

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

Reglement van Orde RGS

1 januari 2023

Inhoudsopgave

1. Reglement van Orde.....	3
2. Mandaatbesluit.....	13
Bijlage Mandaat- en volmachtregister RGS	15

REGLEMENT VAN ORDE RGS

Inleiding

De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) is het orgaan, ingesteld door de KNMG, dat onder andere de (her)registratie van specialisten en profielartsen en de erkenning van opleiders, opleidingsinstellingen en -instituten uitvoert. De arts die is ingeschreven in een specialistenregister of profielartsenregister heeft het recht om de betreffende, op grond van de Wet BIG, erkende specialistentitel, of de profielartsentitel met het dienstmerk KNMG te voeren. Het publiek moet er op kunnen vertrouwen dat degenen die een dergelijke titel voeren terecht in het betreffende register staan ingeschreven. Daarmee speelt de RGS een belangrijke rol bij de bevordering van de kwaliteit van de opleiding en de beroepsuitoefening van specialisten en profielartsen.

De taken zijn door de KNMG vastgelegd in de Regeling specialismen en profielen geneeskunst (hierna: Regeling). De Regeling bepaalt tevens dat de RGS een Reglement van Orde vaststelt met nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de RGS. In dit Reglement van orde werkt de RGS een en ander nader uit en geeft zij inzicht in de wijze waarop zij haar taken uitvoert. Het omschrijft het verloop van de vergaderingen, wat de taak van de voorzitter is, de wijze waarop gestemd wordt, op welke wijze de RGS commissies kan instellen, et cetera. Het is daarmee een belangrijk document voor het functioneren van de RGS.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. CGS: het College Geneeskundige Specialismen (hierna : CGS) het orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid onder d. van de Wet BIG;
- b. RGS: de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (hierna: RGS) het orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid, onder e. van de Wet BIG;
- c. Regeling: de Regeling specialismen en profielen geneeskunst (hierna: Regeling), zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering van de KNMG;
- d. KNMG: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst.

Toelichting

a en b: in artikel 23 van de Statuten van de KNMG staat dat de KNMG - de representatieve organisatie van artsen in Nederland - ter uitvoering van artikel 14 Wet BIG organen kan instellen. Het gaat om een regelgevend orgaan, i.c. het College Geneeskundige Specialismen (CGS) en een uitvoerend orgaan, de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS). In de Regeling specialismen en profielen geneeskunst van de KNMG is vastgelegd hoe het CGS en de RGS zijn samengesteld en hoe zij werken. De Regeling is, zoals de Wet BIG dat voorschrijft, goedgekeurd door de Minister voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Artikel 2. Grondslag en inrichting RGS

1. Dit reglement is gebaseerd op artikel 26 van de Regeling.
2. De RGS houdt zich bij haar werkzaamheden aan de regeling.
3. De RGS bestaat uit een voorzitter, ten minste een vicevoorzitter, leden en adviseurs (artikel 17, eerste lid Regeling).
4. Voor elk lid wordt een plaatsvervangend lid benoemd (artikel 17 Regeling).

5. Voor elke adviseur wordt een plaatsvervangend adviseur aangewezen (artikel 17, derde lid Regeling).¹
6. Leden zijn stemgerechtigd (artikel 21 Regeling).
7. De RGS heeft een dagelijks bestuur (artikel 23 Regeling).
8. De RGS kan uitvoeringscommissies en beleidscommissies als bedoeld in artikel 12 respectievelijk 13 van dit reglement instellen.

Toelichting

Lid 4: een lid is geneeskundig specialist of profielarts en is benoemd in een van de erkende specialismen of profielen. Hij heeft stemrecht.

Artikel 3. Mandaat, volmacht en machtiging

1. De RGS heeft een mandaatbesluit en een mandaatregister. Hierin staan de bevoegdheden opgenomen van de commissie(s) of functionaris(sen) van de KNMG.
2. De verlening van een volmacht geschiedt op overeenkomstige wijze als de verlening van een mandaat.

Toelichting

De RGS heeft een aantal taken uit te voeren, waaronder het nemen van een besluit op een individuele aanvraag. De RGS kan niet alle besluiten zelf en in haar vergadering nemen. Om slagvaardig en efficiënt te kunnen werken is het noodzakelijk dat de RGS anderen de bevoegdheid verleent om haar taken (mede) uit te oefenen. Dat doet de RGS door commissies van de RGS of functionarissen van de KNMG het mandaat of de volmacht (privaatrechtelijk) te verlenen om aanvragen te beoordelen en daarop te besluiten of om andere (rechts)handelingen voor haar te verrichten. In het mandaatbesluit met bijbehorend overzicht (mandaatregister) is vastgelegd wie bevoegd is welke taken uit te voeren. Het mandaatregister bevat zowel verleningen van mandaten als volmachten. De verlening geschiedt op overeenkomstige wijze. Van de verkregen bevoegdheid wordt alleen dan door de commissie of de functionaris gebruik gemaakt wanneer het past binnen de voorschriften die de RGS daaraan heeft verbonden.

Artikel 4. Deskundig, objectief en onafhankelijk

1. De leden en adviseurs oordelen op grond van hun deskundigheid, objectief en onafhankelijk van belangen van derden.
2. De voorzitter leidt geen (delen van de) vergadering waarbij hij op enigerlei wijze betrokken is of waarbij de schijn van partijdigheid kan worden gewekt.
3. Een lid of een adviseur onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging, besluitvorming en van stemming over aangelegenheden waarbij hij op enigerlei wijze betrokken is of waarbij de schijn van partijdigheid kan worden gewekt.
4. Bij onduidelijkheid over een mogelijke betrokkenheid of partijdigheid beslist de voorzitter, en als het de voorzitter betreft een van de vicevoorzitter(s).

Toelichting

Specialisten, profielartsen en adviseurs hebben zitting in de RGS op grond van hun deskundigheid over de taakgebieden van de RGS. Zij beraadslagen objectief. Dit houdt in dat het besluit waarover zij adviseren of dat zij nemen gebaseerd is op de geldende regelgeving. Het houdt ook in dat een eventuele belangenafweging die tot afwijking leidt objectief en deugdelijk wordt onderbouwd.

¹ Lid ingevoegd per 1 januari 2023

Als een lid of adviseur op enigerlei wijze betrokken is bij de besluitvorming of waarbij de schijn van partijdigheid kan worden gewekt, dan neemt betrokkene niet deel aan een zienswijzegesprek, een uitvoeringscommissie of verlaat de vergaderzaal bij aanvang van de behandeling van de zaak.

Artikel 5. Voorzitter en vicevoorzitter

1. De voorzitter
 - a. vertegenwoordigt de RGS;
 - b. leidt de vergadering van de RGS.
2. a. De RGS benoemt uit haar leden een of meer vicevoorzitters, zodanig dat ieder cluster is vertegenwoordigd.
b. Een vicevoorzitter wordt benoemd voor de termijn die op grond van diens benoeming als lid resteert.
3. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door een vicevoorzitter. De vicevoorzitter treedt daarbij in alle rechten en plichten van de voorzitter.
4. De vicevoorzitter die de voorzitter ter vergadering vervangt laat zich door het plaatsvervangend lid vervangen.

Toelichting

De voorzitter van de RGS heeft tot taak de vergaderingen te leiden. Uit dien hoofde neemt hij geen deel aan beraadslagingen, besluitvorming of stemming. Dit geldt ook voor de vicevoorzitter als hij de voorzitter vervangt.

Artikel 6. Bestuurssecretaris

1. De bestuurssecretaris is belast met het voorbereiden en uitvoeren van de beleidsontwikkelingen van de RGS.
2. De bestuurssecretaris bereidt de vergaderingen van de RGS en van het dagelijks bestuur voor en woont deze vergaderingen bij.
3. De bestuurssecretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met de voorzitter en het dagelijks bestuur RGS.

Toelichting

De bestuurssecretaris ondersteunt en adviseert de RGS bij de bestuurlijke taken. De leden van de RGS komen bijeen in de RGS vergadering, waar onder andere besluiten worden genomen over herregistratie en erkenningen. De bestuurssecretaris is verantwoordelijk voor de agenda van deze vergadering.

Artikel 7. Dagelijks bestuur

1. De voorzitter en de vicevoorzitter(s) vormen het dagelijks bestuur van de RGS.
2. Het dagelijks bestuur, daarbij ondersteund door de bestuurssecretaris,
 - a. bereidt de agenda van de vergaderingen van de RGS voor;
 - b. draagt zorg voor afstemming met het CGS, de KNMG en andere belanghebbende organisaties;
 - c. draagt zorg voor het naleven van de uitgangspunten voor goed bestuur;
 - d. bewaakt en bevordert de het functioneren van de RGS en haar commissies.
3. Het dagelijks bestuur stemt regelmatig met elkaar af.
4. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af aan de RGS.
5. Aan het dagelijks bestuur kan/kunnen één of meerdere adviseur(s) worden toegevoegd.

Toelichting

Het DB bewaakt en bevordert dat de uitvoering van taken door de medewerkers van KNMG Opleiding & Registratie, door de uitvoeringscommissie en door de RGS geschiedt volgens de bepalingen in het mandaatbesluit en mandaatregister (bijlagen bij dit Reglement).

Het DB bevordert en bewaakt dat de bepalingen in dit Reglement van orde en in RGS regelingen en standpunten over bescherming van persoonsgegevens, behandeling van klachten, good governance en kwaliteit worden nageleefd.

Het toezicht van het DB omvat tevens de bewaking of de voorzitter, de leden en de adviseurs blijven voldoen aan het profiel genoemd in artikel 18 van de Regeling en of zij ook feitelijk hun taken in de RGS naar behoren vervullen. Het DB legt over dit toezicht verantwoording af aan de RGS.

De bestuurssecretaris is geen officieel lid van dit DB, maar wel een belangrijk onderdeel bij het functioneren ervan en het bewaken van de uitgangspunten van goed bestuur.

Hij of zij wordt geacht overal van te weten, overal voelsprietten in de organisatie te hebben, en die informatie tijdig en volledig naar het bestuur te brengen.

Artikel 7a. Jaarplan en jaarverslag²

1. De RGS stelt een jaarplan op van haar voorgenomen werkzaamheden in het aankomende kalenderjaar.
2. De RGS stelt een jaarplan vast, nadat het dit jaarplan door tussenkomst van de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG heeft afgestemd met het federatiebestuur van de KNMG.
3. De RGS stelt een jaarverslag vast, nadat het dit jaarverslag door tussenkomst van de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG heeft afgestemd met het federatiebestuur van de KNMG.

Toelichting

De RGS stemt het jaarplan en jaarverslag voor vaststelling af met het federatiebestuur, zodat zij vooraf geïnformeerd zijn.

Artikel 8. Vergadering

1. De RGS komt minstens eenmaal per jaar in vergadering bijeen.
2. Een plaatsvervangend lid of plaatsvervangend adviseur vervangt een lid dat of een adviseur die niet in de vergadering aanwezig is.
3. Het plaatsvervangend lid of de plaatsvervangend adviseur treedt bij vervanging in alle rechten en plichten van het lid of de adviseur.
4. De RGS komt, naast de vergadering bedoeld in het eerste lid, ten minste eenmaal per jaar in vergadering bijeen met alle leden, adviseurs, plaatsvervangend leden en plaatsvervangend adviseurs. De plaatsvervangende leden en adviseurs nemen in deze vergadering deel aan de beraadslaging als bedoeld in artikel 11, eerste lid van dit reglement.
5. De voorzitter kan toehoorders tot de vergadering toelaten.
6. De voorzitter kan personen van wie de aanwezigheid wenselijk wordt geacht vanwege hun bijzondere kennis of bekwaamheid op een bepaald gebied, uitnodigen tot het bijwonen van (een deel van) een vergadering.
7. De RGS kan buiten vergadering beraadslagen en besluiten nemen. Daarbij is artikel 11 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

² Artikel ingevoegd per 1 januari 2023

8. Op schriftelijk, met redenen omkleed verzoek van tenminste 25% van de benoemde leden, bedoeld in artikel 21, eerste lid van de Regeling, of van de aangewezen adviseurs, bedoeld in artikel 22, eerste lid onder a. en b. van de Regeling, wordt een (extra) vergadering belegd. Deze vergadering wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes weken nadat het verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen, gehouden.

Toelichting

Dit artikel regelt de wijze van vergaderen door de RGS. De RGS komt gemiddeld zes maal per jaar bijeen. Dit artikel borgt dat ten minste eenmaal per jaar alle leden samen met de plaatsvervangers en alle adviseurs en hun plaatsvervangers bijeen komen (vierde lid). Tijdens deze bijeenkomst verdiept de RGS zich in bepaalde actuele onderwerpen of staan kwesties als het vaststellen van het beleidsplan, evaluatie, good governance, verantwoording taakvervulling op de agenda. De RGS kan voor een concrete casus bepalen dat deze buiten vergadering op een bepaalde wijze wordt afgehandeld, maar kan ook een algemeen protocol opstellen voor het beraadslagen en besluiten buiten vergadering (denk aan digitaal, video conference).

Als de RGS buiten vergadering beraadslaagt en besluit, moeten de bepalingen over beraadslaging, besluitvorming en stemming van artikel 11 van dit reglement zoveel mogelijk in acht worden genomen. Een kwart van de leden of een kwart van de adviseurs heeft de mogelijkheid een (extra) vergadering bijeen te roepen. De termijn daarvoor is zes weken om voorbereiding en tijdige bijeenroeping van de leden mogelijk te maken.

Artikel 9. Agenda

1. De voorlopige agenda van de vergadering van de RGS wordt opgesteld in overleg met de voorzitter.
2. De voorlopige agenda wordt met de relevante stukken ten minste een week voor de vergaderdatum aan de (plaatsvervangend) leden en (plaatsvervangend) adviseurs bekend gemaakt.
3. De RGS stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.

Toelichting

Met name de bestuurssecretaris heeft een taak bij het opstellen van de voorlopige agenda. De voorlopige agenda wordt met relevante stukken tijdig bekend gemaakt. De RGS stelt ter vergadering de agenda vast en kan daarbij instemmen met het toevoegen van onderwerpen die niet op de voorlopige agenda stonden.

Artikel 10. Quorum en opening

1. De voorzitter is bevoegd de vergadering te openen voordat het quorum aanwezig is.
2. Het quorum bestaat uit de helft van het aantal benoemde leden van de RGS, genoemd in artikel 21, eerste lid van de Regeling, plus één.
3. Nadat is vastgesteld dat het quorum aanwezig is, kan de vergadering beraadslagen, besluiten en stemmen zoals bedoeld in artikel 11 van dit reglement.
4. Indien er op enig moment geen quorum is, bepaalt de voorzitter of rechtsgeldig gestemd kan worden.

Toelichting

Voor het beraadslagen en nemen van besluiten moet het volgende aantal personen (quorum) aanwezig zijn: tenminste de helft plus één van het aantal benoemde leden. Het quorum wordt bepaald door het totaal aantal leden dat op het moment van stemming is benoemd als lid voor een erkend specialisme of profiel.

Rekenvoorbeeld: Als het totaal aantal als lid benoemde specialisten en profielartsen 43 bedraagt, is het quorum 22 (43:2+1).

Een lid kan in de vergadering slechts voor één specialisme of profiel aan besluitvorming en stemming deel nemen.

Lid 4: het kan voorkomen dat een groep stemgerechtigde leden of het betreffende lid de vergaderzaal of de (video)vergadering verlaat, bijvoorbeeld om redenen zoals in artikel 4, derde lid van dit reglement beschreven. De voorzitter kan op dat moment de vergadering afgelasten indien er in redelijkheid geen besluiten meer genomen kunnen worden vanwege het niet behalen van het quorum.

Artikel 11. Beraadslaging, besluitvorming en stemming in de vergadering

1. De leden, adviseurs en deskundigen nemen deel aan de beraadslaging.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, worden de adviseurs en de deskundigen in de gelegenheid gesteld hun advies uit te brengen. Vervolgens nemen de leden van de RGS een besluit.
3. a. Besluitvorming in een individuele zaak betreffende een in artikel 27 of artikel 39 Regeling genoemde taak, de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) of de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensverwerking (UAVG) vindt plaats door de leden als bedoeld in artikel 21, eerste lid van de Regeling.
b. De voorzitter kan hierbij overgaan tot het houden van een schriftelijke stemming.
4. Over de benoeming of verkiezing van een persoon wordt een geheime stemming gehouden, tenzij de RGS anders beslist.
5. Besluiten als bedoeld in het derde of vierde lid worden door de RGS genomen met de helft van het aantal uitgebrachte stemmen plus één.
6. Het onthouden van een stem betekent dat een stemgerechtigd lid zijn stem niet uitbrengt.
7. Besluiten over andere zaken dan in het derde of vierde lid genoemd, komen in consensus tot stand. De voorzitter bepaalt of het voorstel is aangenomen, verworpen, of in aangepaste vorm in een volgende vergadering wordt besproken. In het laatste geval komt een besluit eveneens in consensus tot stand, tenzij de voorzitter besluit het in stemming te brengen. Het vijfde lid is bij deze stemming van toepassing.

Toelichting

Dit artikel bepaalt de vergaderorde als de vergadering fysiek bijeen is. Als de RGS overgaat tot andere vormen van beraadslaging en besluitvorming worden deze bepalingen zoveel mogelijk gevolgd (artikel 8, zevende lid).

Lid 1: aan de beraadslaging kunnen alle leden en adviseurs en de uitgenodigde deskundigen deelnemen. Een toehoorder kan worden uitgenodigd het woord te voeren. De voorzitter leidt de beraadslagingen, maar neemt daaraan niet deel. Plaatsvervangende leden en plaatsvervangende adviseurs die uitdrukkelijk zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de jaarlijkse vergadering bedoeld in artikel 8, vierde lid van dit reglement, nemen op gelijke voet als de leden en adviseurs deel aan de beraadslaging. Als de beraadslaging is afgerond kunnen alle adviseurs en de deskundigen advies geven.

Lid 2 en 3: alle leden doen mee aan de besluitvorming, ook als het gaat om een individuele casus betreffende artikel 27 of 39 Regeling, de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) of de UAVG. Van individuele zaken is sprake in geval van een te nemen besluit op verzoek van een specifieke aanvrager of de (tussentijdse) wijziging, intrekking of herziening van een dergelijk besluit. Ook een verzoek tot het openbaar maken van stukken of het gebruik van persoonsgegevens van een arts of opleidingsinstelling is een individuele zaak. De voorzitter kan bepalen dat in deze individuele zaken een schriftelijke stemming komt.

Lid 4: de RGS bepaalt of over de benoeming of verkiezing van een persoon op andere wijze dan geheim wordt gestemd. Een geheime stemming waarborgt, ook na de stemming, de anonimiteit (stemgeheim). Het betreft hier de benoeming van een vicevoorzitter, van de leden van een beleidscommissie, of van een lid dat namens de RGS zitting neemt in een externe commissie of werkgroep. De erkenning van een specialist of profielarts als opleider is geen besluit over de benoeming van een persoon, zoals bedoeld in het vierde lid.

Lid 5: besluitvorming over een individuele zaak of benoeming of verkiezing van een persoon geschiedt met meerderheid van stemmen. Voor beraadslaging, besluitvorming of stemming is niet de aanwezigheid van het quorum in de zaal van belang (artikel 10) maar het aantal uitgebrachte stemmen. Als de helft van het aantal door de leden uitgebrachte stemmen plus één "voor" is, is het besluit zoals het voor besluitvorming werd voorgelegd, aangenomen. Dit betekent dat als bijvoorbeeld een voorstel tot herregistratie van een geneeskundig specialist voor de duur van 5 jaar voorligt, het besluit - bij een meerderheid 'voor'stemmers - luidt dat vijf jaar herregistratie verleend wordt. Maar ook dat als bijvoorbeeld een besluit tot afwijzing van het verlenen van een eerste erkenning voorligt, bij een meerderheid 'voor'stemmers het besluit is dat er geen erkenning verleend wordt.

Als de vereiste meerderheid voorstemmers niet wordt verkregen, is het voorstel afgewezen. Gevolg van de afwijzing van het voorstel is dat een nieuw voorstel aan de vergadering moet worden voorgelegd. De voorzitter bepaalt, gehoord de vergadering, of een nieuw voorstel direct wordt voorgelegd of dat besluitvorming wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering, voor zover de termijnen dat toelaten. Als de termijnen het niet toelaten, verleent de RGS conform dit reglement een mandaat of volgt een schriftelijke stemming.

Uit het verslag van de vergadering blijkt dat de ter zake stemgerechtigde leden zijn geïdentificeerd (in aantal of persoon, bijvoorbeeld door opstaan) en dat is vastgesteld dat van hen ten minste de helft plus één voor heeft gestemd (bijvoorbeeld door handopsteking).

*Lid 6: het onthouden van een stem betekent dat een lid zijn stem **niet** uitbrengt.*

Lid 7: in beleidsmatige kwesties streeft de RGS naar consensus: breed gedragen overeenstemming over het betreffende onderwerp, waarbij de betrokkenen kunnen leven met een bepaalde keuze en/of wijziging, zonder dat er sprake is van unanimiteit of een compromis. Als een lid verklaart het er absoluut niet mee eens te zijn, en anderen vallen hem bij, is er geen consensus. Ook hierover blijkt uit het verslag van de vergadering. De voorzitter heeft drie mogelijkheden bij een besluit in consensus: vaststellen dat de zaak is afgewezen, vaststellen dat deze is aangenomen, of hij bepaalt dat het voorstel wordt aangepast naar aanleiding van de beraadslaging. Bij de bespreking van het aangepaste voorstel in een volgende vergadering kan hij besluiten de zaak in stemming te brengen. Hij hoeft dat niet te doen.

Artikel 12. Verslaglegging

1. Er wordt een verslag gemaakt van de vergadering. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van de RGS vastgesteld.
2. Het verslag wordt in concept aan de (plaatsvervangend) leden en (plaatsvervangend) adviseurs bekend gemaakt.

Artikel 13. Geheimhouding

1. De stukken van de RGS en van commissies van de RGS en de gedachtewisseling in de betreffende vergadering zijn vertrouwelijk.
2. De RGS kan de vertrouwelijkheid van stukken en de geheimhouding opheffen.

Toelichting

Om te voorkomen dat de privacy van aanvragers wordt geschaad of dat vergaderstukken over beleidsontwikkeling vóór de vaststelling door de RGS een eigen leven gaan leiden, worden stukken van de RGS en de commissies van de RGS met de grootst mogelijke voorzichtigheid behandeld. Om die reden zijn stukken van de RGS vertrouwelijk. Dat betekent dat zij niet aan derden ter beschikking of ter inzage worden gegeven. De RGS kan met in achtneming van de UAVG of de Wob in voorkomende gevallen besluiten de vertrouwelijkheid van bepaalde stukken op te heffen (derde lid). Ook wat in vergadering is besproken is vertrouwelijk. Ook daarvoor geldt dat de RGS de geheimhouding kan opheffen.

Artikel 14. Uitvoeringscommissie

1. In individuele zaken over de opleiding, registratie, herregistratie, herintreding of erkenning kan uit de (plaatsvervangende) leden van de RGS een uitvoeringscommissie worden samengesteld die bestaat uit ten minste drie leden.
2. Voor de samenstelling van de uitvoeringscommissie als bedoeld in het eerste lid geldt:
 - a. de leden vertegenwoordigen ten minste drie verschillende specialismen en profielen;
 - b. ten minste één lid heeft zitting in de RGS voor het specialisme of profiel dat de aanvraag betreft;
 - c. een lid en het plaatsvervangend lid van de RGS voor hetzelfde specialisme of profiel kunnen niet gelijktijdig lid zijn van dezelfde uitvoeringscommissie.
3. Van het tweede lid, sub b kan worden afgeweken indien geen lid van het specialisme of profiel dat de aanvraag betreft beschikbaar is op het moment waarop de uitvoeringscommissie plaatsvindt. In dat geval kan een adviseur van het betreffende specialisme of profiel aan de leden worden toegevoegd. De adviseur staat ingeschreven in het desbetreffende register en is bij voorkeur een visitator. De adviseur is geen lid van de uitvoeringscommissie en heeft geen stemrecht³.
4. De uitvoeringscommissie besluit in consensus.
5. Als geen consensus wordt bereikt, wordt de besluitvorming aan de RGS voorgelegd. Bij besluitvorming in de RGS is artikel 11 van dit reglement van toepassing.
6. De bevoegdheid van de uitvoeringscommissie tot het nemen van een besluit of een besluit op bezwaar, bedoeld in het eerste lid, laat onverlet dat de RGS zelf te allen tijde bevoegd is tot het nemen van een dergelijk besluit.

Toelichting

Lid 1: voor de uitvoering van haar taken genoemd in artikel 27 en 39 van de Regeling kan de RGS voor één of meerdere (individuele) aanvragen of zaken een uitvoeringscommissie samenstellen. De samenstelling van de uitvoeringscommissie gebeurt op basis van het mandaatregister.

³ Gewijzigd per 1 juli 2022.

Medewerkers van de KNMG bedrijfseenheid Opleiding & Registratie ondersteunen de uitvoeringscommissie.

Het tweede lid noemt drie criteria waarmee rekening wordt gehouden moet bij de samenstelling van de uitvoeringscommissie:

- Doordat in de uitvoeringscommissie ten minste drie specialismen en/of profielen zijn vertegenwoordigd worden kennis en ervaring gedeeld en verspreid (onderdeel a).
- In elke uitvoeringscommissie is de deskundigheid over de inhoud geborgd doordat de betreffende specialist of profielarts daarin deelneemt (onderdeel b).
- Een lid van de RGS en diens plaatsvervanger zitten niet gelijktijdig in een uitvoeringscommissie. Per specialisme / profiel kan slechts één stem worden uitgebracht om te voorkomen dat besluiten ongeldig zijn.

Lid 3 en 4: de uitvoeringscommissie komt in consensus tot besluitvorming. Als geen van de leden uitdrukkelijk verklaart het oneens te zijn met een voorstel tot besluitvorming is het besluit genomen. Als er consensus is, worden alle leden van de uitvoeringscommissie geacht met het besluit te hebben ingestemd en is er sprake van een besluit als bedoeld in artikel 11 vijfde lid (in individuele aanvragen wordt met meerderheid van stemmen besloten).

Als er in de uitvoeringscommissie geen consensus is, wordt de zaak in beginsel aan de RGS voorgelegd. In dat geval is het uitgangspunt dat de RGS er in voltalligheid over beslist. Echter, de besluitvormingstermijn kan ertoe leiden dat de RGS op een andere wijze -tijdig- besluit.

Artikel 15. Beleidscommissie

1. De RGS kan een beleidscommissie instellen ter ondersteuning van de RGS.
2. De RGS formuleert de opdracht voor de beleidscommissie.
3. De RGS benoemt per opdracht uit de (plaatsvervangende) leden en (plaatsvervangende) adviseurs van de RGS de leden van de beleidscommissie.
4. De RGS kan besluiten andere dan de in het derde lid genoemde leden als lid van een beleidscommissie te benoemen.
5. Een beleidscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
6. De beleidscommissie stelt een plan van aanpak op en legt dit ter instemming voor aan de RGS.
7. De beleidscommissie rapporteert en adviseert aan de RGS.

Toelichting

Leden, adviseurs en hun plaatsvervangers kunnen zitting hebben in een beleidscommissie. Desgewenst kan de RGS ook anderen in de beleidscommissie benoemen. De beleidscommissie krijgt van de RGS een opdracht. De eerste taak voor de beleidscommissie is om aan de hand van de opdracht van de RGS een plan van aanpak te maken met onder andere de stappen, de rapportagemomenten en een inschatting van de benodigde middelen/ondersteuning. De medewerkers van de bedrijfseenheid Opleiding & Registratie van de KNMG ondersteunen de beleidscommissie. Het DB bewaakt de voortgang van de beleidscommissie.

Artikel 16. Evaluatie en herziening

1. De RGS evalueert periodiek en structureel de door haar vastgestelde reglementen en regelingen en past deze zo nodig aan.

2. De RGS stelt (een wijziging van) het Reglement van Orde vast, nadat het dit/deze door tussenkomst van de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG heeft afgestemd met het federatiebestuur van de KNMG.⁴

Toelichting

De RGS stemt een wijziging van het RvO af met het federatiebestuur van de KNMG, zodat zij voor vaststelling kennis hebben kunnen nemen van de wijzigingen.

Artikel 17. Beleidsregels

Voordat de RGS overgaat tot het vaststellen van beleidsregels ter uitvoering van besluiten van het CGS, wint zij advies in bij het CGS.

Toelichting

Beleidsregels geven weer op welke wijze de RGS belangen afweegt, feiten vaststelt of de besluiten van het CGS uitlegt. Als de RGS wil overgaan tot vaststelling van (gewijzigde) beleidsregels overlegt zij eerst met het CGS. Het CGS brengt advies uit over de beleidsregels.

Artikel 18. Intrekking reglement van orde RGS

Het reglement van orde van de RGS van 18 januari 2013 wordt per 1 januari 2022 ingetrokken.

Artikel 19. Bekendmaking

Van de vaststelling of wijziging van dit reglement wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van de KNMG. De integrale tekst van het reglement wordt geplaatst op het openbare gedeelte van de website van de KNMG.

Artikel 20. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2023.

Artikel 21. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde RGS (RvO RGS).

Utrecht, 16 december 2022

Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

R.J. Bennink, voorzitter

⁴ Lid ingevoegd per 1 januari 2023

MANDAATBESLUIT RGS

Artikel 1. Mandaatregister

1. De op grond van dit besluit verleende bevoegdheden worden opgenomen in een mandaatregister dat onderdeel uitmaakt van dit besluit.
2. De uitoefening van bevoegdheden die in het mandaatregister zijn opgenomen, wordt opgedragen aan het daarbij genoemde orgaan of de daarbij genoemde functionaris.

Artikel 2. Vervanging

Bij afwezigheid van een functionaris wordt diens bevoegdheid als volgt overgenomen:
Opleiding & Registratie

- a. Voor het hoofd Opleiding & Registratie: de algemeen directeur van de KNMG;
- b. Voor de coördinator specialistenregistratie: het hoofd Opleiding & Registratie;
- c. Voor de all round medewerker en de medewerker specialistenregistratie: de coördinator specialistenregistratie;
- d. Voor de coördinator stafbureau: het hoofd Opleiding & Registratie;
- e. Voor de jurist: de coördinator stafbureau;
- f. Voor de adviseur Opleiding & Registratie: het hoofd Opleiding & Registratie;
- g. Voor de secretaris RGS: het hoofd Opleiding & Registratie;
- h. Voor de bestuurssecretaris: het hoofd Opleiding & Registratie.

Artikel 3. Overdracht bevoegdheden

1. Overdracht van bevoegdheden is uitsluitend mogelijk voor bevoegdheden die genoemd zijn in het mandaatregister.
2. Tot het uitoefenen van bevoegdheden waarin het mandaatregister niet voorziet bepaalt de voorzitter RGS wie bevoegd is. Daarover wordt de RGS in de eerstvolgende vergadering geïnformeerd.
3. De RGS kent de volgende vormen van overdracht van bevoegdheden: mandaat en onder-mandaat voor publiekrechtelijke taken en voor de overige bevoegdheden volmacht.
4. Onder 'mandaat', 'mandaatgever' en 'mandaathouder' in dit besluit en het mandaatregister worden mede verstaan 'volmacht', 'volmachtgever' en de 'gemachtigde' ten aanzien van privaatrechtelijke handelingen.
5. Het (onder)mandaat betreft uitsluitend de bevoegdheden genoemd in het mandaatregister.
6. De (onder)mandaatverlening geldt niet voor
 - a. het vaststellen van protocollen;
 - b. het vaststellen van beleidsregels;
 - c. besluitvorming die niet op de protocollen en beleidsregels kan worden gebaseerd.
7. Een gemandateerde of gevolmachtigde mag de bevoegdheid alleen uitvoeren als hij daartoe bekwaam en in staat is. Als dat niet het geval is dient hij de zaak ter besluitvorming over te dragen aan zijn plaatsvervanger, of bij diens afwezigheid aan de mandaatgever.
8. Uitoefening van een overgedragen bevoegdheid is slechts mogelijk voor zover daarvoor ruimte bestaat in de begroting van het betreffende boekjaar.
9. De (onder)mandaatgever kan instructies geven voor de uitoefening van het door hem verleende (onder)mandaat. De ondermandaatgever stemt deze instructies af met de mandaatgever.
10. De gemandateerde legt stukken die bestuurlijke gevoeligheden of beleidsaspecten bevatten ter besluitvorming voor aan de RGS.
Stukken worden geacht beleidsaspecten te bevatten als:
 - a. die zouden leiden tot een afwijking of aanvulling van een eerder vastgelegde beleidslijn;
 - b. afdoening niet voorziene consequenties zou hebben;
 - c. dit door of namens de RGS kenbaar is gemaakt.

Artikel 4. Ondertekening besluiten

1. a. Een krachtens (onder)mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan dit besluit is genomen:

Namens de RGS,
[handtekening]
Naam (onder)mandaatnemer
Functie (onder)mandaatnemer

- b. Bij automatisch aangemaakte besluiten luidt de vermelding:

Dit besluit werd genomen namens de RGS.
Ondertekening vond niet plaats omdat het besluit geautomatiseerd werd aangemaakt.
Voor nadere inlichtingen over dit besluit kunt u zich wenden tot:

2. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op (overige) correspondentie voortvloeiend uit de gemandateerde bevoegdheid.
3. In geval van ondertekeningssmandaat moet uit het besluit blijken dat het besluit door het bestuursorgaan/(onder)mandaatgever is genomen:

Overeenkomstig het door de RGS/uitvoeringscommissie van de RGS op [datum] genomen besluit,
[handtekening]
naam ondertekenings gemachtigde
functie ondertekenings gemachtigde

Artikel 5. Interne procedures

1. De (onder)mandaatnemer aan wie een bevoegdheid is toegekend, die ook een of meer andere afdelingen regardeert, dient overleg met die afdelingen te plegen alvorens te besluiten.
2. De (onder)mandaatnemer aan wie een bevoegdheid is toegekend, maar die niet over de benodigde financiële middelen beschikt, dient eerst overleg te plegen met het hoofd Opleiding & Registratie.
3. In het geval als bedoeld in lid 1 en 2 moet overeenstemming bestaan over de wijze van afdoening en het te nemen besluit. Ontbreekt overeenstemming, dan legt de (onder)mandaatnemer de zaak ter (nadere) besluitvorming voor aan de mandaatgever.

Artikel 6. Slotbepalingen

Bij wijziging van regelgeving waarop een verleende bevoegdheid berust, blijft de bevoegdheid geacht te zijn verleend op grond van de corresponderende bepalingen in de gewijzigde regelgeving. De wijzigingen worden in het kader van de jaarlijkse evaluatie en herziening van het besluit en register als bedoeld in artikel 1 in het register verwerkt.

Artikel 7. Bekendmaking

Van de vaststelling of wijziging van het besluit en/of het mandaatregister wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van de KNMG. De integrale tekst van het besluit en het mandaatregister worden geplaatst op het openbare gedeelte van de website van de KNMG.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het bekend is gemaakt, en werkt terug tot 1 januari 2013.

Artikel 19. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als Mandaatbesluit RGS.

Utrecht, 18 januari 2013
Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
dr. J.N. Schreuder, voorzitter

BIJLAGE

Mandaat- en volmachtregister RGS

Categorie	Bevoegdheid	oorspronkelijk bevoegd orgaan	gemandateerden
Wet openbaarheid van bestuur *	Nemen van besluit	RGS	UC + secr + coördinator
Algemene verordening gegevensbescherming	Nemen van besluit	RGS	UC + secr + coördinator
Registratie en herregistratie	Nemen van besluit	RGS	UC + secr + coördinator
Registratie en herregistratie	Nemen van herzien besluit	RGS	UC + secr + coördinator
Registratie en herregistratie	Nemen van beslissing op bezwaar	RGS	UC
Opleiding en erkenning	Nemen van besluit	RGS	UC + secr + coördinator
Opleiding en erkenning	Nemen van herzien besluit	RGS	UC + secr + coördinator
Opleiding en erkenning	Nemen van beslissing op bezwaar	RGS	UC
Benoemingen	Leden Adviescommissie	RGS	DB
	Leden Geschillencommissie	RGS	DB
	Leden Plenaire visitatiecommissie	RGS	DB
Gerechtelijke procedures, inclusief bezwaar	Vertegenwoordiging in rechte	RGS	Vz + secr + coördinator + J
Klachten	Klachtbehandeling	RGS	FB + Alg dir KNMG

* per 1 mei 2022 vervangt de Wet open overheid (Woo) de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

RGS = Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

UC = Uitvoeringscommissie

DB = Dagelijks Bestuur

FB = Federatie Bestuur

Alg dir KNMG = Algemeen directeur KNMG

secr = secretaris RGS

coördinator = coördinator stafbureau, coördinator opleiding & registratie

Vz = voorzitter RGS

J = jurist

is een uitgave van artsenfederatie KNMG
1 januari 2023, Utrecht