# Formulier behorende bij

# Visitatie Beperkte Instellingsaccreditatie

# Accreditatie Bureau Cluster 1 (t.b.v. BIA ABFE + ABC1/ABAN)

Zoals afgesproken wordt uw instelling binnenkort bezocht door leden van het Accreditatie Bureau Cluster 1 in het kader van de BIA overeenkomst met het Accreditatie Bureau Cluster 1. Het ABC1 is het samenwerkingsverband van huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen voor verstandelijk gehandicapten, waarbinnen de accreditatie van nascholing is geharmoniseerd. Dit Bureau verzorgt tevens de uitvoering van het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN) en het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE).

Om deze visitatieprocedure vlot te kunnen laten verlopen is dit formulier ontwikkeld. U kunt uit relevante reeds bestaande stukken citeren, of deze bijvoegen. Het ingevulde formulier zal deel uitmaken van het visitatieverslag.

Het is gewenst dat van de aangeboden nascholingen programma en inhoud ter inzage (digitaal) beschikbaar zijn tijdens het visitatiebezoek.

Visitatieformulier voor:

BIA code (account nummer van aanbieder in GAIA):

Beperking:

Datum visitatie:

Locatie visitatie:

BIA toegekend tot:

***Ingevuld door:***

Namens naam instelling

* naam, functie
* naam, functie
* naam, functie

##

##

1. **Algemene informatie:**
* *primaire bestaansreden instelling:*

Beschrijf hier de primaire bestaansreden van de instelling

* *nascholing als commerciële activiteit met/zonder winstoogmerk:*

De nascholingen hebben wel/geen winstoogmerk

* *onderdeel van groter verband:* ja/nee

* *indien ja, welk?*

Geef hier de naam van de organisatie waar u deel van uitmaakt (indien van toepassing), beschrijf de structuur van de organisatie en de plaats van de BIA in de organisatie. Voeg zo mogelijk een organogram toe.

* *doelgroep(en):*

Beschrijf hier de doelgroepen van de nascholingen

* *Opgave van de gemiddelde doorlooptijden van de door u aangeboden e-learnings:*
* *Inloggegevens voor de accrediteur(s) ter voorbereiding op de visitatie:*

# 2a. Kwaliteitsbeleid techniek en didactiek

* *Borging van de technische en didactische kwaliteit*

Beschrijf hier hoe en door wie de kwaliteit van de techniek en didactiek geborgd wordt. Beschrijf de functie(s) en taken van de hiermee belaste personen. Voeg zo mogelijk een organogram toe.

Voor Algemene Nascholing: wordt de beslisboom gebruikt om te bepalen of een nascholing algemeen genoeg is. Hoe vindt de besluitvorming hieromtrent plaats en hoe is deze geborgd?

* *Technische kwaliteit*

Beschrijf hier hoe de technische kwaliteit nu is, hoe de kwaliteit gehandhaafd en gecontroleerd wordt en wat de te verwachten ontwikkelingen en/of belemmeringen zijn

* *Didactische kwaliteit*

Beschrijf hier wat de didactische uitgangspunten zijn en hoe deze terug te vinden zijn in de uitvoering.

* *Toetsing aan de accreditatie criteria*

Beschrijf hier door wie en hoe aan de accreditatiecriteria wat betreft techniek en didactiek wordt getoetst. Denk daarbij aan de doorloopcontrole, interactie, toetsing en evaluatie. Voeg relevante statische gegevens toe. Beschrijf hier ook hoe en hoe vaak beoordeeld wordt of een e-learning nog steeds accreditabel is en wanneer en op welke gronden accreditatie vervalt.

**2b. Kwaliteitsbeleid inhoud**

* *Borging (huisarts)geneeskundige relevantie*

Beschrijf hier hoe en door wie de kwaliteit van de inhoud geborgd wordt. Beschrijf de functie(s) en taken van de hiermee belaste personen. Voeg zo mogelijk een organogram toe.

Voor Algemene Nascholing: wordt de beslisboom gebruikt om te bepalen of een nascholing algemeen genoeg is. Hoe vindt de besluitvorming hieromtrent plaats en hoe is deze geborgd?

* *Inhoud onderwijs*

Beschrijf hier welke factoren het onderwijsprogramma en de specifieke inhoud bepalen

* *Toetsing aan accreditatiecriteria.*

Beschrijf hier door wie en hoe aan de accreditatiecriteria *zoals die in de regelgeving beschreven zijn,* wordt getoetst

* *Jaarplannen*

Beschrijf hier wat de afgelopen periode niet of anders dan gepland is uitgevoerd en wat de plannen zijn voor de komende periode.

1. **Cursussen**
* *Overzicht van het programma aanbod.*

Hier kan verwezen worden naar het jaarprogramma (of een aparte folder meezenden)

* *Hoe komt het programma tot stand?*

Beschrijf hier uit welke bronnen er wordt geput bij het maken van nascholing

* *Instructies onderwijsmakers, docenten* (inhoud, structuur, taakverdeling)

Beschrijf hier hoe de docenten en onderwijsmakers worden geïnstrueerd

* *Evaluatie*

 Worden er evaluaties gehouden van zowel inhoud, alsook techniek, didactiek en docenten?

Worden deze gebruikt bij de verdere ontwikkeling van cursussen en docenten?

1. **Contact met de doelgroep**

*Het geven van bekendheid aan de nascholingen*

Beschrijf hier welke communicatiekanalen worden gebruikt om bekendheid te geven aan de

 nascholingen

1. **Privacy en beveiliging**

*Maatregelen ter bescherming van de privacy/AVG*

Beschrijf hier de maatregelen die genomen zijn in het kader van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming en in het kader van de algemene beveiliging.

1. **Administratieve systemen (voor een groot deel via de Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie GAIA)**
* *Archiefvorming nascholing*

Vermeld hier of u naast GAIA nog andere archiefsystemen heeft, en zo ja waarvoor

* *Financiën*

Vermeld hier of de cursusleiding een vergoeding krijgt en waar de vergoeding uit wordt

 gefinancierd

* *Overzichten nascholingen*

U kunt hier verwijzen naar uw activiteitenoverzicht of jaarverslag

* *Aantallen deelnemers*

Vermeld hier de aantallen deelnemers en de ontwikkelingen in grote lijnen

1. **Sponsoring**
* *Sponsoring van uw instelling*

Vermeld hier of uw instelling wordt gesponsord en zo ja door wie

* Worden de nascholingen gemaakt door of in opdracht van derden (bijv. farmaceutische industrie)?

ja/nee

* Voldoen de scholingen aan de CGR bepalingen? Zo nee, wat is hiervoor de reden?

ja/nee

* Wordt altijd gebruik gemaakt van de disclosuredia? Zo nee, wat is hiervoor de reden?

 ja/nee

1. **Voorwaarden**
* Is de op pagina 1 aangegeven beperking nog juist? Is een aanvullende bevoegdheid toegekend? Zo ja, welke?
* Zijn er bijzondere voorwaarden aan uw BIA gesteld? Zo ja, welke?

1. **Ruimte voor vragen, opmerkingen, knelpunten, problemen tijdens het invullen van dit
formulier etc.**

1. **Wat wilt u tijdens de visitatie nog aan de orde laten komen?**

1. **Welke personen zullen bij de visitatie aanwezig zijn:**
* naam, functie
* naam, functie
* naam, functie

Plaats, datum,

naam,