		
Naam instelling etc.		

8.5 Ruimtelijke voorzieningen voor aiossen

Toelichting: er dient een adequate ruimte te zijn voor al dan niet patiëntgebonden werkzaamheden, administratie en (sociaal) verblijf bijvoorbeeld tijdens de diensten. Naast een piketkamer t.b.v. de dienstdoende aios dient er een kamer ter beschikking van de aiossen te zijn, waar zij overdag en tijdens de diensten kunnen verblijven.

De ruimtelijke voorzieningen en overige faciliteiten voor de aiossen zijn adequaat.

Instelling	Wordt hieraan voldaan?	Toelichting (bij antwoord nee verplicht):
Naam instelling 1		
Naam instelling 2		
Naam instelling 3		
Naam instelling 4		
Naam instelling 5		
Naam instelling etc.		

8.6 Overig

Omschrijving

Toelichting, indien gewenst:

9 Samenvatting bevindingen en overwegingen regionale visitatiecommissie

In het visitatierapport dient u onder de punten 9.1 en 9.2 aan te geven of de opleider/opleidingsgroep respectievelijk het samenwerkingsverband aan alle eisen en verplichtingen voldoet. **LET OP:** deze vragen kunnen alleen met "ja" beantwoord worden als er door de visitatiecommissie is vastgesteld dat op alle punten aan de vereisten is voldaan.

9.4 Bevindingen betreffende de individuele opleidingen

Voldoen de opleider en de overige leden van de opleidingsgroep aan alle eisen en verplichtingen?
ja/nee

Instelling	Wordt hieraan voldaan?	Toelichting (bij antwoord nee verplicht):
Naam instelling 1		
Naam instelling 2		
Naam instelling 3		
Naam instelling 4		
Naam instelling 5		
Naam instelling etc.		

Bent u van mening dat de opleider, de plaatsvervangend opleider en de overige leden van de opleidingsgroep, ook als zij niet voldoen aan alle eisen en verplichtingen, de opleiding wel met het uitbrengen van adviezen kunnen voort te zetten?
ja/nee

Toelichting (altijd verplicht):

9.5 Bevindingen betreffende het samenwerkingsverband

Voldoet het samenwerkingsverband aan alle eisen en verplichtingen?
ja/nee

Toelichting (bij antwoord 'nee' verplicht):

Bent u van mening dat het samenwerkingsverband, ook als niet wordt voldaan aan alle eisen en verplichtingen, met het uitbrengen van adviezen kan worden voortgezet?
ja/nee

Toelichting, altijd verplicht:

9.6 Te erkennen opleidingsonderdelen

Wilt u voor alle opleidingen van het samenwerkingsverband en alle aangevraagde opleidingsonderdelen erkenning verlenen?
ja/nee

Instelling	Ja / Nee	Toelichting (bij antwoord nee verplicht):
Naam instelling 1		
Naam instelling 2		
Naam instelling 3		
Naam instelling 4		
Naam instelling 5		
Naam instelling etc.		

10 Afsluitend gesprek met de aiossen, opleiders en overige gesprekspartners

De RVC heeft in het afsluitend gesprek met de opleider / plaatsvervangend opleider / aiossen en overige gesprekspartners bovenstaande samenvatting gegeven van de gesprekken en de bevindingen bij inspectie.

De RVC sprak met:

Naam
1.
2.
3.
4.
5.

De RVC deelde in het afsluitend gesprek de belangrijkste van haar bevindingen met de opleider c.s. Daarnaast gaf zij een korte samenvatting van sterke en minder sterke punten van de opleiding.

Sterke punten van de opleidingen zijn:

■
■
■

Verbeterpunten:

■
■
■

Hierop is door de opleiders / het volgende naar voren gebracht:

■
■
■

Sterke punten van het samenwerkingsverband zijn:

■
■
■

Verbeterpunten:

■
■
■

Hierop is door de opleiders / het volgende naar voren gebracht:

■
■
■

Het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het gevoerde gesprek is door de gesprekspartners naar de feitelijke inhoud van het besprokene geaccordeerd.

Deze rapportage is uitgebracht op datum door de RVC bestaande uit:

1. , voorzitter
- 2.
- 3.

4.

ADVIES REGIONALE VISITATIECOMMISSIE

Behorend bij visitatierapport naam samenwerkingsverband	
Opleidingsinstellingen	
Medisch specialisme	
Datum visitatie	

	ADVIES HEEFT BETREKKING OP	ADVIES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Toelichting:

Als er niet voldaan wordt aan de vereisten (ook al is het ten dele) dient er een advies mét rapportageverplichting geformuleerd te worden. Omgekeerd kan een advies waarover gerapporteerd moet worden alleen geformuleerd worden als uit het visitatierapport blijkt dat er niet (geheel) voldaan wordt aan de vereisten en dit ook als zodanig benoemd is.

Een advies waarover niet gerapporteerd hoeft te worden kan alleen geformuleerd worden als er op dit punt wél aan de vereisten wordt voldaan maar dat er ruimte voor verbetering vatbaar is óf als het een advies betreft dat niet gebaseerd is op regelgeving.

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

Motivering

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

Motivering

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

Motivering

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

Motivering

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

Motivering

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

Motivering

Conclusie	
Erkenning opleiding	Onbepaalde duur / bepaalde duur (*)
Opleidingsinhoud, -duur (alleen invullen indien anders dan de huidige erkenning)	
Locatie(s):	
Rapportagetermijn	

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Motivering indien de conclusie luidt Erkenning voor bepaalde duur

Motivering

Dit advies is uitgebracht aan de RGS op (datum) door de regionale visitatiecommissie bestaande uit

1. , voorzitter
2. , medisch specialist algemeen ziekenhuis
3. , medisch specialist universitair ziekenhuis
4. , aios
5. ,

E-mailadres contactpersoon regionale visitatiecommissie : @

TENSLOTTE: DE PARELS
Hier kunt u in aanvulling op het formele advies aangeven welke parels dit samenwerkingsverband heeft voortgebracht waar anderen hun voordeel mee kunnen doen.

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

BIJLAGE I

Vragen die door de regionale visitatiecommissie gesteld kunnen worden n.a.v. de documentatie

Als visitator ontvangt u ter voorbereiding op de visitatie informatie over het samenwerkingsverband en de opleidingen die daarvan deel uitmaken.

Op basis van de informatie kunt u zich een beeld van het samenwerkingsverband en de opleidingen vormen. Onderstaande vragen kunnen u daarbij behulpzaam zijn:

- Wat moeten de actoren doen op basis van eisen en verplichtingen vanuit de regelgeving,
- Wat weet ik als visitator daarover op basis van erkenningsaanvraag + bijkomende documentatie,
- Wat wil ik als visitator nog meer weten om een goed beeld te hebben,
- Op welke wijze/middels welke vragen is dit te verkrijgen voorafgaand of tijdens de visitatie

Hieronder vindt u per actor voorbeelden van vragen die u bij de uitvoering behulpzaam kunnen zijn. NB: de vragen zijn bedoeld ter inspiratie voor de discussie en niet als afvinklijst.

Vragen over het samenwerkingsverband

Open vraag

- Krijgen aiossen door uw samenwerking de opleiding waar ze recht op hebben?

Organisatie van het samenwerkingsverband

- Bent u tevreden over de manier waarop het samenwerkingsverband nu is georganiseerd?
- Wat zijn de sterke punten in de samenwerking?
- Op welke punten kan de samenwerking beter?

(Zelf)evaluatie en kwaliteitsverbetering

- Heeft het samenwerkingsverband een eigen kwaliteitscyclus?
- Hoe is deze vorm gegeven? Hoe is geborgd dat tekortkomingen worden gesignaleerd en verholpen?
- Welke informatiebronnen worden gebruikt?
- Wat levert dit het samenwerkingsverband op? Concreet (laten) benoemen en doorvragen.
- Hoe zijn de opleidingsgroepen hierbij betrokken?
- Welke resultaten heeft men voor ogen?

Samenhang door samenwerking

- Krijgen de aiossen de mogelijkheid om op het juiste moment de juiste dingen te leren?
- Borgen de regionale afspraken en het regionale opleidingsplan naar uw mening dat aiossen bij alle opleidingsgroepen daadwerkelijk hun Individueel Opleidingsplan (IOP) kunnen realiseren?
- Hebben de opleiders zicht op de ontwikkeling van de aiossen? Zijn de portfolio's voor alle opleiders inzichtelijk?
- Vertrouwen de opleiders onderling op eerdere beoordelingen van bekwaamheid?
- Zijn er procesafspraken over de uitwisseling van aiossen tussen de opleidingen? In hoeverre is de opleiding van de individuele aiossen leidend?
- Zijn er praktische zaken op HRM-gebied die het regionale verkeer bevorderen?
- Zijn er praktische zaken op HRM-gebied die een belemmering in het regionale verkeer vormen?

Instroom van aiossen

- Zijn er regionale afspraken over het gewenste profiel?
- Is er onderlinge afstemming over de werving- en selectie van aiossen?

Regionaal cursorisch onderwijs en docentprofessionalisering

- Hoe is het cursorisch onderwijs op regionaal niveau geregeld?
- Hoe verloopt de uitvoering in de praktijk (kwaliteit en participatie)?
- Hoe is docentprofessionalisering op regionaal niveau geregeld?
- Hoe verloopt de uitvoering in de praktijk (kwaliteit en participatie)?

Vertegenwoordiging aiossen in regionale gremia

- Zijn aiossen vertegenwoordigd in voor het samenwerkingsverband relevante regionale gremia (bijvoorbeeld de regionale opleidingscommissie indien aanwezig).

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

(Nog aan te vullen op basis van de ervaringen met de eerste visitaties)

Wetenschappelijke vorming

- Hoe is het wetenschappelijke onderzoek op regionaal niveau vormgegeven?

Vragen over de opleidingen

Aiossen

Open vraag sterke punten/verbeterpunten

- Als u iemand anders de opleiding aan wil bevelen, wat zijn dan de sterke punten ('pareltjes') van uw opleiding?
- Welke tips & en tops hebben jullie?
- Welk cijfer geven de aiossen hun opleiding en wat zou de opleidingsgroep/opleidingsinstelling moeten doen om een stap hoger te komen? (bijvoorbeeld aiossen geven een 7 en wat moet een opleidingsgroep doen om op een 9 te komen)
- Onderbouwing?

1. Opleidingsklimaat

- D-RECT (of een ander instrument m.b.t. het opleidingsklimaat) dat door aiossen is ingevuld: in hoeverre komt de uitkomst nog overeen?
- Is de uitkomst met de aiossen besproken en zo ja: hoe? Mate van tevredenheid?
- Welke bijdrage hebben zij geleverd aan het benoemen van de verbeterpunten?
- Welke verbeterpunten vinden zij het meest essentieel?
- Welke bijdrage gaan zij hier zelf aan leveren?
- Welke problemen verwachten zij hiermee?
- Welk cijfer zouden zij het opleidingsklimaat van de eigen opleiding willen geven en waarom? Onderbouwing?
- In hoeverre zijn de supervisors rolmodel?
- Hoe zijn de omgangsvormen? Spreken stafleden elkaar aan?
- Durven aiossen zelf iemand aan te spreken?
- Een collega aios maakt lange werkdagen hoe gaat u daarmee om? Stel dat u er niet uitkomt hoe dan?
- Als u overbelast bent wat zou u dan voor actie ondernemen?
- Hoe is de verhouding tussen opleiding en productie?
- In hoeverre zijn aiossen op de hoogte van taken en verantwoordelijkheden van de leden van de opleidingsgroep en wat zien zij daarvan in de praktijk?
- Bijdrage aan opleidingsvergadering: worden hier de punten die aiossen belangrijk vinden besproken?
- Is er een vertrouwenspersoon in de eigen instelling en is deze bekend bij de aiossen?

2. Supervisie

- Hoe ervaart u de supervisie van de eigen opleidingsgroep?
- Hoe wordt een nieuwe aios geïntroduceerd/ingewerkt?
- Wordt er bij de supervisie rekening gehouden met het competentieniveau van de aios?
- Op welke manier raken supervisors op de hoogte van de bekwaamheidsniveaus van de aios?
- Zijn er ook specifieke taken en verantwoordelijkheden van de stafleden ten aanzien van de opleiding van aiossen bijvoorbeeld ten aanzien van de verschillende stages of modules?
- Worden supervisors door de aiossen geëvalueerd?
 - Hoe vindt de terugkoppeling plaats?
 - Welke punten verwachten zij dat eruit komen/zijn gekomen?
- Als er geen evaluatie heeft plaats gevonden:
 - Wat vinden zij van de supervisie?
 - Wordt hierin rekening gehouden met het niveau van een aios?
 - Zo ja hoe gaat dat in zijn werk?
 - Geven alle supervisors feedback? Hoe verloopt dit? Wat gebeurt er met de resultaten?
 - Geldt dit in zijn algemeenheid?

3. Opleidingsplan, (lokaal/regionaal individueel)

- Indien aanwezig, in hoeverre kennen de aiossen het lokaal of regionaal opleidingsplan?
- Zijn zij betrokken geweest bij de ontwikkeling ervan?
- Hebben de aiossen bij aanvang van hun opleiding een gesprek met de opleider over hun IOP?
- Hoe wordt het IOP gebruikt in de gesprekken die aiossen hebben?
- Wat wordt er met hun portfolio gedaan? Hoe wordt dit bij de gesprekken gebruikt?
- Welke goede en welke verbeterpunten zijn er t.a.v. portfolio?

VISITATIEWERKDOCUMENT – Regionale Opleidingsvisitaties

- Idem t.a.v. toetsing?
- Idem t.a.v. gesprekken?
- Idem t.a.v. leermiddelen als overleg, CAT, bespreking probleempatiënt: in hoeverre zijn deze leerzaam, wat doet men ter verbetering, zien zij resultaten en hoe worden deze weer geëvalueerd?
- Wetenschap staat beschreven in het opleidingsplan: hoe participeren aiossen hierin? Hoe worden zij hierin gestimuleerd, resp. begeleid?
- Maakt de opleidingsgroep gebruik van formele bekwaamverklaringen?
- Wordt de opleiding en de opleidingsduur van de aiös in de praktijk geïndividualiseerd op basis van reeds verworven competenties en/of de groei in competenties? Op welke wijze gebeurt dit?

5. Zelfevaluatie (kwaliteitscyclus van de opleiding) en rapportage

- Is er een voor de aiossen als zodanig herkenbare kwaliteitscyclus van de eigen opleiding?
- In hoeverre zijn de aiossen hierbij betrokken?
- Heeft u invloed op de kwaliteit van uw opleiding?
- Hoe gaat het in zijn werk?
- Heeft u een recente versie met verbeterplannen gezien?
- T.a.v. de resultaten uit de verbeteracties: zijn door deze verbeteracties de daarbij behorende probleem inderdaad opgelost??
- Waar worden de resultaten besproken (welke bespreking), en hoe verloopt dit?
- Met name welke resultaten zijn tot dusver geboekt: zo concreet mogelijk en wat zijn de vervolgstappen?

Opleiders

Open vraag goede punten/verbeterpunten

- Hoe beoordelen de opleidingsgroepen de eigen opleiding in zijn geheel, wat zijn sterke punten wat zijn verbeterpunten?
- Welke tips& en tops hebben jullie?

1. Erkenningaanvraag/ Visitatiewerkdocument

- Daaraan nog iets toe te voegen? Kloppen de aangevraagde opleidingsonderdelen, opleidingsduur en locaties? Als de gegevens niet juist zijn dan moet de visitatiecommissie hierin geen wijzigingen aanbrengen, maar dit wel gedetailleerd in het rapport vermelden.

2. Opleidingsklimaat

- Hoe beoordelen de opleidingsgroepen het opleidingsklimaat van de eigen opleiding, en waarom?
- N.a.v. evaluatie (b.v. Set-Q, D-RECT): hoe hebben de groepen de uitslagen ervaren?
- Hoe zijn zij gekomen tot welke verbeterpunten?
- Wat heeft dat tot nu toe opgeleverd?
- Welke vervolgacties denken zij te gaan doen?

3. Supervisie

- Hoe zorgen de opleidingsgroepen voor optimale supervisie van de aiossen?
- Welke prioriteiten willen zij hierin stellen?
- Hoe denken zij dat op te pakken?
- Welke resultaten beogen zij/wanneer zijn zij tevreden?
- Hoe zijn de EFFECT, of vergelijkbare evaluaties, verlopen?
- Wat heeft het tot nu toe concreet opgeleverd? / resultaten?
- Wat zijn de vervolgstappen?
- Hoe is geborgd dat aiossen adequaat ingewerkt worden?

4. Opleidingsplan/IOP

- In de lokale opleidingsplannen / het regionale opleidingsplan staan leerdoelen-middelen-bekwaamheidsniveau en toetsen beschreven: wanneer is de laatste update gemaakt van de opleidingsplannen?
- Zijn de meest recente wijzigingen in landelijk opleidingsplan en/of Specifiek Besluit al verwerkt in het lokale opleidingsplannen of het regionale opleidingsplan?
- Feedback en toetsen: is in de plannen vastgelegd: denkt men dat dit uitvoerbaar is? Wat wel/niet? Rol aiossen? Rol supervisor?
- Hebben de aiossen bij aanvang van hun opleiding een gesprek met de opleider over hun IOP?
- Hoe wordt het IOP van een aiös verder ontwikkeld/aangepast?
- Maken de opleidingsgroepen gebruik van formele bekwaamverklaringen?
- Worden de opleidingen en de opleidingsduur van de aiossen in de praktijk geïndividualiseerd op basis van vooraf behaalde competenties of groei in competenties tijdens de opleidingen? Op welke wijze gebeurt dit?

5. Zelfevaluatie (kwaliteitscyclus van de opleiding) en rapportage:

- Hoe hebben de opleidingsgroepen de eigen kwaliteitscyclus vorm gegeven?
- Welke informatiebronnen worden gebruikt (b.v. D-RECT, Set-Q notulen opleidingsvergaderingen, exitgesprekken, audits, proefvisitaties etc.)?
- Wat levert het de opleidingen op? Concreet (laten) benoemen en doorvragen.
- Hoe zijn de groepen hierbij betrokken?
- Wie schrijven de verbeterplannen?
- T.a.v. de resultaten uit de verbeteracties: zijn deze blijvend?
- Wat zijn de volgende stappen en hoe worden die gezet?
- Welke resultaten heeft men voor ogen?
- Hoe is geborgd dat alle leden van de opleidingsgroepen voldoende didactische scholing volgen?

BIJLAGE II

Relevante regelgeving

Kaderbesluit

De regelgeving is volledig te raadplegen op www.knmg.nl/Opleiding-en-herregistratie/CGS/Regelgeving/Huidige-regelgeving.htm

Het wordt aanbevolen om de algemene en artikelsgewijze toelichting die aan het Kaderbesluit is toegevoegd te lezen.

In ieder geval de artikelen: B.6, C.3, C.4, C.5, C.6, C.7, C.8, C.9, C.10, C.11, C.12, F.10, F.11, F.12, F.13.

Specifiek besluit

Van het eigen specialisme.

Kwaliteitskader

Het vigerende Kwaliteitskader is volledig te raadplegen op <https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/cgs/regelgeving/specialismen.htm>

Landelijk opleidingsplan

Van het eigen specialisme.