

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

Handleiding MijnRGS invoeren opleidingsschema

De MijnRGS-helpdesk is bemand op werkdagen van 09.00 - 17.00u.
De helpdesk is bereikbaar via: 088 - 440 43 90 en mijnrgs@fed.knmg.nl
of kijk op www.knmg.nl/mijnrgs

RGS

De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) voert regels uit van het College Geneeskundige Specialismen (CGS) rond (her)registratie van geneeskundig specialisten en profielartsen, de registratie bij opleiding tot geneeskundig specialist en profielarts en de erkenning van opleiders, opleidingsinrichtingen en -instituten.

MijnRGS

MijnRGS is een online service van de RGS. Via MijnRGS correspondeert u snel en makkelijk met de RGS en kunt u een groot aantal zaken betreffende (her)registratie en het opleidingsregister online afhandelen.

Mijn opleiding

Als u na uw studie geneeskunde een medische vervolgopleiding gaat volgen, moet u zich als aios (arts in opleiding tot specialist of profielarts) inschrijven in het opleidingsregister van de RGS. Via MijnRGS kunt u een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister indienen.

Nieuwe opleiding

Als u niet eerder bent ingelogd kunt u een MijnRGS-inlog aanvragen. U doet dat door naar <https://www.registratiecommissie.nl> te gaan en daar te kiezen voor aanvragen inloggegevens.

Welkom op MijnRGS

Om toegang te krijgen, logt u hieronder in.

<p>Inloggen met MijnRGS</p> <p>REGISTRATIECOMMISSIE GENEESKUNDIG SPECIALISTEN</p> <p><i>knms</i></p> <p><i>Bent u geen specialist, log dan in via de MijnRGS-inlog.</i></p>	<p>Inloggen met DigiD</p> <p>DigiD</p> <p><i>Bent u specialist en heeft u een MijnRGS- account? Dan logt u in met DigiD.</i></p>	<p>Inloggegevens aanvragen</p> <p>Heeft u nog geen MijnRGS account? Vraag hier uw inloggegevens aan</p>
--	--	--

Kies vervolgens voor de optie AIOS

Aanvragen inloggegevens MijnRGS

Aanvraag inloggegevens voor: *

AIOS

Persoonsgegevens

Achternaam *

E-mail *

BIG-nummer *

Indienen

Aanvragen inloggegevens MijnRGS

Aanvraag inloggegevens voor: *

AIOS

Persoonsgegevens

Achternaam *

test aanvrager

E-mail *

test@aanvrager.nl

Kies hier bij voorkeur een persoonlijk e-mailadres en niet die van uw huidige werkgever/opleidingsplaats.

BIG-nummer *

Indienen

NA het indienen ontvangt u een mail met daarin een tijdelijk wachtwoord en een link naar de inlogpagina.

Kies nu voor de optie Inloggen met MijnRGS

Welkom op MijnRGS

Bent u geen specialist? Log dan in via de MijnRGS-inlog.

[Inloggen met MijnRGS](#)

Bent u specialist? Dan logt u in met DigiD.

[Inloggen met DigiD](#)



Heeft u nog geen MijnRGS account?

[Vraag hier uw inloggegevens aan](#)

U vult dan uw mailadres en het tijdelijke wachtwoord in:

Welkom op MijnRGS

Log in met uw e-mailadres en wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Inloggen](#)

Nadat u op indienen heeft geklikt moet u uw eigen wachtwoord creëren.

[Doorgaan](#) [Annuleren](#)

Vul vervolgens uw telefoonnummer in, de RGS raadt u aan om een privenummer in te vullen. Dit nummer wordt bij elke inlog gebruikt om uw inlog te verifiëren.

Voer het telefoonnummer in waarop u telefonisch of per sms uw verificatiecode wilt ontvangen.

Landcode

Nederland (+31) ▼

Telefoonnummer

Telefoonnummer

Code verzenden Mij bellen Annuleren

Vul de ontvangen code in of volg de instructies als u heeft gekozen voor mij bellen

Voer het telefoonnummer in waarop u telefonisch of per sms uw verificatiecode wilt ontvangen.

+316

Voer hieronder uw verificatiecode in, of [stuur een nieuwe code](#)

009446

Verifieer de code Annuleren

U bent nu ingelogd

Starten nieuwe opleiding

Klik op het tabblad Mijn opleiding en daarna op Nieuwe opleiding:

The screenshot shows the top navigation bar with the knm logo and menu items: Home, Mijn opleiding, Mijn registratie, Transparantieregister, Mijn berichten, and test aanvrager (1962290). Below the navigation bar, there are two main sections: 'Mijn opleidingen' and 'Mijn aanvragen'. The 'Mijn opleidingen' section contains the text 'Er zijn op dit moment geen opleidingen bekend.' and a 'Nieuwe opleiding' button. The 'Mijn aanvragen' section contains the text 'Er zijn op dit moment geen aanvragen beschikbaar.'

Kies het betreffende specialisme of profiel en vul uw basisgegevens in:

1. Kiezen specialisme/profiel

The screenshot shows the first step of the 'Nieuwe opleiding' process: '1. Specialisme/profiel'. The progress bar shows three steps: '1. Specialisme/profiel' (active), '2. Basisgegevens', and '3. Opleidingsschema'. Below the progress bar, there is a section titled 'Inschrijfgeregels' with a list of bullet points:

- U bent als arts ingeschreven in het **BIG-register**
- Voordat u met de opleiding begint vraagt u de RGS om **inschrijving in het opleidingsregister**
- U volgt een opleidingsschema dat overeenkomt met de **opleidingseisen van het College Geneeskundige Specialismen (CGS)**
- U volgt de opleiding of onderdelen daarvan op een door de RGS erkende **opleidingsplek**
- U moet de RGS tijdig informeren over **wijzigingen van uw opleidingsschema**, zoals het volgen van opleidingen in deeltijd, een langdurige onderbreking van de opleiding, of het veranderen van opleidingsplek.
- Heeft u voor de start van uw opleiding reeds **competenties/ vaardigheden behaald**? Dan komt u wellicht in aanmerking voor verkorting van de opleiding (meer informatie over individualisering van de opleidingsduur).
- Aan de inschrijving in het opleidingsregister zijn **kosten** verbonden

 Below the list, there is a search field for 'Specialisme/profiel *' with the text 'anesthesiologie' entered. There are 'x' and 'Q' icons next to the search field. At the bottom, there is a 'Verwerken...' button.

2. basisgegevens

Nieuwe opleiding

The screenshot shows the second step of the 'Nieuwe opleiding' process: '2. Basisgegevens'. The progress bar shows three steps: '1. Specialisme/profiel' (completed with a green checkmark), '2. Basisgegevens' (active), and '3. Opleidingsschema'. Below the progress bar, there is a section titled 'Basisgegevens' with the following fields:

- Startdatum**: A date input field with the placeholder 'D-M-YYYY' and a calendar icon.
- Oordelend opleider**: A text input field with an information icon.
- Artsdiploma**: A section with three input fields:
 - Datum diploma**: A date input field with the placeholder 'D-M-YYYY'.
 - Land**: A dropdown menu with 'Nederland' selected.
 - Universiteit**: A search input field with a magnifying glass icon.

 At the bottom, there are two buttons: 'Volgende' and 'Aanvraag annuleren'.

3. invullen opleidingsschema

Aantal maanden ingevuld: 0 / 60 mnd Status: Concept

Basisgegevens

Aios* Oordelend opleider

Startdatum

Verwachte einddatum

Betaling

Wanneer wilt u de inschrijfkosten betalen?

Betaalwijze

Factuur

Periodes toevoegen **Opleidingsschema**

- + Gemeenschappelijk deel (36-54 mnd)
- + Differentieel deel (6-24 mnd)

Voeg een opleidingsperiode toe door op de knop Voeg periode toe te klikken. Let op, als u opleiding gaat volgend in verschillende instelling, onder verschillende opleiders of in deeltijd gaat volgen u deze per keer opgeven.

U kunt de opleidingsonderdelen per periode invullen. Dit doet u door op de knop voeg periode toe te klikken die achter de opleidingsonderdelen wordt getoond.

Heelkunde differentiatie (24-24 mnd)

Afgerond: 24,00

- + Kinderchirurgie (24-24 mnd)
- + Chirurgische oncologie (24-24 mnd)
- + Vaatchirurgie (24-24 mnd)

Zodra u hier op klikt, wordt er een pop-upschermd getoond waar u de mogelijkheid wordt geboden een opleidingsperiode op te voeren.

Let op: volgt u de opleiding in deeltijd, dan geeft u dit hier ook aan.

Als u de opleiding in deeltijd volgt, rekent MijnRGS een gesuggereerde einddatum voor u uit. Deze datum is de einddatum van dit opleidingsonderdeel, ervan uitgaande dat u dit onderdeel in één periode afrondt. U kunt er zelf voor kiezen welke datum u invult bij het veld "tot". Volgt u het onderdeel niet in één periode, dan past u deze datum aan uw situatie aan.

Voorbeeld:

U gaat een opleidingsonderdeel van 12 maanden invoeren. Dit opleidingsonderdeel volgt u in 80%. U start dit onderdeel op 1 januari. Bij 100% zou u dan per 1 januari van het jaar daarop klaar zijn met dit onderdeel. Het systeem rekent de einddatum uit: $(12 \text{ mnd} / 80\%) \times 100\% = 15$ maanden. Er wordt een gesuggereerde einddatum van 1 april van het jaar daarop getoond. Er is dus sprake van een verlenging van 3 maanden door het deeltijdwerken.

Selecteer nu de instelling, locatie en opleider waar u dit onderdeel volgt. Hier worden alleen de instellingen getoond die daadwerkelijk een erkenning als opleidingsinstelling hebben voor dit opleidingsonderdeel. Staat de instelling die u wilt selecteren er niet bij, dan betekent dit dat zij geen erkenning hebben voor dit opleidingsonderdeel. Heeft u hier vragen over, dan kunt u contact opnemen met de MijnRGS helpdesk.

Klik op opslaan. Dit scherm wordt afgesloten en u komt weer terug op de hoofdpagina van de aanvraag. De door u ingevulde opleidingsperiode wordt toegevoegd aan uw opleidingsschema en het opleidingsplan wordt bijgewerkt.

Opleidingsperiode bewerken

Een reeds bestaande opleidingsperiode kunt u ook bewerken/verwijderen.

Periodes toevoegen Opleidingsschema

Heelkunde algemeen (48-48 mnd) Voeg periode toe

Afgerond: 48,00

Tijdsbestedingen:

Van	Tot	%	Locatie	Acties
01-07-2018	01-04-2022	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen
01-04-2022	01-07-2023	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen

Wijzigen opleiding detail

heelkunde (geheel) 72 / 72 mnd Status: Concept

100%

Basisgegevens

Aios*

Gebruiker, Test

Startdatum

1-7-2018

Verwachte einddatum

1-1-2026

Oordelend opleider

[Redacted]

Wijziging

Reden van wijziging

[Redacted]

Verklaringen door u

"Er zijn geen verklaringen die door u moeten worden afgegeven."

Verklaringen door anderen

Hoofdopleider (opleiding) - Te verklaren

Hoofdopleider (opleiding) - Te verklaren

Opslaan Indienen

Periodes toevoegen Opleidingschema

Heelkunde algemeen (48-48 mnd) Voeg periode toe

Afgerond: 48,00

Tijdsbestedingen:

Van	Tot	%	Locatie	Acties
01-07-2018	01-04-2022	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen
01-04-2022	01-07-2023	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen

Heelkunde differentiatie (24-24 mnd)

Afgerond: 24,00

- + **Kinderchirurgie (24-24 mnd)** Voeg periode toe
- + **Chirurgische oncologie (24-24 mnd)** Voeg periode toe
- + **Vaatchirurgie (24-24 mnd)** Voeg periode toe
- + **Traumatologie (24-24 mnd)** Voeg periode toe
- **Gastro-intestinale chirurgie (24-24 mnd)** Voeg periode toe

Afgerond: 24,00

Tijdsbestedingen:

Van	Tot	%	Locatie	Acties
01-07-2023	01-10-2024	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen
01-10-2024	01-01-2026	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen

Toevoegen onderbreking

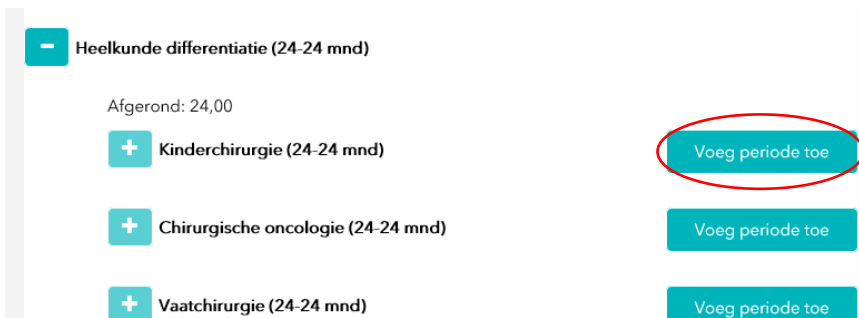
Toevoegen verkorting

Toevoegen buitenland stage

Toevoegen vrije stage

Opleidingsperiode toevoegen

U kunt de opleidingsonderdelen per periode invullen. Dit doet u door op de knop voeg periode toe te klikken die achter de opleidingsonderdelen wordt getoond.



Zodra u hier op klikt, wordt er een pop-upschermd getoond waar u de mogelijkheid wordt geboden een opleidingsperiode op te voeren.

Let op: volgt u de opleiding in deeltijd, dan geeft u dit hier ook aan.

Als u de opleiding in deeltijd volgt, rekent MijnRGS een gesuggereerde einddatum voor u uit. Deze datum is de einddatum van dit opleidingsonderdeel, ervan uitgaande dat u dit onderdeel in één periode afrondt. U kunt er zelf voor kiezen welke datum u invult bij het veld "tot". Volgt u het onderdeel niet in één periode, dan past u deze datum aan uw situatie aan.

Voorbeeld:

U gaat een opleidingsonderdeel van 12 maanden invoeren. Dit opleidingsonderdeel volgt u in 80%. U start dit onderdeel op 1 januari. Bij 100% zou u dan per 1 januari van het jaar daarop klaar zijn met dit onderdeel. Het systeem rekent de einddatum uit: $(12 \text{ mnd} / 80\%) \times 100\% = 15$ maanden. Er wordt een gesuggereerde einddatum van 1 april van het jaar daarop getoond. Er is dus sprake van een verlenging van 3 maanden door het deeltijdwerken.

Selecteer nu de instelling, locatie en opleider waar u dit onderdeel volgt. Hier worden alleen de instellingen getoond die daadwerkelijk een erkenning als opleidingsinstelling hebben voor dit opleidingsonderdeel. Staat de instelling die u wilt selecteren er niet bij, dan betekent dit dat zij geen erkenning hebben voor dit opleidingsonderdeel. Heeft u hier vragen over, dan kunt u contact opnemen met de MijnRGS helpdesk.

Klik op opslaan. Dit scherm wordt afgesloten en u komt weer terug op de hoofdpagina van de aanvraag. De door u ingevulde opleidingsperiode wordt toegevoegd aan uw opleidingsschema en het opleidingsplan wordt bijgewerkt.

Opleidingsperiode bewerken

Een reeds bestaande opleidingsperiode kunt u ook bewerken/verwijderen.

Periodes toevoegen Opleidingsschema

Heelkunde algemeen (48-48 mnd) Voeg periode toe

Afgerond: 48,00
Tijdsbestedingen:

Van	Tot	%	Locatie	Acties
01-07-2018	01-04-2022	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen
01-04-2022	01-07-2023	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen

Onderbreking toevoegen

Onder het opleidingsschema vindt u ook de mogelijkheid om een onderbreking toe te voegen, door op de knop "Onderbreking toevoegen" te klikken. Zodra u hier op klikt, wordt er een pop-upscherf getoond dat u de mogelijkheid biedt een onderbreking op te voeren.

Periodes toevoegen Opleidingsschema

Heelkunde algemeen (48-48 mnd) Voeg periode toe

Afgerond: 24,00

- Heelkunde differentiatie (24-24 mnd)
 - Kinderchirurgie (24-24 mnd) Voeg periode toe
 - Chirurgische oncologie (24-24 mnd) Voeg periode toe
 - Vaatchirurgie (24-24 mnd) Voeg periode toe

Onderbrekingen

- Toevoegen onderbreking
- Toevoegen verkorting
- Toevoegen buitenland stage
- Toevoegen vrije stage

In dit scherm vult u de periode en soort onderbreking in. Daarnaast geeft u aan of u gebruik wilt maken van de compensatie die u bij een onderbreking mag toepassen.

Toevoegen onderbreking
✕

Periode

Van Tot

Reden

Soort

Instelling

Compensatie

Wilt u twee weken van de onderbreking als opleiding meetellen?

Nee Ja

Per opleidingsjaar mogen de eerste twee weken van een onderbreking als opleiding worden meegeteld. U kunt hier aangeven of u deze compensatie van twee weken wilt toepassen en zo ja, voor welk opleidingsonderdeel. Indien u de compensatie toepast, wordt dit automatisch doorgerekend.

Opslaan

Verkorting toevoegen

Hiervoor klikt u op de knop toevoegen verkorting. Zodra u hier op klikt, wordt er een pop-upscherf getoond waar u de verkorting in kunt voeren.

Periodes toevoegen
Opleidingschema

+ Heelkunde algemeen (48-48 mnd)

- Heelkunde differentiatie (24-24 mnd)

Afgerond: 24,00

+ Kinderchirurgie (24-24 mnd)

+ Chirurgische oncologie (24-24 mnd)

+ Vaatchirurgie (24-24 mnd)

Voeg periode toe

Voeg periode toe

Voeg periode toe

Voeg periode toe

Toevoegen onderbreking

Toevoegen verkorting

Toevoegen buitenland stage

Toevoegen vrije stage

U vult de hoeveelheid verkorting in en geeft een toelichting. Vervolgens klikt u op "OK". Dit scherm zal worden afgesloten en u komt vervolgens weer terug op de hoofdpagina van de aanvraag.

Na invoering van een verkorting wordt dit direct verwerkt in het opleidingschema:

Periodes toevoegen **Opleidingsschema**

Heelkunde algemeen (48-48 mnd) Voeg periode toe

Afgerond: 42,00

Tijdsbestedingen:

Van	Tot	%	Locatie	Acties
01-07-2018	01-04-2022	80	[Redacted]	Bewerken/verwijderen

Verkortingen:

Duur	Reden	Actie
6,00 maand(en)	Versnelling van de opleiding	Bewerken/verwijderen

Overzicht opleidingschema

Voor een chronologisch overzicht van het opleidingschema klik op op de weergave opleidingschema:

Van	Tot	%	Onderdeel	Locatie	Acties
01-07-2018	01-04-2022	80	[Redacted]	[Redacted]	Bewerken/verwijderen
01-07-2023	01-10-2024	80	[Redacted]	[Redacted]	Bewerken/verwijderen
01-10-2024	01-01-2026	80	[Redacted]	[Redacted]	Bewerken/verwijderen

Indienen opleidingschema

Als u klaar bent met het invoeren van uw opleidingschema dan kunt u uw aanvraag indienen. Na het klikken op deze knop wordt uw opleidingschema voor akkoord voorgelegd aan uw oordelend opleider.

Wijzigen opleiding detail

heelkunde (geheel) 36 / 72 mnd Status: Concept

50%

Basisgegevens

Aios *

Gebruiker, Test

Startdatum

1-7-2018

Verwachte einddatum ⓘ

1-4-2025

Oordelend opleider ⓘ

[Redacted]

Wijziging

Reden van wijziging

[Redacted]

Verklaringen door u

"Er zijn geen verklaringen die door u moeten worden afgegeven."

Verklaringen door anderen

Hoofdopleider (opleiding) - Te verklaren

Hoofdopleider (opleiding) - Te verklaren

RGS
8 maart 2022, Utrecht