

Reglement voor het College van Beroep inzake Accreditatie ABC1

Artikel 1 Begripsbepaling

- Geschil: Van een geschil over de beoordeling van een accreditatieaanvraag is sprake als één van de betrokken partijen verklaart dat dit het geval is.
- Betrokken partijen: Bij de accreditatie betrokken partijen zijn de aanvragers van accreditatie en het ABC1.
- College: Het College van Beroep inzake Accreditatie ABC 1.

Artikel 2 Taak van de college

Het college heeft tot taak het behandelen van geschillen over:

1. Besluiten om geen accreditatie te verlenen aan een nascholingsprogramma;
2. Besluiten om een (beperkte)instellingsaccreditering niet te verlenen of in te trekken;
3. Procedurele aspecten van behandelde accreditatieaanvragen;
4. Het aantal toegekende uren van een verleende accreditatie;
5. Bijzondere voorwaarden die verbonden worden aan het verlenen van een accreditatie.

Artikel 3 De Norm

De norm waaraan het college toetst en waarop haar uitspraak gebaseerd dient te zijn is de vigerende nota "Accreditatie Nieuwe Stijl" en het vigerende "Beoordelingskader bij- en nascholing" van de KNMG.

Artikel 4 Samenstelling van het College

1. Het college bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden.
2. Het college kiest uit haar midden een voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt ter vergadering door het college een voorzitter benoemd voor de betreffende vergadering.
3. In het college hebben in ieder geval zitting één lid dat als huisarts geregistreerd is, één lid dat als specialist ouderengeneeskunde geregistreerd is en één lid dat als arts voor verstandelijk gehandicapten geregistreerd is.
4. Het college laat zich bijstaan door een secretaris die gerechtigd is om de titel meester in de rechten te voeren.
5. In geval er sprake is van een conflict van belangen, bestaande uit de omstandigheid dat een lid van het college werkzaam/betrokken is bij de aanbieder/aanvrager van accreditatie die partij is in het geschil, zal worden voorzien in een plaatsvervangend lid van het college.

Artikel 5 Benoeming en zittingstermijn van het college

1. Een lid en plaatsvervangend lid van het college worden benoemd door de bestuurder van Verenso, een lid en plaatsvervangend lid door de directeur Beleid van de KNMG en een lid en plaatsvervangend lid door het bestuur van de NVAVG.
2. Het lidmaatschap van het college is niet verenigbaar met het werknemerschap van KNMG, LHV, Verenso of NVAVG, met het lidmaatschap van het bestuur van de KNMG, LHV, NHG, Verenso of NVAVG en met de functie van accreditator of beoordelaar verbonden aan het accreditatieorgaan cluster 1.
3. De zittingsduur van de leden van het college bedraagt 4 jaar. Herbenoeming is mogelijk voor 1 periode van 4 jaar. Herbenoeming voor een derde termijn is niet mogelijk.

4. Indien de registratie van een lid meer dan 5 jaar is verlopen, eindigt het lidmaatschap.

Artikel 6 **SECRETARIAAT**

1. Het college is gevestigd te Utrecht aan de Mercatorlaan 1200.
2. Ondersteuning wordt verleend door het secretariaat van het ABC1.

Artikel 7 **INSTELLEN VAN BEROEP**

1. Het instellen van een beroep tegen de behandeling van een accreditatieverzoek is voorbehouden aan de directe aanvrager van dat verzoek. Het beroepschrift dient vergezeld te gaan van de oorspronkelijke aanvraag met alle bijlagen en de beslissing daarop.
2. Instellen van beroep is pas mogelijk nadat de volgende stappen zijn ondernomen:
 - a. de coördinator ABC 1 heeft het bezwaar van de aanvrager tegen een besluit van de accrediteur(s) kenbaar gemaakt bij betrokken accrediteur(s), hetgeen niet geleid heeft tot een voor de aanvrager bevredigende oplossing;
 - b. de coördinator ABC 1 heeft vervolgens het besluit van de accrediteur(s) voorgelegd bij een niet bij de betwiste beslissing betrokken accrediteur van ABC 1, hetgeen niet geleid heeft tot een voor de aanvrager bevredigende oplossing.
3. Het instellen van een beroep tegen de intrekking van een instellingsaccreditiatie is voorbehouden aan de betreffende geaccrediteerde instelling. Het beroepschrift dient vergezeld te gaan van alle relevante correspondentie.
4. Het beroepschrift met de bijlagen dient schriftelijk en digitaal te worden ingediend.
5. Een beroepschrift kan tot zes weken na dagtekening van de beslissing worden ingediend bij de secretaris.

Artikel 8 **ONTVANGSTBEVESTIGING**

Het college stuurt de indiener van het beroep binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift een ontvangstbevestiging.

Artikel 9 **BEHANDELING VAN HET BEROEP**

1. De behandeling van een beroepschrift vindt plaats in een voltallige vergadering van het college. Deze vergaderingen zijn besloten.
2. Het college kan besluiten een beroepschrift schriftelijk af te handelen.
3. De indiener van het beroepschrift zal indien een beroepschrift niet schriftelijk wordt afgehandeld, tenminste 14 dagen van tevoren in kennis worden gesteld van de behandeling van zijn beroepschrift en uitgenodigd worden om daarbij aanwezig te zijn.
4. Het college kan ingeval van inhoudelijke geschilpunten een inhoudsdeskundige uitnodigen om aanwezig te zijn ter vergadering, dan wel vooraf schriftelijk zijn/haar mening te geven over het beroepschrift.

Artikel 10 **BERAADSLAGING**

De beraadslaging van het college vindt achter gesloten deuren plaats in een voltallige vergadering.

Artikel 11 BESLUITVORMING

1. Het college neemt beslissingen bij meerderheid van stemmen. De stemming geschiedt mondeling.
2. De secretaris heeft geen stemrecht.
3. Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 12 GEHEIMHOUDING

Het college en de secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van al datgene dat zij bij de uitoefening van hun taak te weten zijn gekomen. Om redenen van openbaar belang kan de college besluiten om uitspraken in geanonimiseerde vorm te doen publiceren.

Artikel 13 UITSPRAAK

1. Het college is bevoegd om uitspraken te doen, waarin het een oordeel geeft over de redelijkheid en de billijkheid van de wijze, waarop de inhoudelijke en procedurele regels zijn toegepast door het ABC 1.
2. Het college is bevoegd om de het ABC 1 opdracht te geven alsnog accreditatie of instellingsaccreditatie te verlenen, het aantal geaccrediteerde uren te veranderen of ontheffing te verlenen van bijzondere voorwaarden die aan een verleende accreditatie gesteld worden.
3. De uitspraak van het college wordt schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan de partijen.
4. Het college doet binnen 12 weken na ontvangst van een beroepschrift uitspraak. Deze termijn kan eenmaal verlengd worden met een termijn van 4 weken.
5. De uitspraak wordt per aangetekende brief toegestuurd aan de indiener van het beroep.

Artikel 14 GEVOLGEN VAN EEN UITSPRAAK

Tegen uitspraken van het college is geen beroep mogelijk.

Artikel 15 KOSTEN

1. De behandelingskosten van het college bedragen bij:
 - a. Intern, voor en door artsen cluster 1: schriftelijke afhandeling € 100 ,00 (ex BTW) en bij afhandeling in aanwezigheid van derden € 250 ,00 (ex BTW).
 - b. Extern, voor alle andere aanbieders: schriftelijke afhandeling € 300,00 (ex BTW) en bij afhandeling in aanwezigheid van derden € 750,00 (ex BTW).
2. Het college beslist naar redelijkheid en billijkheid over de toedeling van kosten aan betrokken partijen.