

# Werkwijzer SCEN-consult afhandelen via ZorgDomein

*Voor SCEN-artsen*

## Inhoud

<b>In het kort</b> .....	3
<b>Aan de slag</b> .....	3
<b>Account aanmaken of uitbreiden in ZorgDomein</b> .....	3
<b>Inloggen in ZorgDomein</b> .....	4
<b>Regiescherm in ZorgDomein: alle aanvragen in de regio</b> .....	4
Controleer het regiescherm op aanvragen .....	5
Status van aanvragen aanpassen.....	8
Contact met de arts .....	8
Verblijfsplaats patiënt buiten je regio? Bel wel.....	8
Delen van het dossier via Nazending bijlage .....	9
<b>Overleg met SCEN-arts psychiater aanvragen</b> .....	10
<b>Verslag versturen</b> .....	10
<b>Nieuwe werkafspraken in je SCEN-regio</b> .....	13
Dienstrooster .....	13
Oppakken consultaties.....	13
Notificaties instellen.....	13
Privacy .....	14
<b>Contact</b> .....	14

## Inleiding

Deze werkwijzer beschrijft hoe je als SCEN-arts een aanvraag voor een SCEN-consult afhandelt in ZorgDomein. Ook vind je hier waarover binnen je SCEN-groep werkafspraken worden gemaakt. Zoals over: dienstrooster, achterwacht en notificaties.

### In het kort

- Je weet wanneer je dienst hebt en kijkt dan in ZorgDomein of er nieuwe aanvragen voor een SCEN-consult zijn. Je wordt niet meer gebeld door de telefooncentrale.
- Log tijdens je dienst minimaal 3 keer per dag in op ZorgDomein om te kijken of er nieuwe aanvragen zijn. Controleer in ieder geval om 17.00 uur of alle aanvragen zijn opgepakt.
- Neem contact op met de arts en markeer de aanvraag als 'ontvangen'.
- Verlenen van steun of uitvoeren van de consultatie gaat zoals je gewend bent.
- Wissel patiëntinformatie en het SCEN-verslag veilig uit met de arts via ZorgDomein.

### Aan de slag

#### Account aanmaken of uitbreiden in ZorgDomein

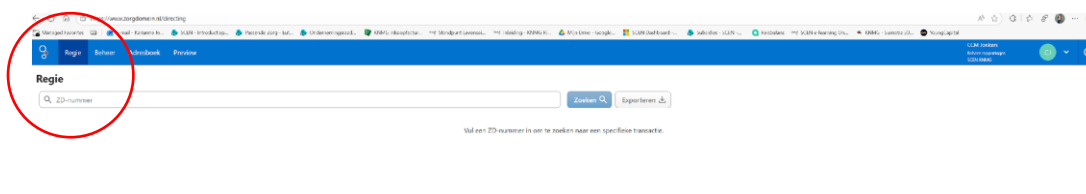
- Als SCEN-arts krijg je een Zorgdomein-account van SCEN om aanvragen in ZorgDomein af te handelen. Je hebt op 12 februari 2026 een uitnodiging van ZorgDomein ontvangen om je account bij ZorgDomein te activeren (als je nog geen ZorgDomein account hebt) of uit te breiden (als je al een ZorgDomein account hebt).
- Heb je deze nog niet geactiveerd? Neem contact op met SCEN via [SCEN@fed.knmg.nl](mailto:SCEN@fed.knmg.nl), dan stuurt het SCEN-team een nieuwe uitnodiging.
- Nieuwe SCEN-artsen ontvangen een uitnodiging voor ZorgDomein na de tweede opleidingsdag.
- De handleiding ZorgDomein account aanmaken of uitbreiden vind je [hier](#).
- Hulp nodig? Helpdesk ZorgDomein: [Een aanvraag indienen – ZorgDomein](#)

## Inloggen in ZorgDomein

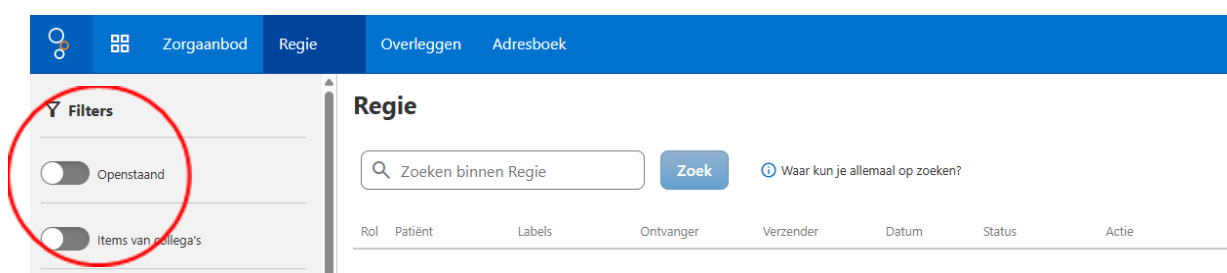
- Ga naar [ZorgDomein.nl](https://www.zorgdomein.nl)
- Log in met je e-mailadres en wachtwoord. Voer de verificatiecode in die je vervolgens per sms of mail ontvangt (deze 2-stapsverificatie is eenmaal per dag nodig).
- Tip: Je kan ook op je mobiel of Ipad inloggen bij ZorgDomein.

## Regiescherm in ZorgDomein: alle aanvragen in de regio

- SCEN-artsen hebben toegang tot het **regiescherm** van hun SCEN-regio: daar staan alle aanvragen overzichtelijk op één plek.
- Klik als je bent ingelogd in ZorgDomein linksboven op het tabblad 'regie'. Als er aanvragen zijn, staan ze op deze pagina (je hoeft de zoekfunctie niet te gebruiken).

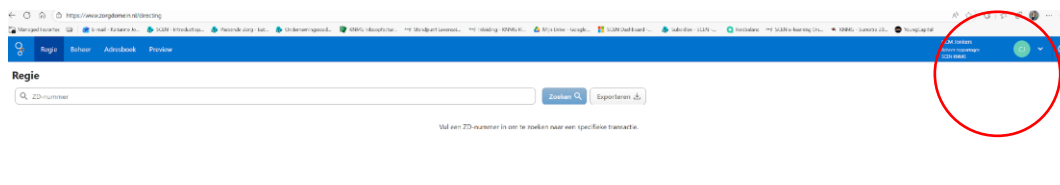


- Zet met de schuifjes links de filters 'Openstaand' en 'Items van collega's' uit (wit bolletje naar links)

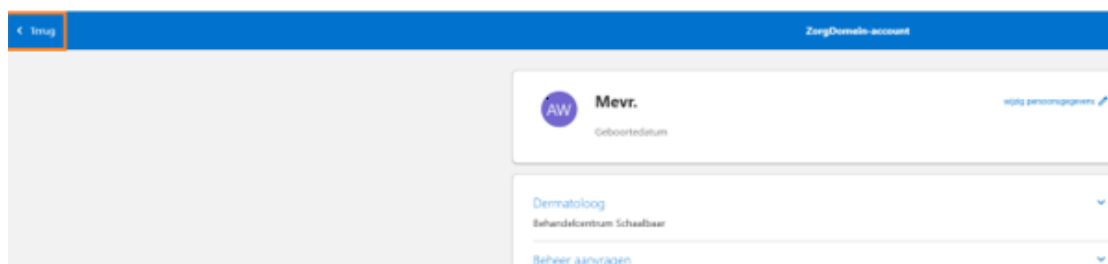


- Ben je naast SCEN-arts ook elders werkzaam? Rechtsboven in het scherm kun je wisselen van organisatie (bijvoorbeeld tussen je huisartsenpraktijk en SCEN-regio). Je ziet het regiescherm van je organisatie en dat van de SCEN-regio niet tegelijkertijd.
- Wanneer je via het HiS inlogt op ZorgDomein, is het bij sommige HiS'en (o.a. Medicom) niet mogelijk om van organisatie te wisselen. Als je

rechtstreeks inlogt via [ZorgDomein.nl](https://www.zorgdomein.nl), kun je wel eenvoudig tussen organisaties schakelen.



- Als je voor meerdere SCEN-regio's werkt, dan kan je links filteren per regio (scroll naar beneden naar 'Cluster').
- Zie je geen regiescherm maar je eigen gegevens? Dan zit je wellicht in je persoonlijk pagina van je ZorgDomein account. Controleer of je bij SCEN bent ingelogd (en niet bij een andere praktijk waarvoor je ook een ZorgDomein-account hebt), dit zie je rechts zien onder je naam. Ga terug naar het beginscherm met de knop 'Terug' linksboven en klik linksboven op het tabblad 'regie'.



Tijdens je dienst

### Controleer het regiescherm op aanvragen

- Controleer het regiescherm minimaal 3x per dag. Controleer in ieder geval om 17.00 uur of alle aanvragen zijn opgepakt.
- Tip: plan vaste belmomenten op je dienstdagen (bijv. 9.00, 12.00, 17.00 uur).
- Een nieuwe aanvraag verschijnt op het regiescherm van de SCEN-regio met de status **open**.
- ZorgDomein stuurt een automatische notificatie naar een vast e-mailadres als de SCEN-regio dat heeft doorgegeven.

- Klik op de regel van de betreffende aanvraag. De details klappen uit en je ziet de beschikbare documenten (zoals het Afspraakbericht en de Verwijsbrief).

Rol	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
✓	Dhr. T. Janssen (20-08-1986)	regulier, Steun en Consultatie bij Euthanasie	Behandelcentrum Schaalbaar, Breukelen	A. Wiersema, Huisarts	26-01-2026	OPEN	<a href="#">Gelezen</a>
<b>ZD20007838</b>							
Documenten	Status	Bijlagen	Acties				
<a href="#">afspraakbericht</a>	Verzonden		<a href="#">PDF ↓</a> <a href="#">Herzenden &gt;</a>				
<a href="#">patiëntbericht</a>	Verzonden		<a href="#">PDF ↓</a> <a href="#">Herzenden &gt;</a>				
<a href="#">verwijsbrief</a>	Verzonden		<a href="#">PDF ↓</a> <a href="#">Herzenden &gt;</a>				
							<a href="#">Verslag uitbrengen</a> <a href="#">Gelezen ✓</a>

- Klik op de **Verwijsbrief** voor de gegevens van de arts. De arts is gevraagd het mobiele nummer in te voeren bij 'Overige opmerkingen'. Boven in de verwijsbrief staat ook het vaste nummer van de organisatie van de arts.
- In de **Verwijsbrief** vind je ook het BSN-nummer en zorgverzekeringsnummer van de patiënt dat wordt meegestuurd vanuit het HiS of dat de arts handmatig invoert.

verwijsbrief voor regulier Steun en Consultatie bij  
Euthanasie

ZorgDomein

## Verzender

**Naam:** Mevr. G I Paleari, dermatoloog  
**Organisatie:** Behandelcentrum Schaalbaar  
**Org. AGB-code:** 01234567  
**Adres:** Straatweg 68  
**Woonplaats:** 3621 BR Breukelen  
**Tel:** 020 471 5282

## Patiënt

**Naam:** Mevr. Z.D. Testpatiënt - van ZorgDomein  
**Geboortedatum:** 31-12-1990  
**BSN:** 900073962  
**Adres:** 2e Antonie Heinsiusstraat 3456 b  
**Woonplaats:** 9999 ZZ 's-Gravenhage  
**Tel:** +12025550144  
**Tel mobiel:** +31612345678  
**Zorgverzekeraar:** ZorgVerzekeraar ZDNL  
**Verzekeringsnummer:** 12345678901234  
**E-mailadres:** demo@zorgdomein.nl

## Verwijzing

<b>Datum:</b> 18-02-2026 10:53	<b>Naam:</b> regulier Steun en Consultatie bij Euthanasie
<b>ZD-nummer:</b> ZD20007897	<b>zorgproduct:</b>
<b>Organisatie:</b> Behandelcentrum Schaalbaar, Breukelen	<b>Toegangstijd:</b> N.v.t.
<b>Org. AGB-code:</b> 01234567	<b>Zorgvraag:</b> Medisch specialistische zorg > Anesthesiologie, pijn- en palliatieve geneeskunde > Overige zorgvragen Anesthesiologie, pijn- en palliatieve geneeskunde
	<b>Adres:</b> Straatweg 68
	<b>Woonplaats:</b> 3621 BR Breukelen
	<b>Tel:</b> 020 471 5282

## Kerndeel

18-02-2026 10:54

Geachte collega,

*Reden van verwijzing, vraagstelling*

Graag consultatie en advies bij euthanasie

*Besproken met patiënt*

Ja besproken en wens van patiënt

*Ook bekend bij*

nvt

*Gegevens mantelzorger, contactpersoon*

geen informatie ingevuld

*Overige opmerkingen*

06-12345678

Met collegiale groet,

Mevr. A Wiersema, huisarts

## Status van aanvragen aanpassen

- Aanvragen in het regiescherm kennen de statusmogelijkheden **open** en **ontvangen**.
- Als je klikt op de knop 'Gelezen' verandert de status van de aanvraag van 'open' naar 'ontvangen'. De aanvraag is hiermee gemarkeerd als opgepakt en verdwijnt uit de lijst met openstaande items.
- Een status kan niet worden teruggezet van 'ontvangen' naar 'open'.
- Let op: Met het schuifje linksboven worden alleen openstaande aanvragen getoond.
- De statusinformatie is alleen zichtbaar voor de ontvanger, niet voor de arts.
- Aanvragen blijven 18 maanden beschikbaar in ZorgDomein.
- Na het verzenden van een verslag verschijnt dit in het regiescherm als een afzonderlijke regel met de status Afgerond. Het verslag en deze regel zijn uitsluitend zichtbaar voor de SCEN-arts die het verslag heeft verzonden.

## Contact met de arts

- Bel zo spoedig mogelijk naar de arts, in principe binnen enkele uren (volgens SCEN-[richtlijn](#)).
- Dat is niet exact gedefinieerd, maar wordt in de praktijk meestal opgevat als ongeveer 2 tot 4 uur. We merken dat aanvragers soms onzeker zijn of hun aanvraag goed is aangekomen en behoefte hebben aan een snelle bevestiging.
- Vraag de arts je naam en telefoonnummer te noteren zodat deze jou kan bereiken.
- Draag over aan de achterwacht als onafhankelijkheid of tijdige afhandeling in het geding zijn.

## Verblijfsplaats patiënt buiten je regio? Bel wel

Een arts kan een consult aanvragen voor een patiënt die binnen jouw SCEN-regio woont, maar daarbuiten **verblijft**, bijvoorbeeld in een hospice. Als je deze consultatie niet wil doen:

1. Bel de arts

2. Vertel dat je de aanvraag niet oppakt omdat de patiënt buiten je regio verblijft
3. Adviseer de arts een nieuw verzoek in ZorgDomein te doen en bij Filters de postcode van de *verblijfsplaats* van de patiënt in te voeren
4. Verwijs de arts naar de [Handleiding](#) SCEN-consult aanvragen in ZorgDomein (voor uitleg over gebruik van Filters)
5. Zet de status van de aanvraag in het regiescherm op Ontvangen

### Delen van het dossier via Nazending bijlage

- De arts kan gegevens uit het patiëntendossier delen met de SCEN-arts. De arts doet dit in ZorgDomein via 'Nazending bijlage'. Je kunt de arts daarop attenderen en laten weten dat je het verslag ook via ZorgDomein verstuurt.
- Een nagezonden bijlage vind je bij het tabblad **'Regie'**:
- Zoek daarvoor de betreffende aanvraag.  
*Let op: Met het schuifje linksboven worden alleen openstaande aanvragen getoond. Staat de aanvraag al op 'Ontvangen'? Pas dan je filter 'openstaand' aan zodat ook verwerkte items zichtbaar zijn.*
- Klik op de regel van de aanvraag om deze open te klappen.
- Onder de oorspronkelijke aanvraag verschijnt het nieuwe document met de titel **"Nazending"**.

Rol	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
←	Dhr. T. Janssen (20-08-1986)	regulier, Steun en Consultatie bij Euthanasie	Behandelcentrum Schaalbaar, Breukelen	A Wiersema, Huisarts	26-01-2026	ONTVANGEN	^
<b>ZD20007838</b>							
Documenten		Status	Bijlagen	Acties			
afspraakbericht		Verzonden		PDF ↓	Herzenden >		
patiëntbericht		Verzonden		PDF ↓	Herzenden >		
verwijsbrief		Verzonden		PDF ↓	Herzenden >		
● nazending		Verzonden	1 bijlage	PDF ↓	Bijlagen inzien ↓		Herzenden >
Verslag uitbrengen							

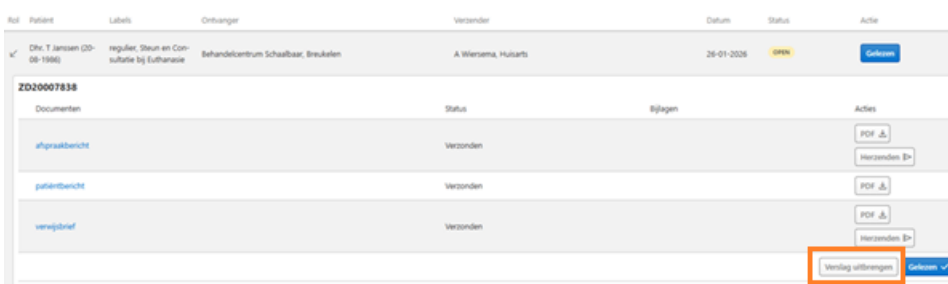
- Klik op de bijlage bij de nazending om deze in te zien of te downloaden.

## Overleg met SCEN-arts psychiater aanvragen

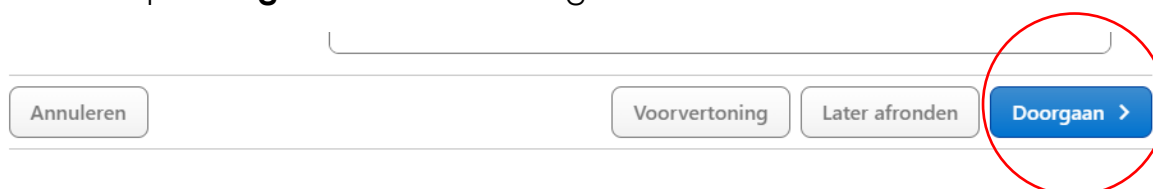
- Wil je als SCEN-arts overleggen met een SCEN-arts psychiater (volgens addendum NVvP-richtlijn)? In maart kan dat nog via ATA. Vanaf 1 april mail je 'aanvraag SCEN-arts psychiater' naar [scen@fed.knmg.nl](mailto:scen@fed.knmg.nl).

## Verslag versturen

- Verstuur na afloop het SCEN-verslag veilig via ZorgDomein. Alleen jij ziet dit in het regiescherm van jouw regio, jouw SCEN-collega's kunnen het verslag niet zien.
- Log in op ZorgDomein en ga naar het tabblad '**Regie**'.
- Selecteer de betreffende aanvraag.  
*Let op: Met het schuifje linksboven worden alleen openstaande aanvragen getoond. Staat de aanvraag al op 'Ontvangen'? Pas je filter openstaand aan zodat ook verwerkte items zichtbaar zijn.*
- Klik op de knop '**Verslag uitbrengen**'.



- Verifieer of de juiste arts automatisch is geselecteerd.
- Selecteer het type document.
- Vul het formulier in en voeg indien nodig bijlagen toe.
- Klik op '**Doorgaan**' om het verslag definitief te verzenden.



- Wanneer Doorgaan wordt gekozen komt onderstaande bevestiging in beeld.

## Uw rapportage via ZorgDomein is succesvol afgerond

✓ Uw rapportage is verzonden naar [naam] met ZorgDomein-nummer: ZD20007954\_ANTW.

Door het rechtstreeks inloggen in ZorgDomein kan informatie over de verwijzing niet worden teruggeschreven naar uw informatiesysteem. De informatie is in te zien en te downloaden via het regie-overzicht in ZorgDomein.

[Naar regie](#)[Naar startscherm](#)

- Na het verzenden van een verslag verschijnt dit in het regiescherm als een afzonderlijke regel met de status Afgerond. Het verslag en deze regel zijn uitsluitend zichtbaar voor de SCEN-arts die het verslag heeft verzonden.

Rol	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
➤	Dhr. T Janssen (20-08-1986)	Tussentijds verslag	Mevr. A Wiersema, huisarts	A Wiersema, Therapeut	28-01-2026	IN CONCEPT	<a href="#">Afronden</a> ▼
➤	Mevr. Z.D. Testpatiënt - van ZorgDomein (31-12-1990)	Eindverslag	Mevr. A Wiersema, maatschappelijk werker	A Wiersema, Maatschappelijk werker	04-11-2024	AFGEROND	▼

- Wanneer Later afronden wordt gekozen komt het verslag als concept in het Regiescherm te staan. Je kunt dan later vanuit het Regiescherm klikken op afronden om het verder in te vullen en te versturen of te verwijderen.

11-03-2026 IN CONCEPT [Afronden](#) ^

---

Acties

---

[Verwijderen](#) ✕ [Afronden](#) ✎

**Let op:** Een verzonden verslag kan niet worden geannuleerd.

Sommige huisartsinformatiesystemen (HIS) kunnen geen bijlagen verwerken; in dat geval is het verslag wel zichtbaar in het HIS, maar moet de bijlage door de ontvanger in de ZorgDomein-regie worden bekeken. In dat geval kan je overwegen om het verslag in het tekstveld in ZorgDomein te plakken en niet als pdf te versturen.

Zie: [Hoe breng ik verslag uit naar de verwijzer na een ZorgDomein-verwijzing? – ZorgDomein](#)

## Nieuwe werkafspraken in je SCEN-regio

Het werken met ZorgDomein vraagt om nieuwe werkafspraken in je SCEN-regio. Hieronder staan de punten waarover binnen je regio afspraken worden gemaakt. Wil je weten wat de werkafspraken zijn? Neem daarvoor contact op met de voorzitter van je SCEN-regio.

### Dienstrooster

- Maak afspraken over hoe het dienstrooster gedeeld wordt met de SCEN-artsen. Deel het rooster bijvoorbeeld via Haweb of google docs met alle SCEN-artsen in de groep.
- Maak bijvoorbeeld de afspraak dat aan het begin van elke week in de app-groep wordt gedeeld wie die week dienst heeft (door ondersteuner/voorzitter/...) als reminder.
- Maak afspraken over het onderling ruilen van diensten en over wie dat verwerkt in het dienstrooster.

### Oppakken consultaties

- Maak afspraken met de achterwacht over het oppakken van consultaties (bijvoorbeeld om en om, volgens rooster, na onderling app-contact). Een vaste werkwijze verkleint het risico van verminderde onafhankelijkheid.
- Maak afspraken over wie aan het einde van elke dag controleert of alle aanvragen zijn opgepakt. Bijvoorbeeld: dienstdoende SCEN-arts doet laatste check én belt om 17 uur.
- Is er meerdere dagen achtereen één dienstdoende? Neem dan in het rooster een achterwacht op die checkt of aanvragen zijn opgepakt.
- Maak afspraken over dienstitijden (werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur) en wie aanvragen afhandelt die buiten deze tijden binnenkomen. Bijvoorbeeld: de dienstdoende SCEN-arts handelt ook de oproepen af die 's avonds en in het weekend zijn binnengekomen.

### Notificaties instellen

- ZorgDomein stuurt een automatische notificatie per SCEN-groep naar een vast e-mailadres. Maak afspraken of je regio hiervan gebruik wil maken.
- Je kunt in het mailaccount een regel instellen om mail te forwarden, altijd of alleen in de week dat je dienst hebt.

## Privacy

- Zorgverleners mogen alleen dossiers inzien van patiënten bij wie zij rechtstreeks betrokken zijn en alleen voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden (zie [richtlijn Omgaan met medische gegevens, met name hoofdstuk 1.4.1 en 3.1](#)). Dit betekent dat een SCEN-arts in het regiescherm van de regio alleen dossiers van de eigen casus mag inzien.
- Een SCEN-verslag dat je verstuurt via ZorgDomein zie alleen jij in het regiescherm van jouw regio, jouw SCEN-collega's kunnen het verslag niet zien.

## Contact

Kom je er niet uit met de werkwijzer? Neem dan contact op:

### Voor je account of het gebruik van ZorgDomein

Helpdesk: [ZorgDomein](#)

### Voor de werkwijze van je SCEN-regio

Je SCEN-voorzitter

### Voor overige vragen

Lees de veelgestelde vragen op [scen.nl](#). Mail of bel het SCEN-team via [scen@fed.knmg.nl](mailto:scen@fed.knmg.nl) of 088 - 440 42 28