

Beleidsregels Erkenning MSRC

De MSRC vraagt nadrukkelijk uw aandacht voor het volgende:

De beleidsregels Erkenning van de Medisch Specialisten Registratie Commissie (MSRC) zijn op 20 mei 2005 vastgesteld en op 4 juni 2005 in werking getreden.

De Medisch Specialisten Registratie Commissies (MSRC) van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG), in vergadering bijeen op 2 september 2005; heeft overeenkomstig artikel 1:3 Awb een aantal artikelen aangevuld cq gewijzigd en opnieuw vastgesteld: **Beleidsregels Erkenning**.

Dit Besluit strekt tot vaststelling van de beleidsregels die de MSRC bij de beoordeling van verzoeken tot erkenning van opleiders, plaatsvervangend opleiders, stageopleiders en opleidingsinrichtingen in acht neemt.

MEDISCH SPECIALISTEN REGISTRATIE COMMISSIE

Besluit van 2 september 2005 houdende bepalingen tot wijziging van de Beleidsregels Erkenning van de MSRC

(BELEIDSREGELS ERKENNING 2005)

De Medisch Specialisten Registratie Commissie (MSRC) van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG), in vergadering bijeen op 2 september 2005;

Gelet op

- de artikelen 1:3, 4:4 en 4:81-4:84 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- artikel 14, tweede lid, onder c van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG);
- de artikelen 25, 27 tot en met 31 en 34 van de Regeling specialisten geneeskunst van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (de Regeling);
- Kaderbesluit CCMS en de zgn. specifieke besluiten

BESLUIT

de Beleidsregels Erkenning, zoals vastgesteld door de MSRC op 20 mei 2005 en zoals in werking getreden op 4 juni 2005, als volgt te wijzigen:

INHOUD

VOORWOORD	Blz.
BEGRIPSOMSCHRIFVINGEN	4
	6
BELEIDSREGELS ERKENNING	
Hoofdstuk 1 De aanvraag tot erkenning	8
Hoofdstuk 2 Visitatie	10
Hoofdstuk 3 Besluiten	12
Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden secretaris	16
Hoofdstuk 5 Tussentijdse wijziging van de erkenning	17
Hoofdstuk 6 Overige bepalingen	19
Hoofdstuk 7 Slotbepalingen	20
Toelichting	21

VOORWOORD

Ingevolge artikel 25 van de Regeling Specialisten Geneeskunst, in werking getreden op 1 oktober 1998 en laatstelijk gewijzigd op 26 november 2003, heeft de MSRC ondermeer tot taak het erkennen van (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen alsmede het schorsen of intrekken van de erkenning en het houden van toezicht op de naleving van besluiten van het Centraal College voor Medische Specialisten (CCMS) door (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen die door de MSRC zijn erkend.

Kaderbesluit CCMS

In het Kaderbesluit CCMS, in werking getreden op 1 januari 2005, zijn de eisen en verplichtingen voor de erkenning van (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen neergelegd en is de procedure voor de erkenning vastgesteld. In het Kaderbesluit CCMS wordt onderscheid gemaakt tussen algemene eisen en verplichtingen die betrekking hebben op alle opleidingen (Kaderbesluit) en specifieke eisen en verplichtingen voor de afzonderlijke medische specialismen (Specifiek Besluit). Aan *eisen* van het Kaderbesluit en Specifiek besluit moet zowel bij een eerste aanvraag als bij een vervolgaanvraag worden voldaan alvorens in aanmerking te komen voor visitatie en erkenning. Aan *verplichtingen* moet worden voldaan als daadwerkelijk wordt opgeleid, dus niet bij een eerste aanvraag. Wel wordt bij een eerste aanvraag meegenomen of in de toekomst ook voldaan kan worden aan de verplichtingen.

Alvorens een erkenning kan worden verleend, wordt de (plaatsvervangend) opleider en de opleidingsinrichting in het algemeen gevisiteerd. Het doel van een visitatie is om na te gaan of de (plaatsvervangend) opleider en de opleidingsinrichting voldoen aan de eisen en verplichtingen voor de erkenning, zoals vastgelegd in de regelgeving.

Beleidsregels

Het Kaderbesluit CCMS geeft de MSRC de bevoegdheid om ter uitvoering van die visitaties bij besluit nadere voorschriften vast te stellen (artikel C.19. lid 7 Kaderbesluit CCMS). Deze nadere voorschriften, beleidsregels genoemd, geven inhoud en vorm aan de wijze waarop de MSRC haar taak met betrekking tot de erkenning uitoefent. In de beleidsregels zijn alle bestaande voorschriften en interne richtlijnen ter zake de erkenning opgenomen of, voor zover de inwerkingtreding van het Kaderbesluit dit voorschrijft, naar de eisen van dit besluit aangepast. De beleidsregels beogen duidelijkheid te scheppen voor alle bij een aanvraag tot erkenning betrokkenen, door het stellen en handhaven van duidelijke regels. De beleidsregels dragen aldus bij aan een grotere voorspelbaarheid van de procedure voor de verzoekers en andere overige betrokkenen, zoals aios.

Visitatiemodel MSRC

In het visitatiemodel van de MSRC dienen zowel de opleider als de opleidingsinrichting ruim voor de visitatie een erkenningsaanvraag in waaruit kan worden opgemaakt of zij aan de eisen van het Kaderbesluit en het Specifiek Besluit voldoen. Tijdens de visitatie wordt nagegaan hoe een en ander in de praktijk functioneert en hoe aan de verplichtingen en beleidsregels wordt voldaan.

In de nieuwe systematiek wordt gesproken van *erkenningsaanvraag deel I* (in te vullen door de opleider), *erkenningsaanvraag deel II* (in te vullen door de raad van bestuur van de opleidingsinrichting) en het visitatierapport (op te stellen door de visitatiecommissie).

In het *visitatierapport* doet de visitatiecommissie verslag van haar bevindingen, trekt zij conclusies en geeft zij een advies over het erkennen van de opleider en de opleidingsinrichting.

De term *visitatierapport* is dus voorbehouden voor de rapportage over de daadwerkelijke (fysieke) visitatie. Het *visitatierapport* wordt door de visitatiecommissie opgesteld aan de hand van het *visitatiewerkdocument* dat dezelfde indeling heeft als het *visitatierapport* en dezelfde standaard formuleringen indien de bevindingen conform de regelgeving zijn. Dit *visitatiewerkdocument* bevat een checklist van onderwerpen die aan de orde komen bij de visitatie en tevens een uitvoerige toelichting. Dit *visitatiewerkdocument* wordt ook aan de (beoogd) opleider en opleidingsinrichting aangeboden om deze in de gelegenheid te stellen zich voor te bereiden op de visitatie. De visitatiecommissie gebruikt een afgedrukte versie van het *visitatiewerkdocument* voor persoonlijke werkaantekeningen, waardoor de opstelling van het definitieve *visitatierapport* wordt vergemakkelijkt. De genoemde documenten zijn als bijlage bijgevoegd.

Aanvullende regelgeving per medisch specialisme

Zowel voor de erkenningsaanvraag deel I als voor het visitatiewerkdocument stelt de MSRC per medisch specialisme formats vast. De plenaire visitatiecommissies kunnen aan de MSRC voorstellen doen voor aanvullende beleidsregels. Deze worden na vaststelling door de MSRC gehanteerd en kunnen zo mogelijk te zijner tijd worden opgenomen in het betreffende specifieke besluit.

De MSRC verwacht voorstellen over volgende onderwerpen:

- cursorisch onderwijs in de opleidingsinrichting (onderwerpen en frequentie)
- aard en frequentie van besprekingen
- aantallen patiënten dat klinisch wordt behandeld
- aantal patiënten dat poliklinisch wordt behandeld
- aantal verrichtingen en operaties dat moet worden verricht
- wetenschappelijke activiteiten van de (plaatsvervangend) opleider
- specialisme specifieke onderwerpen.

Opzet van deze beleidsregels

Allereerst zijn de in deze beleidsregels gehanteerde begripsomschrijvingen overzichtelijk terug te vinden. De weergegeven omschrijvingen zijn afkomstig uit het Kaderbesluit CCMS, de Regeling specialisten geneeskunst en het Reglement van Orde van de MSRC. De overige begripsomschrijvingen die in deze beleidsregels worden gehanteerd, zijn vet opgenomen.

In de hoofdstukken 1, 2 en 3 is de procedure terug te vinden: van de aanvraag tot en met de besluitvorming. Hoofdstuk 1 gaat over de aanvraag, hoofdstuk 2 over de visitatie (visitatiecommissie, feitelijke visitatie en visitatierapport) en hoofdstuk 3 tenslotte bevat de bepalingen omtrent de besluitvorming. Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om de besluitvorming ter zake tussentijdse wijzigingen in een bestaande erkenning. In het vierde hoofdstuk zijn de taken en bevoegdheden van de secretaris van de MSRC opgenomen. Tussentijdse wijzigingen in reeds bestaande erkenningen van (plaatsvervangend) opleiders of opleidingsinrichtingen worden in hoofdstuk 5 behandeld. Hoofdstuk 6 bevat een aantal overige bepalingen, de erkenning betreffend. Tenslotte worden in hoofdstuk 7 de overgangsbepalingen, de bekendmaking en de datum van inwerking behandeld.

Noot: waar in deze beleidsregels staat "hij, hem, etc." dient tevens te worden gelezen "zij, haar etc."

Noot: waar in deze beleidsregels staat "opleider, plaatsvervangend opleider" dient tevens te worden gelezen "stageopleider" of "deelopleider" tenzij deze uitdrukkelijk wordt uitgesloten

Noot: waar in deze beleidsregels staat "opleider, plaatsvervangend opleider, opleidingsinrichting" dient tevens te worden gelezen "beoogd opleider, plaatsvervangend opleider, opleidingsinrichting"
--

BEGRIPSOMSCHRJVINGEN

In deze beleidsregels wordt naast een aantal begrippen uit het Kaderbesluit CCMS, de Regeling specialisten geneeskunst en het Reglement van Orde van de MSRC tevens een aantal andere begrippen gehanteerd. Laatstgenoemde omschrijvingen zijn hieronder **vet** weergegeven.

Aanvraagformulier	Ingevolge artikel 4:4 Awb door de MSRC vastgesteld formulier waarmee het verzoek tot erkenning incl. de bijbehorende gegevens moet worden ingediend
Aios	Arts in opleiding tot (medisch) specialist
Beleidsregel	Een bij besluit vastgestelde regel waarmee (i.c.) de MSRC inhoud en vorm geeft aan haar beleid bij het uitoefenen van haar taken
CCMS	Centraal College Medische Specialismen
Centrale opleidingscommissie	Een in de opleidingsinrichting aanwezig overlegorgaan ter handhaving en bevordering van een optimaal opleidingsklimaat.
Commissie van Uitvoering (CvU)	Een door de MSRC uit haar midden aangewezen commissie die tot taak heeft het voorbereiden van de besluitvorming door de MSRC.
Dagprogramma	Programma van de dag van visitatie, dat het geheel van de activiteiten van de visitatiecommissie omschrijft
Directie	Het bestuursorgaan dat de desbetreffende (opleidings)inrichting in rechte vertegenwoordigt
Deelopleider	De opleider, zoals bedoeld in artikel C.1. Besluit neurologie, die slechts op een gedeelte van het medisch specialisme neurologie werkzaam is, hoofdzakelijk op het gebied van de klinische neurofysiologie (KNF)
Inrichting	Een, al dan niet over meerdere locaties verspreide, bestuurlijk samenhangende instelling waar medisch specialisten werkzaam zijn en waar een of meer medisch specialismen uitgeoefend worden.
Kaderbesluit CCMS	Besluit van het CCMS van 9 februari 2004 houdende de algemene eisen voor de opleiding, registratie en herregistratie van medisch specialisten en voor de erkenning van opleiders, plaatsvervangend opleiders, stageopleiders en opleidingsinrichtingen, in werking getreden op 1 januari 2005
MSRC	Medisch Specialisten Registratie Commissie
Opleider	Een door de MSRC voor de opleiding erkende medisch specialist onder wiens verantwoordelijkheid de gehele opleiding of een gedeelte van de opleiding tot medisch specialist plaatsvindt.
Opleidingsgroep	Het samenwerkingsverband van de medisch specialisten, inclusief de opleider en plaatsvervangend opleider, van een opleidingsinrichting betrokken bij de opleiding van het desbetreffende specialisme.
Opleidingsinrichting	Een inrichting in Nederland die door de MSRC voor het verzorgen van één of meer opleidingen tot medisch specialist is erkend en waar de gehele of een gedeelte van de opleiding plaatsvindt.
Opleidingsregio	Een al dan niet geografisch gedefinieerd gebied waarbinnen een samenwerkingsverband bestaat voor de opleiding van aios in een medisch specialisme
Plaatsvervangend opleider	De opleider die als zodanig op voordracht van de opleider en de opleidingsinrichting door de MSRC is aangewezen en die voor een bepaalde periode in de rechten en plichten van de opleider kan treden.
Plenaire visitatiecommissie (PVC)	Een per medisch specialisme door de MSRC ingestelde adviescommissie wiens taken zijn vastgelegd in het Reglement van Orde van de MSRC. De pvc is tevens gesprekspartner voor de MSRC in alle gevallen waar de MSRC het nodig acht de pvc te consulteren.

Raad van bestuur	Het bestuursorgaan dat de desbetreffende (opleidings)inrichting in rechte vertegenwoordigt
Rapportage	Een schriftelijk bericht van een door de MSRC erkende (plaatsvervangend) opleider cq opleidingsinrichting waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de voorwaarde(n), zwaarwegende adviezen of aanbevelingen die aan de erkenning is/zijn gesteld. Dit bericht dient de MSRC tijdig te bereiken, en wordt meeondertekend door de aios.
Regeling	De Regeling Specialisten Geneeskunst van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst
Specifiek besluit	Besluit van het CCMS dat zij ter uitvoering van haar taken, bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de Regeling per specialisme vaststelt
Stageopleider	De opleider die een stage als onderdeel van de opleiding in een medisch specialisme verzorgt
Visitatie	Een vorm van onderzoek naar het functioneren van de opleider, de plaatsvervangend opleider, de stageopleider of opleidingsinrichting, op locatie met als doel een zo objectief mogelijk oordeel te verkrijgen of aan de eisen en verplichtingen voor erkenning is voldaan.
Visitatiecommissie	Een voor iedere visitatie vanuit de plenaire visitatiecommissie afzonderlijk aan te wijzen commissie van twee tot vijf personen die op verzoek van de MSRC de visitatie verricht en daarover een visitatierapport opstelt.
Visitatierapport	De op de daarvoor bestemde formulieren over een visitatie uitgebrachte rapportage en de eventueel daarbij gevoegde bescheiden.

Hoofdstuk 1 De aanvraag tot erkenning

Kaderbesluit CCMS, art. C.18. Aanvraag erkenning

1. De aanvraag tot erkenning tot opleider, plaatsvervangend opleider, stageopleider of opleidingsinrichting wordt door de betreffende medisch specialist respectievelijk inrichting, bij de MSRC ingediend op een door de MSRC verstrekt aanvraagformulier onder overlegging van documenten waaruit blijkt dat aan de eisen en verplichtingen van dit besluit en de specifieke besluiten wordt voldaan.
2. De aanvraag voor erkenning tot opleider, plaatsvervangend opleider of stageopleider en de aanvraag voor erkenning van de inrichting tot opleidingsinrichting worden gelijktijdig bij de MSRC ingediend, tenzij de inrichting al is erkend.
3. Tenminste drie maanden voor het verstrijken van de termijn waarvoor de erkenning is verleend wordt door de betreffende opleider, plaatsvervangend opleider, stageopleider of opleidingsinrichting een schriftelijke aanvraag voor het opnieuw verlenen van de erkenning bij de MSRC ingediend.

Artikel 1.1. Algemeen

- a. Een aanvraag tot erkenning moet bij de MSRC gelijktijdig worden ingediend door de medisch specialist als opleider resp. plaatsvervangend opleider enerzijds en de directie c.q. raad van bestuur voor de (opleidings)inrichting anderzijds.
- b. Alleen aanvragen die met het voorgeschreven en door de MSRC vastgestelde formulier zijn ingediend worden in behandeling genomen. Het formulier dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de aanvrager(s).

Artikel 1.2. Aanvraag tot eerste erkenning

- a. Aan de hand van de overgelegde gegevens en bescheiden beoordeelt de MSRC of de aanvraag compleet is en aan de eisen voor erkenning wordt voldaan.
- b. Indien uit de aanvraag tot eerste erkenning blijkt dat voldaan wordt aan de eisen voor erkenning, zendt de MSRC de erkenningsaanvraag binnen twee weken na ontvangst aan de plenaire visitatiecommissie met het verzoek de datum van visitatie vast te stellen, de visitatiecommissie samen te stellen en de voorgedragen (plaatsvervangend) opleider en inrichting door de visitatiecommissie te doen visiteren.
- c. Uiterlijk 2 weken voor zij de voorgedragen (plaatsvervangend) opleider en inrichting gaat visiteren stelt de plenaire visitatiecommissie de MSRC schriftelijk op de hoogte van de datum van visitatie en de samenstelling van de visitatiecommissie.
- d. De plenaire visitatiecommissie dient uiterlijk 8 weken na ontvangst van de erkenningsaanvraag van de MSRC de inrichting te doen visiteren.

Artikel 1.3. Aanvraag tot hernieuwde erkenning

- a. De MSRC zendt één keer per kwartaal aan de plenaire visitatiecommissie een overzicht van de in het komende jaar te verwachten visitaties van reeds erkende opleiders, plaatsvervangend opleiders en opleidingsinrichtingen met vermelding van de data waarop de erkenningen eindigen. Dit overzicht stelt de plenaire visitatiecommissie in staat om een globale planning van de te visiteren opleiders en opleidingsinrichtingen op te stellen.
- b. De MSRC stelt de opleider, de plaatsvervangend opleider en de opleidingsinrichting 8 maanden voor de afloop van de vigerende termijn van erkenning op de hoogte van het verstrijken van deze termijn alsmede van de mogelijkheid en de wijze waarop een verzoek tot hernieuwde erkenning kan worden ingediend.
- c. De aanvraag tot erkenning van de opleider en plaatsvervangend opleider resp. de opleidingsinrichting dienen 6 maanden voor de datum waarop de erkenning eindigt, bij de MSRC te zijn ingediend. De indiening geschiedt gelijktijdig door de opleider en plaatsvervangend opleider resp. de raad van bestuur cq. de directie van de opleidingsinrichting.
- d. Aan de hand van de overgelegde gegevens en bescheiden beoordeelt de MSRC of de aanvraag compleet is en aan de eisen en verplichtingen voor hernieuwde erkenning kan worden voldaan.
- e. Indien uit de aanvraag tot erkenning blijkt dat kan worden voldaan aan de erkenningseisen en – verplichtingen, wordt de opleider, plaatsvervangend opleider en de opleidingsinrichting gevisiteerd.

- f. In de situatie als onder e. bedoeld, zendt de MSRC de erkenningsaanvraag binnen 2 weken na ontvangst aan de plenaire visitatiecommissie met verzoek de datum van visitatie vast te stellen, de visitatiecommissie samen te stellen en de opleider, de plaatsvervangend opleider en de opleidingsinrichting door de visitatiecommissie te doen visiteren.
- g. Uiterlijk 2 weken voor zij de (plaatsvervangend) opleider en opleidingsinrichting gaat visiteren stelt de plenaire visitatiecommissie de MSRC schriftelijk op de hoogte van de datum van visitatie en de samenstelling van de visitatiecommissie.
- h. De plenaire visitatiecommissie dient uiterlijk 14 weken voor beëindiging van de vigerende erkenning de (plaatsvervangend) opleider en de opleidingsinrichting te doen visiteren.

Kaderbesluit CCMS, art. C.1., aanhef en onder a. De eisen voor erkenning
De MSRC erkent een medisch specialist als opleider indien hij aan de volgende algemene eisen voldoet:

- a. *hij is tenminste vijf jaar voor het medische specialisme waarvoor hij als opleider erkend wil worden in het desbetreffende register van medisch specialisten ingeschreven en actief als medisch specialist werkzaam.*

Artikel 1.4. Erkenning (plaatsvervangend) opleider; reguliere herregistratie

- a. Ingevolge het bepaalde in artikel C.1. aanhef en onder a. Kaderbesluit CCMS erkent de MSRC een (plaatsvervangend) opleider die in het desbetreffende register van medisch specialisten is ingeschreven, mits van hem in het kader van de herregistratie is geoordeeld dat hij voldoet aan de zgn. reguliere herregistratie-eisen.
- b. De medisch specialist die is geherregistreerd op grond van gelijkgestelde werkzaamheden zoals bepaald in artikel D.25. Kaderbesluit CCMS, komt niet in aanmerking voor erkenning als (plaatsvervangend) opleider.
- c. Een verzoek als bedoeld onder b. wordt door de MSRC afgewezen.

Artikel 1.5. Erkenning (plaatsvervangend) opleider; 5jaars inschrijvingsduur

- a. Een (plaatsvervangend) opleider die ten tijde van het indienen van de aanvraag tot eerste erkenning ten minste 4,5 jaar in het register staat ingeschreven, komt voor erkenning als (plaatsvervangend) opleider in aanmerking.
- b. Indien de opleidingsinrichting eerder door de MSRC werd erkend, maar de door de inrichting voor te dragen (plaatsvervangend) opleider als zodanig niet, dan komt hij voor erkenning als (plaatsvervangend) opleider in aanmerking, indien hij ten tijde van de aanschrijving van de MSRC voor indiening van een verzoek tot *hernieuwde* erkenning ten minste 4 jaar en 4 maanden staat ingeschreven in het register.
- c. Wordt niet aan het bepaalde onder a. resp. b. voldaan, dan wordt het verzoek door de MSRC afgewezen.

Kaderbesluit CCMS, art. C.15 Samenwerkingsovereenkomsten

- 1. *Een inrichting waar een gedeelte van de opleiding of een stage in een medisch specialisme gevolgd kan worden kan uitsluitend worden erkend als de opleidingsinrichting indien zij één of meer samenwerkingsovereenkomsten heeft met één of meer opleidingsinrichtingen waar de overige onderdelen van de opleiding in een medisch specialisme kunnen worden gevolgd.*
- 2. *De samenwerkingsovereenkomst. Bedoeld in het eerste lid, is in overeenstemming met het Model Samenwerkingsovereenkomst zoals vastgesteld door de MSRC.*

Artikel 1.6. Eén samenwerkingsovereenkomst

Met in achtneming van het bepaalde in artikel C.15., eerste lid Kaderbesluit CCMS, accepteert de MSRC één samenwerkingsovereenkomst van in clusterverband samenwerkende opleidingsinrichtingen, mits voldaan wordt aan het bepaalde in het tweede lid.

Hoofdstuk 2 Visitatie

Kaderbesluit CCMS artikel C.19. Visitatie

- NK *Alvorens een erkenning wordt verleend of opnieuw wordt verleend doet de MSRC nader onderzoek.*
- OK *Alvorens een erkenning als opleidingsinrichting voor de eerste maal wordt verleend wordt de inrichting gevisiteerd.*
- PK *Indien een erkenning al eerder is verleend kan de opleider, plaatsvervangend opleider of de opleidingsinrichting worden gevisiteerd.*
- QK *Gedurende de periode van de erkenning kan de MSRC tussentijds visitaties laten uitvoeren.*
- RK *De MSRC kan het onderzoek en de visitatie, bedoeld in het eerste, tweede en derde lid, zelf uitvoeren of de visitatie door een of meer visitatoren laten uitvoeren.*
- SK *Tijdens het onderzoek of de visitatie verkrijgen de MSRC of de visitatoren inzage in alle noodzakelijke stukken voor de erkenning en hebben toegang tot de gehele inrichting. Tevens zijn de verzoekers beschikbaar voor de MSRC of de visitatiecommissie.*
- TK *Ter uitvoering van de visitaties stelt de MSRC nadere voorschriften vast.*

Artikel 2.1. Plenaire visitatiecommissie

- a. De MSRC stelt per medisch specialisme een adviescommissie in, genaamd de plenaire visitatiecommissie, wiens taken zijn vastgelegd in het Reglement van orde MSRC.
- b. In aanvulling op het bepaalde in het Reglement van orde MSRC legt de plenaire visitatiecommissie in een jaarlijks verslag verantwoording af van haar werkzaamheden en beleid ten aanzien van de opleiding, met zo mogelijk vermelding van de adviezen voor beleidsregels ten aanzien van de opleiding en voor visitaties.
- c. De plenaire visitatiecommissie wijst uit haar midden voor iedere visitatie afzonderlijk een commissie van twee tot vijf personen aan die op verzoek van de MSRC de visitatie verricht en daarover een visitatierapport opstelt.
- d. De plenaire visitatiecommissie benoemt uit haar midden een secretaris

Artikel 2.2. Visitatiecommissie

- a. De visitatiecommissie, als bedoeld in artikel 2.1. onder b. bestaat uit minimaal twee leden van het betreffende medisch specialisme die medisch specialist zijn. Een aios maakt bij voorkeur deel uit van de visitatiecommissie.
- b. De visitatiecommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- c. In een visitatiecommissie kunnen geen visitatoren zitting hebben die werkzaam zijn in de opleidingsregio van, dan wel op enigerlei wijze betrokken zijn bij de te visiteren opleidingsinrichting.
- d. Ten behoeve van het verrichten van een visitatie kan aan een visitatiecommissie, al dan niet op verzoek van de plenaire visitatiecommissie, door de MSRC worden toegevoegd de secretaris van de MSRC, een medisch specialist – lid van de MSRC - van een ander specialisme, een lid van de raad van bestuur – lid van de MSRC - of een medisch directeur – lid van de MSRC - van een opleidingsinrichting.
- e. Uiterlijk 6 weken voordat een visitatie plaatsvindt, deelt de plenaire visitatiecommissie de namen van de visitatoren en de datum van de visitatie mede aan de (beoogd) opleider, de (beoogd) plaatsvervangend opleider, de raad van bestuur cq. de directie van de opleidingsinrichting en de MSRC.
- f. In het geval dat de medisch specialist(en), de raad van bestuur c.q. directie van de opleidingsinrichting bezwaar hebben tegen de samenstelling van de visitatiecommissie, wordt dit kenbaar gemaakt aan de MSRC. In voorkomende gevallen handelt de secretaris van de MSRC naar bevind van zaken.
- g. Voor opeenvolgende, reguliere visitaties kan door de plenaire visitatiecommissie niet dezelfde visitatiecommissie worden aangewezen. Voor visitaties die hangende een lopende erkenning worden verricht en waar sprake kan zijn van een tussentijdse wijziging van de erkenning, is het toegestaan dat dezelfde visitatiecommissie de (plaatsvervangend) opleider en de opleidingsinrichting visiteert.

Artikel 2.3. Visitatie

- a. De secretaris van de plenaire visitatiecommissie stelt de opleider en de raad van bestuur of de directie van de opleidingsinrichting op de hoogte van de datum van visitatie.
- b. De opleider informeert vervolgens de overige leden van de opleidingsgroep, de aios en de overig bij de opleiding betrokken personen over de datum van visitatie.
- c. De visitatiecommissie stelt het dagprogramma op in overleg met de opleider. De opleider zorgt dat de raad van bestuur cq. directie van de opleidingsinrichting, de overige leden van de opleidingsgroep, de aios en de overig bij de opleiding betrokken personen van het dagprogramma op de hoogte zijn. De opleider stelt hen in de gelegenheid de erkennings-aanvraag in te zien.
- d. Het dagprogramma is ingedeeld volgens een door de MSRC vastgesteld model.
- e. Tijdens de visitatie voert de visitatiecommissie gesprekken met de opleider, de plaatsvervangend opleider, de leden van de opleidingsgroep, de raad van bestuur c.q. de directie van de opleidingsinrichting, de voorzitter van de medische staf of van het stafconvent en de voorzitter, of bij diens afwezigheid een medisch specialist die lid is, van de Centrale opleidingscommissie.
- f. In geval van een aanvraag tot hernieuwde erkenning voert de visitatiecommissie tijdens de visitatie tevens gesprekken met alle aios.
- g. Slechts in zeer dringende situaties kan van het onder f. bepaalde worden afgeweken.
- h. Indien de visitatiecommissie alvorens zij gaat visiteren of tijdens de visitatie bekend wordt met het feit dat één van de onder e. en (indien van toepassing) f. genoemde personen niet aanwezig zal zijn, dan wordt ofwel geen visitatie verricht, ofwel wordt deze vroegtijdig afgebroken. Slechts in geval van overmacht kan door de visitatiecommissie worden afgeweken van deze regel. Een en ander ter beoordeling van de visitatiecommissie. Indien een situatie zoals hiervoor genoemd zich voordoet, dan informeert de visitatiecommissie de MSRC per ommekeer.
- i. Onverminderd het hiervoor bepaalde staat het de visitatiecommissie vrij tijdens de visitatie gesprekken te voeren met andere dan de hiervoor genoemde personen.
- j. Voorts ziet de visitatiecommissie de voor de opleiding van belang zijnde gegevens in, zoals ziektegeschiedenissen resp. verslagen, ontslagbrieven, evaluatieformulieren en het portfolio van de aios en beoordeelt zij de ingediende aanvraagformulieren aan de hand van het tijdens de visitatie besprokene en geconstateerde. Zij inspecteert de voor de opleiding van belang zijnde onderdelen van de opleidingsinrichting en doet al hetgeen zij voor de juiste uitvoering van een visitatie redelijkerwijs nodig acht.
- k. Aan het einde van de visitatie voert de visitatiecommissie een gesprek met de opleider, de plaatsvervangend opleider en de opleidingsgroep. Er vindt een terugkoppeling plaats over de bevindingen van de visitatiecommissie. De visitatiecommissie doet geen uitspraak over de door haar te formuleren conclusies en adviezen. Aan het door de visitatiecommissie besprokene kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 2.4. Visitatierapport

- a. De visitatiecommissie stelt na de visitatie een rapport op. In het visitatierapport doet de visitatiecommissie verslag van de gevoerde gesprekken, haar bevindingen, trekt zij conclusies en geeft zij op grond daarvan advies over het verzoek tot (hernieuwde) erkenning. Het visitatierapport vermeldt de redenen die tot de bevindingen hebben geleid en de eventueel ter verbetering noodzakelijk geachte maatregelen. De visitatiecommissie motiveert haar advies onder aanhaling van de van toepassing zijnde artikelen van het Kaderbesluit CCMS, van het specifieke besluit en van de beleidsregels.
- b. Dat deel van het visitatierapport dat betrekking heeft op de gesprekspartner(s) wordt binnen 2 weken na de dag waarop is gevisiteerd aan de betrokkene(n) gezonden met verzoek het deel dat op de bespreking betrekking heeft, op feitelijke (on)juistheden te controleren en daarvan binnen 2 weken mededeling te doen aan de visitatiecommissie. Indien naar aanleiding van de reactie het (deel van het) rapport niet wordt aangepast, zulks ter beoordeling van de visitatiecommissie, wordt de reactie onverkort aan het rapport toegevoegd.
- c. Indien men niet of niet tijdig reageert wordt men verondersteld met de weergave van het gesprek in te stemmen en wordt het desbetreffende deel onverkort in het visitatierapport opgenomen.
- d. De visitatiecommissie draagt er zorg voor dat het visitatierapport uiterlijk 6 weken na de visitatie in het bezit is van de MSRC. De MSRC stelt de verzoekers op de hoogte van de ontvangst van het rapport.
- e. Het visitatierapport is eigendom van de MSRC.

Hoofdstuk 3 Besluiten

Kaderbesluit CCMS art. C.20 Beslissing tot erkenning

1. Indien niet aan de betreffende eisen voor erkenning is voldaan, kan geen erkenning worden verleend.
2. Indien niet aan de betreffende eisen en verplichtingen voor erkenning wordt voldaan wordt de erkenning niet opnieuw verleend.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid, kan de erkenning onder door de MSRC bepaalde voorwaarden opnieuw worden verleend, indien niet aan de betreffende eisen of verplichtingen voor erkenning wordt voldaan en blijkt dat de tekortkomingen incidenteel van aard of van korte duur zullen zijn.
4. De voorwaarden, bedoeld in het derde lid, zijn gericht op het herstellen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd ten aanzien van de betreffende eisen of verplichtingen en op de wijze waarop het herstellen gedocumenteerd wordt.
5. De erkenning van de opleider, de plaatsvervangend opleider en de opleidingsinrichting geschiedt onder eensluidende voorwaarden.
6. De MSRC deelt haar beslissing, bedoeld in het eerste, tweede of het derde lid, schriftelijk mede aan de opleider, de opleidingsinrichting en de betrokken aios onder toezending van het visitatierapport.

Artikel 3.1. Besluitvorming

- a. De MSRC neemt een beslissing binnen acht weken na de datum van ontvangst van het volledige visitatierapport.
- b. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd binnen de onder a. genoemde termijn bekendgemaakt aan de (plaatsvervangend) opleider, het bestuur cq. de directie van de opleidingsinrichting, zijnde de verzoekers, door toezending van de beslissing.
- c. Het visitatierapport maakt onderdeel uit van de beslissing en wordt met de beslissing aan de verzoekers gezonden.
- d. De beslissing wordt via de opleider in kopie aan de aios en via de raad van bestuur c.q. de directie aan de Centrale opleidingscommissie gestuurd. De secretaris van de plenaire visitatiecommissie en het lid/ plaatsvervangend lid van de MSRC dat is benoemd op voordracht van het betreffende specialisme ontvangen een kopie van de beslissing.
- e. Indien de (plaatsvervangend) opleider, of de raad van bestuur c.q. de directie van de opleidingsinrichting van mening is dat uiteindelijke beslissing op onjuiste gronden is genomen, kan ingevolge artikel 37 Regeling binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij de MSRC.

Artikel 3.2. Voorgenomen beslissing

- a. Is de MSRC voornemens te beslissen dat
 1. een verzoek tot erkenning als (plaatsvervangend) opleider en/of opleidingsinrichting moet worden afgewezen, dan wel
 2. een verzoek tot hernieuwde erkenning wordt verleend voor een kortere periode dan vijf jaar omdat niet aan de eisen of verplichtingen voor erkenning wordt voldaan, dan wel
 3. een verzoek tot erkenning wordt verleend voor een periode van vijf jaar waarbij aan de (plaatsvervangend) opleider en/of opleidingsinrichting één of meerdere voorwaarden worden gestelddan worden de (plaatsvervangend) opleider, het bestuur cq. de directie van de opleidingsinrichting, de secretaris van de plenaire visitatiecommissie en het (plaatsvervangend) lid van het betreffende specialisme in de MSRC schriftelijk van dit voornemen in kennis gesteld.
- b. De (plaatsvervangend) opleider en het bestuur cq directie van de opleidingsinrichting, zijnde de verzoekers, worden alvorens de beslissing wordt genomen in de gelegenheid gesteld binnen vier weken hun zienswijze naar voren te brengen. Zij kunnen naar keuze hun zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren brengen en kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Artikel 3.3. Voorgenomen beslissing op aanvraag tot eerste erkenning

In aanvulling op het bepaalde van artikel 3.2. vindt geen visitatie plaats indien uit de erkenningsaanvraag blijkt dat niet wordt voldaan aan de eisen zoals vastgelegd in de van toepassing zijnde besluiten en beleidsregels.

Artikel 3.4. Beslissing tot het niet in behandeling nemen van het verzoek tot (hernieuwde) erkenning

- a. Indien de erkenningsaanvraag onvoldoende is voor de beoordeling van het verzoek tot (hernieuwde) erkenning of indien de aanvraag tot *hernieuwde* erkenning niet tijdig is ingediend, geeft de MSRC de verzoekers de gelegenheid binnen een termijn van vier weken de ontbrekende gegevens alsnog te verstrekken of de aanvraag tot *hernieuwde* erkenning alsnog in te dienen. Voldoen verzoekers niet of niet tijdig aan dit verzoek, dan kan de MSRC beslissen het verzoek niet in behandeling te nemen en vindt geen visitatie plaats.
- b. Een beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen wordt aan de verzoekers schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld binnen vier weken nadat de gestelde termijn ongebruikt is verstreken, dan wel binnen vier weken na ontvangst van aanvullende gegevens en deze immer onvoldoende blijken te zijn.

Artikel 3.5. Beslissing tot het afwijzen van het verzoek tot (hernieuwde) erkenning

Binnen acht weken nadat de informatie van de visitatiecommissie als bedoeld in artikel 2.3. onder h., haar bereikt, neemt de MSRC een beslissing op de aanvraag tot erkenning in de zin dat deze wordt afgewezen.

Artikel 3.6. Hernieuwde erkenning; Voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen

- a. Teneinde te bevorderen dat de MSRC haar beslissing in niet voor misverstand vatbare bewoordingen aan de (plaatsvervangend) opleider en opleidingsinrichting kan mededelen, dient de visitatiecommissie naast haar advies over de erkenningsaanvraag tevens de zwaarte van haar eventueel bijkomende adviezen nauwkeurig aan te geven.
- b. Mede ten behoeve van een zo groot mogelijke uniformiteit worden deze zgn. bijkomende adviezen geformuleerd in de vorm van voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen.
- c. Indien bij een erkenningsaanvraag niet wordt voldaan aan een erkenningsverplichting die ook bij de vorige erkenningsaanvraag niet was vervuld, kan de MSRC bij de beoordeling van de mate van ernst van het wederom niet voldoen aan die verplichting tevens rekening houden met de eerder gestelde bijkomende adviezen.

Artikel 3.7. Voorwaarden

- a. Voorwaarden worden gesteld aan reeds erkende (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen die niet (meer) voldoen aan één of meerdere erkenningseisen.
- b. Voorts kan één of kunnen meerdere voorwaarde(n) worden gesteld indien in ernstige mate niet wordt voldaan aan één of meer erkenningsverplichtingen.
- c. Om de erkenning te behouden moeten de tekortkomingen binnen een nader aan te geven termijn zijn opgeheven. Die termijn is maximaal 2 jaar.
- d. Binnen deze onder c. genoemde termijn dient de MSRC door de (plaatsvervangend) opleider cq. de opleidingsinrichting schriftelijk te worden geïnformeerd door middel van een rapportage of en zo ja, op welke wijze aan de eerder gestelde voorwaarde is voldaan.
- e. De rapportage is meeondertekend door de aios.

Artikel 3.8. Zwaarwegende adviezen

- a. Zwaarwegende adviezen worden gesteld aan *voor het eerst* te erkennen (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in de toekomst in ernstige mate niet kunnen voldoen aan één of meer erkenningsverplichtingen. Zwaarwegende adviezen worden gesteld aan *reeds erkende* (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in ernstige mate niet (meer) voldoen aan één of meerdere erkenningsverplichtingen.
- b. Over zwaarwegende adviezen dient binnen een termijn van maximaal 2 jaar aan de MSRC gerapporteerd te worden. In de beslissing neemt de MSRC de exacte termijn op waarbinnen deze rapportage door haar ontvangen moet zijn.
- c. De rapportage is meeondertekend door de aios.

Artikel 3.9. Aanbevelingen

Aanbevelingen worden gedaan aan *voor het eerst* te erkennen (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in de toekomst in ernstige mate niet kunnen voldoen aan één of meer erkenningsverplichtingen, of aan *reeds erkende* (plaatsvervangend)

opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in mindere mate niet (meer) voldoen aan één of meerdere erkenningsverplichtingen.

Artikel 3.10. Rapportage

Of aan de gestelde voorwaarde(n) of zwaarwegende adviezen voor erkenning, zoals bedoeld in de artikelen 3.6. tot en met 3.9. wordt voldaan, kan worden nagegaan door een (beperkte) visitatie of aan de hand van een rapportage. Het bepaalde in artikel 4.1. is voor de rapportage van overeenkomstige toepassing.

Kaderbesluit CCMS art. C.21 Duur erkenning

1. Een erkenning wordt voor vijf jaar verleend.
2. De MSRC kan, gehoord de plenaire visitatiecommissie van de betrokken wetenschappelijke medisch specialisten vereniging, een medisch specialist die niet of niet volledig voldoet aan de eisen voor erkenning, als opleider, plaatsvervangend opleider of stageopleider erkennen op grond van diens bijzondere kwaliteiten.
3. In afwijking van het eerste lid kan de MSRC bij een eerste erkenning besluiten tot een erkenning voor een kortere periode dan vijf jaar.
4. In afwijking van het eerste lid kan de MSRC een erkenning opnieuw verlenen voor een kortere periode, indien niet aan de verplichtingen voor erkenning wordt voldaan en uit de bevindingen van de visitatiecommissie blijkt dat de tekortkomingen incidenteel van aard of van korte duur zullen zijn.
5. De duur van een erkenning van een opleider, plaatsvervangend opleider of stageopleider kan niet de resterende duur van een bestaande erkenning van een opleidingsinrichting, waaraan de opleider is verbonden, overstijgen.

Artikel 3.11. Duur eerste erkenning

- a. Bij een eerste aanvraag tot erkenning als (plaatsvervangend) opleider én als opleidingsinrichting tegelijkertijd, wordt de duur ervan bepaald op twee jaar.
- b. Wordt in verband met het verstrijken van de erkenningstermijn door een erkende opleidingsinrichting een hernieuwd verzoek tot erkenning ingediend en wordt daarbij een nog niet eerder door de MSRC erkende (plaatsvervangend) opleider voorgedragen, dan wordt dit verzoek door de MSRC behandeld worden als een *hernieuwd* verzoek tot erkenning. Dit is slechts het geval indien de als zodanig nog niet eerder door de MSRC erkende opleider en (plaatsvervangend) onderling van functie wisselen of een (plaatsvervangend) opleider wordt voorgedragen die reeds jaren verbonden is aan de opleiding in de hernieuwd te erkennen opleidingsinrichting. In afwijking van het onder a. bepaalde wordt voor de duur van de (formeel eerste) erkenning van deze (plaatsvervangend) opleider aangesloten bij de duur van de hernieuwde erkenning van de opleidingsinrichting. Deze kan maximaal vijf jaar bedragen.

Kaderbesluit CCMS art. C.22 Ingangsdatum erkenning

1. Indien een erkenning voor de eerste maal wordt verleend bepaalt de MSRC de ingangsdatum van de erkenning.
2. Indien een erkenning opnieuw wordt verleend geldt deze vanaf de einddatum van de vorige erkenning.

Artikel 3.12. Ingangsdatum eerste erkenning

- a. Indien de erkenning voor de eerste maal wordt verleend, gaat deze in op de datum, waarop de MSRC deze beslissing heeft genomen.
- b. Van het bepaalde onder a. kan slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden afgeweken.

Kaderbesluit CCMS art. C.10 Eisen voor erkenning van de inrichting tot opleidingsinrichting voor de totale opleiding op één locatie

1. De inrichting voldoet aan de volgende eisen:

algemeen:

a. (..)

f. in de opleidingsinrichting voor een bepaald medisch specialisme is een opleider voor dat medisch specialisme werkzaam en is nog tenminste één medisch specialist betrokken als plaatsvervangend opleider van hetzelfde medisch specialisme als de opleider;

(..)

4. De MSRC kan van het eerste lid, onder f., ontheffing verlenen van de eis dat er een plaatsvervangend opleider werkzaam moet zijn, op voorwaarde, dat ten minste één andere medisch specialist voor dat medisch specialisme binnen de opleidingsinrichting werkzaam is.

Artikel 3.13. Ontheffing van de eis dat er een plaatsvervangend opleider aanwezig moet zijn

- a. De duur van de ontheffing als bedoeld in artikel C.10, vierde lid Kaderbesluit CCMS wordt bepaald op één (1) jaar.
- b. De ontheffing als bedoeld onder a., wordt slechts verleend indien er zicht is op een structurele invulling van de functie van plaatsvervangend opleider.
- c. Indien de aanvragers ontheffing verzoeken van het bepaalde in artikel C.10 lid 4 Kaderbesluit CCMS, dienen zij in de aanvraag nadrukkelijk aan te geven dat wordt voldaan aan de voorwaarde van laatstgenoemd artikel en aannemelijk te maken dat zij kunnen voldoen aan het onder b. bepaalde.

Artikel 3.14. Onjuiste beslissing

- a. Indien de MSRC op enig moment bekend wordt met het feit dat zij in het verleden ten onrechte en in weerwil van de regelgeving erkenning heeft verleend aan een (plaatsvervangend) opleider en/of opleidingsinrichting en er geen sprake is (geweest) van het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de (plaatsvervangend) opleider en/of opleidingsinrichting dan wijzigt de MSRC haar beslissing tot erkenning, met dien verstande dat de duur van de erkenning wordt gesteld op 2 jaar waarbij voor die duur dispensatie wordt verleend voor het feit dat niet (geheel) aan de toepasselijke regelgeving wordt voldaan. In de beslissing wordt nadrukkelijk opgenomen voor welke eis en/of verplichting dispensatie wordt verleend. Na ommekomst van deze erkenningstermijn van 2 jaar dient de (plaatsvervangend) opleider en/of opleidingsinrichting aan alle eisen en verplichtingen te voldoen om in aanmerking te komen voor hernieuwde erkenning.
- b. Voordat de MSRC de beslissing als bedoeld onder a. neemt, stelt zij de (plaatsvervangend) opleider en de opleidingsinrichting in de gelegenheid zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden secretaris

Artikel 4.1. Taken en bevoegdheden secretaris

- a. De secretaris heeft tot taak het voorbereiden van de besluitvorming door de MSRC. Hij beoordeelt daartoe het visitatierapport en raadpleegt zonodig de Commissie van Uitvoering (CvU).
- b. Indien de secretaris het ten behoeve van een zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk acht dat nadere informatie wordt verstrekt ter zake het visitatierapport en/of advies van de visitatiecommissie, zendt hij het visitatierapport aan de visitatiecommissie terug met verzoek de vragen binnen de door hem te stellen termijn schriftelijk en gemotiveerd te beantwoorden.
- c. Bij Reglement van orde heeft de MSRC de secretaris gemandateerd tot het nemen van beslissingen tot het verlenen van een hernieuwde erkenning, mits de secretaris met de visitatiecommissie van oordeel is dat de hernieuwde erkenning als (plaatsvervangend) opleider en als opleidingsinrichting voor een periode van vijf jaar kan worden verleend en geen voorwaarden worden gesteld.
- d. Het bepaalde in artikel 3.1. is op deze beslissing van toepassing. Van deze beslissing wordt mededeling gedaan aan de (plaatsvervangend) leden van de MSRC in haar eerstvolgende vergadering.
- e. Indien het oordeel van de secretaris over een verzoek tot hernieuwde erkenning afwijkt van het advies van de visitatiecommissie, neemt hij zo spoedig mogelijk contact op met de visitatiecommissie. De visitatiecommissie dient binnen 4 weken hierna - bij voorkeur schriftelijk - te reageren. Als na het overleg tussen de secretaris en de visitatiecommissie overeenstemming wordt bereikt over het advies, en er is sprake van een beslissing tot hernieuwde erkenning voor de duur van vijf jaar zonder dat er voorwaarden worden gesteld, is het bepaalde onder c. van overeenkomstige toepassing. Als de secretaris en de visitatiecommissie geen overeenstemming bereiken, wordt het visitatierapport en het afwijkende advies van de secretaris ter besluitvorming voorgelegd aan de MSRC.

Hoofdstuk 5 Tussentijdse wijziging van de erkenning

Kaderbesluit CCMS art. C.25. Koppeling erkenning opleider en opleidingsinrichting

1. Indien de erkenning van de opleidingsinrichting vervalt, vervalt de erkenning van de opleider, de plaatsvervangend opleider of de stageopleider voor dat medisch specialisme met ingang van dezelfde datum.
2. Zodra de opleidingsinrichting niet voldoet aan de erkenningeis, bedoeld in artikel C.10., eerste lid onder f, en niet is voorzien in waarneming als bedoeld in artikel C.6., vervalt de erkenning van de opleidingsinrichting voor dat medisch specialisme met ingang van dezelfde datum.

Kaderbesluit CCMS art. C.26. Tussentijdse wijziging erkenning

1. Indien de opleider, plaatsvervangend opleider, stageopleider of de opleidingsinrichting de in dit besluit en de specifieke besluiten omschreven eisen en verplichtingen niet nakomt, kan de MSRC besluiten de erkenning:
 - a. voor een nader te bepalen periode te schorsen;
 - b. tussentijds in te trekken;
 - c. om te zetten in een erkenning voor een kortere periode of onder door haar bepaalde voorwaarden.
2. In de gevallen, bedoeld in het eerste lid, onder b en c, wordt eerst een visitatierapport opgemaakt alvorens de MSRC ter zake een beslissing neemt.
3. De MSRC deelt haar terzake genomen beslissing als bedoeld in het eerste lid schriftelijk mede aan de opleider, de opleidingsinrichting en de betrokken aios onder toezending van het visitatierapport
4. Indien de erkenning van de opleidingsinrichting wordt geschorst of tussentijds wordt ingetrokken, kunnen vanaf dat moment geen nieuwe aios in opleiding worden genomen.

Kaderbesluit CCMS art. C.27. Einde van rechtswege

De erkenning van de opleider eindigt van rechtswege:

- a. bij overlijden van de opleider;
- b. indien de opleider ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld wegens geestelijke stoornis;
- c. indien de opleider ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak al dan niet tijdelijk de bevoegdheid om zijn medisch specialisme uit te oefenen is ontnomen;
- d. indien een opleider zijn taak neerlegt of zijn arbeidsovereenkomst wordt beëindigd;
- e. Indien de opleider of de opleidingsinrichting gedurende twee achtereenvolgende jaren geen aios meer heeft opgeleid
- f. Indien geen aanvraag voor vernieuwing van een erkenning wordt aangevraagd.

Artikel 5.1. Aanvraag tot tussentijdse wijziging van de erkenning (einde van rechtswege of veranderingen)

- a. Indien de erkenning van de opleider van rechtswege eindigt en de plaatsvervangend opleider deze taak wenst over te nemen, of indien ten aanzien van de opleidingsinrichting essentiële veranderingen optreden, moet een verzoek tot tussentijdse wijziging van de erkenning worden ingediend.
- b. Dit verzoek moet door de opleider en plaatsvervangend opleider enerzijds en door de raad van bestuur c.q. de directie van de opleidingsinrichting anderzijds, gelijktijdig en binnen 2 maanden na het vacant worden van de functie van opleider dan wel binnen 2 maanden nadat de veranderingen zijn opgetreden, bij de MSRC worden ingediend. Dit verzoek vermeldt de datum waarop de functie vacant werd dan wel de veranderingen die zijn opgetreden en per wanneer.
- c. Indien de MSRC geen plaatsvervangend opleider heeft erkend en de opleider zijn werkzaamheden als opleider gedurende een aaneengesloten periode van drie maanden niet kan of heeft kunnen verrichten, dan is het bepaalde in artikel C..6. Kaderbesluit CCMS over de plicht dit te melden bij de MSRC en over de aanwijzing van een waarnemend opleider, van toepassing.

Artikel 5.2. Nader onderzoek en duur erkenning

- a. Indien verzocht wordt om een tussentijdse wijziging van het (plaatsvervangend) opleiderschap en de erkenning van de opleidingsinrichting loopt nog door, wordt door de MSRC nader onderzoek verricht zoals bedoeld in artikel C.19 lid 1 Kaderbesluit CCMS.
- b. Het nader onderzoek als bedoeld onder a. bestaat er uit na te gaan of de (plaatsvervangend) opleider voldoet aan de eisen en verplichtingen die het Kaderbesluit CCMS aan hem stellen. De (plaatsvervangend) opleider dient daartoe Erkenningsaanvraag deel I te overleggen. Dit verzoek moet schriftelijk worden ondersteund door de raad van bestuur c.q. de directie van de opleidingsinrichting.
- c. Blijkt uit het nader onderzoek dat wordt voldaan aan de eisen en/of verplichtingen voor erkenning als (plaatsvervangend) opleider, dan vindt geen visitatie plaats maar wordt de (plaatsvervangend) opleider erkend voor een duur die gelijk staat aan de resterende duur van de erkenning van de opleidingsinrichting, met een maximum van 2 jaar.
- d. Van de maximumduur van de tussentijdse erkenning van de (plaatsvervangend) opleider zoals onder c. bepaald, kan naar boven worden afgeweken indien:
 1. de (plaatsvervangend) opleider reeds lang in de opleidingsgroep werkzaam is dan wel
 2. de (plaatsvervangend) opleider reeds eerder als (plaatsvervangend) opleider erkend is geweest.

Artikel 5.3. Aanvraag tot tussentijdse wijziging van de erkenning (uitbreiding)

- a. Indien wordt verzocht om een tussentijdse uitbreiding van een reeds verleende erkenning, dat wil zeggen de aanvragers verzoeken om de erkenning als opleidingsinrichting waar een opleiding kan worden gevolgd die bestaat uit één of meerdere onderdelen, uit te breiden met nog niet erkende onderdelen (ook wel stages genoemd), is het bepaalde in artikel 5.2. onder a. van overeenkomstige toepassing.
- b. Het nader onderzoek bestaat er uit na te gaan of de (plaatsvervangend) opleider en de opleidingsinrichting voldoen aan de eisen en/of verplichtingen die het Kaderbesluit CCMS aan hen stelt. De (plaatsvervangend) opleider dient daartoe Erkenningsaanvraag deel I te overleggen; de opleidingsinrichting overlegt Erkenningsaanvraag deel II.
- c. De plenaire visitatiecommissie wordt door de MSRC verzocht om op grond van de overgelegde stukken een advies omtrent de verzochte uitbreiding uit te brengen.
- d. Indien de plenaire visitatiecommissie positief adviseert kan de MSRC besluiten tot het doen verrichten van een visitatie. Hoofdstuk 2 is van overeenkomstige toepassing.
- e. Indien de verzochte uitbreiding van de erkenning als bedoeld onder a. wordt gehonoreerd, wordt de duur van de eerder verleende erkenning (erkenningstermijn) niet tussentijds aangepast. De uitbreiding van de erkenning geldt tot het moment waarop de reeds verleende erkenningstermijn afloopt.
- f. Indien de verzochte uitbreiding van de erkenning wordt gehonoreerd, wordt ook de opleidingsduur van de reeds erkende onderdelen (stages) niet aangepast cq uitgebreid. De uitbreiding wordt als het ware geïncorporeerd in de opleidingsduur.
- g. Na ommekomst van de erkenningstermijn wordt bij een hernieuwd verzoek om erkenning bezien of de tussentijdse uitbreiding van de erkenning in verband met het verzorgen door de opleidingsinrichting van meerdere onderdelen van de opleiding (stages) als bedoeld onder f., reden geeft om alsdan de opleidingsduur uit te breiden.

Artikel 5.4. Einde erkenning stageopleider en geen erkende plaatsvervangend opleider

- a. Indien de erkenning van de stageopleider van rechtswege eindigt en er geen plaatsvervangend opleider is (erkend), vervalt de erkenning van de opleidingsinrichting met onmiddellijke ingang.
- b. In de situatie als onder a. genoemd, kunnen de beoogd stageopleider en de directie c.q. de raad van bestuur van de opleidingsinrichting de MSRC verzoeken opnieuw te worden erkend. Het bepaalde in artikel 1.2. is van overeenkomstige toepassing.
- c. Indien de MSRC geen plaatsvervangend opleider heeft erkend en de stageopleider zijn werkzaamheden als stageopleider gedurende een aaneengesloten periode van drie maanden niet kan of heeft kunnen verrichten, dan is het bepaalde in artikel C..6. Kaderbesluit CCMS over de plicht dit te melden bij de MSRC en over de aanwijzing van een waarnemend opleider, van toepassing.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 6.1. Inlichtingen

Onverminderd het hiervoor bepaalde kan de MSRC de opleider, plaatsvervangend opleider of opleidingsinrichting verzoeken tussentijds schriftelijke inlichtingen te verstrekken.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1. Overgangsbepalingen

- a. Deze beleidsregels zijn van toepassing op hetgeen na de inwerkingtreding van deze beleidsregels voorvalt en op hetgeen bij de inwerkingtreding bestaat, voorzover de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zich daartegen niet verzetten.
- b. De onmiddellijke werking van de beleidsregels, voortvloeiend uit het bepaalde onder a., heeft tot gevolg dat op aanvragen tot (hernieuwde) erkenning die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels, de bepalingen van deze beleidsregels worden toegepast:
 1. voorzover op deze aanvragen wordt besloten ná de inwerkingtreding ervan en
 2. tenzij dat voor de aanvrager(s) gevolgen zou hebben die wegens bijzonder omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel(s) te dienen doelen.

Artikel 7.2. Intrekking Voorschriften voor visitaties

De Voorschriften voor visitaties van 19 juli 2002 worden ingetrokken.

Artikel 7.3. Bekendmaking

- a. De bekendmaking van deze beleidsregels geschiedt door kennisgeving van de zakelijke inhoud ervan in het officiële orgaan van de KNMG.
- b. De kennisgeving van de zakelijke inhoud in het officiële orgaan van de KNMG als bedoeld in het eerste lid, bevat tenminste de titel van de beleidsregels, de datum van inwerkingtreding van de beleidsregels en informatie over het verkrijgen van de integrale tekst van de beleidsregels.
- c. De tekst van deze beleidsregels wordt op internet geplaatst onder www.knmg.nl onder Opleiding & registratie.

Artikel 7.4. Inwerkintreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag na die waarop ze bekend zijn gemaakt.

Artikel 7.5. Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Erkenning.

Utrecht, 2 september 2005

de Medisch Specialisten Registratie Commissie
Voor deze,

prof. dr. L. Eijnsman, voorzitter MSRC

dr. E.J. Buurke, secretaris MSRC

dr. C.W.G.M. Frenken, secretaris MSRC

Toelichting

Hoofdstuk 1. De aanvraag tot erkenning

Artikel 1.1. Algemeen

De MSRC stelt voor het indienen van een aanvraag tot (hernieuwde) erkenning een of meerdere formulier(en) vast. Doel ervan is het ordelijk en efficiënt te doen verlopen van aanvragen en het behandelen ervan. Een aanvraag die anders dan via het voorgeschreven formulier is ingediend, kan onder omstandigheden buiten behandeling worden gelaten. Daartoe zal aanleiding zijn als essentiële gegevens ontbreken of het op andere wijze indienen van de aanvraag voor de MSRC tot administratieve problemen aanleiding geeft. De MSRC zal de aanvrager(s) altijd de gelegenheid (dienen te) geven om alsnog het (de) aanvraagformulier(en) in te vullen en in te dienen. Wordt binnen de gestelde termijn aan dit verzoek niet voldaan of zijn de gegevens immer onvolledig, dan kan de MSRC besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Een aanvraag is compleet indien de door de MSRC verzochte en door de aanvragers verstrekte gegevens en bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek tot (hernieuwde) erkenning (artikel 27 Regeling specialisten geneeskunst). In de toekomst zal dat tevens inhouden de ontvangst van de bedrag dat de aanvragers verschuldigd zijn voor de behandeling van het verzoek. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het visitatierapport als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit besluit geen onderdeel uitmaakt van de in het kader van het indienen van een aanvraag te verstrekken gegevens en bescheiden. Immers, *de aanvragers* dienen deze gegevens te overleggen. Het visitatierapport wordt op verzoek van *de MSRC* opgesteld door een visitatiecommissie nádat de MSRC heeft geoordeeld dat de aanvraag compleet is en aan de eisen (en verplichtingen) voor (hernieuwde) erkenning kan worden voldaan.

Artikel 1.2. en 1.3. Aanvraag tot eerste resp. hernieuwde erkenning

De MSRC zendt de plenaire visitatiecommissie vier keer per jaar een overzicht van de te visiteren opleiders en opleidingsinrichtingen. In beginsel zal de informatie de plenaire visitatiecommissie de eerste week van elk kwartaal bereiken.

De verantwoordelijkheid voor het (tijdig) indienen van de aanvraag tot (hernieuwde) erkenning ligt bij de opleider en de opleidingsinrichting. De Regeling specialisten geneeskunst schrijft overigens wel voor dat bij een hernieuwde erkenning de MSRC de betrokkenen tijdig informeert over het verstrijken van de erkenningsstermijn. Als de opleider of de opleidingsinrichting vervolgens geen verzoek tot hernieuwde erkenning indient (en), vervalt de erkenning per datum expiratie van de vigerende termijn van erkenning. Een onvolledige aanvraag tot hernieuwde erkenning is - in het geval deze aanvraag voor een bepaald tijdstip moet worden gedaan - in beginsel een tijdige aanvraag, ook al behoeft deze naderhand nog aanvulling (CBB 17 mei 1995, AB 1995, 523 en ABRS 10 oktober 2000, JB 2000, 307).

In artikel 1.2. onder c. (eerste erkenning) en 1.3. onder g. (hernieuwde erkenning) is voorgeschreven dat de visitatiecommissie binnen de door de MSRC bepaalde termijn de opleider en de opleidingsinrichting dient de visiteren. Daarmee wordt beoogd om tijdig, dat wil zeggen bij een aanvraag om hernieuwde erkenning vóór de expiratie van de vigerende erkenning, een beslissing op de aanvraag te kunnen nemen. Daartoe is het visitatierapport van artikel 2.4. benodigd, in welk artikel eveneens een termijn is opgenomen waarbinnen de MSRC het rapport dient te ontvangen.

Kwaliteitsbeleid wetenschappelijke verenigingen.

De MSRC is bekend met het feit dat meerdere visitatiecommissies de te visiteren opleider(s) en opleidingsinrichtingen in het kader van een erkenningsaanvraag niet alleen aan de eisen en/of verplichtingen voor erkenning toetsen, maar ook aan het door hun wetenschappelijke verenigingen vastgestelde kwaliteitsbeleid zouden willen toetsen, uiteraard voor zover aanwezig. De MSRC steunt hen daarin en zou deze voor veel wetenschappelijke verenigingen vaste gedragslijn willen vastleggen in een beleidsregel. Immers, ter motivering van een besluit kan slechts worden volstaan met een verwijzing naar een vaste gedragslijn voor zover deze is neergelegd in een beleidsregel. Echter, de MSRC kan alleen beleidsregels vaststellen met betrekking tot een haar toekomstige bevoegdheid of indien het CCMS de MSRC bevoegd verklaart om hieromtrent beleidsregels vast te stellen (artikel 4:81 Awb). Het ontbreekt de MSRC echter thans aan deze bevoegdheid, nog daargelaten dat niet alle wetenschappelijke verenigingen een dergelijk kwaliteitsbeleid

kennen of formeel hebben vastgesteld. Een dergelijke beleidsregel kan thans dan ook niet worden vastgesteld. De wens daartoe zal bij de evaluatie van het Kaderbesluit CCMS en bij de regelmatige herziening van deze beleidsregels terugkomen.

Artikel 1.4 Erkenning (plaatsvervangend) opleider; reguliere herregistratie

De MSRC beoordeelt of de aanvraag compleet is en of aan de eisen (en verplichtingen) voor (hernieuwde) erkenning wordt voldaan. Eén van de eisen voor erkenning van de medisch specialist tot opleider is vastgelegd in artikel C.1. aanhef en onder a. Kaderbesluit CCMS:

“De MSRC erkent een medisch specialist als opleider indien hij aan de volgende algemene eisen voldoet:

- a. hij is tenminste vijf jaar voor het medische specialisme waarvoor hij als opleider erkend wil worden in het desbetreffende register van medisch specialisten ingeschreven en actief als medisch specialist werkzaam; (...).”

Ingevolge artikel C.5. Kaderbesluit CCMS geldt deze eis eveneens voor de plaatsvervangend opleider.

De zinsnede ‘actief als medisch specialist wordt door de MSRC in artikel 1.4. aldus uitgelegd, dat een medisch specialist die in het betreffende specialistenregister is ingeschreven (herregistratie) op grond van gelijkgestelde werkzaamheden, niet kan worden erkend als (plaatsvervangend) opleider. Immers, op grond van het bepaald en artikel D.25. Kaderbesluit CCMS is deze ‘gelijkgestelde’ medisch specialist slechts bevoegd de titel te voeren en niet tot het zelfstandig uitoefenen van het specialisme. Dat heeft tot gevolg dat hij niet in staat is aios op te leiden.

Artikel 1.5 Erkenning (plaatsvervangend) opleider; 5jaars inschrijvingsduur

Van dit vereiste kan geen dispensatie worden verleend. In Besluit CCMS no. 3- 2001 ‘Eisen en voorwaarden voor de erkenning van opleiders en opleidingsinrichtingen’ was dit wel mogelijk, met dien verstande dat een medisch specialist door de MSRC als (plaatsvervangend) opleider kon worden erkend op grond van diens bijzondere kwaliteiten.

De termijnen zoals bepaald in artikel 1.5. zijn afgeleid van de tijd die de MSRC nodig heeft om op een aanvraag te beslissen; zes maanden voor een aanvraag eerste erkenning (derhalve 5 jaar registratie minus zes maanden is 4,5 jaar registratie) en acht maanden (vijf jaar registratie minus acht maanden is 4 jaar en 4 maanden registratie) in geval van hernieuwde erkenning.

In voorkomende gevallen kan artikel C.10, vierde lid Kaderbesluit CCMS voor de *plaatsvervangend* opleider die onvoldoende lang in het specialistenregister staat ingeschreven, uitkomst bieden. Van de eis dat er een plaatsvervangend opleider werkzaam moet zijn kan de MSRC ontheffing verlenen, op voorwaarde dat ten minste één andere medisch specialist voor dat specialisme binnen de opleiding werkzaam is. De duur van deze ontheffing is geregeld in hoofdstuk 3.

Artikel 1.6. Eén samenwerkingsovereenkomst

De MSRC heeft in haar plenaire vergadering van 21 januari 2005 besloten in te stemmen met een verzoek tot overlegging van slechts één samenwerkingsovereenkomst in geval er sprake is van in clusterverband samenwerkende opleidingsinrichtingen. Het betrof de erkenning van de opleiding klinische geriatrie waarvan de onderdelen in het algemeen door verschillende opleidingsinrichtingen wordt verzorgd. De erkenning voor een opleiding klinische geriatrie betreft derhalve zelden één erkenning voor de volledige opleiding. Eén of meer samenwerkingsovereenkomsten zijn ingevolge het bepaald in artikel C.15, eerste lid kaderbes, uit CCMS vrijwel altijd vereist. Teneinde een veelvoud van overeenkomsten te vermijden, is artikel 1.6. geformuleerd. Bedacht moet worden dat voor de behandeling van eventuele nieuwe erkenningaanvragen niet kan worden geëist dat de aanvrager(s) beschikken over een samenwerkingsovereenkomst met meer dan één andere opleidingsinrichting waarde aios het overige deel van de opleiding kan volgen.

Hoofdstuk 2. Visitatie

Afdeling 3.3. van de Algemene wet bestuursrecht inzake Advisering is op dit hoofdstuk van toepassing. De advisering van de visitatiecommissie, blijkend uit haar visitatierapport, is gericht op een concreet besluit van de MSRC tot (hernieuwde) erkenning van de opleider en de opleidingsinrichting.

Artikel 2.1. en 2.2. (Plenaire) visitatiecommissie

Uit dit artikel volgt dat de leden van de visitatiecommissie slechts diegenen kunnen zijn die deel uitmaken van de plenaire visitatiecommissie en derhalve als lid van laatstgenoemde commissie door de MSRC zijn benoemd. Het staat de visitatiecommissie vrij om andere deskundigen bij hun visitatie te betrekken, doch aan de vereiste samenstelling van artikel 2.2. moet worden voldaan. Indien de visitatiecommissie 'derden' bij haar visitatie wil betrekken, doet zij er goed aan om de te visiteren opleider(s) en opleidingsinrichting daarvan tijdig op de hoogte te stellen met vermelding van naam, functie en taak van deze derde tijdens de visitatie. Bij de te visiteren aanvragers mag geen misverstand bestaan over de hoedanigheid van hun gesprekspartners tijdens de visitatie.

Artikel 2.3. Visitatie

De aanvraag tot (hernieuwde) erkenning wordt ingediend door de opleider en de opleidingsinrichting, lees: de raad van bestuur of de directie van de betreffende inrichting. In geval de visitatiecommissie bekend wordt met het feit dat (één van) beide aanvragers niet bij de visitatie aanwezig zal zijn, of dit tijdens de visitatie blijkt, wordt de visitatie ofwel niet verricht, ofwel vroegtijdig afgebroken.

De visitatiecommissie spreekt in geval van een aanvraag om hernieuwde erkenning met alle aios, zo bepaalt artikel 2.3. onder f. Met 'alle aios' wordt bedoeld de op dat moment onder supervisie van de te erkennen opleider in de te erkennen opleidingsinrichting in opleiding zijnde (werkzame) aios. Dat betekent dat een aios die een fors deel van zijn opleiding doorbrengt in de hernieuwd te erkennen opleidingsinrichting, maar ten tijde van de visitatie van deze inrichting wegens een stage in een andere (erkende) opleidingsinrichting werkzaam is, niet behoort tot 'alle aios' in de zin van deze bepaling. Immers, hij is op dat moment in een andere, erkende inrichting werkzaam. Dit is evenzeer het geval bij de aios die overeenkomstig het bepaalde in Besluit CCMS no.3 – 2000 'Detachering van assistent-geneeskundigen' is gedetacheerd. Op het moment van visitatie is deze aios niet werkzaam in de hernieuwd te erkennen inrichting en zal de visitatiecommissie dan ook niet met hem of haar (dienen te) spreken. Daar komt bij dat dit besluit met ingang van 1 januari 2006 wordt ingetrokken. Dit is anders voor een aios die werkzaam is op één van de te erkennen locaties in geval van een hernieuwde erkenning van een opleidingsinrichting op meerdere locaties. De visitatiecommissie zal alle locaties in samenhang visiteren en derhalve met alle aios die op de verschillende locaties werkzaam zijn, spreken.

De raad van bestuur cq. de directie van de opleidingsinrichting kan zich tijdens de visitatie laten vertegenwoordigen. Dit blijkt bij voorkeur reeds uit de ten behoeve van de aanvraag tot (hernieuwde) erkenning door de raad van bestuur cq directie ingevulde Erkenningsaanvraag deel II.

Indien de raad van bestuur cq. de directie een vertegenwoordiger het woord laat voeren tijdens de visitatie dient zij zich er van bewust te zijn dat deze vertegenwoordiger namens haar optreedt. En dat die vertegenwoordiger daarbij in voorkomende gevallen jegens de visitatiecommissie (en derhalve jegens de MSRC) verklaringen aflegt en toezeggingen doet die de raad van bestuur cq. de directie binden. De visitatiecommissie zal deze verklaringen en toezeggingen meenemen bij haar advisering. De raad van bestuur cq. de directie kan de uitspraken van haar vertegenwoordiger niet op een later moment herroepen of intrekken.

Artikel 2.4. Visitatierapport

De toezending van het deel van het visitatierapport dat betrekking heeft op de gesprekspartner(s), zoals vastgelegd onder b., geschiedt door toezending per e-mail door de visitatiecommissie van haar conclusies die zij trekt uit het gesprek met de aios of de opleider(s) of de raad van bestuur enz.

De gesprekspartij ontvangt dus geen verslag van het besprokene, maar het eindoordeel dat de visitatiecommissie velt naar aanleiding van het besprokene. Ook krijgt de gesprekspartij geen inzage in de conclusies van de gesprekken van de visitatiecommissie met de andere gesprekspartners. De visitatiecommissie zal aan de gesprekspartners vragen om de naam van de contactpersoon en diens e-mail adres. Slechts de contactpersoon van bijvoorbeeld alle aios waar mee gesproken is ontvangt de conclusies van de visitatiecommissie over dit gesprek. En wordt verzocht binnen twee weken te reageren. Deze reactie kan leiden tot aanpassing van de conclusie of tot toevoeging ervan aan het visitatierapport.

Ingevolge artikel 2.4. onder d. is aan de visitatiecommissie een termijn gesteld waarbinnen zij de MSRC dient te adviseren over de aanvraag tot (hernieuwde) erkenning. Dit advies wordt vastgelegd in het visitatierapport. Indien het advies (i.e. visitatierapport) niet tijdig door de visitatiecommissie wordt uitgebracht aan de MSRC, staat het enkele ontbreken ervan niet in de weg aan het door de MSRC nemen van het besluit op de aanvraag (artikel 3:6 Awb). Per geval zal de MSRC bezien hoe lang op het visitatierapport kan worden gewacht, enerzijds rekening houdend met het belang van het advies voor de besluitvorming en anderzijds de noodzaak voor een vlotte besluitvorming niet uit het oog verliezend.

Hoofdstuk 3. Besluiten

Ingevolge het bepaalde in artikel C.21., derde lid Kaderbesluit CCMS, heeft de MSRC in artikel 3.11., eerste lid vastgelegd dat de duur van een eerste erkenning altijd wordt bepaald op twee jaar. Onder eerste erkenning wordt in dit verband verstaan een voorgedragen (plaatsvervangend) opleider én een inrichting die beiden nog niet eerder door de MSRC werden erkend. Is de inrichting als opleidingsinrichting al wel erkend en wordt in verband met het verstrijken van de erkenningstermijn een verzoek tot erkenning ingediend, dan behandelt de MSRC dit verzoek als een hernieuwd verzoek tot erkenning, ook al wisselen de opleider en plaatsvervangend opleider onderling van functie en worden zij als zodanig nieuw voorgedragen of wordt een (plaatsvervangend) opleider voorgedragen die al zeer lange tijd verbonden is aan de opleiding in de te erkennen opleidingsinrichting. In beide gevallen wordt voor de duur van de (formeel: eerste) erkenning van de (plaatsvervangend) opleider aansluiting gezocht bij de duur van de erkenning van de opleidingsinrichting. Deze kan maximaal vijf jaar bedragen (artikel 3.11, tweede lid). Nadrukkelijk wordt gesteld dat hetgeen hier wordt bepaald geen betrekking heeft op een lopende erkenning waar tussentijds een wijziging van de (plaatsvervangend) opleider wordt voorgesteld, zoals geregeld in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 4. Taken en bevoegdheden secretaris

Mandaat, dat wil zeggen de bevoegdheid om in naam van de MSRC besluiten te nemen, moet op grond van artikel 23a Regeling specialisten geneeskunde worden vastgelegd in het Reglement van orde. De MSRC heeft in haar vergadering van 4 maart 2005 de meest recente versie van het reglement vastgesteld. Daarin is het mandaat als genoemd in artikel 4.1. onder c. van dit besluit vastgelegd. De in dit artikellid genoemde criteria zijn cumulatief; slechts indien aan de vier criteria is voldaan, is de secretaris van de MSRC bevoegd om namens de MSRC een besluit te nemen.

Hoofdstuk 5. Tussentijdse wijziging van de erkenning

Artikel 5.3. Aanvraag tot tussentijdse wijziging van de erkenning (uitbreiding)

Dit artikel heeft in het bijzonder betrekking op de opleiding interne geneeskunde. In het zgn. specifieke Besluit interne geneeskunde is een opleidingsschema vastgelegd dat bestaat uit drie onderdelen, waaronder een periode van 32 maanden 'stages' (artikel B.2.1. Besluit interne geneeskunde). Een inrichting kan erkenning verkrijgen voor het verzorgen van de opleiding interne geneeskunde, bijvoorbeeld met een (erkennings-)termijn van vijf jaar en voor een opleidingsduur van bijvoorbeeld 3 jaar. Hoeveel en welke 'stages' in die drie jaar door de opleidingsinrichting worden verzorgd, is aan de inrichting zelf. Dat wil zeggen, dat moet blijken uit de aanvraag tot erkenning. De aangegeven 'stages' kunnen vervolgens gevisiteerd worden. Mocht de inrichting erkenning hebben verkregen en tussentijds uitbreiding wensen van de soort en het aantal 'stages' dat zij mag verzorgen, dan kan zij daartoe een verzoek indienen. Voor die situatie is artikel 5.3. geschreven. Nadrukkelijk is bepaald dat zo'n uitbreiding van het aantal en de soort 'stages' op dat moment geen gevolgen heeft voor 1. de erkenningstermijn van vijf jaar en voor 2. de opleidingsduur van drie jaar uit het hierboven genoemde voorbeeld. De duur kan worden aangepast bij het eerstvolgende besluit op een aanvraag tot hernieuwde erkenning. Overigens is stages hier tussen aanhalingstekens gezet om verwarring met de erkenning van een opleidingsinrichting voor een stage (artikel C.15. Kaderbesluit CCMS) te voorkomen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

De beleidsregels hebben onmiddellijke werking, dat wil zeggen zij zijn van toepassing op aanvragen tot (hernieuwde) erkenning die worden ingediend na de inwerkingtreding van deze beleidsregels maar ook, zo

bepaalt artikel 7.1. onder b., op aanvragen die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding en waarop na de inwerkingtreding wordt besloten. Voor de laatste categorie kan de onmiddellijke werking gevolgen hebben voor de aanvrager(s) die onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel(s) te dienen doelen (artikel 4:84 Awb). In dat geval kan gebruik worden gemaakt van de zgn. inherente afwijkingsbevoegdheid van de MSRC om terug te vallen op de vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels bestaande Voorschriften voor visitaties van 19 juli 2002, beleidsregels of richtlijnen van de MSRC. Duidelijk moet zijn dat slechts bij uitzondering gebruik wordt gemaakt van deze afwijkingsbevoegdheid.