

# AANVRAAGFORMULIER INSTELLINGSVISITATIE RGS

In te vullen door de Raad van Bestuur/Directie

## INLEIDING

Een instellingsvisitatie RGS richt zich op dat deel van de erkenning dat voor alle medisch specialistische vervolgonopleidingen binnen de instelling geldt. Kern is het uitgangspunt van de RGS, dat een lerende organisatie die aantoonbaar actief te werken aan optimalisering van de kwaliteit van de opleidingen in elk geval aan de minimeisen voldoet. Daarom richt de RGS zich bij haar toezicht in eerste instantie op het beoordelen van de systematiek van de interne kwaliteitszorg van de vervolgonopleidingen en de opleidingsinstelling. Daarbij let de RGS op de regierol van de COC en de besluitvorming door de RvB.

Voor de visitatie betekent dit dat de visitatiecommissie ad hoc vanuit onderling vertrouwen het gesprek met de belangrijkste actoren in de instelling aangaat. Zo wil de visitatiecommissie ad hoc vernemen hoe op instellingsniveau de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de medisch specialistische vervolgonopleidingen is geborgd, waar dat uit blijkt en wat daar eventueel nog aan te verbeteren valt.

## INVULLING

- De aanvraag is bedoeld als startpunt voor een procedure om als opleidingsinstelling te worden gecertificeerd door de RGS.
- In het formulier dienen de grijze velden (indien van toepassing) ingevuld te worden.
- Dit formulier bevat een aantal vragen die u met 'ja' of 'nee' dient te beantwoorden en waarop u desgewenst een toelichting kunt geven.
- Gelieve de gevraagde bijlagen genummerd in te sturen (Bijlage 1, 2, etc.).
- De Raad van Bestuur wordt verzocht de ingevulde aanvraag plus bijlagen als Word-document per e-mail te verzenden naar [erkenning@fed.knmg.nl](mailto:erkenning@fed.knmg.nl). Let u er alstublieft op dat de RGS niet meer dan 6MB kan ontvangen. Indien uw aanvraag groter is dan 6MB dient u dit in twee of meer e-mails te verzenden.

## BEOORDELING AANVRAAG OP COMPLEETHEID EN VOORBEREIDING VISITATIE

- De RGS beoordeelt de aanvraag op volledigheid. Indien de aanvraag niet compleet is, zal om aanvullende informatie verzocht worden.
- De visitatie wordt uitgevoerd door een instellingsvisitatiecommissie ad hoc (IVC). Deze wordt aangewezen door de Plenaire Commissie Instellingsvisitaties RGS (PCI).
- De RGS plant in overleg met de opleidingsinstelling de visitatiedatum en bevestigt deze schriftelijk. Deze bevestiging gaat vergezeld van een visitatiewerkdocument, dat een toelichting voor de visitatiecommissie bevat. Hierdoor is ook de opleidingsinstelling (Raad van Bestuur en COC) op de hoogte wat er met wie besproken zal worden.
- De visitatiecommissie bereidt de visitatie mede voor aan de hand van de aanvraag.

## 1. GEGEVENS OPLEIDINGSINSTELLING

Dit zijn de gegevens van de erkenning zoals die ten tijde van de aanvraag gelden

**Instelling:** invullen  
**Plaats:** invullen  
**Voorzitter Raad van Bestuur:** invullen  
**Voorzitter Centrale Opleidingscommissie:** invullen  
**Manager Leerhuis/academie:** invullen  
**Voorzitter staf:** invullen  
**Contactpersoon:** invullen  
**Datum aanvraag:** invullen

## 2. AANVRAAG ERKENNING VAN DE OPLEIDING

**De Raad van Bestuur van**

Opleidingsinrichting: instelling

**Verzoekt om certificering als opleidingsinrichting**

**en verklaart:**

- kennis genomen te hebben van het Reglement voor instellingsvisitatie van de RGS;  
- dat de opleidingsinrichting voldoet aan de eisen en verplichtingen voor erkenning als opleidingsinrichting conform de artikelen C.8 tot en met C.14 Kaderbesluit CCMS en aantoonbaar streeft naar optimalisering van de kwaliteit van de opleidingen zoals beschreven in het door de RGS vastgestelde kwaliteitskader instellingsvisitaties<sup>1</sup> waarbij:

- de Raad van Bestuur de visie van de instelling op opleiden uitdraagt, de voorwaarden hiervoor ontwikkelt en deze in een concreet beleid uitvoert;
- de Raad van Bestuur de Centrale Opleidingscommissie in staat stelt continu de kwaliteit en innovatie van de medisch-specialistische vervolgoopleidingen binnen de instelling te bewaken en te bevorderen;
- binnen de opleidingsinrichting een adequate PDCA-cyclus functioneert ter borging van de interne kwaliteitszorg van de medisch specialistische vervolgoopleidingen en de opleidingsinstelling;

**en legt ter ondersteuning daarvan aanvullend op de verplichte bijlagen/documentatie de volgende documenten over:<sup>2</sup>**

- invullen
- invullen
- invullen

**plaats, datum**

Voor instelling

**Naam, functie, handtekening:**

naam, functie

<sup>1</sup> Zie bijlage 2 bij de notitie Juridische grondslag, kwaliteitskader en procedures, op 8 september 2017 vastgesteld door de RGS.

<sup>2</sup> Het gaat hier om eventueel door u aangedragen extra documentatie.

**OVERZICHT 3. OVERZICHT VAN BIJLAGEN OVER TE LEGGEN BIJ DE AANVRAAG**

1. Notulen COC vergaderingen (laatste drie)
2. Samenstelling COC
3. Reglement van orde COC
4. Taakomschrijving COC
5. Jaarverslag COC
6. Indien beschikbaar Governance code RvB/COC
7. Overzicht discipline overstijgend cursorisch onderwijs binnen de opleidingsinstelling
8. Overzicht gebruikte kwaliteitsindicatoren per opleiding en indien aanwezig de verbeterplannen
9. Beleid inzake vergoeding verplichte cursussen
10. Document bewaking kwaliteit opleidingen (beschrijving van de kwaliteitscyclus binnen de instelling)
11. Document bevordering wetenschappelijk onderzoek
12. Model instructie aios
13. Omschrijving van de wijze waarop / het systeem waarin deelname door leden van opleidingsgroepen aan geaccrediteerde deskundigheid bevorderende (onderwijskundige) professionaliserings-activiteiten wordt bijgehouden
14. Eventueel overige documenten