

Nascholing bijhouden met GAIA

Staat u als specialist of profielarts geregistreerd bij de KNMG? Dan kunt u veel gemak hebben van een persoonlijk GAIA-dossier. GAIA¹ staat voor Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie.

In een GAIA-dossier staat al uw deskundigheidsbevordering overzichtelijk en digitaal bij elkaar. Zoals de nascholingen die u heeft gevolgd, de publicatie van een artikel, of een intercollegiale toetsing. Al deze gegevens kunt u opslaan en bewaren in uw eigen GAIA-dossier. Zo raakt u geen informatie kwijt die u later nodig heeft voor uw herregistratie.

Moet u zich herregistreren? Dan stuurt u het overzicht van uw deskundigheidsbevordering vanuit GAIA rechtstreeks naar de RGS (Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten).

Het is niet verplicht om GAIA te gebruiken, maar het bespaart u wel veel tijd, papier en administratie.

EEN GAIA-ACCOUNT ACTIVEREN

Om GAIA te gebruiken moet u eenmalig een GAIA-account activeren. Daarvoor heeft u nodig:

- uw BIG-nummer;
- uw activeringscode (= het relatienummer dat u van de RGS heeft gekregen. Dit nummer staat in alle correspondentie van de RGS).

Ga naar www.knmg.nl/artsdossier om direct een GAIA-account te activeren. Na het activeren ontvangt u per e-mail inloggegevens waarmee u toegang krijgt tot uw persoonlijke GAIA-dossier.

NB U kunt een account activeren vanaf de 1e dag van de maand, ná uw registratie bij de RGS.

Nederlandse nascholing

Volgt u een Nederlandse geaccrediteerde nascholing dan voert de organisator (aanbieder) uw aanwezigheid in via GAIA. De nascholingsuren worden automatisch aan uw GAIA-dossier toegevoegd. U ontvangt geen certificaat als bewijs van deelname. Het enige dat u moet doen, is controleren of de uren goed in uw dossier zijn bijgeschreven. Klopt het niet? Neem dan contact op met de organisator van de nascholing.



¹ GAIA maakt gebruik van het systeem PE-online.

Buitenlandse nascholing

Bij een buitenlandse nascholing moet u wél zelf zorgen voor een document als bewijs van deelname. Dit document kunt u achteraf toevoegen aan uw dossier.

Overige deskundigheidsbevordering

Overige deskundigheidsbevordering die is toegestaan door uw wetenschappelijke vereniging, zoals de publicatie van een artikel, kunt u zelf in GAIA toevoegen.

Herregistreren

Voor uw herregistratie kunt u vanuit GAIA het overzicht van uw deskundigheidsbevordering rechtstreeks toesturen aan de RGS. U kunt het ook printen en per post sturen. Maak die print dan wel vanuit GAIA, dan komen de benodigde persoonsgegevens er direct op te staan.

Voor alle specialisten en profielartsen

Alle wetenschappelijke verenigingen van specialisten en profielartsen werken met GAIA, behalve cardio-thoracale chirurgie en radiologie. Als uw vereniging GAIA niet gebruikt, moet u zelf zorgen voor een papieren bewijs van deelname (certificaat) bij elke scholing die u volgt. Dat bewijs stuurt u naar de RGS op het moment van herregistratie.

Privacy

Uw gegevens binnen GAIA worden strikt vertrouwelijk behandeld en niet beschikbaar gesteld aan derden.

De voordelen van GAIA

- Al uw deskundigheidsbevordering digitaal bewaard in uw eigen dossier.
- Nederlandse scholingen worden automatisch aan uw dossier toegevoegd. Overige deskundigheidsbevordering kunt u zelf toevoegen.
- Herregistreren? Met één druk op de knop biedt u uw GAIA-dossier aan bij de RGS.

VRAGEN?

Heeft u een vraag over activeren of inloggen? Kijk op www.knmg.nl/artsdossier. Of neem contact op met de **KNMG Infodesk** (ma t/m vrij 08.30 - 17.00 uur):

- E-mail: info@fed.knmg.nl
- Telefoon: 030 - 282 32 50

Heeft u een vraag over uw (her)registratie? Kijk op www.knmg.nl/rgs. Of neem contact op met de **RGS**:

- Telefoon: (030) 28 23 903 (vragen over registratie)
- Telefoon: (030) 28 23 906 (vragen over herregistratie)

GAIA staat ten dienste van artsen, wetenschappelijke en beroepsverenigingen, aanbieders van bij- en nascholing en de RGS. Het systeem is ontwikkeld door softwareleverancier Xaurum en artsenfederatie KNMG.

ACCREDITATIE EN NASCHOLING. WIE DOET WAT?

Met GAIA verloopt het accrediteren van bij- en nascholingen het registreren van de gevolgde bij- en nascholing geautomatiseerd. Diverse partijen zijn daarbij betrokken:

Aanbieder van bij- en nascholing

Organiseert scholing en laat deze accrediteren door de wetenschappelijke vereniging. Na afloop van de scholing, voert de aanbieder de deelnemerslijst in via GAIA. De scholingsuren worden digitaal bijgeschreven in het GAIA-dossier van de arts.

Wetenschappelijke vereniging

Beoordeelt de scholing en bepaalt hoeveel accreditatieuren dit waard is. Zet de scholing in de congresagenda op de website, zodat artsen makkelijk kunnen kiezen uit het totale aanbod.

Specialist of profielarts

Heeft een persoonlijk GAIA-dossier waarin alle deskundigheidsbevordering overzichtelijk en digitaal bij elkaar staat. Bij herregistratie stuurt de arts dit overzicht vanuit GAIA rechtstreeks aan de RGS.

Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS)

De RGS toetst of een arts voldoet aan de herregistratie-eisen. Deskundigheidsbevordering is daar een onderdeel van.