

VISITIEWERKDOCUMENT
Deel I
HERNIEUWING ERKENNING

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

(Beoogde) opleidingsinstelling: _____

(Beoogde) opleiders: _____

Specialisme: _____

Datum visitatie: _____

Datum ontvangst RGS: _____

Algemene opmerkingen

--

VOORBEELD

1 Inhoud aanvraag hernieuwing erkenning

Invullen door bureau RGS uit erkenningsaanvraag

De aanvraag betreft de onderstaande opleidingsinstelling

Opleidingsinstelling	Specialisme	Samenwerking met instituut

De visitatie vond plaats op:

Heeft de visitatiecommissie vastgesteld dat de aanvraag zoals vermeld in overeenstemming is met de bedoelingen van de aanvrager? ja nee

Indien nee: de aanvraag moet als volgt worden omschreven:

2 Vorige visitatie en voorgeschiedenis

Invullen door bureau RGS

2.1 Bestaande erkenning

Overzicht van de bestaande erkenning die expireert:

Bestaande erkenning	
Opleidingsinstelling:	
Opleiders:	
Specialisme/ profiel:	

2.2 Uitkomst vorige visitatie

Definitief besluit			
Erkenningstermijn		jaar	vanaf: tot:
Voorwaarden			
Zwaarwegende adviezen			
Aanbevelingen			

Rapportage	
Rapportage gevraagd?	Ja vóór / <input type="checkbox"/> Nee / <input type="checkbox"/> N.v.t.
Rapportage ontvangen op	
Beslissing RGS over rapportage	<input type="checkbox"/> akkoord / <input type="checkbox"/> niet akkoord

3 Opmerkingen over erkenningsaanvraag t.b.v. de visitatiecommissie

Toelichting: hier zo nodig opnemen een inhoudelijke beoordeling van delen van de erkenningsaanvraag voor zover deze leiden tot specifieke aandachtspunten. Bij de visitatie wordt de erkenningsaanvraag, waarin de opleidingseisen zijn opgenomen door de visitatiecommissie geraadpleegd.

Opmerkingen en aandachtspunten

Opmerkingen Secretaris/Bureau RGS:

1.
2.
3.
4.

4 Ingezonden documenten / documenten ter inzage

Lijst in te vullen door het bureau en aan te vullen door de visitatoren

Documenten	Ingezien
1.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
2.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
4.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

5 Gesprekken

Toelichting: De visitatiecommissie kan zelf bepalen met welke functionarissen zij wil spreken. Het ligt voor de hand dat de visitatiecommissie spreekt met a(n)ios, (beoogd) opleider, vertegenwoordigers van de directie, bestuur en/ of contactpersoon en andere direct of indirect bij opzet en uitvoering van de opleiding betrokkenen.

Aan het begin van het gesprek wordt door de visitatiecommissie in het visitatiewerkdocument vastgelegd met welke gesprekspartners gesproken wordt. Het doel van de visitatie wordt uitgelegd: na te gaan hoe de opleiding in de praktijk functioneert.

Aangegeven wordt dat de conclusies van het gesprek in geanonimiseerde vorm in het visitatierapport worden weergegeven en dat het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op de gevoerde gesprekken ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen twee weken per e-mail aan de contactpersoon wordt aangeboden met het verzoek binnen twee weken te reageren.

Gesprekspartners

5.1 Artsen in opleiding tot sociaal geneeskundige (aios)

Toelichting: De visitatiecommissie spreekt een representatief aantal aiossen. Alleen algemene informatie van het gesprek met de aiossen wordt opgenomen in dit verslag. Aan het begin van het gesprek wordt door de visitatiecommissie in het visitatiewerkdocument vastgelegd met welke aiossen gesproken wordt en wanneer zij in opleiding zijn gegaan. Het doel van de visitatie wordt uitgelegd: na te gaan hoe de opleiding in de praktijk functioneert.

Op dit moment is er een vragenlijst in omloop die gebruikt wordt bij de instituten. Deze vragenlijst biedt aanknopingspunten voor gespreksonderwerpen in het gesprek met de aiossen. De RGS overweegt deze ook bij grote visitaties te gebruiken.

De visitatiecommissie sprak met de volgende aios:

Naam	In opleiding sinds
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

5.2 (beoogde) Opleiders

Naam	Functie
1.	(Beoogde) opleider
2.	(Beoogde) opleider

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

5.3 Vertegenwoordigers directie, bestuur en/of contactpersoon

Naam	Functie
1.	
2.	
3.	
4.	

6 Bevindingen

Aan de navolgende aspecten, die zijn voorzien van een 'stelling' ontleend aan de regelgeving, kan het functioneren van de opleiding worden afgelezen. Deze zijn van belang bij de beoordeling van de opzet, inhoud, uitvoering en kwaliteit van de opleiding.

Het is van groot belang dat het primaire antwoord op de stellingen 6.1 t/m 6.9 een duidelijk ja of nee is en dat bij een "nee" hier altijd een toelichting op gegeven wordt. Hoewel de RGS een genuanceerd oordeel van de visitatiecommissie ad hoc toejuicht is het voor de eenduidigheid van het visitatierapport en de consequenties die verbonden kunnen/moeten worden aan de bevindingen van de VC van belang om duidelijk te benoemen of er wel of niet aan de vereisten wordt voldaan. Immers, een advies kan alleen geformuleerd worden als uit het visitatierapport blijkt dat er niet voldaan wordt aan de vereisten. Het consequent toepassen van bovenstaande systematiek is niet alleen belangrijk omdat het duidelijkheid schept voor de gevisiteerden maar ook omdat de interne consistentie van een visitatierapport een belangrijke factor is die mee speelt/kan spelen bij een zienswijze, bezwaarprocedure of een oordeel van een rechter. Mocht er bij de visitatiecommissie behoefte zijn aan nuancering dan is er de mogelijkheid om desgewenst bij een ja toe te voegen "maar voor verbetering vatbaar" en bij een nee toe te voegen "ten dele". Zoals hierboven aangegeven is een toelichting bij "nee (ten dele)" altijd verplicht.

6.1 (Zelf)evaluatie en kwaliteitsverbetering instelling (KOERS)

- Betrokkenen: opleider, aios, anderen; alle domeinen
- Bevindingen
- Vervolgstappen / actiepunten
 - Planning
 - Realisatie
- Zelfevaluatie leidt tot schriftelijk vastgelegde verbeterplannen, waarvan de resultaten na implementatie worden gecheckt (kwaliteitscyclus)
- Feedback uit de rapportage bij visitatie en aanbevelingen worden in de evaluatie betrokken.

Zelfevaluatie en kwaliteitscyclus zoals hierboven beschreven wordt door de opleidingsinstelling toegepast.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inzage in documenten: ▪ Gesprek met aiossen: ▪ Gesprek met opleiders: ▪ Gesprek met bestuur van instelling:
--

Wordt hieraan voldaan?

ja nee deels

Toelichting, bij antwoord 'nee' /deels nee verplicht:

6.2 Voorwaarden en/of zwaarwegende adviezen vorige visitatie

Er is op adequate wijze omgegaan met de bij de vorige visitatie geformuleerde voorwaarden en/of zwaarwegende adviezen.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- Inzage in documenten:
- Gesprek met aiossen:
- Gesprek met opleiders:
- Gesprek met bestuur van instelling:

Zijn de tekortkomingen na de vorige visitatie opgelost?

ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

6.3 Relatie instellingsopleidingsplan – landelijk opleidingsplan

Het instellingsopleidingsplan is een adequate afgeleide van het landelijk opleidingsplan (LOP) en het instituutopleidingsplan. Het voldoet aan de vereisten uit het LOP en het is goedgekeurd door de betreffende wetenschappelijke vereniging (voor M&G en de profielen is voorshands het handboek Sociale Geneeskunde nog van toepassing).

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- Inzage in documenten:
- Gesprek met aiossen:
- Gesprek met opleiders:

Wordt hieraan voldaan?

ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

Portfolio aios

De visitatiecommissie doet een steekproef door inzage van de portfolio's van aiossen die aanwezig zijn bij de visitatie.

Toelichting: Het portfolio van de aios bestaat uit ten minste de volgende vijf onderdelen: individueel opleidingsplan, documentatie van verplichte toetsing (o.a. KPB, CAT), verslagen van voortgangsgesprekken, registratie van de door de aios uitgevoerde opleidingsactiviteiten, een of meerdere overdrachtsdocumenten.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- Gesprek met aiossen:
- Gesprek met opleiders:
- Informatie van andere gesprekspartners:
- Steekproefsgewijze inzage in portfolio's:

Inspectie portfolio:

Het aantal portfolio's van aiossen dat is ingezien:

Voldoen de portfolio's van de aiossen aan de vereisten? ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

6.4 Individueel opleidingsplan aios

Elke aios beschikt over een individueel opleidingsplan waaruit de ontwikkeling in reeds behaalde en van nog te behalen competenties blijkt en maakt als herkenbaar document deel uit van het portfolio.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- Inzage in documenten:
- Gesprek met aios:
- Gesprek met opleiders:

Wordt hieraan voldaan? ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

Supervisie, overleg en tijdsbesteding

De supervisie, het overleg en tijdsbesteding door de opleiders en andere specialisten betrokken bij de opleiding is adequaat (tijdig, doelmatig, doeltreffend), volgens Landelijk Professionaliseringsplan voor Praktijkopleiders sociale geneeskunde (LPP).

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- Aiossen:
- Opleiders:
- Andere gesprekspartners:

Wordt hieraan voldaan? ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

6.5 Bewaking ontwikkeling alle competenties gedurende de opleiding

De ontwikkeling van alle competenties wordt adequaat en actief bewaakt door de opleiders en hier wordt in de dagelijkse praktijk rekening mee gehouden.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- Aiossen:
- Opleiders:
- Andere gesprekspartners:

Wordt hieraan voldaan? ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

6.6 De aiossen kunnen voldoen aan de eisen en verplichtingen vanuit het Kaderbesluit en het specifiek besluit (leerdoelen)

Het lokale opleidingsplan, het individuele opleidingsplan van de aios en het opleidingsschema wordt adequaat en conform de eisen gevolgd.

Wordt hieraan voldaan?

ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

6.7 Balans tussen werkbelasting en opleiding

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- Aiossen:
- Opleiders:
- Andere gesprekspartners:

De balans tussen werkbelasting en opleiding is:

goed voldoende matig

Toelichting, bij antwoord 'matig' verplicht:

Beschikbaarheid literatuur

De benodigde literatuur is beschikbaar.

Tijdens de visitatie kwam hierover het volgende naar voren:

- Inzage in documenten:
- Gesprek met aiossen:
- Gesprek met opleiders:
- Informatie van andere gesprekspartners:

Wordt hieraan voldaan?

ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

6.8 Het opleidingsklimaat

Het opleidingsklimaat is veilig, goed, stimulerend, open en eerlijk.

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

- Aiossen:
- Opleiders:
- Andere gesprekspartners:

Wordt hieraan voldaan?

ja nee

Toelichting, bij antwoord 'nee' verplicht:

--

6.9 Overig

Omschrijving

In de gesprekken kwam hierover aan de orde:

<ul style="list-style-type: none">▪ Aiossen: ▪ Opleiders: ▪ Andere gesprekspartners:
--

7 Afsluitend gesprek met de directie van de instelling en de opleiders

De visitatiecommissie deelde in het afsluitend gesprek de belangrijkste van haar bevindingen met de opleider c.s.. Daarnaast gaf zij een korte samenvatting van sterke en minder sterke punten van de opleiding.

Sterke punten in de opleiding zijn:

▪
▪
▪
▪

Verbeterpunten:

▪
▪
▪
▪

Hierop is door de beoogde opleider het volgende naar voren gebracht:

▪
▪
▪
▪