

1. Regelgeving ABFE (Accreditatie Bureau Format E-learning) 2015

Het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) beoordeelt de kwaliteit van het format van e-learnings. Hierbij gaat het om de techniek en de didactiek van de e-learning en uitdrukkelijk niet om de (medische) inhoud. Na accreditatie van het format wordt de (medische) inhoud voor accreditatie aangeboden bij de accreditatiecommissie(s) van de specialismen waarvoor de e-learning bedoeld is. In geval van algemene nascholing wordt de inhoud beoordeeld door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN).

Er worden verschillende vormen van e-learning onderscheiden waarvoor de regelgeving hier verder besproken wordt.

1.1 E-learning

- 1.1.1 E-learning wordt gedefinieerd als alle on-demand DKB waar de deelnemer niet fysiek aanwezig is en waarvan de inhoud verspreid wordt via elektronische dragers.
- 1.1.2 Onder format wordt verstaan de indeling, structuur, opmaak of opzet waarin de inhoud van de cursus vervat is (techniek en didactiek). Het gekozen format moet passen bij de inhoud en de gestelde leerdoelen.
- 1.1.3 Accreditatie voor e-learning wordt aangevraagd bij het ABFE. Het ABFE beoordeelt het format van de e-learning op techniek en didactiek. Na accreditatie van het format kan de e-learning voor inhoudelijke beoordeling aangeboden worden bij het ABAN of het accreditatie-orgaan van de betreffende wetenschappelijke vereniging.
- 1.1.4 Een aanvraag bij het ABFE kan bestaan uit meerdere didactische eenheden, maar de aanvraag als geheel moet ook een didactische eenheid zijn. De kleinste didactische eenheid in e-learning is 30 minuten waarbinnen de leercirkel geborgd moet zijn. Er wordt een maximum gehanteerd van 3 uur per e-learning. De definitie van een half uur is: minimaal 30 minuten. 1 uur is minimaal 60 minuten, 1,5 uur is minimaal 90 minuten et cetera.
- 1.1.5 Criteria waaraan de aanvraag voor beoordeling van een e-learning moet voldoen zijn;
 - Er dient een omschrijving te zijn van de leerdoelen en de wijze waarop deze bereikt gaan worden.
 - Er moet duidelijk gemaakt worden dat en hoe de leercirkel binnen het programma doorlopen wordt.

- Er bestaat een controle op het actief volgen/doorlopen van de e-learning mede met behulp van interactieve delen.
- Een on-demand webinar dient minimaal 4 interactieve momenten per uur te bevatten, maximaal 20 minuten uiteen.
- Indien een programma meerdere modules en/of didactische eenheden omvat, wordt aangegeven wanneer een module afgerond is. Daarnaast wordt na het doorlopen van een module het nemen van een pauze bij de deelnemer gestimuleerd.
- Hyperlinks naar relevant sites wordt geadviseerd, hyperlinks naar promotionele sites is verboden.
- De e-learning bevat bij voorkeur een entreetoets en verplicht een substantiële eindtoets zodat het korte termijn leereffect gemeten kan worden. Het toevoegen van een uitgestelde toets is optioneel maar nadrukkelijk gewenst zodat ook de retentie gemeten kan worden. Hier kunnen extra accreditatie-uren tegenover staan.
- De e-learning mag geen reclamedoelstelling hebben.
- Het moet voor de accreditoren mogelijk zijn om vrijelijk door een programma te bewegen, zonder dat dit consequenties heeft voor het doorlopen van een programma; d.w.z. dat de accreditoren geautoriseerd moeten zijn om gebruik te maken van een skipfunctie.

1.1.6 Een eindtoets moet aan de volgende criteria voldoen:

- Een deelnemer is geslaagd als hij minimaal 70% van de vragen correct heeft beantwoord. Hiervoor heeft hij 3 toetspogingen; d.w.z. maximaal 2 herkansingen bij resultaat <70%.
- Bij voorkeur wordt bij elke herkansing de volgorde van de antwoordmogelijkheden per vraag gewijzigd en worden er andere vragen gesteld.
- Als de deelnemer niet geslaagd is, dan wordt getoond dat de deelnemer niet geslaagd is, eventueel voorzien van een score. Is de deelnemer wel geslaagd, dan worden tevens alle juiste antwoorden getoond.

- Per 1 juni 2020 worden aan de eindtoets kwalitatieve en kwantitatieve aanvullende voorwaarden gesteld; zie het addendum onderaan deze regelgeving.
- 1.1.7 Voor de inhoudelijke beoordeling bij het accreditatieorgaan van de wetenschappelijke vereniging gelden de voorwaarden van het betreffende accreditatie-orgaan.
 - 1.1.8 Een update van de inhoud dient bij het accreditatieorgaan van de betreffende wetenschappelijke vereniging te worden gemeld en herkenbaar te worden vermeld in het programma.
 - 1.1.9 Het ABFE of het accreditatieorgaan van de wetenschappelijke vereniging moet op elk moment een programma kosteloos kunnen visiteren. Daarbij moet vrijelijk door het programma kunnen worden gescrold. Na een visitatie worden de bevindingen aan de aanbieder gerapporteerd.
 - 1.1.10 Resultaten van evaluatie van cursussen en voortgang van cursisten moeten op aanvraag aan het ABFE ter beschikking gesteld worden.
 - 1.1.11 De aanbieder van de e-learning zorgt dat bij behalen van voldoende resultaat de punten aan de deelnemer in GAIA toegekend worden.
 - 1.1.12 Er geldt een aanvraagtermijn van ten minste 6 weken waarbinnen het format door het ABFE beoordeeld wordt.
 - 1.1.13 Een afgegeven accreditatie is twee jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie.
 - 1.1.14 IA en BIA houders mogen het format van hun eigen e-learning alleen accrediteren indien zij daartoe een aparte overeenkomst hebben gesloten met het ABFE.

Aanvullende voorwaarden eindtoets e-learning (per 1 juni 2020)

In het Accreditatie Overleg van november 2019 is besloten dat de ABFE-voorwaarden voor accreditatie van het format worden aangevuld: *In de accreditatievoorwaarden van het ABFE worden zowel kwantitatief als kwalitatief aanvullende voorwaarden gesteld aan de eindtoets.*

NB. Deze wijziging is **niet** van toepassing op het format WA & T (wetenschappelijk artikel en toets) waarbij de toets een belangrijke verplichte structuur en inhoud heeft (zoals NTVG, GeBu, Nederlands Tijdschrift voor Psychiatrie).

KwantitatiefDe duur van de e-learning heeft een relatie met de omvang van de eindtoets:

| | |
|----------------|----------------------|
| 30 minuten | : minimaal 7 vragen |
| 60- 90 minuten | : minimaal 10 vragen |
| 120 minuten | : minimaal 15 vragen |
| 180 minuten | : minimaal 20 vragen |
| > 180 minuten | : minimaal 30 vragen |

Kwalitatief Doelen:

Heeft de deelnemer de nascholing daadwerkelijk bestudeerd?

Heeft de deelnemer kennis (en zo mogelijk begrip) van de relevante leerdoelen van de nascholing?

Type vragen:

Bij de meeste e-learnings zal een eindtoets bestaan uit meerkeuzevragen (MC) omdat dit type vragen geautomatiseerd kunnen worden verwerkt. Open vragen zijn alleen toegestaan als de antwoorden per deelnemer kunnen worden beoordeeld en voorzien van feedback aan de deelnemer.

Wat is belangrijk voor goede (MC) toetsvragen:

1. Verdeel de inhoud van de e-learning en bedenk per deel wat het belangrijkste onderwerp is en formuleer de leerdoelen.
2. Op welk leerdoel heeft de vraag betrekking en wordt het leerdoel behaald bij juiste beantwoording?
3. Is de vraag eenduidig?
4. Bevat de vraag één probleem, en sluiten de alternatieven aan op dit ene probleem?
5. Gebruik bij voorkeur meerkeuzevragen met 3 keuze-alternatieven.
6. Slechts één alternatief is goed of duidelijk het beste.
7. Vermijd alternatieven als 'geen of alle alternatieven zijn juist/onjuist'.
8. Formuleer kort en zakelijk.
9. Vermijd ontkennende vraagstelling, en onderstreep als het niet anders kan het woord 'niet'.
10. Alle alternatieve antwoorden zijn ongeveer even lang.
11. Een geschikte casus a.d.h.v. de leerstof kan een aantal nuttige vragen opleveren die naast kennis ook inzicht kunnen toetsen.

12. Evalueer en controleer vragen bij bestaande toetsen. Uit de reactie van deelnemers en de beantwoording kunnen conclusies getrokken worden.
13. Deelnemers kunnen door oefentoetsvragen vertrouwd raken met de stijl en opvattingen van de toetsenmaker(s).

Voor uitgebreide informatie over do's en don'ts:

Handleiding bij het maken van toetsvragen (linkje naar pagina waar de handleiding te downloaden is: www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/abfe.htm)