

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

Handleiding MijnRGS aanvragen of wijzigen opleiders cluster 2

De MijnRGS-helpdesk is op werkdagen van 08.30 - 17.00u bereikbaar via: 088 - 440 43 0
en mijnrgs@fed.knmg.nl, of kijk op www.knmg.nl/mijnrgs.

Inhoud

1	Inloggen	3
1.1	Als specialist.....	3
1.2	Als ondersteuner of coördinator	3
2	Tabblad Mijn erkenning openen	3
3	Start procedure nieuwe opleider	4
3.1	Invoeren BIG-nummer	5
3.2	Documenten uploaden	5
3.3	Documenten weghalen	5
3.4	Tussentijds opslaan en documenten indienen	5
3.5	Vervolg.....	6
4	Start procedure wijzigen erkenning opleider	7
4.1	Data invullen	7
4.2	Type opleider	8
4.3	Documenten uploaden	8
4.4	Documenten weghalen	8
4.5	Tussentijds opslaan en documenten indienen	9
4.6	Vervolg.....	9
5	Start procedure beëindiging erkenning opleider	10
5.1	Data invullen	10

1 Inloggen

De procedure voor het aanvragen of wijzigen van de erkenning van een opleider in MijnRGS kan worden gestart door door (plaatsvervangend) opleiders en ondersteuners.

1.1 Als specialist

U logt in met DigiD.



1.2 Als ondersteuner of coördinator

U logt in met een gebruikersnaam en wachtwoord.



2 Tabblad Mijn erkenning openen

Ga via het lint naar het tabblad *Mijn erkenning*. U ziet daar bij het overzicht van opleiders twee soorten knoppen. De knop *Nieuwe opleider voordragen* om een nieuwe (plaatsvervangend) opleider voor te dragen, en, achter elke reeds erkende (plaatsvervangend) opleider, een knop om de desbetreffende erkenning te wijzigen of beëindigen.

Mijn erkenning

Asklepios Ziekenhuis - heelkunde

Specialisme/profiel	Ingangsdatum	Expiratiedatum	Status
heelkunde	01-04-2024	31-12-5999	Actueel

Rapportage verwacht	Rapportage ontvangen	Datum eerste erkenning
01-04-2026	-	01-04-2024

Bestand

Not found

Betrokken ondersteuners

Toezicht

Naam	Status	Contactpersoon	Documentatie ingediend
Evaluatiebezoek Opleiding - heelkunde - Asklepios Ziekenhuis	Beoordeling	van Kos, Hippocrates	Ja

Opleiders

Opleider	Type Opleider	Datum eerste erkenning	Ingangsdatum	Expiratiedatum
van Kos, H.	Opleider	01-04-2024	01-04-2024	31-12-5999

Mijn aanvragen

Eerste erkenning heelkunde

Gemaakt op:	19-11-2024
Status:	Besluit
Substatus:	Besluit

Nieuwe opleider voordragen

Wijzigen/Beëindigen

3 Start procedure nieuwe opleider

Als u op de knop *Nieuwe opleider voordragen* klikt, komt u op een nieuwe pagina terecht. U kunt hier de procedure starten om een nieuwe (plaatsvervangend) opleider te erkennen. U zoekt de beoogd (plaatsvervangend) opleider op door het BIG-nummer in te voeren. Het in te vullen formulier vindt u aan de rechterkant van deze pagina en kunt u daar downloaden, invullen, en vervolgens samen met de bijlage op de volgende pagina uploaden.

Wilt u dat de erkenning zo snel mogelijk van start gaat? Dan kunt u de datum van vandaag invullen. Nadat de procedure is afgerond zal de erkenning ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de erkenning op een later moment ingaat dan per deze datum? Dan kunt u gewenste toekomstige startdatum invullen.

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier en de bijlage(n) zijn geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid en getoetst aan de erkenningseisen. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

Aanvraag nieuwe opleider

U kunt hier de procedure starten om een nieuwe (plaatsvervangend) opleider te erkennen. U kunt de beoogd (plaatsvervangend) opleider opzoeken door middel van een BIG-nummer. Het in te vullen formulier vindt u aan de rechterkant van deze pagina en kunt u samen met de bijlage op de volgende pagina uploaden.

Wilt u dat de erkenning zo snel mogelijk van start gaat? Dan kunt u de datum van vandaag invullen. Nadat de procedure is afgerond zal de erkenning ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de erkenning op een later moment ingaat dan per deze datum? Dan kunt u gewenste toekomstige startdatum invullen.

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier en de bijlage(n) zijn geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid en getoetst aan de erkenningseisen. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

Ingangsdatum *

DD-MM-YYYY

Type opleider *

Selecteren

BIG nummer

Formulieren

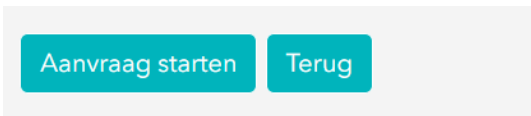
Bestand

- 02. Formulier nieuwe plaatsvervangend opleider - 2025-12-04
- 01. Formulier nieuwe opleider - 2025-12-04

Terug

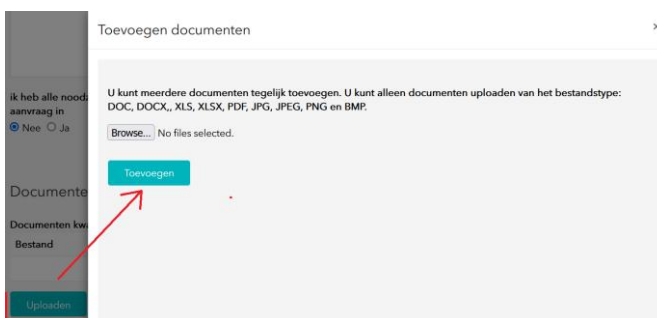
3.1 Invoeren BIG-nummer

Voer het BIG-nummer in van degene waarvoor erkenning wordt aangevraagd, druk dan op de knop *Ophalen*. Nu verschijnt de naam van degene wiens nummer u invoerde. Als dit de juiste persoon is kunt u de aanvraag daarna starten. Klik daarvoor op de knop *Aanvraag starten*.



3.2 Documenten uploaden

Op de vervolgpagina kunt rechtsonderin het ingevulde aanvraagformulier en de bijlage(n) uploaden. Als u op *Uploaden* drukt opent een pop-up, druk op *Toevoegen* om documenten op uw computer te selecteren.



3.3 Documenten weghalen

Als u een eerder geupload document wil weghalen klikt u op het prullenbakje achter het desbetreffende bestand.

Overige documenten:	
Bestand	
01 Testbestand	
02 - Ander testbestand	

3.4 Tussentijds opslaan en documenten indienen

Als u de documenten nog niet wil indienen kunt u de knop *Opslaan* gebruiken. U kunt op elk gewenst later moment verder gaan met uploaden.

Als u klaar met uploaden bent kunt u aangeven dat u uw documentatie wilt *Indienen* bij de RGS. U kunt daarna niks meer uploaden of weghalen.



Als u per ongeluk de documentatie heeft ingediend of bent vergeten een bestand te uploaden, raden wij u aan om telefonisch contact met ons op te nemen. Wij kunnen de aanvraag weer voor u openzetten.

3.5 Vervolg

Nadat u de documentatie heeft ingediend bekijkt de RGS of de stukken compleet zijn. Er zal contact met u op worden genomen als er aanvullende informatie nodig is. De aanvullende informatie kan wederom via MijnRGS worden ingediend worden.

4 Start procedure wijzigen erkenning opleider

Als de opleider de rol van plaatsvervangend opleider krijgt, of juist de plaatsvervangend opleider de rol van opleider, kunt u die wijziging als volgt doorgeven.

Op de detailpagina van de erkenning treft u een overzicht van de erkende opleiders. U kunt een erkenning als opleider wijzigen door te klikken op de knop *Wijzigen/Beëindigen*.

Mijn erkenning
Asklepios Ziekenhuis - heelkunde

Specialisme/profiel heelkunde	Ingangsdatum 01-04-2024	Expiratiedatum 31-12-5999	Status Actueel
Rapportage verwacht 01-04-2026	Rapportage ontvangen -	Datum eerste erkenning 01-04-2024	

Bestand
Not found

Betrokken ondersteuners

Toezicht

Naam	Status	Contactpersoon	Documentatie ingediend
Evaluatiebezoek Opleiding - heelkunde - Asklepios Ziekenhuis	Beoordeling	van Kos, Hippocrates	Ja

Opleiders

Opleider	Type Opleider	Datum eerste erkenning	Ingangsdatum	Expiratiedatum	
van Kos, H.	Opleider	01-04-2024	01-04-2024	31-12-5999	Nieuwe opleider voordragen Wijzigen/Beëindigen

Opleider wijzigingsaanvragen

Naam	Status	Datum aangemaakt
Opleider voordracht - van Kos, Hippocrates	Concept	14-04-2026

In het vervolgscherm klikt u nogmaals op de knop *Wijzigen*.

Aanvraag wijzigen/beëindigen opleider

U kunt hier de procedure starten om de erkenning van een opleider te beëindigen of om een bestaande (plaatsvervangend) opleider te wijzigen. Een wijziging houdt in dat de opleider de plaatsvervangend opleider wordt of vice versa. Het in te vullen formulier vindt u aan de rechterkant van deze pagina en kunt u op de volgende pagina uploaden.

Wilt u dat de beëindiging of wijziging zo snel mogelijk ingaat? Dan kunt u de datum van vandaag invullen. Wanneer de procedure is afgerond zal de beëindiging of wijziging ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de beëindiging of wijziging op een later moment ingaat? Dan kunt u gewenste toekomstige datum invullen.

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier tezamen met de gevraagde bijlage is geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

Beëindigen [Wijzigen](#) Terug

4.1 Data invullen

Op de pagina die daarna opent geeft u bij *Type opleider* aan of de betreffende persoon opleider of plaatsvervangend opleider wordt. Wilt u dat de beëindiging of wijziging zo snel mogelijk ingaat? Dan kunt u bij *Begindatum* de datum van vandaag invullen. Wanneer de procedure is afgerond zal de beëindiging of wijziging ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de beëindiging of wijziging op een later moment ingaat? Dan kunt u de gewenste toekomstige datum invullen. Rechts bij *Uploaden* kunt u het (gescande) ingevulde formulier dat u erboven kan downloaden uploaden.

U kunt hier de procedure starten om de erkenning van een opleider te beëindigen of om een bestaande (plaatsvervangend) opleider te wijzigen. Een wijziging houdt in dat de opleider de plaatsvervangend opleider wordt of vice versa. Het in te vullen formulier vindt u aan de rechterkant van deze pagina en kunt u op de volgende pagina uploaden.

Wilt u dat de beëindiging of wijziging zo snel mogelijk ingaat? Dan kunt u de datum van vandaag invullen. Wanneer de procedure is afgerond zal de beëindiging of wijziging ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de beëindiging of wijziging op een later moment ingaat? Dan kunt u gewenste toekomstige datum invullen.

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier tezamen met de gevraagde bijlage is geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

Mutatietype *
Opleider type wijzigen

Erkenning
Asklepios Ziekenhuis - heelkunde

Reden van status
Concept

Erkende opleider
van Kos, Hippocrates

Type opleider *
Selecteren

Begindatum *
DD-MM-YYYY

Oplossen en sluiten **Indienen** Annuleren

Formulieren

Bestand
Testdocument wijzing opl.

Documenten

Ingevuld aanvraagformulier:

Bestand
Not found

Uploaden

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier en de bijlage(n) zijn geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid en getoetst aan de erkenningseisen. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

4.2 Type opleider

Kies hier welke rol de betreffende persoon moet krijgen.

Type opleider *

Selecteren

Selecteren

Opleider

Plaatsvervangend opleider

4.3 Documenten uploaden

Op de vervolgpagina kunt rechtsonderin het ingevulde aanvraagformulier en de bijlage(n) uploaden. Als u op *Uploaden* drukt opent een pop-up, druk op *Toevoegen* om documenten op uw computer te selecteren.

ik heb alle nood...
aanvraag in
Nee Ja

Documenten

Documenten kw...
Bestand

Uploaden

Toevoegen documenten



U kunt meerdere documenten tegelijk toevoegen. U kunt alleen documenten uploaden van het bestandstype: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, JPEG, PNG en BMP.

Browse... No files selected.

Toevoegen

4.4 Documenten weghalen

Als u een eerder geupload document wil weghalen klikt u op het prullenbakje achter het desbetreffende bestand.

Overige documenten:	
Bestand	
01 Testbestand	
02 - Ander testbestand	

4.5 Tussentijds opslaan en documenten indienen

Als u de documenten nog niet wil indienen kunt u de knop *Opslaan* gebruiken. U kunt op elk gewenst later moment verder gaan met uploaden.

Als u klaar met uploaden bent kunt u aangeven dat u uw documentatie wilt *Indienen* bij de RGS. U kunt daarna niks meer uploaden of weghalen.



Als u per ongeluk de documentatie heeft ingediend of bent vergeten een bestand te uploaden, raden wij u aan om telefonisch contact met ons op te nemen. Wij kunnen de portal weer voor u openzetten.

4.6 Vervolg

Nadat u de documentatie heeft ingediend bekijkt de RGS of de stukken compleet zijn. Er zal contact met u op worden genomen als er aanvullende informatie nodig is. De aanvullende informatie kan wederom via MijnRGS worden ingediend worden.

5 Start procedure beëindiging erkenning opleider

Op de detailpagina van de erkenning treft u een overzicht van de erkende opleiders. U kunt een erkenning als opleider beëindigen door te klikken op de knop *Wijzigen/Beëindigen*.

Mijn erkenning
Asklepios Ziekenhuis - heelkunde

Specialisme/profiel heelkunde	Ingangsdatum 01-04-2024	Expiratiedatum 31-12-5999	Status Actueel
Rapportage verwacht 01-04-2026	Rapportage ontvangen -	Datum eerste erkenning 01-04-2024	

Bestand
Not found

Betrokken ondersteuners

Toezicht

Naam	Status	Contactpersoon	Documentatie ingediend
Evaluatiebezoek Opleiding - heelkunde - Asklepios Ziekenhuis	Beoordeling	van Kos, Hippocrates	Ja

Opleiders

Opleider	Type Opleider	Datum eerste erkenning	Ingangsdatum	Expiratiedatum	
van Kos, H.	Opleider	01-04-2024	01-04-2024	31-12-5999	Nieuwe opleider voordragen Wijzigen/Beëindigen

Opleider wijzigingsaanvragen

Naam	Status	Datum aangemaakt
Opleider voordracht - van Kos, Hippocrates	Concept	14-04-2026

U komt op een nieuwe pagina, klik daar nogmaals op de knop *Beëindigen*.

Aanvraag wijzigen/beëindigen opleider

U kunt hier de procedure starten om de erkenning van een opleider te beëindigen of om een bestaande (plaatsvervangend) opleider te wijzigen. Een wijziging houdt in dat de opleider de plaatsvervangend opleider wordt of vice versa. Het in te vullen formulier vindt u aan de rechterkant van deze pagina en kunt u op de volgende pagina uploaden.

Wilt u dat de beëindiging of wijziging zo snel mogelijk ingaat? Dan kunt u de datum van vandaag invullen. Wanneer de procedure is afgerond zal de beëindiging of wijziging ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de beëindiging of wijziging op een later moment ingaat? Dan kunt u gewenste toekomstige datum invullen.

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier tezamen met de gevraagde bijlage is geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

[Beëindigen](#) [Wijzigen](#) [Terug](#)

5.1 Data invullen

Op de pagina die daarna opent verzoeken wij u de einddatum en de reden van beëindiging op te geven. Vervolgens kunt de aanvraag tot beëindiging met de gelijknamige knop indienen.

U kunt hier de procedure starten om de erkenning van een opleider te beëindigen of om een bestaande (plaatsvervangend) opleider te wijzigen. Een wijziging houdt in dat de opleider de plaatsvervangend opleider wordt of vice versa. Het in te vullen formulier vindt u aan de rechterkant van deze pagina en kunt u op de volgende pagina uploaden.

Wilt u dat de beëindiging of wijziging zo snel mogelijk ingaat? Dan kunt u de datum van vandaag invullen. Wanneer de procedure is afgerond zal de beëindiging of wijziging ingaan op de datum dat de RGS een besluit neemt. Wilt u dat de beëindiging of wijziging op een later moment ingaat? Dan kunt u gewenste toekomstige datum invullen.

U kunt de aanvraag pas indienen nadat het ingevulde en ondertekende formulier tezamen met de gevraagde bijlage is geüpload. De aanvraag wordt door de RGS beoordeeld op volledigheid. Na beoordeling ontvangt u een besluit.

Erkende opleider
van Kos, Hippocrates

Gewenste einddatum *
DD-MM-YYYY

Reden *

Opslaan en sluiten **Indienen** Annuleren

Op de dag dat de RGS de erkenning formeel beëindigt ontvangen de desbetreffende opleider, de eventuele plaatsvervangend opleider en de raad van bestuur een besluitbrief.

