

**RGS**  
**VISITATIERAPPORT 2020**  
**Niet gecertificeerde instelling**

REGISTRATIECOMMISSIE  
GENEESKUNDIG  
SPECIALISTEN

*knms*

**Beoogde opleidingsinstelling:** \_\_\_\_\_

**Beoogd opleider:** \_\_\_\_\_

**Beoogd plaatsvervangend opleider:** \_\_\_\_\_

**Medisch specialisme:** \_\_\_\_\_

**Datum visitatie:** \_\_\_\_\_

**Datum ontvangst RGS:** \_\_\_\_\_

## INHOUD

1. Inhoud aanvraag eerste/hernieuwde erkenning
  - 1.1. Erkenningsaanvraag
  - 1.2. Bestaande erkenning
  - 1.3. Nieuw aangevraagde opleidingsonderdelen
2. Vorige visitatie en voorgeschiedenis
3. Opmerkingen over erkenningsaanvraag t.b.v. de visitatiecommissie
4. Ingezonden documenten / documenten ter inzage
5. Gesprekken
  - 5.1. Artsen in opleiding tot medisch specialist (aiossen)
  - 5.2. Opleider, plaatsvervangend opleider en opleidingsgroep
  - 5.3. Raad van Bestuur
  - 5.4. Centrale Opleidingscommissie
  - 5.5. Andere functionarissen (stafbestuur, stafconvent, andere zorgprofessionals etc.)
6. Bevindingen
7. Inspectie
  - 7.1. Faciliteiten algemeen en ruimtelijke voorzieningen
  - 7.2. Ruimtelijke voorzieningen voor aiossen
  - 7.3. Overig
8. Samenvatting van de bevindingen en overwegingen van de visitatiecommissie
  - 8.1. Bevindingen betreffende de opleider en opleidingsgroep
  - 8.2. Bevindingen betreffende de opleidingsinstelling
  - 8.3. Te erkennen opleidingsonderdelen
9. Afsluitend gesprek met de opleider / plaatsvervangend opleider / opleidingsgroep / overige gesprekspartners

### Opmerking:

De RGS verzoekt u om niets te veranderen in het door de RGS ingevulde gedeelte en in de layout van het visitatierapport maar alleen de blanco delen verder in te vullen.

# 1 Inhoud aanvraag eerste/hernieuwde erkenning

De aanvraag betreft de onderstaande opleidingsonderdelen, -locaties en duur:

Opleidingsonderdeel	Opleidingslocatie	Opleidingsduur	Samenwerking
Gedeeltelijke/Volledige opleiding, zie onder			

## INVOEGEN DOOR BUREAU RGS UIT ERKENNINGSAANVRAAG

Heeft de visitatiecommissie vastgesteld dat de aanvraag zoals vermeld in overeenstemming is met de bedoelingen van de aanvrager? **ja/nee**

**Indien nee:** de aanvraag moet als volgt worden omschreven:

# 2 Vorige visitatie en voorgeschiedenis

## 2.1 Bestaande erkenning

Overzicht van de bestaande erkenning die expireert:

Bestaande erkenning	
Opleidingsinrichting:	
Opleider:	
Plaatsvervangend opleider:	
Medisch specialisme:	

## Reeds erkende opleidingsonderdelen in 20..

## 2.2 Nieuw aangevraagde opleidingsonderdelen

Er is nog geen erkenning verleend voor de volgende (nieuw aangevraagde) opleidingsonderdelen:

Nog niet erkende opleidingsonderdelen	
Opleidingsonderdeel	Opleidingsduur

## 2.3 Uitkomst vorige visitatie

Voorgenomen besluit (voor zienswijze)			
Erkenningstermijn	jaar	vanaf:	tot:
Motivatie			
Voorwaarden			
Zwaarwegende adviezen			
Aanbevelingen			

Definitief besluit (na zienswijze)			
Erkenningstermijn	jaar	vanaf:	tot:
Motivatie			
Voorwaarden			
Zwaarwegende adviezen			
Aanbevelingen			

Rapportage	
Rapportage gevraagd?	Ja vóór / Nee / N.v.t.
Rapportage ontvangen op	
Beslissing RGS over rapportage	akkoord / niet akkoord

### 3 Opmerkingen van de RGS over erkenningsaanvraag t.b.v. de visitatiecommissie

**Toelichting:** hier zo nodig opnemen een inhoudelijke beoordeling van delen van de erkenningsaanvraag voor zover deze leiden tot specifieke aandachtspunten. Bij de visitatie wordt de erkenningsaanvraag, waarin de opleidingseisen zijn opgenomen door de visitatiecommissie geraadpleegd.

#### Opmerkingen en aandachtspunten

Opmerkingen Secretaris/Medewerker Bureau RGS:

▪
▪
▪

Opmerkingen van de visitatiecommissie over specifieke aandachtspunten uit de erkenningsaanvraag en de documenten:

▪
▪
▪

### 4 Ingezonden documenten / documenten ter inzage

De commissie heeft ter voorbereiding op de visitatie inzage gehad in de volgende documenten:

	Aanwezig	Conform Kaderbesluit
<b>Opleider/plaatsvervangend opleider:</b>		
1. Alleen in geval van nieuwe voordracht: curriculum vitae opleider	ja/nee	ja/nee/nvt
<b>Opleidingsgroep:</b>		
2. Lijst van leden van de opleidingsgroep met per lid de geaccrediteerde didactische trainingen en FTE's	ja/nee	ja/nee/nvt
3. Specifieke opleidingstaken en verplichtingen van de leden van de opleidingsgroep	ja/nee	ja/nee/nvt
4. Lijst van voordrachten en publicaties van leden van de opleidingsgroep	ja/nee	ja/nee/nvt
5. Verslagen van de opleidingsvergaderingen van de afgelopen twee jaar (niet van toepassing bij eerste erkenning)	ja/nee	ja/nee/nvt
6. Overzicht van het lokaal cursorisch onderwijs van het afgelopen jaar en het komende jaar	ja/nee	ja/nee/nvt
<b>Opleiding:</b>		
7. Lokaal, en indien aanwezig ook het regionaal opleidingsplan	ja/nee	ja/nee/nvt
8. Het meest recente verbeterplan in het kader van de PDCA cyclus (niet van toepassing bij eerste erkenning)	ja/nee	ja/nee/nvt
9. Overzicht van besprekingen. NB: bij eerste erkenning alleen complicatie/kwaliteitsbesprekingen	ja/nee	ja/nee/nvt
10. Lijst van aiossen (niet van toepassing bij eerste erkenning)	ja/nee	ja/nee/nvt
<b>COC:</b>		
11. Lijst samenstelling (DB) COC/ Leerhuis / onderwijsinstituut	ja/nee	ja/nee/nvt
12. Jaarverslag van de COC	ja/nee	ja/nee/nvt
13. Notulen van de laatste drie vergaderingen van de COC	ja/nee	ja/nee/nvt
14. Reglement van orde COC	ja/nee	ja/nee/nvt
15. Overzicht discipline overstijgend cursorisch onderwijs binnen opleidingsinstelling (niet van toepassing bij eerste erkenning)	ja/nee	ja/nee/nvt
<b>Opleidingsinstelling:</b>		
16. Schriftelijke afspraken RvB/COC over taakverdeling en doorzettingsmacht (bijv. governance code)	ja/nee	ja/nee/nvt
17. Document bewaking kwaliteit opleidingen inclusief gebruikte kwaliteitsindicatoren (beschrijving van de kwaliteitscyclus binnen de instelling)	ja/nee	ja/nee/nvt

18. Beleid inzake vergoeding verplichte cursussen (niet van toepassing bij eerste erkenning)	ja/nee	ja/nee/nvt
19. Document bevordering wetenschappelijk onderzoek (niet van toepassing bij eerste erkenning)	ja/nee	ja/nee/nvt
20. Productiecijfers voor het betreffende specialisme van de kliniek en de polikliniek (indien van toepassing) over het afgelopen jaar	ja/nee	ja/nee/nvt

## 5 Gesprekken

### 5.1 Artsen in opleiding tot medisch specialist (aiossen)

De commissie sprak met de volgende aiossen	
Gezamenlijk	
Afzonderlijk	

E-mailadres contactpersoon: @

Naam	In opleiding sinds
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

### 5.2 Opleider, plaatsvervangend opleider en opleidingsgroep

E-mailadres contactpersoon: @

Naam	Functie
1.	opleider
2.	plaatsvervangend opleider
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

### 5.3 Raad van Bestuur

E-mailadres contactpersoon: @

Naam	Functie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

### 5.4 Centrale Opleidingscommissie

E-mailadres contactpersoon: @

Naam	Functie
1.	
2.	
3.	
4.	

### 5.5 Andere functionarissen (stafbestuur, stafconvent, andere zorgprofessionals etc.)

E-mailadres contactpersoon: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Naam	Functie
1.	
2.	
3.	
4.	

### 5.6 BESPREKING AANDACHTSPUNTEN UIT ERKENNINGSAANVRAAG

De visitatiecommissie besprak de volgende aandachtspunten uit de erkenningsaanvraag en de documenten:

•
•
•
•

Hierop is door de opleidingsgroep het volgende commentaar gegeven:

•
•
•
•

## 6 Bevindingen

Aan de navolgende aspecten, die zijn voorzien van een 'stelling' ontleend aan de regelgeving, kan het functioneren van de opleiding worden afgelezen. Deze zijn van belang bij de beoordeling van de opzet, inhoud, uitvoering en kwaliteit van de opleiding.

### 6.1 GOVERNANCE: OPLEIDINGSINSTELLING - CENTRALE OPLEIDINGSCOMMISSIE

De Raad van Bestuur ondersteunt de Centrale Opleidingscommissie in haar functioneren en stelt de commissie in staat haar werkzaamheden uit te voeren. Er zijn duidelijke afspraken over het mandaat en handelingsruimte van de Centrale Opleidingscommissie. Er zijn tussen de Raad van Bestuur en de COC afspraken gemaakt over de doorzettingsmacht.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met Raad van Bestuur**
- **Gesprek met Centrale Opleidingscommissie**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleiders:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.2 EVALUATIE EN KWALITEITSVERBETERING OP INSTELLINGSNIVEAU

De RvB van de instelling bewaakt en bevordert continue de kwaliteit en innovatie van de medisch specialistische vervolgopleiding binnen de instelling.

- Organisatie en ontwikkeling:
  - De instelling houdt een kwaliteitscyclus in stand en ziet erop toe dat ook afzonderlijke opleidingsgroepen een PDCA-cyclus hebben ingericht en hieraan opvolging geven (CGS-KB, art. C.3.1.g).
- Opleidingsklimaat:
  - De Raad van Bestuur ondersteunt een intern zorgsysteem voor opleiden dat mede is gericht op het stimuleren en bewaken van een veilig opleidingsklimaat;
  - De Centrale Opleidingscommissie maakt gebruik van systematische evaluaties van het opleidingsklimaat van de diverse opleidingsgroepen en gebruikt deze voor systematische (PDCA) verbetering van de opleidingen in de instelling;
  - De Centrale Opleidingscommissie ziet toe op de aanwezigheid en uitvoering van de kwaliteitscyclus van de individuele opleidingen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met Raad van Bestuur**
- **Gesprek met Centrale Opleidingscommissie**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleiders:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.3 CENTRALE OPLEIDINGSCOMMISSIE

De Centrale Opleidingscommissie bewaakt en bevordert proactief de kwaliteit en innovatie van de medisch-specialistische vervolgopleidingen binnen de instelling.

Om het functioneren van de COC te beoordelen kan naar de volgende zaken gekeken worden

- Samenstelling
  - Aanwezigheid vereiste deelnemers bij COC vergaderingen
- Functioneren
  - Bevorderen samenwerking tussen opleidingen
  - Voorbereiden visitatie
  - Bespreken belangen aiossen
  - Bespreken kritiekpunten van de zijde van opleiders en aiossen
  - Bemiddelen bij geschillen
  - Jaarverslag
  - Overleggen over algemene en specifiek opleidingsaangelegenheden
- Ontwikkelingsgericht en proactief:
  - Uitvoeren kwaliteitsvisitatie / opleidingsaudit
  - Adviseren discipline overstijgende opleidingsaspecten
  - Evaluatie discipline overstijgend onderwijs
  - Bevorderen docent- / opleidersprofessionalisering
  - Proefvisitatie / interne opleidingsvisitatie

- Adviseren individuele opleider / opleidingsgroep
- Structureel en proactief aandacht besteden aan geconstateerde tekortkomingen

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met Raad van Bestuur**
- **Gesprek met Centrale Opleidingscommissie**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleiders:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

Ten minste drie maal per jaar zijn er genotuleerde gestructureerde plenaire COC vergaderingen waarin de taken van de COC worden geagendeerd en de in de regelgeving vereiste deelnemers (vertegenwoordigers afzonderlijke opleidingsgroepen, lid RvB, vertegenwoordiging aiossen, vertegenwoordiging niet voor de opleiding erkende medisch specialisten) aanwezig zijn.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met Raad van Bestuur**
- **Gesprek met Centrale Opleidingscommissie**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleiders:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.4 (ZELF)EVALUATIE EN KWALITEITSVERBETERING OPLEIDINGSGROEP**

- Betrokkenen: opleider, opleidingsgroep, aiossen, anderen; alle domeinen
- Referentiekader: CGS Kaderbesluit, Specifiek Besluit, Landelijk Opleidingsplan en Kwaliteitskader.
- Input zelfevaluatie: bijv. notulen opleidingsvergaderingen, uitkomst kwaliteitsmetingen zoals D-rect, exitgesprekken, andere informatiebronnen.
- Vervolgstappen / actiepunten
  - Planning
  - Realisatie
- Zelfevaluatie leidt tot schriftelijk vastgelegde verbeterplannen, waarvan de resultaten na implementatie worden gecheckt (kwaliteitscyclus PDCA model)
- Feedback uit de rapportage bij visitatie en aanbevelingen worden in de evaluatie betrokken.
- Zijn er na de vorige visitatie nog verbeterpunten gesignaleerd middels de eigen kwaliteitscycli (zowel op instellingsniveau als opleidingsniveau) en welke actie is hierop ondernomen?

Zelfevaluatie en kwaliteitscyclus zoals hierboven beschreven wordt door de opleidingsgroep toegepast.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.5 STAND VAN ZAKEN MET BETREKKING TOT GESIGNALEERDE VERBETERPUNTEN**

Er is op adequate wijze omgegaan met de bij de vorige visitatie geconstateerde verbeterpunten waarover voorwaarden en/of zwaarwegende adviezen zijn geformuleerd.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met Raad van Bestuur**
- **Gesprek met Centrale Opleidingscommissie**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleiders:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Zijn de tekortkomingen gesignaleerd bij de vorige visitatie opgelost?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.6 DIDACTISCHE SCHOLING LEDEN OPLEIDINGSGROEP**

- Er is een overzicht beschikbaar van de didactische scholing van de leden van de opleidingsgroep
- Alle leden van de opleidingsgroep hebben de afgelopen 5 jaar aantoonbaar ten minste één maal (geaccrediteerde) scholing gevolgd.

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.7 RELATIE LOKAAL / REGIONAAL INSTELLINGSOPLEIDINGSPLAN – LANDELIJK OPLEIDINGSPLAN**

Het instellingsopleidingsplan is een adequate afgeleide van het Landelijk Opleidingsplan en voldoet aan de vereisten onder andere door een juiste koppeling van leerdoelen, leermiddelen, duur/periode, bekwaamheidsniveau en toetsinstrumenten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**



▪ **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

**6.8 T.A.V. OPLEIDING / OPLEIDINGSONDERDELEN BESCHREVEN:**

Alle opleidingsonderdelen inclusief differentiaties, aandachtsgebieden en profielen zijn adequaat beschreven en voldoen aan de vereisten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

**6.9 PORTFOLIO AIOS**

Alle aiossen zijn in het bezit van een portfolio dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in Kaderbesluit artikel B.13.2.c.

Toelichting: Het portfolio van de aios bestaat uit ten minste de volgende vijf onderdelen: individueel opleidingsplan, documentatie van verplichte toetsing (o.a. KPB, CAT), verslagen van voortgangsgesprekken, registratie van de door de aios uitgevoerde opleidingsactiviteiten, een of meerdere overdrachtsdocumenten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Inspectie portfolio:

Het aantal portfolio's van aiossen dat is ingezien:

**aantal: invullen**

Voldoen de portfolio's van de aiossen aan de vereisten?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

**6.10 INDIVIDUEEL OPLEIDINGSPLAN AIOS**

Elke aios beschikt over een individueel opleidingsplan waaruit de ontwikkeling in reeds behaalde en van nog te behalen competenties blijkt, inclusief verkorting van de opleiding o.b.v. reeds behaalde of tijdens de opleiding versneld behaalde competenties, en maakt als herkenbaar document deel uit van het portfolio.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 6.11 OPLEIDINGSVERGADERING LEDEN OPLEIDINGSGROEP MET AIOSSEN

Ten minste vier maal per jaar zijn er genotuleerde gestructureerde vergaderingen waarin uitsluitend beleidsmatige opleidingsaspecten als ook opleidingsproblemen inhoudelijk worden besproken.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 6.12 RECHTSPOSITIE, INCLUSIEF SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN

De rechtspositieregeling van de opleidingsinstelling is van toepassing. Alle in het kader van de opleiding verplichte cursussen worden vergoed.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 6.13 SUPERVISIE

De supervisie door de leden van de opleidingsgroep is adequaat (tijdig, doelmatig, doeltreffend), er is voldoende tijd voor overleg beschikbaar en de leden van de opleidingsgroep zijn voldoende bereikbaar en beschikbaar voor de aiossen.

- Opgenomen patiënt steeds binnen 24 uur samen met een aios door de supervisor gezien.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.14 TIJDSBESTEDING DOOR LEDEN OPLEIDINGSGROEP AAN DE OPLEIDING**

Alle leden van de opleidingsgroep besteden voldoende tijd aan de opleiding en nemen het daarmee samenhangende werk op zich.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.15 BEKWAMEN IN VAARDIGHEDEN EN TECHNIEKEN**

De aiossen krijgen binnen hun opleiding voldoende gelegenheid zich te bekwamen in vaardigheden en technieken.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.16 DE AIOSSEN KUNNEN VOLDOEN AAN DE EISEN EN VERPLICHTINGEN VANUIT HET KADERBESLUIT EN HET SPECIFIEK BESLUIT (LEERDOELEN)**

Het lokale opleidingsplan, het individuele opleidingsplan van de aios en het opleidingsschema wordt adequaat en conform de eisen gevolgd.

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.17 WERKZAAMHEDEN AIOS

### 6.17.1 Oneigenlijke taken uitvoeren

De werkzaamheden van de aios dienen te voldoen aan de leerdoelen (eindtermen). Er horen geen oneigenlijke taken uitgevoerd te worden.

### 6.17.2 Balans tussen werkbelasting en opleiding

Er is sprake van een zodanige balans tussen werk en opleiding dat de aiossen met in achtneming van de ATW en de toepasselijke CAO kunnen voldoen aan de eisen en verplichtingen uit het Kaderbesluit, Specifieke Besluit en Landelijk Opleidingsplan en geen opleidingsmomenten verloren gaan.

### 6.17.3 Persoonlijke ontwikkeling en welbevinden van de aiossen

Er is voldoende aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van aiossen.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt er m.b.t. de werkzaamheden van de aiossen aan de hierboven genoemde punten voldaan? **ja/nee**

Toelichting, bij antwoord nee verplicht:

## 6.18 PERIODIEKE TOETSINGEN EN BEOORDELINGEN

- Bespreken individualisering o.b.v. voor of tijdens de opleiding verworven competenties
- Voortgangsgesprekken
- Beoordelingsgesprekken
- Geïntensiveerd begeleidingstraject
- Eindbeoordeling

De periodieke toetsingen en beoordelingen door de leden van de opleidingsgroep, resp. de opleider vinden conform de vereisten plaats.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.19 BEWAKING ONTWIKKELING ALLE COMPETENTIES GEDURENDE DE OPLEIDING

De ontwikkeling van alle competenties wordt adequaat en actief bewaakt door de leden van de opleidingsgroep waarbij er in de dagelijkse praktijk adequaat rekening gehouden wordt met de vorderingen in de vakbekwaamheid van de aiossen.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**

- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.20 GENERAAL DAGELIJKS RAPPORT

Er wordt een gezamenlijk generaal dagelijks rapport gehouden dat voldoet aan de vereisten.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.21 BESPREKINGEN, KLINISCHE CONFERENTIES, REFEREERBIJENKOMSTEN

Er worden regelmatig en voldoende besprekingen gehouden waarbij voldaan wordt aan hetgeen hierover is vastgesteld in het CGS Kaderbesluit, Specifiek Besluit en Landelijk Opleidingsplan waarbij in beginsel alle leden van de opleidingsgroep en alle aiossen aanwezig zijn en daarin actief participeren.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan eis voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 6.22 VERSLAGLEGGING / ZIEKTEGESCHIEDENIS / STATUSVOERING / MEDISCHE CORRESPONDENTIE

- De verslaggeving/medische correspondentie voldoen aan de wettelijke en de door de beroepsgroep te stellen eisen.
- Beslismomenten in de status geparafeerd of voorzien van aantekening (zie hieronder)
- Operatieverslagen

De verslaglegging/ziektegeschiedenissen voldoen aan de wettelijke en de door de beroepsgroep te stellen eisen; Bij belangrijke beslismomenten wordt de aantekening in de ziektegeschiedenis geplaatst dat na overleg met, met name genoemde, specialisten c.q. opleiders/supervisors tot een bepaald beleid is besloten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**

▪ **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 6.23 ONDERWIJS, LOKAAL / REGIONAAL / DOO

- Participatie
- Kwaliteit

Het cursorisch onderwijs, lokaal / regionaal / DOO voldoet, qua opzet, inhoud, uitvoering, kwaliteit en participatie van de leden van de opleidingsgroep en de aiossen, aan de vereisten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 6.24 WETENSCHAPPELIJKE VORMING

- Voordrachten, posters, artikelen
- Wetenschappelijk onderzoek
- Bezoek wetenschappelijke vergaderingen
- Betrokkenheid aiossen

Wetenschappelijk onderzoek wordt in de beoogde opleidingsinstelling gestimuleerd en de aios wordt erbij betrokken.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**
- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 6.25 BESCHIKBAARHEID LITERATUUR EN STUDIE-INFORMATIE

De benodigde literatuur en studie-informatie is 24 uur per dag beschikbaar.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- **Inzage in documenten:**

- **Gesprek met aiossen:**
- **Gesprek met opleidingsgroep:**
- **Informatie van andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.26 SPECIALISME SPECIFIEKE ZORG / KWALITEITSEISEN VAN DE MEDISCH WETENSCHAPPELIJKE VERENIGING**

De leden van de opleidingsgroep voldoen bij de uitoefening van het medisch specialisme aan de kwaliteitseisen van de medisch wetenschappelijke vereniging.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.27 HET OPLEIDINGSKLIJMAAT**

Het opleidingsklimaat is veilig, goed, stimulerend, open en eerlijk.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

#### **6.28 OVERIG**

Omschrijving

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- **Aiossen:**
- **Opleidingsgroep:**
- **Andere gesprekspartners:**

## 7 Inspectie

### 7.1 FACILITEITEN ALGEMEEN EN RUIMTELIJKE VOORZIENINGEN

De faciliteiten qua instrumentarium, ruimten en andere, benodigd voor een adequate opzet en uitvoering van de opleiding in het medisch specialisme / profiel zijn aanwezig.

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 7.2 RUIMTELIJKE VOORZIENINGEN VOOR AIOSSSEN

Toelichting: Er dient een adequate ruimte te zijn voor al dan niet patiëntgebonden werkzaamheden, administratie en (sociaal) verblijf bijvoorbeeld tijdens de diensten. Naast een piketkamer t.b.v. de dienstdoende aios dient er een kamer ter beschikking van de aiossen te zijn, waar zij overdag en tijdens de diensten kunnen verblijven.

De ruimtelijke voorzieningen en overige faciliteiten voor de aiossen zijn adequaat.

Wordt hieraan voldaan?

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

### 7.3 OVERIG

Omschrijving

Toelichting, indien gewenst:

## 8 Samenvatting van de bevindingen en overwegingen van de visitatiecommissie

**\* Toelichting: indien er adviezen worden gesteld kan men deze vraag niet met "ja" beantwoorden.**

### 8.1 BEVINDINGEN BETREFFENDE DE BEOOGDE OPLEIDER EN OPLEIDINGSGROEP

Voldoen de beoogde opleider, de plaatsvervangend opleider en de overige leden van de opleidingsgroep aan alle eisen en verplichtingen?\*

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

Bent u van mening dat de opleider, de plaatsvervangend opleider en de overige leden van de opleidingsgroep, ook als zij niet voldoen aan alle eisen en verplichtingen, de opleiding wel met het uitbrengen van adviezen kunnen voort te zetten?

**ja/nee**

Toelichting, altijd verplicht:

### 8.2 BEVINDINGEN BETREFFENDE DE OPLEIDINGSINSTELLING

Voldoet de opleidingsinstelling aan alle eisen en verplichtingen?\*

**ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:



Bent u van mening dat in de opleidingsinstelling, ook als er niet wordt voldaan aan alle eisen en verplichtingen, de opleiding wel met het uitbrengen van adviezen kan worden voortgezet?  
**ja/nee**

Toelichting, altijd verplicht:

### 8.3 TE ERKENNEN OPLEIDINGSONDERDELEN

Wilt u voor alle aangevraagde opleidingsonderdelen erkenning verlenen? **ja/nee**

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

## 9 Afsluitend gesprek met de opleider/plaatsvervangend opleider/ opleidingsgroep/overige gesprekspartners

De visitatiecommissie heeft in het afsluitend gesprek met de beoogde opleider / plaatsvervangend opleider / opleidingsgroep / aiossen overige gesprekspartners bovenstaande samenvatting gegeven van de gesprekken en de bevindingen bij inspectie.

De visitatiecommissie sprak met:

Naam
1.
2.
3.
4.
5.

De visitatiecommissie deelde in het afsluitend gesprek de belangrijkste van haar bevindingen met de opleider c.s. Daarnaast gaf zij een korte samenvatting van sterke en minder sterke punten van de opleiding.

Sterke punten in de opleiding zijn:

- 
- 
- 

Verbeterpunten:

- 
- 
- 

Hierop is door de beoogde opleider / plaatsvervangend opleider / opleidingsgroep het volgende naar voren gebracht:

- 
- 
- 

Het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het gevoerde gesprek is door de gesprekspartners naar de feitelijke inhoud van het besprokene geaccordeerd.

Deze rapportage is uitgebracht op datum door de visitatiecommissie bestaande uit:

1. , voorzitter
- 2.
- 3.
- 4.