

# opleidingsbeleid

## Inleiding

Een Opleidingsbeleid maakt onderdeel uit het Organisatiebeleid van een onderneming. In het Opleidingsbeleid kunnen allerlei zaken met betrekking tot vorming, scholing, na- en bijscholing geregeld zijn voor alle geledingen van de organisatie.

Als handreiking aan organisaties die in aanmerking willen komen voor erkenning als opleidingsinrichting vindt u bijgaand een voorbeeld van een beperkt Opleidingsbeleid, gebaseerd op art. C.6 van het Kaderbesluit CSG dd 26 maart 2004, dat alleen van toepassing is op arts(en) in opleiding tot specialist (aios).

Aangezien dit beleid in “voor de SGRC toetsbare elementen” dient te zijn opgesteld (art C.6.a) worden ook een aantal suggesties gegeven van stukken die zich hiervoor zouden kunnen lenen.

Zolang u echter voldoet aan de eisen genoemd in art C.6 staat het u geheel vrij een eigen format voor het Opleidingsbeleid te kiezen. Ook kunt u uiteraard zelf beslissen hoe u uw beleid voor de SGRC toetsbaar wilt maken.

Het Opleidingsbeleid dient van toepassing te zijn op de arbeidsovereenkomst van iedere aios, werkzaam in de organisatie. Dit dient te worden vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van de aios.

## Concept Opleidingsbeleid *de naam van uw organisatie (verder 'naam')*

### 1. Visie van de opleidingsinrichting op het opleiden

*Hierin beschrijft u de visie en de motivatie van uw organisatie om aios te willen opleiden, hetgeen immers van de organisatie kosten, tijd en inspanning vergt.*

Tijdens het opleidingstraject zal *naam* zich inzetten om dit resultaat te bereiken en zal het zowel aios als zijn/haar praktijkopleider hiervoor alle benodigde faciliteiten bieden.

Deze intentie wordt geborgd door de arbeidscontracten van de aios en de praktijkopleider, waarin naar dit Opleidingsbeleid wordt verwezen.

### 2. Kwaliteit van de praktijkopleiding:

**a.** *Naam* zal er zorg voor dragen dat de aios ervaring kan opdoen in alle taken van het specialisme en dat hij/zij gedurende de opleiding met een breed pakket belastende factoren in aanraking zal komen.

Indien het niet mogelijk is de vereiste ervaring op te doen bij bedrijven, die (mede) door de aios verzorgd worden, dan zal *naam* de aios in staat stellen de benodigde aanvullende ervaring bij andere bedrijven op te doen.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Een lijst van bedrijven waarvoor de aios werkzaamheden verricht, met daarbij vermeld de aard van het bedrijf of de bedrijfstak, het aantal werknemers en de taken en belastende factoren waarmee de aios in dat bedrijf ervaring kan opdoen.*
- *Arbo jaarverslagen van deze bedrijven.*

**b.** De aios zal zeer beperkt worden ingezet voor werkzaamheden die niet relevant zijn voor de opleiding.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Arbeidscontract*
- *Tijdverantwoording*

**c.** *Naam* zal er zorg voor dragen dat de praktijkopleider van de aios bekend is met de problematiek van de populatie van de aios.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Opgave van de bedrijven waar de aios en praktijkopleider werkzaam zijn of waarvoor de praktijkopleider in het verleden werkzaam is geweest*
- *Jaarverslag naam.*

**d.** *Naam* zal er zorg voor dragen dat de praktijkopleider zijn/haar aios in de praktijk kan onderwijzen.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Agenda of weekprogramma praktijkopleider en aios.*

### 3. Kwaliteit van de opleiders:

**a.** Bij het aangaan van een contract met het opleidingsinstituut, waar de aios zijn/haar cursorisch onderwijs zal volgen, zal *naam* zorg dragen dat dit een modelovereenkomst wordt vastgelegd. Hierin zullen ook afspraken worden vermeld tussen het instituut en de opleider t.a.v. de opleiding van de opleider.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Modelovereenkomst.*

**b.** De opleiders binnen *naam* zijn verplicht om aan de noodzakelijke opleidingsactiviteiten deel te nemen.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Certificaten van deelname aan deze activiteiten*
- *Verklaring Opleidingsinstituut*

**4. Kwaliteit van de opleiding van de aios:**

**a.** *Naam* draagt er zorg voor de de aios gedurende zijn/haar volledige opleiding de gelegenheid krijgt deel te nemen aan alle opleidingsactiviteiten en de daaruit voortvloeiende opdrachten en verplichtingen, zonder dat de totale arbeidsduur die van een voltijds aanstelling overschrijdt.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Arbeidscontract*

**b.** *Naam* ziet erop toe dat er voldoende direct contact is tussen aios en opleider en dat de opleider te allen tijde voldoende bereikbaar is voor de aios.

Te toetsen door de SGRC door:

- *Opleidingsdossier met, door beiden ondertekende, verslagen van het formele overleg tussen opleider en aios.*
- *Agenda of weekprogramma aios en opleider*
- *Procedureboek van de organisatie*