

LEVERINGSVOORWAARDEN KNMG TERZAKE VAN OPLEIDINGEN, SYMPOSIA, CURSUSSEN E.D.

Artikel 1 Algemeen

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten inzake door KNMG te leveren opleidingen¹ aan cliënten².

Afwijkingen van deze leveringsvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 Aanbod en overeenkomst

- a. Alle aanbiedingen van KNMG zijn vrijblijvend en zijn geldig tot de inschrijvings- resp. offertetermijn is gesloten.
- b. De tussen KNMG en cliënt te sluiten leveringsovereenkomst is geldig vanaf het moment dat cliënt heeft ingetekend op de opleidingsactiviteit, of er terzake een overeenkomst is ondertekend tussen KNMG en cliënt.
- c. KNMG heeft het recht om, indien cliënt niet deelneemt aan de bijeenkomst (opleiding, workshop, training, cursus, symposium, congres, e.d.) , alle kosten die gemaakt zijn bij cliënt in rekening te brengen.

Artikel 3 Verplichtingen KNMG en cliënt

- a. De KNMG verstrekt de individuele cliënt tijdig, dat wil zeggen tenminste 2 weken tevoren, alle documenten (waaronder het programma), inhoudelijke gegevens, literatuur, studiebelastinggegevens, ruimteaanwijzingen en andere informatie die voorwaardelijk is voor een goede opleiding.
- b. Bij aanvraag van een organisatie tot levering van een opleidingsprogramma aan de KNMG geldt, dat de periode van oriënterend gesprek tot ondertekening van de opdracht bij voorkeur aan een maximum van ca 11 weken wordt gebonden. Zie hiervoor de **leveringsvoorwaarden van KNMG Consult** op www.knmg.nl .
- c. Als overschrijding van het overeengekomen tijdstip van levering dreigt door niet aan KNMG of cliënt toe te rekenen oorzaken, zal KNMG direct met de cliënt in overleg treden over noodzakelijke aanpassingen van het tijdschema.
- d. Als KNMG verwijtbaar het overeengekomen leveringstijdstip overschrijdt en daar niet binnen 2 weken voorafgaand aan de leveringsdatum over heeft bericht, kan cliënt een korting op de prijs bedingen.

Artikel 4 Inschrijving en betaling

KNMG geeft in de informatie over opleidingen duidelijk aan wanneer en op welke wijze de individuele cliënt zich dient in te schrijven en wanneer cliënt de betaling dient te voldoen. Eventuele terugbetalingen aan de cliënt bij niet leveren door de KNMG vinden binnen 4 weken na afloop van de oorspronkelijk overeengekomen leverdatum plaats. Voor organisaties die een opleidingsprogramma willen afnemen gelden de **leveringsvoorwaarden van KNMG Consult**, zie www.knmg.nl

¹ Opleiding: alle cursussen, trainingen, congressen, symposia en andere deskundigheidsbevorderingsactiviteiten die de KNMG levert of organiseert.

² Cliënt: een individu die zich inschrijft voor een opleiding van de KNMG, of een organisatie die een opleidingsactiviteit / -programma van de KNMG wil afnemen.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

De KNMG staat er voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de cliënt ontvangen informatie van vertrouwelijke aard is en geheim zal blijven.

Artikel 6 Klachten

- a) Een individuele cliënt kan een klacht indienen tegen de KNMG indien hij meent dat de levering van het product onvoldoende of niet conform de afspraken is geschied, en overleg niet tot een onderlinge regeling op dit punt heeft geleid. De klacht zal behandeld worden door de klachtencommissie van het congresbureau van de KNMG en een door cliënt aan te wijzen vertegenwoordiger. Mocht hierbij geen oplossing worden bereikt dan is er sprake van een conflict.
- b) Het secretariaat van het Accreditatie Bureau Cluster 1 (ABC1) van de KNMG fungeert als secretariaat van de klachtencommissie van het ABC1 en als secretariaat van de klachtencommissie van het KNMG Congresbureau. Klachten worden afgehandeld binnen zes weken na ontvangst van de klacht door het secretariaat van het ABC1. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de klager hiervan zodra dit bekend is in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien geeft de klachtencommissie een indicatie wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven. Het secretariaat van het ABC1 stuurt binnen 14 dagen een ontvangstbevestiging. Klachten en de wijze van afhandeling daarvan worden geregistreerd en gedurende maximaal 2 jaar bewaard.
- c) Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- d) Het oordeel van de klachtencommissie is voor de KNMG bindend. Indien aan het oordeel verplichtingen voor de KNMG worden verbonden, verplicht de KNMG zich om met bekwame spoed aan deze verplichtingen te voldoen en in ieder geval binnen 30 dagen.
- e) KNMG beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde te weten: de klachtencommissie van Accreditatie Bureau Cluster 1 (ABC1)
 - leden:
 - namens LHV/ NHG: Willem Bogtstra, huisarts, n.p., voorzitter (h.bogtstra@vanreij.com)
 - namens Verenso: Kees Theeuwes, specialist ouderengeneeskunde (keestheeuwes@gmail.com)
 - namens NVAVG: Josje Thijssen, arts voor verstandelijk gehandicapten (JosjeThijssen@ziggo.nl)
 - vanuit Verenso: Roy Knuiman, jurist (rknuiman@verenso.nl)
 - plaatsvervangend leden:
 - namens LHV en NHG: Kees in 't Veld, huisarts (c.j.intveld@gmail.com)
 - namens Verenso: Henk Geertsema, specialist ouderengeneeskunde (h.geertsema@vumc.nl)
 - namens NVAVG: vacature.

- f) De klachtenprocedure is openbaar (website en studiegids). Contactgegevens en contactpersoon zijn verkrijgbaar via het secretariaat (Annet Louw) van het Accreditatie Bureau Cluster 1 (ABC1):
- email: a.louw@fed.knmg.nl
 - telefoon: 0302823881.

Artikel 7 Conflicten

Bij conflicten tussen de KNMG en cliënt (individu of organisatie), die niet via toepassing van bovengenoemde regels of via overleg zijn op te lossen, kan door (één van) beide partijen om bemiddeling of arbitrage worden verzocht. Beide partijen moeten met de keuze van de bemiddelaar of arbiter instemmen. Eventueel door partijen te dragen kosten worden verdeeld zoals door de bemiddelaar of arbiter bepaald. Een en ander laat onverlet het recht van partijen om zich tot de bevoegde Nederlands rechter te wenden.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- a. KNMG is alleen aansprakelijk voor de door cliënt geleden schade ten gevolge van de door KNMG geleverde prestatie, indien deze schade het gevolg is van opzet en/of grove nalatigheid van KNMG.
- b. Indien en voor zover op de KNMG enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde ook, is deze aansprakelijkheid vervolgens te allen tijde beperkt tot de waarde van hetgeen de KNMG aan cliënt heeft geleverd of zou leveren. Vergoedingen van indirecte (gevolg)schade van welke aard dan ook zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- c. KNMG is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van door haar of door cliënt ingeschakelde derden.

Artikel 9 Tussentijdse beëindiging

Iedere partij heeft het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zo nodig door ontbinding, zonder inachtneming van enige opzegtermijn, indien:

- één van de partijen in staat van faillissement is verklaard of daarvoor een aanvraag is ingediend;
- één van de partijen in surséance van betaling verkeert of daarvoor een aanvraag is ingediend;
- één van de partijen in liquidatie verkeert of is ontbonden;
- één van de partijen, na deugdelijke ingebrekestelling, haar verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de daarbij behorende algemene voorwaarden niet, niet correct, niet tijdig of niet volledig nakomt.