

College voor Sociale Geneeskunde

Besluit van 26 september 2008 houdende de eisen voor de opleiding, registratie en herregistratie van sociaal-geneeskundig specialisten en profielartsen, en voor de erkenning van opleiders, opleidingsinrichtingen en opleidingsinstituten ^{*1,2,3,4,5,6,7,8,9,10}

(Kaderbesluit CSG)

Het College voor Sociale Geneeskunde,

gelet op artikel 14, eerste lid, van de Regeling specialisten geneeskunst van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst;

gezien de adviezen van het Federatiebestuur van Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst, de Koepel van Artsen Maatschappij en Gezondheid, de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde, de Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband en de Sociaal-Geneeskundigen Registratie Commissie;

BESLUIT:

* Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant van 23 december 2008, nr. 2371 en in werking getreden op 1 januari 2009

1 Dit besluit is gewijzigd bij Besluit van 16 oktober 2009 houdende de wijziging van het Kaderbesluit CSG, waarvan op 28 januari 2010, mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit treedt op 1 januari 2011 in werking.

2 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 12 januari 2011 houdende de wijziging van het Kaderbesluiten CCMS, het Kaderbesluit CHVG en het Kaderbesluit CSG waarvan op 16 februari 2011 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit is in werking getreden op 17 februari 2011.

3 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 12 september 2012 houdende de wijziging van diverse collegebesluiten waarvan op 12 december 2012 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit is in werking getreden op 1 januari 2013.

4 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 13 februari 2013 tot wijziging van het Kaderbesluit CHVG, Kaderbesluit CSG en Kaderbesluit CCMS in verband met het vaststellen van het moment van beëindigen van de opleiding in geval van een geschillenprocedure waarvan op 11 juni 2013 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit is in werking getreden op 12 juni 2013 en werkt terug tot 1 januari 2013.

5 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 11 december 2013 houdende de wijziging van het Kaderbesluit CSG in verband met individualisering opleidingsduur waarvan op 17 april 2014 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

6 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 22 december 2014 houdende de wijziging van diverse collegebesluiten waarvan op 28 mei 2015 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit is in werking getreden op 1 juli 2015.

7 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 7 oktober 2015 houdende de wijziging van diverse collegebesluiten waarvan op 2 december 2015, nr. 42998 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

8 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 9 september 2015 houdende de eisen voor herregistratie van specialisten waarvan op 18 december 2015, nr. 46164 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

9 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 11 november 2015 houdende de bepalingen voor erkenning van beroepskwalificaties en de registratie van buitenslands gediplomeerden in het specialistenregister waarvan op 20 januari 2016, nr.2083 mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit is in werking getreden op 18 januari 2016.

10 Dit Besluit is gewijzigd bij besluit van 13 september 2017 houdende de wijziging van diverse collegebesluiten waarvan op 12 december 2017, nr. 71239, mededeling is gedaan in de Staatscourant. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2018.

INHOUD

Hoofdstuk A Algemene bepalingen

Hoofdstuk B De opleiding

Titel I	Algemeen
Titel II	Opleiding en wetenschappelijk onderzoek (Vervallen)¹¹
Titel III	Opleiding eerste fase¹²

Hoofdstuk C De erkenning tot opleider, opleidingsinrichting en opleidingsinstituut

Titel I	De opleider
Paragraaf I-A	Eisen voor erkenning van de sociaal-geneeskundige tot opleider en instituutopleider
Paragraaf I-B	Verplichtingen van de opleider en instituutopleider
Paragraaf I-C	De waarnemend opleider
Titel II	De opleidingsinrichting
Paragraaf II-A	Eisen voor erkenning van de inrichting tot opleidingsinrichting
Paragraaf II-B	Verplichtingen voor de opleidingsinrichting
Titel III	Het opleidingsinstituut
Paragraaf III-A	Eisen voor erkenning van het instituut tot opleidingsinstituut
Paragraaf III-B	Verplichtingen voor het opleidingsinstituut
Titel IV	Procedure erkenning
Titel V	Profielen (Vervallen)¹³

Hoofdstuk D Registratie en herregistratie van sociaal-geneeskundigen

Titel I	Inschrijving
Titel II	Registratie
Paragraaf II-A	Algemeen
Paragraaf II-B	Individueel scholingsprogramma voor in het buitenland opgeleide sociaal-geneeskundige specialisten (Vervallen) ¹⁴
Paragraaf II-C	Individueel scholingsprogramma voor reeds geregistreerde specialisten die voor een ander, sociaal-geneeskundige specialisme ingeschreven willen worden.
Paragraaf II-D	Tijdelijke en incidentele dienstverrichting (Vervallen) ¹⁵
Titel III	Herregistratie
Titel IV	Profielen (Vervallen)¹⁶

Hoofdstuk E Overige bepalingen

Bijlage **Toelichting**

11 Besluit CGS van 22 december 2014

12 Besluit CGS van 7 oktober 2015

13 Besluit CGS van 7 oktober 2015

14 Besluit CGS van 11 november 2015

15 Besluit CGS van 11 november 2015

16 Besluit CGS van 7 oktober 2015

Hoofdstuk A Algemene bepalingen

A.1. Begripsomschrijvingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|---|--|
| a. | Aios | arts in opleiding tot (sociaal-geneeskundig) specialist; |
| b. | Algemene duur opleiding | de algemene duur van de opleiding in een sociaal-geneeskundig specialisme bedraagt vier jaar en die van de opleiding in een sociaal-geneeskundig profiel twee jaar, voorzover in een specifiek besluit niet anders is bepaald; |
| c. | Arts | degene die is ingeschreven in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG; |
| d. | beroepsprofiel | beschrijving van de taken, competenties en verantwoordelijkheden van de sociaal-geneeskundige in het betreffende specialisme; |
| e. | bij- en nascholing | een vorm van deskundigheidsbevordering, inhoudende het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden respectievelijk het actualiseren van reeds aanwezige kennis en vaardigheden door sociaal-geneeskundigen door middel van cursorisch onderwijs; |
| f. | college | een orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid, onder d. van de Wet BIG; |
| g. | competentie | de bekwaamheid om een professionele activiteit in een specifieke, authentieke context adequaat uit te voeren door de geïntegreerde aanwezigheid van kennis, inzichten, vaardigheden, attitude, persoonskenmerken/eigenschappen; |
| h. | cursorisch onderwijs | gestructureerd onderwijs in cursusvorm, in samenhang met praktijkleren; |
| i. | deskundigheidsbevorderende activiteiten | alle activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van de eigen beroepsuitoefening te waarborgen en te verbeteren, niet zijnde werkzaamheden in de individuele gezondheidszorg; |
| j. | EC | European Credits, volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS); |
| k. | EER | Europees Economische Ruimte; |
| l. | geaccrediteerde bij- en nascholing | bij- en nascholing die door of namens de betreffende wetenschappelijke vereniging zijn gewaardeerd hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in het aantal toe te kennen accreditatie-uren; |
| m. | gelijkgestelde werkzaamheden | werkzaamheden die worden gelijkgesteld met voor een specialisme gebruikelijke werkzaamheden, als bedoeld in artikel 15, tweede lid, onder b. van de wet BIG; |
| n. | herintreding | opnieuw inschrijving van een ex-geregistreerde specialist in hetzelfde register van specialisten; |
| o. | herregistratie | hernieuwde inschrijving in een register van specialisten, direct volgend op een voorgaande periode van inschrijving in hetzelfde register van specialisten, als bedoeld in artikel 15, eerste lid van de Wet BIG; |
| p. | handboek | Handboek Modernisering Medische Vervolgopleidingen Sociale Geneeskunde van het CSG; |
| q. | individueel opleidingsplan (IOP) | uitwerking van het opleidingsplan van het betreffende specialisme op individueel niveau; |
| r. | individueel scholingsprogramma | een op de individuele in het buitenland opgeleide sociaal-geneeskundige arts of de eerder als sociaal-geneeskundige specialist geregistreerde arts of de in een ander specialisme geregistreerde specialist, afgestemd scholingsprogramma, rekening houdend met de kennis en ervaring van de arts, waarin is vastgelegd welke delen van de opleiding de arts dient te volgen om de arts op het eindniveau van de betreffende opleiding voor sociale geneeskunde in Nederland te brengen; |
| s. | individuele gezondheidszorg | individuele gezondheidszorg, bedoeld in artikel 1 van de Wet BIG aangevuld met beroepsactiviteiten van de sociaal-geneeskundige die daaraan een bijdrage leveren; |
| t. | intercollegiale toetsing | vorm van deskundigheidsbevordering waarbij met specialisten uit het eigen specialisme of andere professionals met wie in multidisciplinair verband aan hetzelfde proces wordt samengewerkt, wordt gereflecteerd op het eigen handelen. Daarbij wordt het eigen handelen in een cyclisch proces volgens een vaste systematiek getoetst aan een vastgestelde norm |

u.	inrichting	en daarmee in overeenstemming gebracht; al dan niet over meerdere locaties verspreide bestuurlijk of functioneel samenhangende organisatie waar sociaal-geneeskundigen werkzaam zijn en waar één of meer specialismen in de praktijk uitgeoefend worden;
v.	instituut	al dan niet over meerdere locaties verspreide bestuurlijk of functioneel samenhangende organisatie die de gehele opleiding kan coördineren en voor de uitvoering van het cursorisch onderwijs kan zorgdragen;
w.	instituuropsopleider	een door de RGS voor de opleiding erkende specialist, werkzaam in een opleidingsinstituut, die de aios tijdens de instituuropsopleiding begeleidt;
x.	kritische beroepsactiviteit	een activiteit die men kan toevertrouwen aan een aios op het moment dat voldoende competenties zijn verworven om de activiteit zelfstandig uit te voeren (KBA). Ook Entrustable Professional Activity (EPA) genoemd;
y.	leerdoel	omschrijving van het verwachte eindniveau van de aios na afronding van een onderwijseenheid of de praktijkopleiding en stages;
z.	onderzoeksbegeleider	begeleider van wetenschappelijk onderzoek;
aa.	onderzoeksinstituut	onderdeel van een universiteit of een instelling die mede het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek als kerntaak heeft;
bb.	opleider	een door de RGS voor de opleiding erkende specialist, werkzaam in een opleidingsinrichting, die de aios tijdens de praktijkopleiding begeleidt;
cc.	opleiding	De opleiding binnen de Sociale Geneeskunde waarin de praktijkopleiding en de instituuropsopleiding een geïntegreerd geheel vormen;
dd.	opleidingsinrichting	inrichting in Nederland die door de RGS is erkend voor de praktijkopleiding van aios;
ee.	opleidingsinstituut	instituut in Nederland dat ter zake door de RGS erkend is;
ff.	opleidingsplan	een door het opleidingsinstituut in samenwerking met de wetenschappelijke vereniging opgesteld plan dat een overzicht geeft van de structuur en inhoud, de aard en de frequentie van toetsvormen van de opleiding en dat de basis vormt voor het individueel opleidingsplan;
gg.	opleidingsregister	een register van aios;
hh.	opleidingsprogramma	een binnen het opleidingsplan passend overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van (onderdelen van) de opleiding van de aios;
ii.	overige deskundigheidsbevorderende activiteiten	vorm van deskundigheidsbevordering, inhoudende de activiteiten van de sociaal-geneeskundige die er op gericht zijn anderen over het specialisme te informeren en te scholen, die bijdragen aan de ontwikkeling van het specialisme en die door de wetenschappelijke vereniging van het betreffende specialisme als zodanig zijn aangemerkt;
jj.	portfolio	een door de aios bijgehouden verzameling van documenten waarin op systematische wijze de voortgang van de aios in de opleiding wordt gedocumenteerd;
kk.	praktijkopleiding	In een opleidingsinrichting leren van de vaardigheden en de daaraan ten grondslag liggende wetenschappelijke concepten respectievelijk de denk- en werkwijzen die nodig zijn voor het functioneren als sociaal-geneeskundige in het betreffende specialisme waarbij in toenemende mate zelfstandig wordt gewerkt onder begeleiding van een opleider;
ll.	profiel	een deelgebied van de geneeskunde zijnde een verdieping van het deskundigheidsniveau van de arts die (nog) niet leidt tot het deskundigheidsniveau van een specialisme en dat door het college als profiel is aangewezen;
mm.	profielarts	een arts die is ingeschreven in een door het CSG ingesteld profielregister;
nn.	profielregister	een register als bedoeld in artikel 31 van de Regeling;
oo.	Regeling	Regeling specialismen en profielen geneeskunst van de KNMG;
pp.	Register	een specialistenregister, opleidingsregister of profielregister;
qq.	Registratie	De eerste inschrijving in een register;
rr.	Registratiecommissie	een orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid, onder e. van de Wet BIG;
ss.	reglement examencommissie	een reglement met voorschriften inzake een examencommissie opgesteld door een opleidingsinrichting of door een opleidingsinstituut overeenkomstig het door de RGS vastgesteld model;
tt.	Richtlijn 2005/36/EG	Richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende de erkenning van beroepskwalificaties;

uu.	samenwerkingsverband	geheel van onderlinge afspraken met betrekking tot de samenwerking tussen instellingen;
uu.a.	specifiek besluit	besluit van het CGS dat het ter uitvoering van de taken bedoeld in artikel 11 van de Regeling vaststelt; ¹⁷
vv.	scholing	werken onder begeleiding van een sociaal-geneeskundige specialist;
ww.	sociaal geneeskundig specialisme	een deelgebied van de geneeskunde dat door het CSG als zodanig is aangewezen;
xx.	specialist	een arts die is ingeschreven in een door een college ingesteld specialistenregister;
yy.	stage	deel van de opleiding onder verantwoordelijkheid van een opleidingsinstituut, waarbij kennis nemen van en inzicht verkrijgen in de praktijk op de voorgrond staat en de eigen werkzaamheid ondergeschikt is;
zz.	visitatie	onderzoek ter plaatse naar het functioneren van de opleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut met als doel een zo objectief mogelijk oordeel te verkrijgen of aan de eisen van de vigerende CSG-besluiten is voldaan;
aaa.	visitatiecommissie	commissie die de visitaties uitvoert;
bbb.	visitatierapport	Op de daarvoor bestemde formulieren over een visitatie uitgebrachte rapportage en de eventueel daarbij gevoegde bescheiden;
ccc.	voltijds	aantal uren per week gelijk aan een voltijds aanstelling overeenkomstig de betreffende CAO, dan wel bij gebrek aan een CAO ten minste 36 uur per week, werkzaam zijn;
ddd.	vrijstelling	De ontheffing van de verplichting deel te nemen aan een gedeelte van de opleiding;
eee.	Wet BIG	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
fff.	wetenschappelijk onderzoek	onderzoek gericht op het ordenen, het vermeerderen, het analyseren of het genereren van reproduceerbare observaties en metingen, resulterend in groei van reproduceerbare kennis en ervaringstheorie, begeleid door een als zodanig opgeleide onderzoeker werkzaam bij een universiteit of instelling die mede het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek in haar missie heeft opgenomen;
ggg.	wetenschappelijke vereniging:	landelijke vereniging van specialisten of profielartsen die de competentiebeschrijving voor het betreffende specialisme of profiel beheert.

A.1.a. Toepassingsbereik besluit¹⁸

De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing, tenzij in een specifiek besluit anders is bepaald.

A.2. Evenredigheidsbeginsel

Op besluiten van de RGS over opleidings- of erkenningsaangelegenheden, is artikel 3:4, tweede lid Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.

A.3. Overzicht specialismen

1. De volgende deelgebieden der geneeskunde worden in dit besluit als specialisme aangewezen en daaraan zijn de genoemde titels verbonden:
 - a. arbeid en gezondheid – bedrijfsgeneeskunde: bedrijfsarts;
 - b. arbeid en gezondheid – verzekeringsgeneeskunde: verzekeringsarts;
 - c. maatschappij en gezondheid: arts voor maatschappij en gezondheid.
2. Onder het specialisme arbeid en gezondheid - bedrijfsgeneeskunde, genoemd in het eerste lid, onder a. wordt verstaan het specialisme dat zich richt op:
 - i. het bij een werkende herkennen, diagnosticeren en behandelen van (dreigende) arbeidsrelevante klachten of van een (dreigende) beroepsziekte of arbeidsongeschiktheid;
 - ii. het actief volgen en begeleiden van werkenden die (dreigen te) verzuimen naar herstel, gericht op behoud van werk en (re)integratie van die werkenden;
 - iii. het preventief bewaken van de gezondheid van werkenden en het signaleren van ongezond werk;
 - iv. het adviseren over het onder i, ii en iii gestelde aan de betreffende werkende en zijn werkgever.
3. Onder het specialisme arbeid en gezondheid, - verzekeringsgeneeskunde, genoemd in het eerste lid, onder

¹⁷ Besluit CGS van 22 december 2014

¹⁸ Besluit CGS van 22 december 2014

- b. wordt verstaan het specialisme dat zich richt op:
- i. het voorkomen, herkennen, diagnosticeren en behandelen van de oorzaak van arbeidsongeschiktheid bij een zieke verzekerde;
 - ii. het actief volgen en begeleiden naar herstel van de belastbaarheid van een verzekerde;
 - iii. het beoordelen van een claim op een uitkering of voorziening in het kader van een publieke of private regeling;
 - iv. het beoordelen welke reïntegratieactiviteiten in een gegeven context adequaat zijn;
 - v. het aan derden adviseren over het onder i, ii, iii en iv gestelde;
 - vi. het bijdragen aan de gezondheid en arbeidsdeelname van verzekerden.
4. Onder het specialisme maatschappij en gezondheid, genoemd in het eerste lid, onder c. wordt verstaan het specialisme dat zich richt op:
- i. het bevorderen van de volksgezondheid en nemen van daarvoor noodzakelijke collectieve maatregelen, zoals sanitaire maatregelen, gezondheidsvoorlichting, preventieve gezondheidszorg en sociale voorzieningen die bestaanszekerheid moeten garanderen van groepen en individuen;
 - ii. het onderkennen en analyseren van maatschappelijke factoren en ontwikkelingen die de gezondheid beïnvloeden;
 - iii. het ontwikkelen en uitvoeren van beleid en management van de gezondheidszorg, voor zover die zich richten op maximalisering van de volksgezondheidseffecten van de zorg;
 - iv. het beoordelen van claims op vergoedingen of voorzieningen in het kader van publieke of private zorgregelingen en het bevorderen van effectieve en efficiënte zorgregelingen;
 - v. het functioneren als intermediair in het domein van volksgezondheid en zorg tussen medisch en niet-medisch geschoolde personen en tussen medisch en niet-medisch georiënteerde organisaties, met inbegrip van centrale en decentrale overheden.

A.4. Specialistenregister

1. Er wordt een register ingesteld van
 - a. bedrijfsartsen;
 - b. verzekeringsartsen en
 - c. artsen maatschappij en gezondheid.
2. De RGS is belast met de behandeling van verzoeken tot inschrijving in het register van bedrijfsartsen, verzekeringsartsen, respectievelijk artsen maatschappij en gezondheid

A.5. Overzicht profielen (Vervallen)¹⁹

A.6. Profielregister (Vervallen)²⁰

A.7. Experimenten

1. In het kader van ontwikkeling van een opleiding kan het CSG op eigen initiatief of op verzoek van een wetenschappelijke vereniging, beroepsvereniging of van de RGS besluiten tot afwijking van dit besluit.
2. Bij toepassing van het eerste lid, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. er is sprake van een in tijd begrensd experiment;
 - b. het experiment is projectmatig opgezet en kent een concreet doel alsmede een beschrijving van de wijze waarop het resultaat van het experiment getoetst wordt;
 - c. het experiment is door de RGS op uitvoerbaarheid getoetst.

A.8. Doorwerking toekomstige wijzigingen EG-regelgeving

Een wijziging van Richtlijn 2005/36/EG gaat voor de toepassing van dit besluit gelden met ingang van de dag waarop aan de betrokken wijzigingsrichtlijn uitvoering moet zijn gegeven.

Hoofdstuk B **De opleiding**

Titel I **Algemeen**

¹⁹ Besluit CGS van 7 oktober 2015
²⁰ Besluit CGS van 7 oktober 2015

B.1. Inhoud opleiding

1. De opleiding wordt gevolgd bij opleiders, opleidingsinrichtingen en opleidingsinstituten en bestaat uit de volgende met elkaar samenhangende gedeeltes:
 - a. praktijkopleiding in een voor het betreffende specialisme relevante functie en stages;
 - b. cursorisch onderwijs.

B.2. Competenties

1. De opleiding is gericht op het verwerven van de algemene competenties en de specialismegebonden competenties voor sociaal-geneeskundigen.
2. De in het eerste lid bedoelde algemene competenties zijn de volgende:
 - a. ten aanzien van medisch handelen:
 - i. De specialist bezit adequate kennis en vaardigheid naar de stand van het vakgebied;
 - ii. De specialist past het diagnostisch, therapeutisch en preventief arsenaal van het vakgebied goed en waar mogelijk evidence based toe;
 - iii. De specialist levert effectieve en ethisch verantwoorde patiëntenzorg;
 - iv. De specialist vindt snel de vereiste informatie en past deze goed toe;
 - b. ten aanzien van communicatie:
 - i. De specialist bouwt effectieve behandelrelaties met patiënten op;
 - ii. De specialist luistert goed en verkrijgt doelmatig relevante patiëntinformatie;
 - iii. De specialist bespreekt medische informatie goed met patiënten en desgewenst familie;
 - iv. De specialist doet adequaat mondeling en schriftelijk verslag over patiëntencasus;
 - c. ten aanzien van samenwerking:
 - i. De specialist overlegt doelmatig met collegae en andere zorgverleners;
 - ii. De specialist verwijst adequaat;
 - iii. De specialist levert effectief intercollegiaal consult;
 - iv. De specialist draagt bij aan effectieve interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg;
 - d. ten aanzien van kennis en wetenschap:
 - i. De specialist beschouwt medische informatie kritisch;
 - ii. De specialist bevordert de verbreding van en ontwikkelt de wetenschappelijke vakkennis;
 - iii. De specialist ontwikkelt en onderhoudt een persoonlijk bij- en nascholingsplan;
 - iv. De specialist bevordert de deskundigheid van studenten, aios, collegae, patiënten en andere betrokkenen bij de gezondheidszorg;
 - e. ten aanzien van maatschappelijk handelen:
 - i. De specialist kent en herkent de determinanten van ziekte;
 - ii. De specialist bevordert de gezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel;
 - iii. De specialist handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen;
 - iv. De specialist treedt adequaat op bij incidenten in de zorg;
 - f. ten aanzien van organisatie:
 - i. De specialist organiseert het werk naar een balans in patiëntenzorg en persoonlijke ontwikkeling;
 - ii. De specialist werkt effectief en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie;
 - iii. De specialist besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg verantwoord;
 - iv. De specialist gebruikt informatietechnologie voor optimale patiëntenzorg, en voor bij- en nascholing;
 - g. ten aanzien van professionaliteit:
 - i. De specialist levert hoogstaande patiëntenzorg op integere, oprechte en betrokken wijze;
 - ii. De specialist vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag;
 - iii. De specialist kent de grenzen van de eigen competentie en handelt daar binnen;
 - iv. De specialist oefent de geneeskunde uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.
3. De in het eerste lid bedoelde specialismegebonden competenties zijn vastgelegd in het handboek en worden ontwikkeld in kritische beroepsactiviteiten.

B.3. Handboek

- 1 In het handboek zijn de richtlijnen opgenomen voor de opleiding tot de specialismen, genoemd in artikel A.3. De richtlijnen betreffen ten minste:
 - a. de inhoud en de structuur van de opleiding;
 - b. de specialismegebonden competenties;
 - c. de praktijkopleiding;
 - d. toetsing en beoordeling;
 - e. kwaliteitszorg.

2. Wijziging van het handboek wordt door het CSG vastgesteld in een vaststellingsbesluit.
3. Wijziging van het handboek wordt gemeld in het officiële orgaan van de KNMG en gepubliceerd op de website van de KNMG.

B.4. Toetsing en beoordeling

1. De toetsing en beoordeling binnen de opleiding voldoet aan het protocol toetsing en beoordeling zoals opgenomen in het handboek.
2. het protocol bevat een regeling voor de beoordeling van de veronderstelde competenties van de aios, in het geval er sprake is van een opleidingsschema met een kortere duur van de opleiding dan de duur van de opleiding als bedoeld in artikel B.5, eerste lid. Deze beoordeling vindt plaats met inachtneming van het handboek en voorafgaand aan de start van het onderdeel waarvan de aios wordt geacht de competenties reeds te hebben verworven danwel in het geval het is gericht op het eerste jaar van de opleiding aan het eind van het eerste jaar dat de aios in opleiding is. De beoordeling van de veronderstelde competenties wordt in ten minste twee voortgangsgesprekken met de aios besproken.

B.5. Duur en verlenging

1. De algemene duur van de opleiding gaat uit van een ononderbroken en voltijds opleidingstraject, tenzij in dit hoofdstuk anders is bepaald.
2. De duur van de opleiding van de individuele aios is afgestemd op de aios, zodat:
 - a. de aios de gelegenheid heeft de algemene en de specialisme gebonden competenties zoals genoemd in artikel B.2. te verwerven;
 - b. de opleiding voldoet aan de eisen van Richtlijn 2005/36/EG.
3. Voor specialismen die niet zijn opgenomen in Richtlijn 2005/36/EG bedraagt de duur van de opleiding van de individuele aios tenminste één jaar in het specialisme of profiel waarvoor wordt opgeleid.²¹
4. Het opleidingsinstituut kan de duur van de opleiding, bedoeld in het eerste lid, verlengen, met inachtneming van het bepaalde in het protocol toetsing en beoordeling genoemd in artikel B.4.
5. Bij verlenging van de opleiding wordt het opleidingsschema gewijzigd en is artikel B.10 van overeenkomstige toepassing.
6. Wanneer een aios een geschil aanhangig maakt tegen het besluit van de (instituu)ts opleider om de opleiding van de aios (voortijdig) te beëindigen, eindigt de opleiding van de aios zodra de geschillencommissie de aios in het ongelijk heeft gesteld of zoveel eerder als de aios zich al dan niet na bemiddeling neerlegt bij het besluit van het hoofd van de (instituu)ts opleider.

B.6. Opschorting opleiding

1. Indien binnen de termijn van 6 maanden, genoemd in artikel C.3., tweede lid, geen nieuwe opleider is benoemd, wordt de praktijkopleiding opgeschort totdat een nieuwe opleider door de RGS is benoemd.
2. Bij opschorting van de opleiding wordt het opleidingsschema gewijzigd. Artikel B.9. is van overeenkomstige toepassing.

B.7. Structuur plannen

1. Het handboek is het kader voor het opleidingsplan dat het opleidingsinstituut in samenwerking met de wetenschappelijke vereniging opstelt.
2. Het opleidingsplan vormt de basis voor het individueel opleidingsplan van de aios.
3. Het individueel opleidingsplan betreft de inhoud van de opleiding en is een uitwerking van het opleidingsplan op individueel niveau.
4. Het opleidingsschema, bedoeld in artikel B.13. sub a. onder v., betreft de structuur van de opleiding en geeft een overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van (onderdelen van) de opleiding op individueel niveau.

B.8. Deeltijd

1. De opleiding kan in deeltijd worden gevolgd. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - a. de aios dient een aanvraag tot het volgen van een opleiding in deeltijd ten minste twee weken voor aanvang van de deeltijdopleiding in bij het opleidingsinstituut onder overlegging van het gewijzigde opleidingsschema;
 - b. de duur van de hele of het betreffende gedeelte van de opleiding wordt naar rato verlengd;
 - c. de opleiding beslaat ten minste de helft van een voltijds aanstelling.
2. In het geval dat de opleiding gedurende de opleiding wordt omgezet in een opleiding in deeltijd, wordt het opleidingsschema gewijzigd. Artikel B.10. is van overeenkomstige toepassing.

21 Besluit CGS van 7 oktober 2015

B.9. Onderbreking

1. Er is sprake van onderbreking van de opleiding als er tijdelijk geen opleiding, bedoeld in artikel B.1., wordt gevolgd. Afwezigheid door vakantie overeenkomstig het aantal dagen in de arbeidsovereenkomst per opleidingsjaar wordt niet als onderbreking aangemerkt.
2. Voor onderbreking op basis van wetenschappelijk onderzoek gelden de bepalingen in titel II.
3. In het geval van onderbreking, bedoeld in het eerste lid, waarbij de opleiding in totaal meer dan tien werkdagen per opleidingsjaar wordt onderbroken, vindt compensatie plaats van het meerdere van die tien dagen.
4. Met uitzondering van afwezigheid door ziekte, dient de aios uiterlijk twee maanden voor aanvang van de beoogde onderbreking een verzoek daartoe in bij het opleidingsinstituut. Het verzoek bevat een voorstel voor een aangepast opleidingsprogramma.
5. Het opleidingsinstituut beoordeelt het verzoek binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek. De aios wordt zonedig terzake gehoord.
6. Wanneer het opleidingsinstituut niet instemt met het verzoek tot onderbreking stelt hij de aios schriftelijk met redenen omkleed van zijn besluit op de hoogte.
7. Indien de opleiding wordt onderbroken:
 - a. wordt het opleidingsprogramma gewijzigd en is artikel B.10. van overeenkomstige toepassing;
 - b. kan worden besloten dat de opleiding, dan wel een gedeelte van de reeds gevolgde opleiding, opnieuw gevolgd dient te worden.

B.10. Wijzigingen opleidingsprogramma

1. Wijzigingen in het opleidingsprogramma stelt de aios op in overleg met de opleider, de opleidingsinstelling en het opleidingsinstituut, waarbij het opleidingsprogramma zodanig wordt aangepast dat ten volle aan alle opleidingseisen kan worden voldaan en de continuïteit van de opleiding is gewaarborgd.
2. Het opleidingsinstituut bepaalt de voorwaarden voor compensatie van een gemist opleidingsonderdeel.
3. Het opleidingsinstituut beoordeelt het gewijzigde opleidingsprogramma en bericht in geval van goedkeuring van het gewijzigde opleidingsprogramma, de RGS hierover.
4. Bij wijziging van het opleidingsprogramma als gevolg van toepassing van artikel C.19. of artikel C.25. ten aanzien van een opleidingsinstelling, kan de RGS door het stellen van voorwaarden afwijken van de voor de praktijkopleiding geldende bepalingen.
5. indien over het besluit betreffende de wijziging van het opleidingsprogramma verschil van mening ontstaat tussen aios en het opleidingsinstituut wijst het opleidingsinstituut de aios op de geschillenprocedure.

B.11. Vrijstelling (Vervallen)²²

B.12. Inschrijving opleidingsregister

1. Er is een opleidingsregister waarin de RGS aios inschrijft.
2. De arts kan de opleiding eerst aanvangen nadat hij in het opleidingsregister is ingeschreven. Daartoe dient hij voor aanvang van de opleiding een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister bij de RGS in.
3. De aanvraag bedoeld in het tweede lid, bevat in ieder geval de volgende elementen:
 - a. de naam en adres van de arts;
 - b. een bewijs van inschrijving in het arts register, bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
 - c. een bewijs dat de arts is toegelaten tot de opleiding;
 - d. een of meer werkgeversverklaringen;
 - e. betaling van het voor behandeling van de aanvraag door de RGS vastgestelde bedrag.
 - f. een opleidingsprogramma dat de schriftelijke instemming van het opleidingsinstituut heeft en dat is opgesteld met inachtneming van de eisen in dit besluit, het specifieke besluit, het handboek en het opleidingsplan. Indien van toepassing wordt bij het opleidingsprogramma aangegeven in welke instelling en in welke periode reeds competenties werden verworven.
4. Uit de werkgeversverklaringen, genoemd in het derde lid, onder d, blijken in elk geval de volgende gegevens:
 - a. dat de arts voor de duur van de opleiding in een opleidingsinstelling werkzaam is;
 - b. het percentage van een voltijds aanstelling dat de arts werkzaam is;
 - c. de personalia van de toegevoegde opleider.
5. Door ondertekening van de aanvraag, bedoeld in het tweede lid, verplicht de arts zich ertoe:
 - a. de opleidingsonderdelen, genoemd in artikel B.1. te vervullen;

- b. kennis te hebben van het opleidingsplan en dit te accepteren;
 - c. kennis te hebben van het opleidingsbeleid van de opleidingsinrichting en dit te accepteren.
6. De RGS schrijft de arts, na ontvangst van de aanvraag, bedoeld in het tweede lid, in het opleidingsregister in.
 7. De inschrijving in het opleidingsregister kan worden doorgehaald conform het bepaalde in de Regeling.
 8. indien over het besluit betreffende het opleidingsschema verschil van mening ontstaat tussen aios en het opleidingsinstituut, wijst het opleidingsinstituut de aios op de geschillenprocedure.

B.13. Verplichtingen aios

De aios voldoet aan de volgende verplichtingen:

- a. algemeen:
 - i. hij is ingeschreven als arts in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG en in het opleidingsregister van de RGS en houdt deze inschrijvingen gedurende de opleiding in stand;
 - ii. hij heeft een overeenkomst met het opleidingsinstituut afgesloten waarin ten minste is vastgelegd dat hij de verplichtingen en verantwoordelijkheden voortvloeiend uit dit besluit en het opleidingsplan zal naleven;
 - iii. hij verschaft desgevraagd het opleidingsinstituut of de RGS nauwkeurig en onverwijld de gegevens en bescheiden betreffende zijn opleiding die nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen;
 - iv. hij volgt gedurende de opleiding de hem door de opleider of het opleidingsinstituut in het belang van de opleiding gegeven aanwijzingen op;
 - v. hij stelt voor aanvang van de opleiding in overleg met het opleidingsinstituut een opleidingsschema en een individueel opleidingsplan op, gebaseerd op eventueel reeds verworven competenties van de aios. De aios draagt zorg voor onderbouwing van de eerder verworven competenties.
- b. met betrekking tot de opleiding:
 - i. hij is tijdens de praktijkopleiding werkzaam in een of meer functies bij een opleidingsinrichting waardoor hij in staat wordt gesteld alle betreffende competenties te ontwikkelen;
 - ii. hij houdt een portfolio bij;
 - iii. In het geval van het volgen van de opleiding in deeltijd dan wel in geval van onderbreking van de opleiding houdt de aios zich aan het bepaalde genoemd in respectievelijk artikel B.9. en artikel B.10.

Titel II Opleiding en wetenschappelijk onderzoek (Vervallen)²³

B.14. Opleiding en wetenschappelijk onderzoek (Vervallen)²⁴

B.15. Randvoorwaarden (Vervallen)²⁵

B.16. Aanvraag goedkeuring opleidingsschema (Vervallen)²⁶

B.17. Overige bepalingen (Vervallen)²⁷

Titel III Opleiding eerste fase²⁸

B.18. Toepassingsbereik

Op de opleiding maatschappij en gezondheid zijn naast de in deze titel genoemde bepalingen, de bepalingen van hoofdstuk B., titel I en titel II van overeenkomstige toepassing, tenzij daarvan in deze titel uitdrukkelijk wordt afgeweken.

²³ Besluit CGS van 22 december 2014

²⁴ Besluit CGS van 22 december 2014

²⁵ Besluit CGS van 22 december 2014

²⁶ Besluit CGS van 22 december 2014

²⁷ Besluit CGS van 22 december 2014

²⁸ Besluit CGS van 7 oktober 2015

B.19. Opbouw en duur van de opleiding²⁹

1. De opleiding maatschappij en gezondheid bestaat uit twee fasen:
 - a. de eerste fase van twee jaar die wordt besteed aan een van de profielen van maatschappij en gezondheid, genoemd in het Besluit profielen maatschappij en gezondheid., of een vrije richting;
 - b. de tweede fase van twee jaar die wordt besteed aan het specialisme arts voor maatschappij en gezondheid.
2. De vrije richting wordt altijd gecombineerd met de tweede fase.
3. In afwijking van artikel B.5. hoeft de in het eerste lid bedoelde tweede fase niet aansluitend op de eerste fase te worden gevolgd.
4. Toegang tot de tweede fase wordt verkregen door het met goed gevolg afsluiten van de eerste fase van de opleiding.
5. Toegang tot de tweede fase kan worden verkregen door het met goed gevolg hebben voltooid van de opleiding tot arts internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde als bedoeld in het Besluit Internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde.³⁰

B.20. Vrije richting

1. De vrije richting bedoeld in artikel B.19. eerste lid, onder a., bestaat uit een individueel samengestelde eerste fase met modules uit de opleidingen in de profielen, al dan niet in combinatie met wetenschappelijk onderzoek.
2. In aanvulling op artikel B.13. onder a, onderdeel v, wordt het opleidingsschema voor de vrije richting beoordeeld en indien het daaraan beantwoordt goedgekeurd door de instituutsopleider alsmede door een orgaan uit de adviesstructuur genoemd in artikel C.9. dan wel de betreffende wetenschappelijke vereniging.
3. Aan de vrije richting is geen titel verbonden.

B.21. Inhoud van de eerste fase

1. De studiebelasting in de eerste fase van de opleiding, uitgedrukt in European Credits, wordt behaald:
 - a. in de sociaal-geneeskundige praktijk;
 - b. tijdens stages;
 - c. in de instituutsopleiding en
 - d. tijdens het keuzedeel van de instituutsopleiding.
2. De inhoud, het aantal en de verdeling van de European Credits gedurende de eerste fase zijn met inachtneming van het bepaalde in het handboek, vastgelegd in het opleidingsplan.

B.22. In opleiding zijn

1. (Vervallen)³¹
2. Voor de eerste fase van de opleiding is artikel B.12. van overeenkomstige toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid bevat de werkgeversverklaring bedoeld in artikel B.12., vierde lid onder a, de duur van de aanstelling van de aios in de opleidingsinrichting.
4. In afwijking van artikel 35 van de Regeling, wordt de inschrijving in het opleidingsregister gehandhaafd, indien de aios aansluitend op de afronding van de eerste fase van de opleiding de tweede fase van de opleiding vervolgt.
5. De arts die de eerste fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten kan binnen vijf jaar doorstromen naar de tweede fase van de opleiding, mits
 - a. de arts in het jaar voorafgaand aan inschrijving ten minste 16 uur per week werkzaam is geweest in het oorspronkelijke profiel of werkzaamheden heeft verricht die anderszins relevant zijn voor het specialisme maatschappij en gezondheid;
 - b. de arts geregistreerd is in een van de profielen van het specialisme maatschappij en gezondheid.
6. In geval van het bepaalde in het vierde lid, herleeft de inschrijving van de aios in het opleidingsregister van de RGS.

Hoofdstuk C De erkenning tot opleider, opleidingsinrichting en opleidingsinstituut

C.1. Vormen van opleiders

In de opleiding wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. de opleider, verbonden aan een opleidingsinrichting;

²⁹ Besluit CGS van 7 oktober 2015

³⁰ Besluit CGS van 22 december 2014

³¹ Besluit CGS van 7 oktober 2015

- b. de instituutsopleider, verbonden aan een opleidingsinstituut.

Titel I De opleider en de instituutsopleider

Paragraaf I-A Eisen voor erkenning van de sociaal-geneeskundige tot opleider en instituutsopleider

C.2. Eisen voor erkenning als opleider

Om voor erkenning als opleider in aanmerking te komen voldoet de sociaal-geneeskundige aan de volgende algemene eisen:

- a. hij is ten minste drie jaar geregistreerd als sociaal-geneeskundige in het desbetreffende specialisme en werkzaam geweest in een of meer voor het specialisme relevante functies;
- b. hij heeft in de drie maanden direct voorafgaand aan de erkenning een voor het specialisme relevante functie vervuld binnen de opleidingsinrichting dan wel binnen de inrichting die gelijktijdig erkenning als opleidingsinrichting aanvraagt;
- c. hij is ten minste 16 uren per week werkzaam binnen de inrichting;
- d. hij is door de opleidingsinrichting dan wel door de inrichting die gelijktijdig erkenning als opleidingsinrichting aanvraagt, onder voorbehoud van erkenning aangewezen als opleider, met de taken en bevoegdheden van de opleider zoals beschreven in het opleidingsbeleid;
- e. hij is bereid als opleider te fungeren en aan de daaruit voortvloeiende verplichtingen te voldoen;
- f. hij heeft een specifieke didactische training gevolgd;
- g. hij is lid van de betreffende wetenschappelijke specialistenvereniging.

C.3. Eisen voor de erkenning als instituutsopleider

Artikel C.2. is van overeenkomstige toepassing voor de erkenning van de sociaal-geneeskundige als instituutsopleider.

Paragraaf I-B Verplichtingen van de opleider en instituutsopleider

C.4. Verplichtingen opleider

De opleider heeft de volgende verplichtingen met betrekking tot opleiding en onderwijs:

- a. hij zorgt dat de aios van hem of onder zijn verantwoordelijkheid onderwijs in het kader van de praktijkopleiding ontvangt;
- b. hij is als opleider verantwoordelijk en beschikbaar voor de aios voor wie hij als opleider fungeert, heeft met de aios persoonlijke contacten en is voor hem voldoende bereikbaar;
- c. hij draagt zorg voor de begeleiding van de aios. De begeleiding bedraagt per aios gemiddeld twee uur per week;
- d. hij kan zijn taken als opleider door een ander laten uitoefenen. In dat geval zorgt de opleider er voor dat hij gedurende tenminste 20 uur per jaar beschikbaar is voor begeleiding van de aios;
- e. hij neemt deel aan docentenoverleg, opleidingen en trainingen opgezet voor opleiders van de opleidingsinrichting;
- f. hij verstrekt de aios op diens verzoek de documenten die nodig zijn voor het portfolio, bedoeld in artikel B.13., onder b, onderdeel ii.

C.5. Verplichtingen instituutsopleider

De instituutsopleider heeft de volgende verplichtingen met betrekking tot opleiding en onderwijs:

- a. het in samenspraak met de opleider opzetten, ontwikkelen en coördineren van het opleidingsschema van de aios, dat recht doet aan de reeds verworven competenties van de aios.
- b. het goedkeuren van het opleidingsschema van de aios;
- c. het zorgdragen voor de uitvoering van het (gewijzigd) opleidingsschema van de aios;
- d. het bewaken van de voortgang van het cursorisch deel van de opleiding;
- e. het afgeven van de verklaring omtrent voltooiing van de opleiding aan de aios, als bedoeld in het handboek.

Paragraaf I-C De waarnemend opleider

C.6. Eisen voor aanwijzing als waarnemend opleider

1. Om als waarnemend opleider, bedoeld in artikel C.10. onder a, te kunnen worden aangewezen is vereist dat de sociaal-geneeskundige specialist is ingeschreven in hetzelfde register als de opleider, voor wie hij zal

- waarnemen.
2. De waarnemend opleider treedt voor maximaal zes maanden in de rechten en plichten van de opleider, voor wie hij waarneemt.

Titel II De opleidingsinrichting

Paragraaf II-A Eisen voor erkenning van de inrichting tot opleidingsinrichting

C.7. Algemene eisen voor erkenning als opleidingsinrichting

Om voor erkenning als opleidingsinrichting in aanmerking te komen voldoet de inrichting aan de volgende algemene eisen:

- a. tot haar zorg en dienstverlening behoort het verlenen van individuele gezondheidszorg in het specialisme waarvoor erkenning als opleidingsinrichting wordt gevraagd;
- b. zij heeft zorg en dienstverlening overeenkomstig de desbetreffende wetgeving ten doel en is daarvoor verantwoordelijk;
- c. de kwaliteit van haar zorg en dienstverlening staat onder toezicht op de wijze als in of bij de desbetreffende wetgeving is bepaald;
- d. in het kader van het toezicht, genoemd onder c, zijn haar geen beperkingen opgelegd en geen voorwaarden gesteld die direct verband houden met de individuele gezondheidszorg die zij verleent;
- e. zij heeft een opleidingsbeleid voor sociaal-geneeskundigen;
- f. zij heeft voor het uitvoeren van praktijkopleiding een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een opleidingsinstituut.

C.8. Eisen voor erkenning van een samenwerkingsverband als opleidingsinrichting

1. Om voor erkenning als opleidingsinrichting in aanmerking te komen voldoet een samenwerkingsverband van inrichtingen aan de eisen, genoemd in artikel C.7.
2. De samenwerkingsovereenkomst, genoemd in artikel C.7., onder f, bevat ten minste de verantwoordelijkheden van de bij het samenwerkingsverband betrokken opleidingsinrichtingen en opleiders in het kader van de praktijkopleiding.

C.9. Inhoud opleidingsbeleid

Het opleidingsbeleid, genoemd in artikel C.7., onder e, voldoet aan de volgende eisen:

- a. het is in voor de RGS toetsbare elementen opgesteld;
- b. het beschrijft de wijze waarop de aios binnen de inrichting dan wel het samenwerkingsverband van inrichtingen aan de opleidingseisen van het betreffende specialisme kan voldoen;
- c. het beschrijft de faciliteiten ten behoeve van de opleider en de aios;
- d. het beschrijft de afspraken die met het opleidingsinstituut zijn gemaakt over de opleiding en training van opleiders;
- e. het borgt:
 - i. dat de aios ervaring kan opdoen in alle taken van het beroepsprofiel van het betreffende specialisme;
 - ii. dat de werkzaamheden van de aios die niet relevant zijn voor de opleiding beperkt blijven;
 - iii. dat de opleider bekend is met de specifieke problematiek binnen het werkterrein van de aios;
 - iv. dat er voldoende contact is tussen opleider en aios en de opleider voldoende bereikbaar is voor directe raadpleging;
 - v. dat de aios kan deelnemen aan alle activiteiten die het opleidingsinstituut in het kader van zijn opleiding organiseert;
 - vi. dat de opleider kan deelnemen aan didactische trainingen, docentenoverleg en andere door het opleidingsinstituut of de opleidingsinrichting voor de betreffende opleiders in het kader van de opleiding georganiseerde activiteiten;
 - vii. dat de opleider de aios in het kader van de praktijkopleiding kan onderwijzen;
 - viii. dat de totale beroepsactiviteiten van de aios en van de opleider de arbeidsvoorwaarden van de inrichting niet overschrijden.

Paragraaf II-B Verplichtingen voor de opleidingsinrichting

C.10. Algemene verplichtingen voor de opleidingsinrichting

De opleidingsinrichting voldoet aan de volgende algemene verplichtingen:

- a. zij wijst een sociaal-geneeskundig specialist aan als waarnemend opleider, zodra een opleider gedurende een periode van drie maanden zijn taken als opleider niet kan of heeft kunnen verrichten;

- b. zij meldt de aanwijzing, bedoeld onder a, onverwijld aan het opleidingsinstituut en de RGS;
- c. zij voert het opleidingsbeleid, bedoeld in artikel C.7., onder e uit.
- d. zij verstrekkt de aios op diens verzoek de documenten die nodig zijn voor het portfolio, bedoeld in artikel B.13., onder b, onderdeel ii.

C.11. Verplichtingen bij belangrijke wijzigingen

De opleidingsinrichting stelt de RGS onverwijld op de hoogte indien zich een van de volgende omstandigheden voordoet:

- a. essentiële veranderingen in de taken of de structuur van de opleidingsinrichting zijn opgetreden;
- b. verandering in een of meer van de omstandigheden, bedoeld in artikel C.7., onder d;
- c. de opleider heeft zijn taak neergelegd of is overleden;
- d. de werkzaamheden van de opleider binnen de opleidingsinrichting worden beëindigd of verminderd tot minder dan 16 uur per week;
- e. de opleider is geschorst of ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak onder curatele gesteld wegens een geestelijke stoornis;
- f. de aios is overleden;
- g. de werkzaamheden van de aios binnen de opleidingsinrichting worden beëindigd of verminderd tot minder dan 16 uur per week;
- h. de aios is geschorst of ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak onder curatele gesteld wegens een geestelijke stoornis;
- i. het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel C.8., wordt gewijzigd.

Titel III Het opleidingsinstituut

Paragraaf III-A Eisen voor erkenning van het instituut tot opleidingsinstituut

C.12. Eisen voor erkenning als opleidingsinstituut

Voor erkenning van een instituut tot opleidingsinstituut voldoet het aan de volgende algemene eisen:

- a. het is een rechtspersoon met als primaire doelstelling het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van competentiegericht onderwijs op academisch niveau;
- b. het in samenwerking met opleidingsinrichtingen verzorgen van de opleiding, bedoeld in titel I, behoort tot zijn taken;
- c. het heeft een kwaliteitshandboek met zijn processen en werkwijzen;
- d. het heeft een onderwijscommissie, samengesteld uit voor het betreffende specialisme relevante deskundigen uit de kringen van opleiders, (koepels van) werkgevers waartoe de opleidingsinrichtingen behoren, sociaal-geneeskundige wetenschappelijke verenigingen en de representatieve organisatie van artsen in opleiding. Deze commissie wordt betrokken bij de opstelling, organisatie en evaluatie van het opleidingsplan;
- e. het beschikt over een opleidingsbeleid ten aanzien van de onderwijsstaf en de overige bij de opleiding betrokkenen, niet deel uitmakend van de onderwijsstaf, dat is gericht op het in overeenstemming brengen van de omvang en de deskundigheden met de desbetreffende taken en verantwoordelijkheden van het instituut. Daarbij is in elk geval het lid van de onderwijsstaf dat eindverantwoordelijk is voor het opleidingsplan ten minste vijf jaar ingeschreven in het voor het betreffende specialisme relevante register;
- f. het beschikt over een personeelsbeleid dat deskundige functie vervulling van de onderwijsstaf borgt en bij- en nascholing van de onderwijsstaf bevordert;
- g. het heeft de taken en verantwoordelijkheden van opleidingsinrichtingen en opleiders ten aanzien van praktijkscholing beschreven in een model samenwerkingsovereenkomst;
- h. het heeft een examencommissie ingesteld volgens het reglement examencommissie.

Paragraaf III-B Verplichtingen voor het opleidingsinstituut

C.13. Verplichtingen voor het opleidingsinstituut

- 1. Het opleidingsinstituut voldoet aan de volgende verplichtingen: met betrekking tot opleiding en onderwijs:
 - a. het werkt de competenties van het betreffende specialisme uit tot leerdoelen;
 - b. het stelt in samenwerking met de wetenschappelijke vereniging een opleidingsplan vast dat zowel de organisatie als de inhoud van het praktische en cursorische gedeelte van de opleiding betreft;
 - c. het sluit samenwerkingsovereenkomsten met instellingen die onder verantwoordelijkheid van het opleidingsinstituut delen van de opleiding verzorgen en waarin de taken en verantwoordelijkheden

- d. van bij die overeenkomsten betrokken partijen worden beschreven;
 - d. het keurt de opleidingsschema's bedoeld in artikel B.13., onder a, onderdeel v., artikel B.10. en artikel B.15., onder e, goed;
 - e. het organiseert praktijkopleiding, stages en cursorisch onderwijs zodanig dat zij met elkaar samenhangen;
 - f. het zorgt voor instructie van opleiders over de inhoud van de opleiding overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst, genoemd onder i.;
 - g. het zorgt dat de examencommissie jaarlijks uiterlijk 1 april verslag uitbrengt aan de RGS over haar werkzaamheden gedurende het voorafgaande kalenderjaar volgens een door de RGS vastgesteld model;
 - h. houdt toezicht op onderbrekingen van de opleiding, bedoeld in artikel B.9. met betrekking tot de opleidingsinrichtingen en opleiders:
 - i. het sluit samenwerkingsovereenkomsten met opleidingsinrichtingen overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst, bedoeld in artikel C.12., onder g;
 - j. onderhoudt contacten met de opleiders; met betrekking tot de aios:
 - k. stelt aios voor aanvang van de opleiding een opleidingsplan en het handboek ter hand;
 - l. bericht de RGS welke aios gaan deelnemen aan de opleiding;
 - m. bericht de RGS onverwijld omtrent:
 - i. de goedkeuring van gewijzigde opleidingsschema's;
 - ii. ii. (vervallen)³²iii. een onderbreking van de opleiding door een aios als bedoeld in artikel B.9., zevende lid;
 - iii. iv. de resultaten van de audits, bedoeld onder p;
 - n. toetst en registreert de voortgang van de opleiding van aios;
 - o. beëindigt de opleiding van de aios indien deze niet geschikt wordt geacht de opleiding voort te zetten of te voltooien en bericht de RGS, alsmede de opleider en de opleidingsinrichting daarover;
 - p. het zorgt voor interne audits van het kwaliteitshandboek, genoemd in artikel C.12. onder c, en brengt daarover jaarlijks verslag uit aan de RGS;
 - q. verstrekt de aios op diens verzoek de documenten die nodig zijn voor het portfolio, bedoeld in artikel B.13., onder b, onderdeel ii.
2. Het opleidingsinstituut bericht de RGS onverwijld omtrent relevante veranderingen in de taken of de structuur van het opleidingsinstituut en relevante veranderingen in of met betrekking tot de opleiding.

Titel IV Procedure erkenning

C.14. Aanvraag erkenning tot opleider, instituutopleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut

1. De aanvraag tot erkenning tot opleider, instituutopleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut in een specialisme wordt respectievelijk door de betreffende specialist, de inrichting of het instituut bij de RGS ingediend op een door de RGS verstrekt aanvraagformulier onder overlegging van documenten waaruit blijkt dat aan de eisen voor erkenning van dit besluit wordt voldaan.
2. De aanvraag voor erkenning tot opleider respectievelijk instituutopleider wordt gelijktijdig met de aanvraag voor erkenning tot opleidingsinrichting respectievelijk opleidingsinstituut voor het betreffende specialisme bij de RGS ingediend, tenzij de inrichting al is erkend.
3. Indien de aanvraag het opnieuw verlenen van een erkenning betreft, worden bij de aanvraag overgelegd:
 - a. de documenten, bedoeld in het eerste lid;
 - b. door de opleidingsinrichting de overeenkomst met het opleidingsinstituut;
 - c. door het opleidingsinstituut de overeenkomsten met de aios, opleiders en opleidingsinrichtingen;
 - d. de bevindingen van opleiders, aios, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut over een aanvraag voor erkenning, telkens op verzoek van de RGS.
4. Tenminste vier maanden voor het verstrijken van de termijn waarvoor de erkenning is verleend wordt door de betreffende opleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut een schriftelijke aanvraag voor het opnieuw verlenen van de erkenning bij de RGS ingediend.

C.14.a. Hernieuwde erkenning algemeen

1. Indien de opleider, instituutopleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut voor het aflopen van de erkenningstermijn geen aanvraag tot hernieuwde erkenning indient, dan eindigt de erkenning op de eerste dag na het verstrijken van de vigerende erkenningstermijn.

2. Indien de opleider, instituutopleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut aantoont dat hij door omstandigheden buiten zijn schuld, niet in staat was tijdig een aanvraag tot hernieuwde erkenning te doen, dan wordt de beëindiging van de verleende erkenning hersteld en de erkenningstermijn verlengd tot het moment waarop de RGS op de aanvraag heeft beslist.
3. Heeft op het moment van het verstrijken van de lopende erkenningstermijn de RGS op een aanvraag tot hernieuwde erkenning nog geen besluit genomen, dan blijft de erkenning in stand tot het moment waarop de RGS een besluit genomen heeft.

C.15. Visitatie

1. Alvorens een erkenning wordt verleend doet de RGS nader onderzoek.
2. Alvorens een erkenning als opleidingsinrichting of als opleidingsinstituut voor de eerste maal te verlenen, worden de inrichting respectievelijk het instituut gevisiteerd.
3. Indien een erkenning al eerder is verleend kan de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut worden gevisiteerd.
4. Gedurende de periode van de erkenning kan de RGS in het kader van haar toezichtstaak besluiten tot tussentijdse visitatie van de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut.
5. De RGS kan het onderzoek en de visitatie, bedoeld in het eerste, tweede en derde lid zelf uitvoeren of de visitatie door één of meer visitatoren laten uitvoeren.
6. De RGS en de visitatiecommissie verkrijgen inzage in alle noodzakelijke stukken voor erkenning en hebben toegang tot de voor de aanvraag relevante delen van de inrichting of van het instituut.
7. Ter uitvoering van de visitaties stelt de RGS nadere voorschriften vast.

C.16. Taken visitatoren

1. De RGS kan visitatoren belasten met de volgende taken:
 - a. het doen van onderzoek en het uitvoeren van visitaties namens de RGS;
 - b. het rapporteren aan de RGS over de bevindingen met betrekking tot de visitatie.
2. Een visitatierapport heeft een geldigheidsduur van een jaar.

C.17. Samenstelling visitatiecommissie

1. De RGS benoemt een groep van visitatoren uit de kring van haar leden en plaatsvervangend leden of uit personen op voordracht van de wetenschappelijke verenigingen die een recht van voordracht hebben bij de benoeming van leden in de RGS.
2. De secretaris van de RGS stelt per visitatie een visitatiecommissie samen uit de groep van visitatoren, bedoeld in het eerste lid.
3. De leden van een visitatiecommissie visiteren deskundig en onafhankelijk en zijn op generlei wijze direct betrokken bij de beoogd opleider, de opleider, de inrichting, de opleidingsinrichting, het instituut of het opleidingsinstituut.
4. De benoeming van een visitor eindigt van rechtswege overeenkomstig artikel 7, eerste lid van de Regeling.
5. De RGS kan de benoeming van een visitor intrekken of schorsen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, tweede lid van de Regeling.
6. De te visiteren organisatie of persoon kan eenmalig een beoogd lid van de visitatiecommissie wraken door zijn bezwaar met opgaaf van redenen kenbaar te maken aan de secretaris van de RGS.
7. De RGS stelt een aanvullend protocol vast ter waarborging van de continuïteit van de kwaliteit van visitaties.

C.18. Beslissing tot erkenning

1. Indien niet aan de betreffende eisen voor erkenning is voldaan, kan geen erkenning worden verleend.
2. Indien niet aan de betreffende eisen en verplichtingen voor erkenning wordt voldaan wordt de erkenning niet opnieuw verleend.
3. In afwijking van het tweede lid, kan de erkenning onder door de RGS bepaalde voorwaarden opnieuw worden verleend, indien niet aan de betreffende verplichtingen voor erkenning wordt voldaan en blijkt dat de tekortkomingen incidenteel van aard of van korte duur zullen zijn.
4. De voorwaarden, bedoeld in het derde lid, zijn gericht op het herstellen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd ten aanzien van de betreffende verplichtingen en op de wijze waarop het herstellen gedocumenteerd wordt.
5. De RGS deelt haar beslissing, bedoeld in het eerste, tweede of het derde lid, schriftelijk mede aan de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting, het opleidingsinstituut en de betrokken aios onder toezending van het visitatierapport.

C.19. Duur erkenning

1. Een erkenning wordt voor vijf jaar verleend.
2. In afwijking van het eerste lid kan een eerste erkenning worden verleend voor een kortere periode.
3. In afwijking van het eerste lid kan een erkenning opnieuw worden verleend voor een kortere periode, indien niet aan de verplichtingen voor erkenning wordt voldaan en uit de bevindingen van de visitatiecommissie blijkt dat de tekortkomingen incidenteel van aard of van korte duur zullen zijn.
4. In het geval bedoeld in het derde lid, is de bepaling inzake geldigheidsduur van een module en de mogelijkheid tot verlenging, opgenomen in het handboek, voor de aios die op de einddatum van de erkenning de opleiding nog niet hebben afgerond, van overeenkomstige toepassing.
5. De duur van een erkenning van een opleider kan niet de resterende duur van een bestaande erkenning van een opleidingsinrichting, waaraan de opleider is verbonden, overstijgen

C.20. Ingangsdatum erkenning

1. Indien een erkenning voor de eerste maal wordt verleend bepaalt de RGS de ingangsdatum van de erkenning.
2. Indien een erkenning opnieuw wordt verleend dan gaat de nieuwe termijn in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van inschrijving.

C.21. Eén opleidingsinrichting

1. De erkenning van de sociaal-geneeskundige als opleider respectievelijk als instituutopleider wordt in verband met één opleidingsinrichting respectievelijk één opleidingsinstituut gegeven.
2. De erkenning van een opleidingsinrichting die over meerdere locaties is verspreid kan tot een of meer locaties worden beperkt.

C.22. Koppeling erkenning

1. De erkenning van de sociaal geneeskundige tot opleider kan slechts worden verleend indien tevens de inrichting is dan wel wordt erkend als opleidingsinrichting voor dat betreffende specialisme.
2. De erkenning van de inrichting tot opleidingsinrichting kan slechts worden verleend indien tevens een sociaal-geneeskundige wordt erkend als opleider voor dat betreffende specialisme.
3. De koppeling van de erkenning als bedoeld in het eerste en tweede lid, is tevens van toepassing op de instituutopleider en het opleidingsinstituut

C.23. Tussentijdse wijziging erkenning

1. Indien de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut de in dit besluit omschreven eisen en verplichtingen niet nakomt, kan de RGS besluiten de erkenning:
 - a. voor een nader te bepalen periode te schorsen;
 - b. tussentijds in te trekken;
 - c. om te zetten in een erkenning voor een kortere periode of onder door haar bepaalde voorwaarden.
2. In de gevallen bedoeld in het eerste lid onder b en c. verricht de RGS nader onderzoek, bedoeld in artikel C.15., eerste lid, alvorens terzake een beslissing te nemen.
3. De RGS deelt haar terzake genomen beslissing, bedoeld in het eerste lid, schriftelijk mede aan de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting, het opleidingsinstituut en de betrokken aios onder toezending van het visitatierapport.
4. Indien de erkenning van de opleidingsinrichting wordt ingetrokken, vervalt de erkenning van de betreffende opleider met ingang van dezelfde datum. Ditzelfde geldt voor de erkenning van het opleidingsinstituut en de instituutopleider.
5. Indien de erkenning van de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut wordt geschorst of tussentijds wordt ingetrokken, kunnen vanaf dat moment door de opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting respectievelijk het opleidingsinstituut geen nieuwe aios in opleiding worden genomen.

C.24. Einde van rechtswege

1. De erkenning van de opleider eindigt van rechtswege:
 - a. bij overlijden van de opleider;
 - b. indien de opleider ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld wegens geestelijke stoornis;
 - c. indien de opleider ingevolge een kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak al dan niet tijdelijk de bevoegdheid om zijn specialisme uit te oefenen is ontnomen;
 - d. indien een opleider zijn taak neerlegt;

- e. indien een opleidingsinrichting of opleidingsinstituut gedurende twee achtereenvolgende jaren geen aios meer heeft opgeleid;
 - f. indien geen aanvraag voor vernieuwing van een erkenning wordt ingediend;
 - g. indien de inschrijving van de opleider in het betreffende register is doorgehaald.
2. Hetgeen in het eerste lid is bepaald voor de opleider, is tevens van toepassing op de instituutopleider.

C.25. Voortzetting opleiding

In geval de erkenning niet opnieuw wordt verleend, is geschorst, is geëindigd van rechtswege of is ingetrokken is het bepaalde in artikel B.9. van overeenkomstige toepassing.

Titel V Profielen (Vervallen)³³

C.26. Toepassingsbereik (Vervallen)³⁴

C.27. Verplichtingen voor erkenning als opleidingsinstituut (Vervallen)³⁵

Hoofdstuk D Registratie en herregistratie van sociaal-geneeskundigen

Titel I Inschrijving

D.1. Inschrijving

1. Voor inschrijving in één van de registers van specialisten komt in aanmerking:
 - a. Een arts die met goed gevolg in Nederland de opleiding in een specialisme, bedoeld in artikel A.3. heeft gevolgd en voltooid;
 - b. Een arts die met goed gevolg een individueel scholingsprogramma als bedoeld in artikel D.16. heeft voltooid³⁶
 - c. Een specialist die in het bezit is van een bewijs van het voltooid hebben van een in Nederland gevolgde opleiding tot specialist die voor een ander specialisme geregistreerd wil worden dan het specialisme waarvoor hij reeds is ingeschreven en die met goed gevolg een individueel scholingsprogramma als bedoeld in artikel D.5. heeft gevolgd en voltooid.³⁷
 - d. (Vervallen)³⁸
2. (Vervallen)³⁹

Titel II Registratie

Paragraaf II-A Aanvraag registratie

D.2. Registratie arts tot sociaal-geneeskundige

1. De arts, bedoeld in artikel D.1., onder a, dient na voltooiing van de opleiding bij de RGS een aanvraag in tot inschrijving in het betreffende register van sociaal-geneeskundigen. Door indiening van de aanvraag verklaart de arts dat hij de opleiding met goed gevolg heeft afgerond.
2. De arts verschaft de gegevens en bescheiden die de RGS voor de beoordeling van de aanvraag nodig acht en waarover de arts redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De RGS dient in ieder geval de verklaring van de instituutopleider over de voltooiing van de opleiding te ontvangen.
3. Indien de aanvraag bedoeld in het eerste lid, binnen een maand na voltooiing van de opleiding bij de RGS wordt ingediend en de RGS oordeelt dat de aanvraag voor het overige aan de vereisten voor registratie voldoet, dan vindt registratie plaats voor de duur van vijf jaar. De ingangsdatum van de registratie wordt

33 Besluit CGS van 7 oktober 2015

34 Besluit CGS van 7 oktober 2015

35 Besluit CGS van 7 oktober 2015

36 Besluit CGS van 11 november 2015

37 Besluit CGS van 11 november 2015

38 Besluit CGS van 11 november 2015

39 Besluit CGS van 11 november 2015

- gesteld op de dag na voltooiing van de opleiding.⁴⁰
4. Indien de aanvraag bedoeld in het eerste lid, meer dan een maand tot vijf jaar na voltooiing van de opleiding bij de RGS wordt ingediend, en de RGS oordeelt dat de aanvraag voor het overige aan de vereisten voor registratie voldoet, dan vindt registratie voor beperkte duur plaats. De ingangsdatum van de registratie wordt gesteld op de datum waarop het verzoek compleet is.⁴¹
 5. De registratie, bedoeld in het derde of vierde lid, eindigt vijf jaar na voltooiing van de opleiding.

D.3. Registratie op basis van Richtlijn 2005/36/EG (Vervallen)⁴²

D.4. Registratie anders dan op basis van Richtlijn 2005/36/EG (Vervallen)⁴³

D.5. Registratie zij-instromers

1. Indien een specialist, als bedoeld in artikel D.1., onder c, in een ander specialistenregister ingeschreven wil worden, meldt hij zich schriftelijk bij de RGS. De aanvraag gaat vergezeld van:
 - a. een bewijs van inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG en
 - b. een bewijs van inschrijving een register van specialisten als bedoeld in artikel 14, tweede lid Wet BIG.⁴⁴
2. De specialist dient een bewijs te overleggen dat hij in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag tenminste in totaal één jaar werkzaam is geweest op een deelgebied van het sociaal-geneeskundig specialisme waarvoor hij geregistreerd wil worden.
3. De RGS gaat na of de specialist voldoet aan de vereisten, genoemd in het eerste en tweede lid. De specialist verschaft de RGS de gegevens en bescheiden die de RGS voor de beoordeling van de aanvraag nodig acht en waarover de arts redelijkerwijs kan beschikken.
4. Indien de specialist voldoet aan de vereisten, genoemd in het eerste en tweede lid, verleent de RGS de arts toestemming een individueel scholingsprogramma als bedoeld in paragraaf II-C aan te vragen. De RGS bepaalt in dat geval conform artikel D.11. de tijdsduur van het individueel scholingsprogramma.

D.6. Registratie na individueel scholingsprogramma

1. De arts, bedoeld in artikel D.1., eerste lid onder b., of de specialist, bedoeld in artikel D.1., eerste lid onder c., wendt zich aan het eind van het individueel scholingsprogramma tot de RGS voor registratie in een van de registers van sociaal-geneeskundigen. Hij verschaft de RGS de gegevens en bescheiden die de RGS voor de beoordeling van de aanvraag nodig acht en waarover de arts redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De arts of specialist overlegt:
 - a. een bewijs van inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG, en
 - b. een verklaring van de opleider resp. het opleidingsinstituut dat hij in staat is het betreffende sociaal-geneeskundig specialisme in Nederland zelfstandig en naar behoren uit te oefenen.⁴⁵
2. Artikel D.2., vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

D.7. Registratie korter dan 5 jaar

De RGS kan met toepassing van artikel 27, tweede lid van de Regeling specialismen en profielen geneeskunst, besluiten tot registratie van een specialist voor een periode korter dan vijf jaar. Artikel 29, vijfde lid van de Regeling specialismen en profielen geneeskunst is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf II-B Individueel scholingsprogramma voor in het buitenland opgeleide sociaal-geneeskundig specialisten (Vervallen)⁴⁶

Paragraaf II-C Individueel scholingsprogramma voor reeds geregistreerde specialisten die voor een sociaal-geneeskundig specialisme dan wel voor een ander sociaal-geneeskundig

40 Besluit CGS van 13 september 2017

41 Besluit CGS van 13 september 2017

42 Besluit CGS van 11 november 2015

43 Besluit CGS van 11 november 2015

44 Besluit CGS van 11 november 2015

45 Besluit CGS van 11 november 2015

46 Besluit CGS van 11 november 2015

specialisme ingeschreven willen worden

D.11. Individueel scholingsprogramma voor zij-instromers

1. Er is een individueel scholingsprogramma dat tot doel heeft een specialist als bedoeld in artikel D.5. zodanig bij te scholen dat hij de medische zorg in het betreffende specialisme zelfstandig en op verantwoorde wijze kan uitvoeren.
2. De duur van het individuele scholingsprogramma bedraagt ten minste één en ten hoogste drie jaar en bedraagt tezamen met de reeds gevolgde specialistenopleiding minimaal vier jaar.
3. De duur van het individueel scholingsprogramma, bedoeld in het tweede lid, betreft een programma waarbij de werkzaamheden van de betreffende specialist een volledige werkweek omvatten. Bij deeltijd wordt deze periode naar rato van de deeltijd aangepast.
4. Het individuele scholingsprogramma wordt gevolgd bij een opleider in een opleidingsinrichting en bij opleidingsinstituten en is gericht op het verwerven van de specialisme specifieke competenties opgenomen in het handboek.
5. De arts dient uiterlijk binnen één jaar nadat de RGS heeft bepaald dat de arts in aanmerking komt voor een individueel scholingsprogramma, met dit scholingsprogramma aan te vangen.
6. Het opleidingsinstituut geeft, zodra de specialist het individueel scholingsprogramma met goed gevolg heeft afgesloten, aan de specialist een verklaring af voor de RGS ten behoeve van de registratie, aan de hand van een door de RGS vastgesteld model, waaruit blijkt dat de specialist geacht kan worden en in staat te zijn de medische zorg in het betreffende specialisme zelfstandig en op verantwoorde wijze kan uitvoeren.

D.12. Inhoud individueel scholingsprogramma voor zij-instromers

1. Het opleidingsinstituut stelt in overleg met de opleider het individueel scholingsprogramma, bedoeld in artikel D.5. op.
2. Bij het opstellen van het individueel scholingsprogramma wordt rekening gehouden met de uitgangssituatie van de betreffende specialist. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de voor de betreffende opleiding geldende toets methoden.
3. Het individueel scholingsprogramma bestaat uit cursorisch onderwijs en praktijkopleiding of stages en kent voortgangs-, evaluatie- en toetsmomenten.
4. Nadat het opleidingsinstituut het individueel scholingsprogramma heeft opgesteld vraagt hij ter zake goedkeuring aan de RGS.

D.13. Aanvraag individueel scholingsprogramma

1. De reeds geregistreerde specialist dient vóór aanvang van het individueel scholingsprogramma bij de RGS een aanvraag in, met overlegging van ten minste:
 - a. de in artikel D.12. genoemde gegevens;
 - b. een gewaarmerkt afschrift waaruit zijn beroepservaring blijkt;
 - c. een gewaarmerkt afschrift waaruit zijn aanvullende opleiding of medische bij- en nascholing blijkt;
 - d. een gewaarmerkt afschrift waaruit blijkt welke opleider en welk opleidingsinstituut hem zullen begeleiden;
 - e. een gewaarmerkt afschrift waaruit de opleidingsinrichting blijkt waarin de begeleiding, genoemd onder d, plaats zal vinden.
2. Naast de gegevens genoemd in het eerste lid, verschaft de specialist de RGS de gegevens en bescheiden die de RGS voor de beoordeling van de aanvraag nodig acht en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

Paragraaf II-D Tijdelijke en incidentele dienstverrichting (Vervallen)⁴⁷

Titel III Herregistratie

D.14.a. Herregistratie algemeen (Vervallen)⁴⁸

D.15. Eisen voor herregistratie

1. De RGS herregistreert een specialist in een specialistenregister, als de specialist in de periode van vijf jaar direct voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

⁴⁷ Besluit CGS van 11 november 2015

⁴⁸ Besluit CGS van 9 september 2015

- a. (Vervallen)⁴⁹
- b. (Vervallen)⁵⁰
- c. hij heeft deelgenomen aan een visitatieprogramma van of goedgekeurd door de betreffende wetenschappelijke vereniging.⁵¹
2. (Vervallen)⁵²
3. (Vervallen)⁵³
4. De RGS kan in bijzondere gevallen op basis van daartoe opgestelde beleidsregels ontheffing verlenen van het eerste lid onder c.⁵⁴

D.16. Individueel scholingsprogramma voor herregistratie
(Vervallen)⁵⁵

D.17. Duur herregistratie
(Vervallen)⁵⁶

D.18. Uitoefening specialisme
(Vervallen)⁵⁷

D.19. Deskundigheidsbevorderende activiteiten
(Vervallen)⁵⁸

D.20. Compensatie
(Vervallen)⁵⁹

D.21. Bewijsstukken
(Vervallen)⁶⁰

D.22. Gelijkgestelde werkzaamheden
(Vervallen)⁶¹

D.23. Herintreding
(Vervallen)⁶²

D.24. Registratie als profielarts en als specialist⁶³

De arts die is ingeschreven in het register van artsen maatschappij en gezondheid en die de opleiding in een profiel, tevens onderdeel van het specialisme maatschappij en gezondheid, met goed gevolg afrondt en wordt ingeschreven in het desbetreffende profielartsenregister, kan worden geherregistreerd als arts maatschappij en gezondheid voor een periode die gelijk staat aan de duur van diens inschrijving als profielarts.

Titel IV Profielen (Vervallen)⁶⁴

Hoofdstuk E Overige bepalingen

E.1. Overgangsbepalingen

1. Op de aios die de opleiding is aangevangen vóór 1 januari 2009, blijven de besluiten betreffende de opleiding van toepassing die golden ten tijde van aanvang van de opleiding tot 1 januari 2009.
2. De opleider, de instituutopleider, de opleidingsinrichting en het opleidingsinstituut aan wie een erkenning

49 Besluit CGS van 9 september 2015

50 Besluit CGS van 9 september 2015

51 Besluit CGS van 9 september 2015

52 Besluit CGS van 9 september 2015

53 Besluit CGS van 12 september 2012

54 Besluit CGS van 9 september 2015

55 Besluit CGS van 9 september 2015

56 Besluit CGS van 9 september 2015

57 Besluit CGS van 9 september 2015

58 Besluit CGS van 9 september 2015

59 Besluit CGS van 9 september 2015

60 Besluit CGS van 9 september 2015

61 Besluit CGS van 9 september 2015

62 Besluit CGS van 9 september 2015

63 Besluit CGS van 9 september 2015

64 Besluit CGS van 7 oktober 2015

- is verleend vóór 1 januari 2009, behouden deze erkenning tot de datum waarop de erkenning als opleider, instituutopleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut opnieuw wordt aangevraagd. Tot die datum blijven de besluiten van toepassing die golden ten tijde van het verlenen van de erkenning tot 1 januari 2009.
3. De arts die in een register voor sociaal-geneeskundige specialisten is geregistreerd vóór 1 januari 2009, behoudt deze registratie tot de eerstvolgende datum waarop de registratie opnieuw moet worden aangevraagd. Tot die datum blijven de besluiten van toepassing die golden ten tijde van het verlenen van de registratie tot 1 januari 2009.
 4. Op arts die het individueel scholingsprogramma is aangevangen vóór 1 januari 2009, blijven de besluiten betreffende het individueel scholingsprogramma van toepassing die golden ten tijde van aanvang van het individueel scholingsprogramma tot 1 januari 2009.
 5. Voor de aios, de arts of de sociaal-geneeskundige die op 1 januari 2005 onder de werking van artikel 4 van Besluit CSG no. 3-1999 viel, blijft dat artikel onverkort van toepassing.
 6. Artikel D.15., eerste lid, sub c. en vierde lid zijn niet van toepassing op artsen maatschappij en gezondheid, verzekeringsartsen en profielartsen

E.2. Intrekking besluiten

De volgende besluiten worden ingetrokken:

- a. Kaderbesluit CSG van 26 maart 2004;
- b. Wijzigingsbesluit Kaderbesluit CSG van 24 maart 2006;
- c. Besluit bedrijfsgeneeskunde van 26 maart 2004;
- d. Besluit maatschappij en gezondheid van 24 maart 2006;
- e. Besluit verzekeringsgeneeskunde van 26 maart 2004;
- f. Wijzigingsbesluit Kaderbesluit CSG van 28 september 2007.

E.3. Bekendmaking

1. Dit besluit, alsmede wijziging daarvan, behoeft instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
2. In de Staatscourant wordt mededeling gedaan van de vaststelling en wijziging van dit besluit. Daarnaast wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van de KNMG.
3. De mededeling in het officiële orgaan van de KNMG als bedoeld in het eerste lid bevat ten minste de titel van het besluit of wijziging en de datum van inwerkingtreding van het besluit of wijziging.

E.4. Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2009.
2. Indien de Staatscourant waarin de vaststelling van dit besluit en het instemmingsbesluit, bedoeld in artikel E.3., eerste lid, worden geplaatst, wordt uitgegeven na 31 december 2008, treedt dit besluit in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij worden geplaatst, en werkt zij terug tot en met 1 januari 2009.

E.5 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Kaderbesluit CSG.

Utrecht, 26 september 2008

prof.dr. N.S. Klazinga
voorzitter CSG

mw.mr. V.J. Schelfout-van Deventer
algemeen secretaris colleges

Bijlage

Toelichting

Algemeen

Sinds 1 oktober 1998 heeft de KNMG als representatieve vereniging van artsen een regeling waarin de taken en bevoegdheden van de colleges en registratiecommissies zijn vastgelegd. Deze regeling betreft een regeling als bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG. Op basis van de regeling hebben de drie colleges (het CCMS, het CHVG en het CSG) onder meer tot taak de regelgeving ten aanzien van de opleiding, de erkenning en de (her)registratie van specialisten (medisch specialisten, huisartsen, verpleeghuisartsen, artsen voor verstandelijk gehandicapten en sociaal-geneeskundigen) vast te stellen. Op grond van de huidige regeling heeft het college ook als taak de regelgeving ten aanzien van de opleiding, de erkenning en de (her)registratie van zgn. profielartsen vast te stellen. Het gaat daarbij om een regeling voor beroepen en opleidingen die niet zijn erkend als specialisme en daar ook (nog) niet voor in aanmerking komen.

In tegenstelling tot de registratiecommissies, die voor een deel van hun taken als zelfstandig bestuursorgaan worden aangemerkt, zijn de colleges niet als zelfstandige bestuursorganen aan te merken⁶⁵. De besluiten van de colleges zijn ook niet bestuursrechtelijk van aard. De besluiten van de colleges inzake opleiding, erkenning en (her)registratie van specialisten vereisen wel de instemming van de Minister van VWS. Door de minister moet namelijk steeds kunnen worden beoordeeld of is voldaan aan de eisen om voor wettelijke erkenning van de specialistentitel in aanmerking te komen of te blijven¹.

Het Project Optimalisering Regelgeving Colleges van 2002 heeft er mede toe bijgedragen dat de modernisering van de medisch-specialistische vervolgopleiding in gang is gezet die onder meer heeft geleid tot de invoering van algemene- en specialisme gebonden competenties. Als onderdeel van de modernisering is voor de sociaal-geneeskundige opleidingen een handboek ontwikkeld waarin de in het Projectplan Modernisering Specialist Opleidingen gestelde kaders zijn uitgewerkt. Implementatie van de gemoderniseerde opleiding noopte tot ondersteunende regelgeving. Met dit besluit is de modernisering van de opleiding ingebed in de regelgeving van het CSG. Alle bepalingen zijn thans vervat in één kaderbesluit Eén titel geldt alleen voor het specialisme maatschappij en gezondheid. In deze titel zijn de bepalingen inzake de profielen opgenomen (hoofdstuk B., titel III).

Individualisering opleidingsduur

Het CGS heeft op basis van het rapport van de Commissie herziening vrijstelling van april 2013, besloten de vrijstellingsregeling in alle drie de Kaderbesluiten te vervangen door de regeling individualisering opleidingsduur die het mogelijk maakt rekening te houden met reeds verworven competenties. Op die wijze kan de ervaren of excellente aiOS de opleiding in een kortere duur voltooien. Geborgd is dat de opleiding voor tenminste de Europese opleidingsduur plaats vindt in een erkende opleidingsinrichting bij een erkende opleider. In dit besluit is de wijziging van het Kaderbesluit CSG opgenomen.

Bij het ontwikkelen van de regelgeving zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- **Efficiënt opleiden**

Doel van de regeling is het mogelijk te maken dat de aiOS zo lang als nodig en zo kort als verantwoord wordt opgeleid, waarbij de eindcompetenties door de aiOS behaald kunnen worden.

- **Inhoud leidend**

De reeds opgedane ervaring wordt uitsluitend op inhoud beoordeeld waarbij wordt getoetst of de veronderstelde competenties ook daadwerkelijk worden gerealiseerd in de praktijk. Hierbij geldt dat:

- de verworven competenties (ongeacht waar opgedaan) relevant zijn voor het specialisme waar de arts in opleiding gaat;
- de resterende opleiding moet leiden tot een "EU-proof-certificaat";
- competenties behaald voor het artsexamen kunnen worden meegenomen.

- **Beoordeling door meest inhoudskundige**

De beoordeling van de relevantie van de ervaring voor de opleiding wordt neergelegd bij de persoon/instantie die daar inhoudelijk het best zicht op heeft: de opleider of de opleider van het opleidingsinstituut.

⁶⁵ Memorie van Toelichting, Wijziging van enige artikelen van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (specialistenregisters), Tweede Kamer 2004-2005, 30207, nr.3.

- **Toewijzing verkorting gebaseerd op praktijkbeoordeling**
De uiteindelijke toewijzing van de verkorting wordt verschoven naar een later moment in de opleiding zodat de opleider een goed gefundeerd oordeel kan geven over de aanwezigheid van de veronderstelde competenties.
- **Aios verantwoordelijk voor inzicht in eerder verworven competenties**
De aios is verantwoordelijk voor het aantoonbaar maken van ervaring en de daarbij verworven competenties (CanMeds). Het duidelijk maken van competenties door aios kan door middel van documentatie toegevoegd aan het portfolio.
- **Versneld opleiden mogelijk**
Naast de regeling, waarin eerder verworven competenties kunnen leiden tot een korter opleidingstraject, zal de vastgestelde duur worden losgelaten zodat flexibilisering van het opleidingstraject mogelijk wordt gemaakt:
 - de excellente aios zou sneller het curriculum moeten kunnen doorlopen;
 - als ondergrens geldt uitsluitend de Europese minimumduur;
 - de inhoudelijke beoordeling ligt bij de opleider/instituutsopleider.

Artikelsgewijs

Hoofdstuk A

A.1. Begripsomschrijvingen

Doel van deze uitgebreide lijst van begripsomschrijvingen is om veelvuldige herhaling van omvangrijke omschrijvingen in de tekst van het kaderbesluit te vermijden en om een eenduidige uitleg van de artikelen te bevorderen. Omwille van de toegankelijkheid is een aantal relevante definities uit de Regeling in de lijst opgenomen.

A.2. Toepassingsbereik besluit

Met het kaderbesluit stelt het CSG de regels die gelden voor opleiding, erkenning en (her)registratie, zowel ten aanzien van de aangewezen specialismen, als de profielen. Van deze bepalingen kan niet door een ander orgaan worden afgeweken, tenzij in het kaderbesluit daarvoor nadrukkelijk een mogelijkheid is geboden. De RGS heeft de mogelijkheid beleidsregels op te stellen die de bepalingen van het kaderbesluit nader invullen. Deze beleidsregels mogen niet strijdig zijn met het kaderbesluit.

A.3. Overzicht specialismen

In dit artikel wordt een overzicht gegeven van de door het CSG aangewezen deelgebieden van de geneeskunst en de daaraan verbonden titels. Deze deelgebieden worden aangeduid als sociaal-geneeskundige specialismen en onderscheiden zich van de door het CCMS en het CHVG aangewezen specialismen.

De sociale geneeskunde is onderverdeeld in twee hoofdstromen, "arbeid en gezondheid" en "maatschappij en gezondheid". Uitgaande van de systematiek van de Wet BIG, waarbij sprake is van een koppeling tussen het bestaan van een specialisme, de eisen voor de opleiding die nodig is om in dat specialisme werkzaam te kunnen zijn en de hieraan verbonden titel, sluit de titelaanduiding aan bij de drie sociaal-geneeskundige specialismen en de opleidingen daarvoor.

De sportgeneeskunde is niet als zelfstandig specialisme erkend, maar kent wel opleidingseisen die in een besluit van het CSG zijn vastgelegd.

A.4. Specialistenregister

Op 15 december 2006 is artikel 14 van de Wet BIG gewijzigd (Stb. 2006, 472). In artikel 14, tweede lid, onder d. van deze wet is bepaald dat het CSG belast is met het besluit tot instelling van een specialistenregister. Deze taak van het college is voor het eerst opgenomen in de regelgeving. Nadat het college dit formele besluit heeft genomen, gaat de registratiecommissie over tot het feitelijk instellen (lees: openstellen) van het betreffende specialistenregister. De wetwijziging voorziet niet in een overgangsbepaling, zodat het CSG gehouden is de besluiten die hiermee strijdig zijn, in overeenstemming te brengen met artikel 14 van de Wet BIG. Hoewel van strijdige besluiten geen sprake is, kiest het CSG ervoor om wijziging van de specifieke besluiten als gevolg van de modernisering, te gebruiken om aan het bepaalde in artikel 14, tweede lid, onder d. van de Wet BIG te voldoen. Bij de vaststelling van dit besluit wordt tevens overgegaan tot het in formele zin instellen van het bijbehorende specialistenregister. Dit, ondanks het feit dat het register van de drie sociaal-geneeskundige specialismen reeds jaren geleden door de RGS is opengesteld voor de bedrijfsarts, verzekeringsarts of arts voor maatschappij en gezondheid die voldoet aan de (her)registratie-eisen van het CSG. De arts wiens inschrijving in het betreffende

register van specialisten is doorgehaald, kan geen rechten ontlene n aan dit formele besluit van het CSG.

A.5. Overzicht profielen
(Vervallen)⁶⁶

A.6. Profielregister
(Vervallen)⁶⁷

A.7. Experimenten

Dit artikel is opgenomen om de ontwikkeling van de opleiding te faciliteren. In het dynamische werkveld van de sociaal-geneeskundigen is het noodzakelijk een scherp oog te houden voor aanpassingen die de opleiding en wat daarmee samenhangt kunnen verbeteren. Aanpassingen passen vaak niet in vigerende regelgeving. Alvorens evenwel belangrijke wijzigingen algemeen in de regelgeving door te voeren kan het wenselijk zijn de mogelijkheden en gevolgen in beperkte mate proefondervindelijk vast te stellen.

Het CSG kan op eigen initiatief tot een afwijking van het kaderbesluit besluiten. Ook kan een wetenschappelijke vereniging, beroepsvereniging of de RGS het CSG verzoeken een van het kaderbesluit afwijkend besluit te nemen. Verzoeken tot afwijkende regelgeving besteden idealiter aandacht aan de voorwaarden voor een experiment genoemd in het tweede lid.

66 Besluit CGS van 7 oktober 2015
67 Besluit CGS van 7 oktober 2015

Hoofdstuk B

Titel I Algemeen

B.1. Inhoud opleiding

Met deze bepaling wordt gewaarborgd dat de aios te allen tijde in een door de RGS "gecontroleerde" omgeving wordt opgeleid die voldoet aan alle eisen zoals die in dit kaderbesluit zijn gesteld.

De onder het CSG ressorterende opleidingen zijn allen opgebouwd uit de twee onderdelen zoals beschreven in dit artikel. De inhoud van de onderdelen van de opleiding wordt mede in het handboek geregeld. De praktijkopleiding staat onder leiding van een opleider. Het cursorisch onderwijs alsmede de stages vallen onder verantwoordelijkheid van een opleidingsinstituut.

Praktijkopleiding is het deel van de opleiding waarbij de aios in toenemende mate zelfstandig in een opleidingsinrichting werkt onder begeleiding van een opleider. Dit artikel bepaalt dat het dan moet gaan om een voor het specialisme relevante functie in een opleidingsinrichting.

B.2. Competenties

In dit artikel is het systeem geregeld dat de opleiding gericht is op het behalen van competenties. Algemene competenties worden genoemd in het derde lid en de specialismegebonden competenties, die per specialisme een uitwerking daarvan vormen, zijn opgenomen in het handboek.

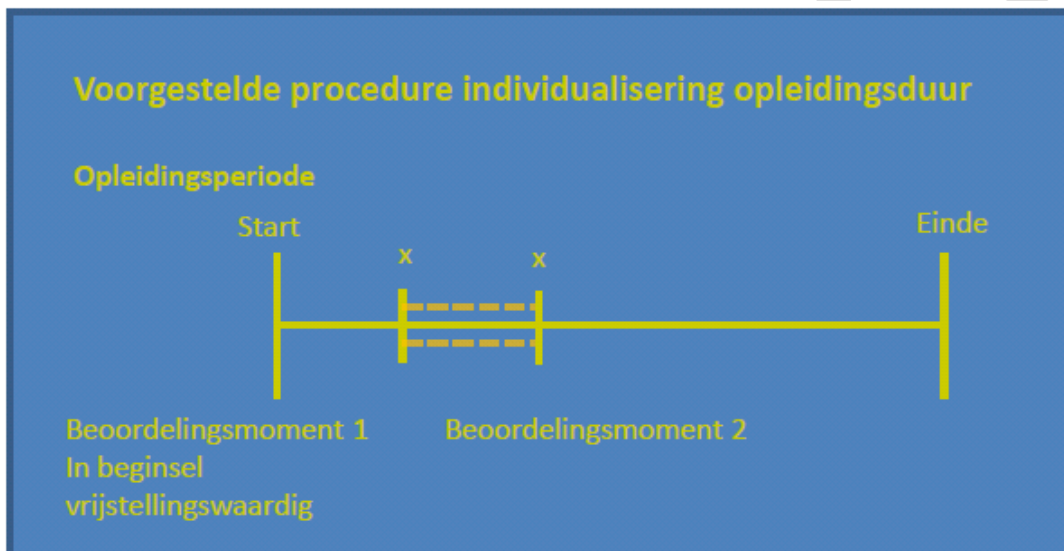
B.3. Handboek

De richtlijnen voor de opleiding zijn opgenomen in het handboek en dienen als basis voor de opleidingsplannen, welke op hun beurt weer dienen als basis voor de individuele opleidingsplannen en –schema's van de aios.

Het handboek behandelt ten minste de onderwerpen genoemd in het eerste lid en vormt een integraal onderdeel van dit besluit. Een wijziging van het handboek of een geheel nieuwe versie van het handboek kunnen in afzonderlijke vaststellingsbesluiten worden vastgesteld en hebben gelding vanaf het moment van inwerkingtreding zoals dat in het vaststellingsbesluit wordt bepaald. Om de wijziging kenbaar te maken zal het vaststellingsbesluit worden gepubliceerd.

B.4.

De procedure bestaat uit twee beoordelingsmomenten. Deze worden hieronder beschreven en geïllustreerd.



Beoordelingsmoment 1) Het eerste (lichtere) beoordelingsmoment betreft een inschatting en vindt plaats voorafgaand aan de start van de opleiding bij het opstellen van het individueel opleidingsplan en opleidingsschema. De aios zal een aantal documenten aanleveren om verkorting van de opleidingsduur aan te vragen (moment 1). Deze documenten maken deel uit van het portfolio. Dit portfolio bevat beknopte stukken waarin de aios op efficiënte wijze zijn ervaringen opgedane competenties verwoordt.

De instituutopleider beoordeelt in samenspraak met de opleider (conform artikel C.5 van het Kaderbesluit) de aanvraag en geeft aan of deze in beginsel kan leiden tot verkorting van de opleiding is. Zij zijn tenslotte als meest

inhoudskundige geschikt om deze beoordeling te geven. De instituutopleider heeft daarbij meer een voorbereidende en proces bewakende rol en de opleider een meer inhoudelijk beoordelende rol. Dit eerste moment betreft een inschatting en wenselijk vanwege logistieke redenen en voor de aios om een indicatie te krijgen over de duur van zijn opleiding. De eigenlijke beoordeling van de ervaring vindt plaats gedurende de opleiding. In een individueel opleidingsplan wordt aangegeven op welke wijze aandacht wordt besteed aan de voortgang van de ontwikkeling en de toetsing van de veronderstelde competenties. Daarbij wordt rekening gehouden met de toetsinstrumenten in het opleidingsplan.

Beoordelingsmoment 2) Het tweede (zwaardere) moment is een variabel moment in de opleiding, in te vullen vanaf zes maanden na start van de opleiding. Doel van deze regeling is dat zowel de aios als (instituuts-) opleider een reële mogelijkheid hebben om te beoordelen of de ervaring op grond waarvan verkorting van de opleidingsduur is aangevraagd zich ook daadwerkelijk in de opleidingspraktijk van het specialisme vertaalt in competenties op de geclaimde domeinen en een verkorting van de opleidingsduur daarmee geëffectueerd kan worden. Voor de beoordeling kan het noodzakelijk zijn de aios in de setting te volgen waarvoor de korting wordt verleend. Dit zal in de praktijk moeten worden georganiseerd.

Dit tweede moment vindt, indien de verkorting van de opleidingsduur niet geëffectueerd wordt in de eerste zes maanden, bij voorkeur plaats voorafgaand aan de start van het opleidingsonderdeel waar verkorting van de opleidingsduur voor is aangevraagd. Achtergrond van deze bepaling is dat de opleider de aios uitsluitend geeft over zijn te volgen opleidingsplan en opleidingsschema zodra hij daar in redelijkheid een oordeel over heeft kunnen vormen. Dit kan op gespannen voet staan met de beoordeling van de aios in de “setting” waarvoor de korting wordt verleend. Voorkomen dient te worden dat beoordelingen onnodig lang vooruit worden geschoven. Aan het tweede beoordelingsmoment liggen minimaal twee voortgangsgesprekken ten grondslag. Dit kan worden gecombineerd met “reguliere” voortgangsgesprekken. Duidelijk moet echter zijn dat ook expliciet aandacht is voor beoordeling van eerder verworven competenties.

Als de instituutopleider de aanvraag tot verkorting van de opleidingsduur afwijst of de ingeschatte verkorting ongedaan maakt, zal hij hiervoor een schriftelijke onderbouwing geven aan de aios. Indien zich problemen voordoen tussen instituutopleider en aios bij effectivering van de aanvraag staat de geschillenregeling open conform hetgeen is bepaald in de Regeling specialismen en profielen geneeskunst van de KNMG. De geschillenregeling met daarbij behorende termijnen is overigens bij beide beoordelingsmomenten van toepassing. Immers het al dan niet instemmen met het opstellen of wijzigen van een opleidingsschema betreft een besluit van het opleidingsinstituut over de opleiding van de aios waarop de geschillenregeling van toepassing is.

B.5. Duur en verlenging

Algemeen

Doel van de nieuwe regeling

Met deze bepaling wordt de vaste opleidingsduur voor de individuele aios losgelaten. Dit past in het competentiegericht opleiden en maakt het mogelijk het opleidingstraject op het individu af te stemmen. Doel van een variabele opleidingsduur is het mogelijk maken dat de aios zo lang als nodig en zo kort als verantwoord wordt opgeleid, waarbij de eindcompetenties door de aios behaald kunnen worden.

Eerder verworven competenties en sneller verwerven van competenties

Deze regeling betreft zowel de verkorting van de opleidingsduur op grond van voor de opleiding verworven competenties als het sneller dan in het curriculum voorzien verwerven van competenties gedurende de opleiding.

Toepassing begrip competenties

De korting kan worden verleend op onderdelen van de opleiding waarin de verschillende competenties ontwikkeld zijn. Een competentie krijgt pas betekenis in de context van het werk/cq opleidingspraktijk en bestaat uit een samenstel van deelcompetenties. In de praktijk zijn vaak meerdere competenties noodzakelijk om tot een goed resultaat te komen. Om een patiënt te behandelen zijn aspecten van de diverse competenties als medisch handelen, samenwerking, communicatie en professionaliteit van belang. Dit kan in de praktijk worden geobserveerd en worden getoetst. Wetenschappelijke verenigingen hebben in hun landelijke opleidingsplannen de competenties geoperationaliseerd en in veel gevallen in thema's uitgewerkt. Binnen de thema's zijn situaties benoemd waarmee de aios in de praktijk kan laten zien dat hij het thema beheerst. Deze situaties worden kenmerkende of kritische beroepssituaties/-activiteiten genoemd. Sommige opleidingen hebben dit nader uitgewerkt in EPA's (entrustable professional activity) die als consequentie hebben dat als ze zijn getoetst een aios die situatie kan worden toevertrouwd en daarmee bekwaam is verklaard om de handeling zelfstandig uit te voeren. Onderdelen uit de competenties zijn daarmee voor die situatie ontwikkeld en getoetst. Hiermee kan een aios op basis van “de

verklaring” (wat niet nader omschreven is maar bv een aantal KPB’s kan inhouden) op een ander moment/ander terrein laten zien hierin al competent te zijn. Ervaring brengt dus met zich mee dat bepaalde onderdelen uit de competenties die in een andere context zijn ontwikkeld in een nieuwe context alleen nog vanuit het specifieke perspectief ontwikkeld hoeven worden. De theorie zegt hierover dat de transfer daarmee sneller/eenvoudiger verloopt. Het zegt dus niet dat een aios/specialist voor een heel competentiegebied al “klaar” is.

Beoordeling aan de hand van handboek en opleidingsplan

Met inachtneming van het doel van de regeling wordt beoordeeld of de opgedane ervaring, ongeacht hoelang en in welke setting, relevant is voor het specialisme of profiel en welke relevante competenties de arts wordt geacht reeds te beheersen.

“Geldigheid” verworven competenties

Anders dan bij de voormalige vrijstellingsregeling is in deze regeling de termijn waarbinnen de kennis en ervaring moeten zijn opgedaan voorafgaand aan de opleiding losgelaten met dien verstande dat wel bij de beoordeling wordt meegewogen of de destijds verworven competenties nog aanwezig worden geacht. Hiervoor kan worden meegewogen of de aios de eerder opgedane competenties heeft bijgehouden door middel van scholing, werkzaamheden of een combinatie van beide.

Europese minimumnorm

De opleiding dient minimaal aan de eisen opgenomen in Richtlijn 2005/36/EG te voldoen, qua duur en qua erkende opleidingssetting. Voor de sociaal geneeskundige specialistenopleidingen betekent dit specifiek dat uitsluitend verworven competenties in een erkende opleidingsinrichting worden meegenomen. Dit geldt ook in situaties dat er zoveel verworven competenties zijn dat de opleidingsduur van de aios onder de Europese duur uitkomt.

Lid 1: De algemene duur van de opleiding in een sociaal geneeskundig specialisme bedraagt vier jaar. Voor de opleiding in de profielen genoemd in het Kaderbesluit bedraagt de duur twee jaar. Voor de overige profielen is dat in specifieke besluiten geregeld. Bij de bepalingen over de duur van de opleiding of onderdelen daarvan wordt uitgegaan van de situatie dat de aios de opleiding ononderbroken en voltijds volgt. De vervolgbepalingen in het Kaderbesluit waarbij de duur van de opleiding of een deel daarvan aan de orde is gaan uit van dit beginsel. Opleiding in deeltijd of onderbreking van de opleiding verandert niets aan de nominale duur van de opleiding.

lid 2: de duur van het opleidingstraject kan per aios verschillen en wordt afgestemd op de reeds verworven competenties bij de start van de opleiding en kan worden bijgesteld afhankelijk van de snelheid waarmee een aios de competenties gedurende de opleiding verwerft. Het opleidingstraject dient zo efficiënt mogelijk te worden ingericht. Deze bepaling betreft zowel de verkorting van de opleidingsduur op grond van voor de opleiding verworven competenties als het sneller dan in het curriculum voorzien verwerven van competenties gedurende de opleiding.

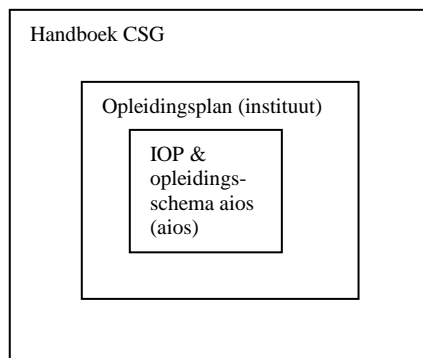
B.6. Opschorting opleiding

Als een opleider uitvalt of zijn werkzaamheid bij de opleidingsinrichting beëindigt kan voor maximaal zes maanden een waarnemer worden aangewezen. Is in die periode nog geen nieuwe opleider erkend, dan wordt de opleiding opgeschort en zal na hervatting van de opleiding het opleidingsschema aangepast moeten worden.

B.7. Structuur plannen

In dit artikel is de verhouding tussen de verschillende plannen in de opleiding aangegeven. Het handboek is een door het CSG en daarmee landelijk geregeld kader ten behoeve van de inrichting van de drie sociaal-geneeskundige opleidingen door het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut baseert zijn eigen opleidingsplan, dat de feitelijke inrichting van de opleiding op lokaal niveau beschrijft, op (de kaders van) het handboek. Het individuele opleidingsplan (IOP) en -schema voor de individuele aios is opgesteld binnen de kaders die zijn aangegeven in het opleidingsplan. Het opleidingsschema vormt voor de aios de individuele tijdsplanning van de opleiding met daarin tevens opgenomen de locaties waar de (onderdelen van) de opleiding worden gevolgd (structuur). Het individueel opleidingsplan vormt de inhoudelijke planning van de opleiding en omschrijft hoe de aios de benodigde competenties zal gaan verwerven (inhoud).

Grafisch zijn de kaders als volgt weer te geven:



B.8. Deeltijd

De deeltijdopleiding tot specialist kent dezelfde eisen als de voltijdse opleiding. De planning van de deelname aan de opleidingsactiviteiten kan evenwel worden gespreid over de langere opleidingsduur.

In het eerste lid is een beperkt aantal voorwaarden opgenomen dat geldt voor het volgen van de opleiding in deeltijd. Belangrijkste voorwaarde is dat de opleiding minimaal in 50% van een voltijds dienstbetrekking wordt gevolgd. Deze ondergrens heeft als achtergrond dat bij uitoefening van medische activiteiten in minder dan 50% niet meer de gewenste opleidingskwaliteit kan worden gewaarborgd. Naar rato betekent dat bijvoorbeeld de duur van de praktijkopleiding op basis van een 50% dienstverband wordt verdubbeld.

Daarvan kan worden afgeweken als ook de medische activiteiten zodanig worden geprogrammeerd en getoetst dat de voorgeschreven competenties eerder worden bereikt, waarmee de kwaliteit van de deeltijdopleiding gelijkwaardig is aan de voltijdsopleiding. Dat kan echter nimmer leiden tot een kortere, nominale duur van de opleiding.

B.9. Onderbreking

Deze bepaling maakt het mogelijk de opleiding te onderbreken, ongeacht de reden ervan. Deze nieuwe onderbrekingsregeling vloeit voort uit een uitspraak van de Commissie van Geschillen (CvG) uit 2008, waarin werd bepaald dat de opleiding wel degelijk onderbroken kon worden, ondanks het feit dat er geen sprake was van afwezigheid op basis van wettelijke verloven of bijzondere gevallen (CvG 08-nr. 63044).

Leden 2 en 3: Elke situatie waarin tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd wordt als onderbreking aangemerkt, met uitzondering van vakantie. Bepaald is wel dat elke onderbreking die langer duurt dan tien werkdagen per opleidingsjaar, gecompenseerd moet worden. Althans, het meerdere van die tien dagen. Is een aios in een bepaald opleidingsjaar acht dagen ziek, dan hoeft deze onderbreking van de opleiding niet te worden gecompenseerd; bij veertien dagen ziekte moet (het meerdere van tien is) vier dagen worden ingehaald. De omvang van de onderbreking is gemaximaliseerd op tien werkdagen *per opleidingsjaar*. Dat houdt in dat het optellen of middelen van de omvang van de onderbreking over de gehele opleiding, niet is toegestaan.

Leden 4, 5 en 6: Of de opleiding ook daadwerkelijk kan worden onderbroken, is een kwestie dat in goed overleg tussen de aios en het opleidingsinstituut dient te worden bepaald. Er kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan onderbreking niet mogelijk is of op een later moment zal moeten plaatsvinden dan door de aios wenselijk wordt geacht. In ieder geval dient het opleidingsinstituut met de onderbreking in te stemmen.

Zevende lid, onder a.: Een onderbreking die tot gevolg heeft dat wordt afgeweken van het eerder ingediende en goedgekeurde opleidingsschema, behoeft de goedkeuring van de RGS (artikel B.10.). Het is de

verantwoordelijkheid van de aios en het opleidingsinstituut gezamenlijk om deze wijziging voor te leggen aan de RGS. Als bij het einde van de opleiding en bij de aanvraag van registratie in het register van het betreffende specialisme blijkt dat ten onrechte niet is gecompenseerd, loopt de aios het risico dat zijn verzoek tot registratie wordt afgewezen omdat hij niet voldoet aan de opleidingseisen. Een onderbreking kan ook tot gevolg hebben dat het individueel opleidingsplan wordt gewijzigd, bijvoorbeeld doordat de soort of het aantal toetsinstrumenten worden aangepast.

Zevende lid, onder b.: Het besluit dat (delen van) de opleiding opnieuw moet(en) worden gevolgd, kan onder andere gebaseerd zijn op het feit dat vaardigheden die zijn opgedaan in reeds gevolgde delen van de opleiding, zijn vervaagd. Bijvoorbeeld als een verplicht onderdeel van zes maanden al na één maand gedurende vier maanden wordt onderbroken.

B.10. Wijzigingen opleidingsschema

Het opleidingsinstituut is in staat een oordeel te geven over de uiteindelijke indeling van de opleidingsonderdelen en om die reden vereist wijziging van het opleidingsschema goedkeuring van het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut bericht de RGS over een wijziging.

Het vierde lid is ontstaan voor de situatie dat het tussentijds intrekken, het vervallen van een erkenning of een erkenning onder voorwaarden van een opleidingsinrichting de aios dupeert. Om dat te voorkomen, heeft alleen de RGS de bevoegdheid om van de voor de praktijkopleiding geldende bepalingen af te wijken.

Wijzigingen van het opleidingsschema worden tijdig aan de RGS doorgegeven. Afhankelijk van het soort wijziging is “tijdig”: voorafgaand aan de ingangsdatum van het gewijzigde opleidingsschema of binnen vier weken na wijziging van het opleidingsschema. Doel daarvan is dat het opleidingsregister een actueel overzicht geeft van de inrichting(en) waar de aios wordt opgeleid.

B.11. Vrijstelling

Indien aan de in dit artikel genoemde voorwaarden wordt voldaan, kan vrijstelling van één of meer delen deel van de opleiding worden verkregen. Vrijstelling wordt slechts verkregen op basis van reeds opgedane kennis en ervaring. Deze opgedane kennis en/of ervaring wordt beschouwd als volwaardig onderdeel van de opleiding. Dit heeft mede tot gevolg dat ook in het geval van verleende vrijstellingen in de opleiding deze nog steeds voldoet aan de minimale Europese opleidingsduur van vier jaar.

De eis dat kennis vijf jaar voorafgaand aan het moment waarop dit in de opleiding is verzorgd moet zijn opgedaan houdt verband met de maximale geldigheid van afgeronde onderdelen van de opleiding. Voor vrijstelling van praktijkopleiding en stages wordt een te beoordelen periode van drie jaar voorafgaand aan de opleiding aangehouden.

Aan te verlenen vrijstelling is geen maximum verbonden. De omvang van de vrijstelling van cursorisch onderwijs wordt bepaald door de omvang van het cursorisch onderwijs waarvan vrijstelling wordt verleend. De omvang van de vrijstelling van praktijkopleiding en stages wordt bepaald aan de hand van de competenties waarover de aios beschikt. Aangezien praktijkopleiding, stages en cursorisch onderwijs in het kader van de opleiding met elkaar samenhangen, wordt de vrijstelling van praktijkopleiding en of stages mede bepaald door de omvang van en de mate van variatie in reeds gevolgd cursorisch onderwijs.

Een verzoek tot vrijstelling dient de aios in bij het opleidingsinstituut.

Lid 7: Indien de verleende vrijstelling aanleiding geeft de opleidingsduur aan te passen dan dient een gewijzigd opleidingsschema zoals bedoeld in artikel B.10. te worden opgesteld.

B.12. Inschrijving opleidingsregister

De RGS heeft tot taak toezicht te houden op opleiders, opleidings instituut en opleidingsinrichtingen. Zij kan deze taak niet uitvoeren als zij geen zicht heeft op de in opleiding zijn de artsen. Het is daarom dat de inschrijving in het opleidingsregister van de RGS in orde dient te zijn vóór aanvang van de opleiding. De aios dient zelf een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister in bij de RGS. Een dergelijke aanvraag kan de aios eerst indienen nadat hij een opleidingsplaats heeft verworven en beschikt over een bewijs van inschrijving in het BIG-register.

Uit het opleidingsschema blijkt of eventueel eerder verworven competenties zijn verwerkt. Het opleidingsinstituut dient met het opleidingsschema in te stemmen. Indien er sprake is van een kortere opleidingsduur op basis van eerder verworven competenties dient het opleidingsinstituut zich ervan te vergewissen dat wordt voldaan aan de Europese minimumduur. Voor die beoordeling is van belang dat een aios de minimale duur in een erkende setting heeft doorgebracht. Deze beoordeling is uiteindelijk ook van belang voor de afgifte van het diploma door de RGS. Om die reden is het zinvol om vast te leggen in welke instelling reeds competenties werden verworven.

B.13. Verplichtingen aios

In dit artikel is een aantal verplichtingen neergelegd waaraan de aios tijdens de opleiding moet voldoen. Daarbij is

uitgegaan van het feit dat de aios (nog) niet bekwaam is om het specialisme zelfstandig uit te oefenen. De aios heeft een eigen verantwoordelijkheid als arts door inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG, en is als arts verantwoordelijk voor het eigen medische handelen. Naast deze medische verantwoordelijkheid heeft de aios ook verplichtingen als degene die wordt opgeleid. De aios dient derhalve gedurende de gehele opleidingsduur en juist tijdens het deelnemen aan specialistische activiteiten, bij de geringste twijfel te overleggen met de opleider. De aios moet de aanwijzingen die de opleider op grond van dit overleg geeft, opvolgen.

Aan de verplichting van registratie als basisarts in het BIG-register en een registratie in het opleidingsregister van de RGS dient de aios te voldoen voordat hij de opleiding aanvangt. Tevens dient de aios een overeenkomst met het opleidingsinstituut te hebben afgesloten en dient een opleidingsschema te zijn opgesteld.

In de overeenkomst kan bijvoorbeeld zijn opgenomen:

- wat het opleidingsinstituut de aios biedt;
- wat het opleidingsinstituut van de aios verwacht;
- de verplichting een opleidingsschema te maken;
- hoe en wanneer wijzigingen in een opleidingsschema mogelijk zijn;
- de verplichting van de aios het eigen portfolio bij te houden;
- de verplichting van de aios informatie te verschaffen;
- verplichtingen bij deelname toetsen;
- consequenties van toetsen etc.

De verplichting van de aios om informatie te verschaffen omvat ook informatie uit het portfolio dat de aios bijhoudt.

Voor aanvang van de opleiding wordt het beginniveau van de aios vastgesteld. Op basis daarvan wordt een individueel opleidingsplan en daaruit voortvloeiend opleidingsschema opgesteld. In het individueel opleidingsplan zijn de reeds verworven competenties verdisconteerd.

Inzicht in opgedane ervaring

Indien de aios reeds ervaring heeft opgedaan kan de aios aan de instituutopleider een aantal documenten aanleveren zodat deze ervaring kan worden verdisconteerd in de opleiding. Deze documenten vormen de grondslag voor de individualisering van de opleidingsduur en maken deel uit van het portfolio. Het portfolio bevat ook beknopte documenten waarin de aios op efficiënte wijze zijn ervaring verwoordt. Het is aan de aios om de opgedane ervaring inzichtelijk te maken. Hierover zijn in het rapport van de Commissie vrijstelling van april 2013 de volgende aanbevelingen opgenomen:

- een opsomming van uitgevoerde activiteiten, de tijdsduur van de ervaring, specifieke doelgroepen van patiënten en de betrokken begeleiders;
- een beschrijving van de competenties en tot welk niveau die zijn opgedaan. Daarbij wordt een koppeling gemaakt naar het CanMedsmodel;
- een voorstel voor welk opleidingsonderdeel vrijstelling wordt aangevraagd. Hierbij wordt rekening gehouden met de minimale duur die in een erkende setting gevolgd dient te worden volgens de Europese normen;
- een toelichting van de voormalig beoordelaar of begeleider;
- een aanvulling met eventueel nog andere beschikbare documentatie van de aios om zijn ervaring te bewijzen.

De instituutopleider beoordeelt in samenspraak met de opleider de aanvraag en geeft aan of deze in beginsel kan leiden tot verkorting van de opleidingsduur. Zij zijn tenslotte als meest inhoudsdeskundige geschikt om deze beoordeling te geven. Dit eerste beoordelingsmoment betreft een inschatting en is wenselijk vanwege logistieke redenen en voor de aios om een indicatie te hebben over de duur van zijn opleiding. De eigenlijke beoordeling van de ervaring vindt plaats gedurende de opleiding.

Indien zich problemen voordoen tussen opleider en aios bij het opstellen van het opleidingsschema staat de geschillenregeling open.

Titel II Opleiding en wetenschappelijk onderzoek (Vervallen)⁶⁸

B.14. Opleiding en wetenschappelijk onderzoek (Vervallen)⁶⁹

B.15. Randvoorwaarden (Vervallen)⁷⁰

B.17. Overige bepalingen (Vervallen)⁷¹

Titel III Opleiding eerste fase⁷²

Binnen het specialisme arts voor maatschappij en gezondheid bestaan er profielen. Een profiel vormt de eerste fase van de opleiding en richt zich op een bepaald werkveld binnen het specialisme.

B.18. Toepassingsbereik

Het bepaalde in titel III is alleen van toepassing op de opleiding tot arts voor maatschappij en gezondheid. Van de onder het CSG ressorterende specialismen is het specialisme arts voor maatschappij en gezondheid het enige specialisme dat (een zevental) profielen kent.

B.19. Opbouw en duur van de opleiding

De eerste fase van twee jaar van de opleiding is ingeruimd voor opleiding in een van de profielen van het specialisme maatschappij en gezondheid, opleiding in het profiel internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde of voor de vrije richting.⁷³

De tweede fase van de opleiding hoeft niet direct te worden gevolgd door de tweede fase van twee jaar die leidt tot het specialisme. De vrije richting wordt altijd gecombineerd met een tweede fase. Gecombineerd houdt hier in dat tijdens de eerste fase delen uit de tweede fase reeds kunnen worden gevolgd.

B.20. Vrije richting

De vrije richting is geen profiel en leidt derhalve niet tot profielregistratie. Omdat de vrije richting altijd wordt gecombineerd met de tweede fase, zal de vrije richting plus de tweede fase leiden tot een specialistenregistratie, nl. als arts maatschappij en gezondheid.

B.22. In opleiding zijn

De tweede fase hoeft niet aansluitend op de eerste te worden gevolgd. Dit is een uitzondering op de hoofdregel van artikel B.5. Het vierde lid stelt echter wel voorwaarden aan de duur van de onderbreking en de werkzaamheden die tussentijds zijn verricht.

Hoofdstuk C

In het besluit is een onderscheid gemaakt tussen eisen en verplichtingen. Bij een eerste erkenning, dat wil zeggen als er nog geen opleiding aanwezig is, wordt uitsluitend beoordeeld of de opleider en de opleidingsinrichting aan de eisen voldoen. Uiteraard wordt wel meegenomen of in de toekomst ook voldaan kan worden aan de verplichtingen. De adviescommissie heeft daarover in een bezwaarschriftprocedure (ACO 01-014) aangegeven dat het niet onredelijk is dat ten tijde van de visitatie wordt getoetst of de beoogd opleider en de beoogde opleidingsinrichting op dat moment klaar zijn om de opleiding te starten.

Bij een verzoek om de erkenning te hernieuwen wordt beoordeeld of zowel aan de eisen als de verplichtingen is voldaan. De inhoud van de eisen en verplichtingen vloeit voort uit een door de RGS uitgevoerd onderzoek, dat resulteerde in het rapport 'erkend erkennen'.

68 Besluit CGS van 22 december 2014

69 Besluit CGS van 22 december 2014

70 Besluit CGS van 22 december 2014

71 Besluit CGS van 22 december 2014

72 Besluit CGS van 7 oktober 2015

73 Besluit CGS van 22 december 2014

Titel I De opleider

Paragraaf I-A Eisen voor erkenning van de sociaal-geneeskundige tot opleider en instituutsopleider

C.2. Eisen voor erkenning als opleider

Een opleider is een opgeleide, ervaren specialist die de beroepspraktijk van het eigen specialisme en de gang van zaken binnen de opleidingsinrichting goed kent, en die bereid en in staat is en wordt gesteld om collega's te begeleiden tijdens hun opleiding tot specialist.

In dit artikel worden de eisen opgesomd, waaraan voldaan moet zijn om in aanmerking te komen voor erkenning als opleider. Het bepaalde **onder g.** (het lidmaatschap van betreffende wetenschappelijke specialistenvereniging) is nieuw opgenomen. Dit artikellid regelt het lidmaatschap voor de beoogd opleider. Via artikel C.3. geldt het eveneens voor de beoogd instituutsopleider. Het betreft het lidmaatschap van de koepel.

Paragraaf I-B Verplichtingen van de opleider en de instituutsopleider

C.4. Verplichtingen opleider

Een specialist die erkend is als opleider, moet vervolgens voldoen aan zijn verplichtingen als zodanig: een persoonlijke verplichting van de opleider, naast de verplichtingen die een opleidingsinrichting heeft om de opleiding te faciliteren op de wijze zoals in het opleidingsbeleid is beschreven. Beoogd wordt dat opleiders de kennis en vaardigheden krijgen om aios te begeleiden, maar ook om hen te instrueren wat hun rol bij bepaalde onderdelen of fasen in de opleiding is en hen daarin te onderrichten en te trainen.

De opleider geeft de verantwoordelijkheid als opleider vorm door te onderwijzen en te instrueren gedurende de praktijkopleiding, hierbij wel rekening houdend met de toenemende bekwaamheid c.q. zelfstandigheid van de aios. De opleider moet tijdens de opleidingssituatie voldoende bereikbaar zijn en zonedig persoonlijk ter plekke aanwezig kunnen zijn. Bij de begeleiding van de aios kan de opleider gebruik maken van één of meerdere begeleiders. De opleider blijft echter verantwoordelijk voor een juiste vervulling van diens taken, ook als deze door een begeleider worden vervuld.

C.5. Verplichtingen instituutsopleider

De instituutsopleider heeft enkele verplichtingen die eveneens zijn opgelegd aan het opleidingsinstituut. De instituutsopleider moet hier gezien worden als de uitvoerende persoon van deze taken die onder medeverantwoordelijkheid van het opleidingsinstituut vallen.

De instituutsopleider ziet er op toe dat de aios zo lang als nodig en zo kort als verantwoord wordt opgeleid, waarbij de eindcompetenties door de aios behaald kunnen worden. Tegen die achtergrond beoordeelt de instituutsopleider in samenspraak met de opleider of de door de aios inzichtelijk gemaakte reeds verworven competenties kunnen leiden tot verkorting van de opleidingsduur en wordt op basis daarvan een individueel opleidingsplan opgesteld. De aios is verantwoordelijk voor de documentatie van de eerder verworven competenties.

In het kader van de kwaliteit en toezicht kan bij visitatie door de RGS worden bekeken of individualisering van de opleidingsduur wordt toegepast en wordt gehandeld volgens het Kaderbesluit.

Titel II De opleidingsinrichting

Paragraaf II-A Eisen voor erkenning van de inrichting tot opleidingsinrichting

Voorgeschreven is dat de opleidingsinrichting zelf verantwoordelijk is voor een zorgaanbod waartoe het specialisme behoort, dat het specialisme binnen het kwaliteits- en toezichtstelsel van de opleidingsinrichting wordt uitgeoefend en dat daarop het toezicht plaatsvindt zoals de wet daarvoor bepaalt.

Als de doelen van de organisatie geen betrekking hebben op een dergelijk zorgaanbod, bijvoorbeeld een detacheringbureau of als binnen de organisatie niet alle kerntaken uitgeoefend worden, kunnen respectievelijk moeten samenwerkingsverbanden daarin voorzien.

Zo'n samenwerkingsverband moet vooral een gezamenlijk opleidingsbeleid hebben, dat de taken en verantwoordelijkheden van de diverse deelnemers duidelijk omschrijft en concreet belegt.

De opleidingsinrichting moet met een opleidingsinstituut een samenwerkingsovereenkomst sluiten.

C.9. Inhoud opleidingsbeleid

In het opleidingsbeleid moet worden beschreven op welke wijze de aios binnen de inrichting dan wel het samenwerkingsverband aan de opleidingseisen kan voldoen. Er moet uit blijken dat geborgd is dat opleider(s) en aios aan hun verplichtingen kunnen voldoen, en op welke wijze dat wordt bewaakt. Dat moet toetsbaar zijn voor de RGS.

Het opleidingsbeleid zal verschillende vormen kunnen hebben afhankelijk van de wijze waarop de opleidingsinrichting of het samenwerkingsverband de organisatie heeft ingericht. Bij een hernieuwing van de erkenning gaat het er om vast te stellen of het opleidingsbeleid wordt nageleefd en of de doelen worden gehaald binnen de ruimte die het opleidingsbeleid heeft gecreëerd. Het opleidingsbeleid mag beperkt blijven tot de aios, ruimer mag ook.

Het kan in het bepaalde in onderdeel e zowel gaan om activiteiten van het opleidingsinstituut, als van de opleidingsinrichting of nog andere relevante scholingsinstellingen die trainingen verzorgen.

Onder f., viii wordt bedoeld dat de aios of de opleider niet in een situatie van structureel overwerk terechtkomen. Ze moeten aan hun verplichtingen als werknemer kunnen voldoen naast hun taken in het kader van de opleiding.

Paragraaf II-B Verplichtingen voor de opleidingsinrichting

C.10. Algemene verplichtingen voor de opleidingsinrichting

De opleidingsinrichting of het samenwerkingsverband waartoe deze behoort, dient in voorkomende gevallen voor waarneming zorg te dragen.

Die waarneming mag slechts van korte duur zijn, namelijk maximaal zes maanden. Indien benoeming van een nieuwe opleider binnen die termijn niet mogelijk is wordt de opleiding ingevolge artikel B.6. opgeschort.

Titel III Het opleidingsinstituut

Paragraaf II-A Eisen voor erkenning van het instituut tot opleidingsinstituut

C.12. Eisen voor erkenning als opleidingsinstituut

Onderdeel van de eisen waaraan een instituut moet voldoen om voor erkenning als opleidingsinstituut in aanmerking te kunnen komen is het hebben van een examencommissie. De bepalingen inzake de examencommissie waren voorheen neergelegd in het examen- en onderwijsreglement. Het examen- en onderwijsreglement bestaat met de invoering van dit besluit niet meer. Thans dient de examencommissie te zijn ingesteld conform een reglement examencommissie. De RGS heeft hiervoor een model vastgesteld.

In het kader van de implementatie van de modernisering van de sociaal-geneeskundige opleidingen, verdient het aanbeveling indien de hoofden van de opleidingsinstituten onderling én met de wetenschappelijke verenigingen samenwerken en afstemming zoeken over zaken als de uitwerking van de regelgeving in het opleidingsplan, harmonisering van werkwijzen en procedures etc. Het zal de vergelijkbaarheid van opleidingen en resultaten op basis van het handboek bevorderen en draagt ertoe bij dat zij hun verantwoordelijkheid daadwerkelijk en naar behoren kunnen dragen.

Paragraaf III-B Verplichtingen voor het opleidingsinstituut

C.13. Verplichtingen voor het opleidingsinstituut

De verplichting, opgenomen onder onderdeel j om contact te onderhouden met opleiders, vloeit voort uit de centrale positie die het opleidingsinstituut inneemt binnen de opleiding van aios: het sluit echter de samenwerkingsovereenkomsten met opleidingsinrichtingen, niet met de opleider(s). Om ook vanuit de opleider informatie te krijgen omtrent de opleiding in het algemeen en om hen te informeren over de opleiding bij het instituut, is contact met opleiders noodzakelijk.

Titel IV Procedure erkenning

In deze titel zijn de door de RGS te hanteren randvoorwaarden voor de erkenning aangegeven, zoals de duur van de erkenning, tussentijdse wijziging van de erkenning en einde van de erkenning. Naast deze regels gelden de bepalingen zoals opgenomen in de Regeling.

C.14. Aanvraag erkenning tot opleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut

De verantwoordelijkheid voor de aanvraag tot erkenning of hernieuwde erkenning ligt bij de (beoogd) opleider, opleidingsinrichting en opleidingsinstituut. De RGS heeft wel een signaalfunctie. De Regeling schrijft voor dat bij hernieuwde erkenning de RGS de betrokkenen tijdig informeert over het verstrijken van de erkenningstermijn. Als de opleider, de opleidingsinrichting of het opleidingsinstituut vervolgens geen verzoek tot hernieuwde erkenning indienen, vervalt de erkenning.

C.14.a. Hernieuwde erkenning algemeen

Lid 2: onder “omstandigheden buiten zijn schuld” wordt verstaan verschoonbare redenen als bedoeld in de Awb en verder uitgewerkt in de jurisprudentie hierover. Als de registratiecommissie tot het oordeel komt dat hier sprake van is, dan wordt de beëindiging van de verleende erkenning hersteld en de erkenningstermijn verlengd tot het moment waarop de RGS op de aanvraag heeft beslist.

C.15. Visitatie

Visitatie is een vorm van nader onderzoek door de RGS en geschiedt ter plaatse. In geval van een eerste erkenning hoeft een beoogd opleider niet gevisiteerd te worden. Gelet op de in omvang beperkte eisen die voor eerste erkenning gesteld zijn, is visitatie ter plaatse niet noodzakelijk.

Voor een eerste erkenning van een beoogd opleidingsinrichting of opleidingsinstituut is voorafgaande visitatie verplicht.

C.17. Samenstelling visitatiecommissie

Het in het zevende lid genoemde protocol beoogt de samenstelling van visitatiecommissies zodanig te reguleren dat deze op de eerste plaats voor eenieder transparant en duidelijk is en op de tweede plaats waarborgt dat opgedane expertise niet telkens verdampt bij het instellen van een nieuwe commissie voor een volgende visitatie.

C.18. Beslissing tot erkenning

Als aan een erkenningseis niet wordt voldaan, is erkenning niet mogelijk en wordt deze niet verleend. Het kan ook reden zijn de erkenning in te trekken.

Het systeem is aldus dat voor iedere eerste en volgende erkenning altijd aan de eisen moet zijn voldaan. Voor een eerste erkenning hoeft alleen aan de eisen voldaan te zijn, niet aan de verplichtingen. Voor hernieuwing van de erkenning moet zowel aan eisen als aan verplichtingen voldaan zijn. Als slechts aan enkele verplichtingen niet voldaan wordt, is erkenning onder voorwaarden of erkenning voor een kortere periode mogelijk.

C.19. Duur erkenning

Uitgangspunt is dat als voldaan is aan alle eisen en/of verplichtingen als omschreven in dit besluit, erkenning wordt verleend voor de maximale periode van vijf jaar. Indien wel aan de eisen maar niet volledig aan de verplichtingen voor erkenning is voldaan kan de RGS besluiten om de erkenning niet te verlenen, of de erkenning verlenen voor een beperkte duur of onder bepaalde voorwaarden.

Uitzondering is dat een eerste erkenning altijd voor een kortere periode kan worden verleend. Meestal is dat een periode van twee jaar. De reden daarvan is dat bij het opstarten van een opleiding het wenselijk wordt geacht dat de RGS daar op korte termijn toezicht op houdt.

C.20. Ingangsdatum erkenning

Ingevolge artikel 33, vijfde lid van de Regeling wordt de erkenning verlengd tot het moment dat de RGS een beslissing heeft genomen op een verzoek om hernieuwing van de erkenning. Als het besluit van de RGS positief is gaat de erkenning in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van erkenning, dat wil zeggen na afloop van de oorspronkelijke erkenningstermijn.

Hoofdstuk D

Titel I Inschrijving

D.1. Inschrijving

Lid 1: In dit artikel is aangegeven welke voortrajecten kunnen leiden tot opname van een arts in een sociaal-geneeskundig specialistenregister.. Onder c. vallen verzoeken tot registratie van reeds in Nederland ingeschreven specialisten die een registratie in een (ander) sociaal-geneeskundig specialisme verzoeken dan waarvoor zij reeds zijn ingeschreven.

Titel II Registratie

Paragraaf II-A Algemeen

D.2. Registratie arts tot sociaal-geneeskundige⁷⁴

De arts die in Nederland is opgeleid tot sociaal-geneeskundig specialist kan aan het eind van de opleiding bij de RGS een aanvraag tot inschrijving één van de specialistenregisters indienen. De arts die een aanvraag indient is verantwoordelijk voor het feit dat hij is opgeleid conform de opleidingseisen zoals die zijn vastgesteld door het CSG. In het protocol toetsing en beoordeling is vastgelegd dat de instituutsopleider een verklaring van voltooiing van de opleiding afgeeft. In deze verklaring staat ook de datum van voltooiing van de opleiding.

Lid 2: De RGS zal de arts informeren welke gegevens zij nodig heeft om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen en te beoordelen. De formulering van de tweede zin laat in het midden van wie de RGS de originele verklaring van voltooiing van de opleiding ontvangt. Dat kan zowel van de arts als van de instituutsopleider zijn.

Lid 3: De termijn die een arts krijgt om een verzoek tot registratie in te dienen is een maand. Daarnaast is een specialistenregister openbaar. Een ieder die zulks verlangt wordt medegedeeld of een persoon is ingeschreven en zo ja in welk specialisme. Het rechtszekerheidsbeginsel brengt met zich mee dat een register een juiste weergave van de werkelijkheid dient te zijn. Om die reden moet de periode waarbinnen met terugwerkende kracht wordt geregistreerd zo kort mogelijk zijn. De arts die binnen de in dit lid genoemde termijn een aanvraag om inschrijving indient die wordt gehonoreerd, wordt met terugwerkende kracht voor de volle vijf jaar ingeschreven. De begindatum van de registratie is in dit geval de dag na voltooiing van de opleiding. Dit is de enige uitzondering op de hoofdregel dat inschrijving niet met terugwerkende kracht plaatsvindt en vindt zijn oorzaak in de termijn die de RGS nodig heeft om op de aanvraag te beslissen.

Lid 4: Uitgangspunt is inschrijving in een register voor vijf jaar. In het geval de arts meer dan een maand tot vijf jaar na voltooiing van de opleiding de aanvraag indient, wordt van dit uitgangspunt afgeweken door de arts te registreren voor een periode korter dan vijf jaar (beperkte duur). De expiratedatum van deze registratie is nog steeds vijf jaar na voltooiing van de opleiding; de ingangsdatum is echter afhankelijk van het moment waarop het verzoek compleet is. Omwille van de rechtszekerheid wordt in dit geval niet met terugwerkende kracht geregistreerd.

Lid 5: Mits tijdig ingediend, geeft een voltooide opleiding de arts recht op vijf jaar registratie. In dat geval hoeft de arts niet langer aan te tonen dat hij aan de herregistratie-eisen heeft voldaan. Dit betekent een wijziging van de voorheen geldende registratievereisten. Vijf jaar na het voltooiën van de opleiding wordt voor het eerst getoetst of de specialist al dan niet aan de herregistratie-eisen heeft voldaan..

D.7. Registratie korter dan 5 jaar

Ingevolge de Regeling is inschrijving voor een kortere periode dan vijf jaar mogelijk. In dit artikel wordt met de verwijzing naar de Regeling de mogelijkheid vastgelegd om een specialist korter te registreren indien een specialist veel later na afronding van de opleiding een aanvraag tot registratie indient en in de tussentijd niet werkzaam is geweest. In dat geval is kortere registratie aangewezen, om te voorkomen dat tussen het moment waarop aan alle registratie-eisen werd voldaan en de eerste registratie een tijdsperiode van meer dan vijf jaar ontstaat (zie artikel D.2., vijfde lid).

Paragraaf II-C **Individueel scholingsprogramma voor reeds geregistreerde specialisten die voor een sociaal-geneeskundig specialisme dan wel voor een ander sociaal-geneeskundig specialisme ingeschreven willen worden**

D.11. Individueel scholingsprogramma voor zij-instromers

Het hier bedoelde individueel scholingsprogramma komt qua systematiek overeen met het programma voor in het buitenland opgeleide artsen, maar duurt minimaal één en maximaal drie jaar.

Het in dit artikel genoemde scholingsprogramma richt zich daarentegen op de arts die reeds in een al dan niet sociaal-geneeskundig specialisme is geregistreerd maar die in een (ander) sociaal-geneeskundig specialisme geregistreerd wil worden, de zogenaamde zij-instromer.

Titel III Herregistratie

D.15. Eisen voor herregistratie

Lid 1 Onderdeel c: Vanaf 1 januari 2011 moet iedere bedrijfsarts die herregistratie aanvraagt, hebben deelgenomen aan de kwaliteitsvisitatie van de NVAB. Het gaat om het doorlopen hebben van een volledige kwaliteitscyclus, gedocumenteerd door middel van het bewijs dat daarvoor volgens de vastgestelde systematiek wordt afgegeven. Bedrijfsartsen zullen bij herregistratie dit bewijs van deelname moeten overleggen. Voor de verzekeringsartsen en de artsen maatschappij en gezondheid en de profielartsen zal deze eis worden ingevoerd zodra de betreffende wetenschappelijke vereniging de kwaliteitsvisitatie heeft ontwikkeld. Achtergrond van de eis is dat specialisten zich toetsbaar opstellen. De ontheffingsmogelijkheid genoemd in artikel D.15 vierde lid is bedoeld voor specialisten die door verblijf in het buitenland, anders dan vakantie, fysiek niet aan de visitatie mee kunnen doen.

Hoofdstuk E

E.1. en E.4. Overgangsbepalingen en Inwerkingtreding

De hoofdregel is dat een besluit onmiddellijke werking heeft voor zover daar in de overgangsbepalingen geen uitzondering op wordt gemaakt. Dit volgt uit de aanwijzingen voor de regelgeving (Aanwijzing 166): *"Een regeling is van toepassing op hetgeen na de inwerkingtreding voortvalt als ook bij hetgeen bij de inwerkingtreding bestaat, zoals bestaande rechtsposities en verhoudingen."* Ook bij dit besluit is van deze hoofdregel uitgegaan en worden in de overgangsbepalingen van artikel E.1. alleen de uitzonderingen op deze regel genoemd. De uitzonderingen zijn zodanig geformuleerd dat er sprake is van eerbiedigende werking. Eerbiedigende werking houdt in dat in het besluit wordt bepaald dat een daarvoor geldende regeling blijvend van toepassing wordt verklaard op bepaalde nader aangeduide (i.c.) aios, artsen, specialisten, opleiders, instituutopleiders, opleidingsinrichtingen en opleidingsinstituten.

Lid 1: Dit lid bepaalt dat de vóór de inwerkingtreding van dit besluit geldende besluiten van toepassing zijn op de aios die voor de inwerkingtreding van dit besluit in opleiding is gegaan. Deze aios volgt de opleiding dus nog onder de regelgeving zoals die luidde ten tijde van de aanvang van de opleiding, inclusief de regelgeving zoals die nadien is gewijzigd en die door middel van het overgangsrecht van toepassing is verklaard op deze aios. Dat laatste geldt voor de bepaling dat de opleiding in het kader van een eindbeoordeling kan worden verlengd (zie artikel B.4., tweede lid en E.1., tweede lid van het Kaderbesluit CSG van 26 maart 2004). Dit artikel over de verlenging van de opleiding is, ongeacht de startdatum van de opleiding, voor alle aios op 1 januari 2005 in werking getreden.

Lid 2: De eisen ten aanzien van de erkenning, opgenomen in dit besluit, zijn van toepassing op de aanvraag tot erkenning die is ingediend vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit alsmede voor de aanvraag die ten tijde van de inwerkingtreding van dit besluit in behandeling is. Voor ten tijde van de inwerkingtreding van dit besluit reeds bestaande erkenning, geldt een afwijkend regime. De voorheen geldende regelingen zijn van toepassing, in het bijzonder de overgangsbepaling uit het Kaderbesluit CSG van 26 maart 2004 op grond waarvan een overgangsperiode ingebouwd tot 1 januari 2007.

Lid 3: Het voorheen geldende Kaderbesluit CSG voorzag in de overgangsbepalingen van artikel E.1. in een overgangsregeling voor de herregistratie-eisen (omvang werkzaamheden). Deze bepaling blijft onverkort van toepassing op de sociaal-geneeskundige dit het aangaat.

Besluit van 11 december 2013 houdende de wijziging van het Kaderbesluit CSG (individualisering opleidingsduur)

Inwerkingtreding

Het besluit heeft onmiddellijke werking. Dat betekent dat het niet slechts van toepassing is op de aios die na de datum van inwerkingtreding met de opleiding starten maar ook van toepassing is op aios die op het moment van inwerkingtreding van dit besluit reeds in opleiding zijn. Ook deze laatste groep aios kunnen gebruik maken van de verruiming van de regeling, uiteraard voor zover dat door de instituutopleider verantwoord wordt geacht. Dat betekent concreet bijvoorbeeld ook dat een aios van wie het verzoek tot "vrijstelling" voor de inwerkingtreding van de regeling individualisering opleidingsduur is afgewezen alsnog een oordeel over voor aanvang van de opleiding verworven competenties kan vragen voor zover hij nog niet is gestart met het onderdeel waarop de verkorting toeziet. Een verleende vrijstelling op basis van de oude regelgeving kan niet op basis van deze regeling worden terugdraaid.

Besluit van 22 december 2014 houdende de wijziging van diverse besluiten van het CGS

Het besluit treedt in werking op 1 juli 2015. In afwijking hiervan treden de wijzigingen van artikel A.1., A.1.a., A.5., en A.6. in werking met ingang van 1 januari 2015.