

Werken bij de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG) is meewerken aan verantwoorde medische zorg. Artsenfederatie KNMG creëert samen met haar acht federatiepartners (zeven medische beroepsorganisaties en de vereniging van geneeskundestudenten) optimale omstandigheden voor artsen om hun vak uit te oefenen. En voor geneeskundestudenten om goede artsen te worden. De KNMG richt zich voornamelijk op de ethische, juridische en gezondheidsbevorderende kanten van het medische vak, die alle artsen en patiënten raken. Ook de (her)registratie van artsen en de erkenning van opleidingen behoren tot de taken van de KNMG.

Waar gaat u werken?

De KNMG Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) is op zoek naar een huisarts, specialist ouderengeneeskunde of arts voor verstandelijk gehandicapten voor de functie van medisch secretaris. De voorkeur gaat uit naar een geneeskundig specialist met een aantal jaren ervaring als opleider of als docent of coördinator bij een opleidingsinstituut. Heeft u de genoemde ervaring en trekt een functie waarin de combinatie van medisch inhoudelijke aspecten en kwaliteitsregelgeving centraal staat u aan, dan biedt de KNMG u de volgende functie aan:

medisch secretaris KNMG RGS (huisarts, specialist ouderengeneeskunde of arts voor verstandelijk gehandicapten) (20 uur per week)

Wat gaat u doen?

Als medisch secretaris RGS werkt u samen met de andere medisch secretarissen, met juristen en met administratief medewerkers. U adviseert medisch inhoudelijk bij de erkennings-, opleidings- en (her)registratie dossiers. U bereidt de besluitvorming in de RGS voor. U bereidt visitaties van opleidingsinstellingen voor en voert deze uit samen met de visitatiecommissie van de wetenschappelijke vereniging. U levert een bijdrage aan de actualisatie en optimalisatie van de kwaliteitsregelgeving door het signaleren van maatschappelijke en beroepsmatige ontwikkelingen. U adviseert de RGS betreffende uitvoerbaarheid van aanpassingen in de regelgeving. Daarnaast verzorgt u de externe communicatie tussen de RGS en belanghebbenden in het land.

Wat verwachten we van u?

U kan goed samenwerken, heeft interesse voor de argumenten op basis waarvan keuzes gemaakt worden, anticipeert op kritische situaties en neemt verantwoordelijkheid voor gemaakte keuzes. U onderhoudt een relevant netwerk en weet de informatie die dit oplevert positief te gebruiken bij de samenwerking met diverse partijen. U krijgt als professional veel vrijheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen.

Wat kunt u van ons verwachten?

U treft bij ons een prettige collegiale sfeer en enthousiaste collega's. We bieden een dienstverband aan voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband en desgewenst uitbreiding tot 40 uur per week. Naast een marktconform salaris bieden we een uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden.

Geïnteresseerd?

Bent u geïnteresseerd in deze functie, dan kunt u uw brief met cv uiterlijk 12 maart 2017 richten aan de KNMG, afdeling P&O, t.a.v. Mia Grooteman, postbus 20051, 3502 LB Utrecht, e-mail: m.grooteman@fed.knmg.nl. De eerste gespreksronde vindt plaats op 22 maart 2017 en de tweede ronde op 29 maart 2017. Voor meer informatie over deze functie kunt u contact opnemen met Michiel Wesseling, directeur Opleiding & Registratie (030 – 282 38 14).