

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

Beleidsregels RGS

Geconsolideerde versie

februari 2018

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

15 februari 2018

Beleidsregels RGS

Geconsolideerde versie

februari 2018

Inhoudsopgave

Inleiding Oprichting Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten	6
Algemene bepalingen	7
Artikel 1 Zienswijzegesprek	7

Beleidsregels RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CHVG van 10 september 2008

1 Opleiding	8
Artikel 1a	8
Artikel 2 Inschrijving opleidingsregister	8
Artikel 3.....	8
Artikel 4 Vrijstelling	8
Artikel 5 Deel opleiding buiten Nederland.....	8
Artikel 6 Voltooiing opleiding.....	8
Artikel 6a Termijn voor indienen aanvraag inschrijving in het register AIGT verlengd tot 1.1.16	9
2 Erkenningen	10
Artikel 7 Intentieverklaring	10
Artikel 8 Meer aios bij één opleider	10
Artikel 9 Vervanging opleider	10
Artikel 10 Omvang praktijk opleider huisartsgeneeskunde	10
Artikel 11 Praktijkassistentie opleider huisartsgeneeskunde	10
Artikel 12 Toetsing praktijkvoering opleider huisartsgeneeskunde	10
Artikel 13 Model jaarverslag opleidingsinstituut	11
Artikel 14 Opleider werkzaam in opleidingsinrichting	11
3 Herregistratie	12
Artikel 15 Zwangerschaps- en bevallingsverlof	12
Artikel 16 Kwaliteitsvisitatie (huisartsen)	12
Artikel 16.a Kwaliteitsvisitatie (specialist ouderengeneeskunde)	12
Artikel 17 Herregistratie beperkte duur	12
Artikel 18 Omvang en duur werkzaamheden	12
Artikel 19 Onderbreking werkzaamheden	12
Artikel 20 Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten	12
Artikel 21 Onvoldoende deelname aan intercollegiale toetsing	12
Artikel 22 Verklaringen	12

Beleidsregels RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CCMS van 7 oktober 2009

4 Opleidingen	13
Artikel 22a	13
Artikel 23 Portfolio	13
Artikel 24 Eindbeoordeling	13
Artikel 25 Deeltijd	13
Artikel 26 Vrijstelling	14
5 Erkenningen	15
Artikel 27	15
Artikel 28 Visitatie	15
Artikel 29 Besluit tot erkenning	15
Artikel 30 Voorwaarden en zwaarwegende adviezen	15
Artikel 31 Rapportage.....	16
Artikel 32 Duur erkenning opleider	16
Artikel 33 Duur erkenning plaatsvervangend opleider.....	16
6 Herregistratie	17
Artikel 34 Zwangerschaps- en bevallingsverlof	17

Artikel 35 Kwaliteitsvisitatie	17
Artikel 36 Herregistratie beperkte duur.....	17
Artikel 37 Aard van de uitoefening van het specialisme	17
Artikel 38 Onderbreking werkzaamheden	17
Artikel 39 Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten	17
Artikel 40 Overgangsbepaling deskundigheidsbevordering SEH-arts KNMG	17
Artikel 40a Overgangsbepaling deskundigheidsbevordering sportarts	17
Artikel 41 Verklaringen	17

Beleidsregels RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CSG van 26 september 2008

7 Opleidingen.....	18
Artikel 41a	18
Artikel 42 Onderbreking opleiding	18
Artikel 43 Wijziging opleidingsschema.....	18
Artikel 44 Vrijstelling	19
8 Erkenningen	20
Artikel 45 Vereisten voor een samenwerkingsverband	20
Artikel 46 Vereisten voor het opleidingsbeleid	20
Artikel 47 Erkennen van opleidingsinrichtingen sociaal geneeskundigen	21
Artikel 48 Fusie van een opleidingsinrichting sociale geneeskunde	22
Artikel 49 RGS Modelreglement Examencommissie sociaal geneeskundige specialisten	24
9 Registratie.....	27
Artikel 50 Registratie arts M&G en profielarts	27
10 Herregistratie.....	28
Artikel 51 Zwangerschaps- en bevallingsverlof	28
Artikel 52 Kwaliteitsvisitatie	28
Artikel 53 Vereisten voor het individueel scholingsprogramma voor herregistratie	28
Artikel 54 Herregistratie beperkte duur	28
Artikel 55 Onderbreking werkzaamheden	28
Artikel 56 Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten	28
Artikel 57 Onvoldoende deelname aan intercollegiale toetsing.....	28
Artikel 58 Overige deskundigheidsbevordering.....	28
Artikel 58a Verklaringen.....	28
Artikel 59 Herregistratie M&G en profiel	29
Slotbepalingen.....	30
Artikel 60 Evaluatie en herziening	30
Artikel 61 Overgangsbepaling.....	30
Artikel 62 Intrekking beleidsregels	30
Artikel 63 Bekendmaking.....	31
Artikel 64 Inwerkingtreding	31
Artikel 65 Citeertitel	31
Bijlage I Visitatievoorschriften bij de Kaderbesluiten CHVG, CCMS en CSG	32
Hoofdstuk 1 Reglement visitatiecommissie RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CHVG van 10 september 2008	32
Hoofdstuk 2 Reglement PVC en visitatiecommissie RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CCMS.....	33
Hoofdstuk 3 Reglement visitatiecommissie RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CSG van 26 september 2008.....	40
Bijlage II Beleidskader intercollegiale toetsing sociale geneeskunde	42
Bijlage III Tabel Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten 2014 sociale geneeskunde.....	43

Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

Besluit van 18 januari 2013^{1, 2,3,4,5,6,7,8} tot vaststelling van beleidsregels die de RGS in acht neemt bij de beoordeling van en de besluitvorming op aanvragen inzake de opleiding, registratie en herregistratie van de specialist en voor de erkenning als opleider, plaatsvervangend opleider, stage- opleider, instituutsopleider, opleidingsinstituut, opleidingsinrichting en stage-inrichting.

(BELEIDSREGELS)

De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG), in vergadering bijeen op 18 januari 2013

Gelet op:

- de artikelen 1:3 en 4:81- 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht;
- artikel 14, tweede lid, onder e. van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- de Regeling specialismen en profielen geneeskunst van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst;
- het Kaderbesluit CCMS en de zogenaamde specifieke besluiten CCMS, het Kaderbesluit CHVG en de zogenaamde specifieke besluiten CHVG, het Kaderbesluit CSG;
- Besluit herregistratie specialisten;
- Kaderbesluit profielartsen;
- het Reglement van Orde van de RGS;

gezien de adviezen van de MSRC, de HVRC, de SGRC, de RGS en het CGS i.o.

BESLUIT

tot vaststelling van de volgende beleidsregels

¹ De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 15 november 2013 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

² De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 16 januari 2015 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

³ De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 22 mei 2015 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 1 juli 2014 in werking.

⁴ De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 26 juni 2015 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 26 juni 2015 in werking.

⁵ De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 24 juni 2016 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2017 in werking.

⁶ De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 2 december 2016 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2017 in werking.

⁷ De RGS heeft deze beleidsregels bij besluit van 8 december 2017 gewijzigd. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2018 in werking.

⁸ De RGS heeft deze beleidsregel bij besluit van 2 februari 2018 gewijzigd. Deze wijziging treedt op 15 februari 2018 in werking.

Inleiding Oprichting Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

In 1931 werd de eerste registratiecommissie, de Specialisten Registratie Commissie (SRC), opgericht. Daarmee werd de basis gelegd voor de opleidings- en registratiefunctie van de KNMG. De ontwikkelingen in de periode daarna hebben uiteindelijk geleid tot de drie registratiecommissies die tot 1 januari 2013 bestonden, te weten de Medisch Specialisten Registratie Commissie (MSRC), de Huisarts, Verpleeghuisarts en arts voor verstandelijk gehandicapten Registratie Commissie (HVRC) en de Sociaal- Geneeskundigen Registratie Commissie (SGRC).

Gedurende de jaren 1931 tot en met 2012 heeft het systeem met drie afzonderlijke registratiecommissies goed gefunctioneerd. Toch vroegen nieuwe ontwikkelingen in de (zorg)markt om een ander systeem, dat beter aansloot bij de nieuwe inzichten over en eisen van opleiden en registreren. Alleen al het aantal artsen, specialismen en profielen is enorm toegenomen. In 1933 waren er 21 specialismen met 1279 geregistreerde artsen en in 2012 zijn er 33 specialismen en 8 profielen met in totaal 40.531 geregistreerden. Maar ook de complexiteit van het vak, het veranderen van de grenzen tussen de klassieke beroepsdomeinen, de versterking van de samenhang van de beroepsgroepen in de gezondheidszorg en de andere eisen die de maatschappij aan de kwaliteit van de gezondheidszorg stelt, vormden een aantal van de vele argumenten voor een systeemverandering.

In het najaar van 2010 besloot het federatiebestuur van de KNMG tot de start van één nieuwe registratiecommissie voor alle specialismen en profielen, per 1 januari 2013. Per die datum zijn de HVRC, de MSRS en de SGRC samengegaan in één commissie: de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS).

Naar aanleiding van de oprichting van de RGS is besloten de beleidsregels van de verschillende registratiecommissies samen te voegen tot één document. Uitgangspunt hierbij is geweest dat per Kaderbesluit de beleidsregels behouden blijven maar dat deze gelijk getrokken worden waar mogelijk. Alleen verschillen in beleidsregels waar een objectieve rechtvaardiging voor is, zijn gebleven.

Voor de inwerkingtreding van de Beleidsregels RGS is gekozen voor een onmiddellijke werking. De keuze om deze regelgeving per 1 januari 2013 van toepassing te verklaren, draagt bij aan een vlotte invoering van de beleidsregels RGS. Alleen indien een belanghebbende aan de RGS gemotiveerd kan aantonen dat dit besluit onredelijk verzwarend is, zal de RGS in voorkomende gevallen handelen naar bevind van zaken. Hierbij zal de RGS in beginsel handelen vanuit de gedachte dat het publieke belang beschermd dient te worden.

Algemene bepalingen

Waar in deze beleidsregels sprake is van "specialisme" en "specialist" kan daaronder ook worden verstaan "profiel" respectievelijk "profielarts".⁹

Artikel 1 Zienswijzegesprek

Als de RGS het voornemen heeft te beslissen:

- a. dat een verzoek tot inschrijving in een specialistenregister of profielartsenregister moet worden afgewezen
- b. dat een verzoek om erkenning van een niet-Nederlandse opleidingstitel moet worden afgewezen
- c. (Ver Nummerd)¹⁰
- d. dat een verzoek dat verband houdt met de inschrijving in een opleidingsregister, de vorm, de inhoud of de duur van de opleiding tot specialist of tot profielarts moet worden afgewezen, dan wel
- e. (Ver Nummerd)¹¹
- f. dat een verzoek tot (hernieuwde) erkenning moet worden afgewezen, dan wel
- g. (Ver Nummerd)¹²
- h. dat aan de inschrijving in een specialistenregister of profielartsenregister voorwaarden worden verbonden, met inachtneming van het ter zake door het college bepaalde, dan wel
- i. dat voor de beoordeling van het verzoek een periode van praktische werkzaamheid conform het door het college daarover bepaalde noodzakelijk is,

dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit genomen wordt, in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van vier weken zijn zienswijze naar voren te brengen. De verzoeker kan naar keuze mondeling of schriftelijk zijn zienswijze naar voren brengen. Hij kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Toelichting

Dit artikel gaat verder dan de eisen gesteld in de Awb (artikel 4:7). Met het verplicht stellen van de mogelijkheid van een zienswijze gesprek is beoogd alle feiten boven tafel te krijgen en de verschillende standpunten helder te krijgen, ter voorkoming van onnodige bezwaar- en beroepsprocedures.

Onder g: Een voorbeeld van een voorwaarde die aan een inschrijving kan worden verbonden is een individueel scholingsprogramma

Onder h: van deze mogelijkheid wordt door de RGS met inachtneming van de betreffende collegeregelgeving in een voorkomend geval gebruik gemaakt bij verzoeken van in het buitenland opgeleide specialisten.

⁹ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

¹⁰ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking. Ver Nummerd naar artikel 1 sub a Beleidsregels herregistratie RGS.

¹¹ Zie voetnoot 7. Ver Nummerd naar artikel 1 sub b Beleidsregels herregistratie RGS.

¹² Zie voetnoot 7. Ver Nummerd naar artikel 1 sub c Beleidsregels herregistratie RGS.

1 Opleiding

Artikel 1a

Vervallen¹³

Toelichting

De bepaling over schorsende werking van een aanhangig geschil is bij besluit van het CGS van 13 februari 2013 in het kaderbesluit opgenomen.

Artikel 2 Inschrijving opleidingsregister

Beleidsregel bij artikel B.12 lid 3 sub b Kaderbesluit CHVG

Alleen indien er sprake is van een beperking in tijd, kan een bewijs van geclausuleerde inschrijving als arts in het BIG-register worden gelijkgesteld aan een bewijs van ongeclausuleerde inschrijving als arts in het BIG-register.

Artikel 3

Vervallen¹⁴

Toelichting

Per 1 januari 2015 is het voor de opleidingen huisartsgeneeskunde, specialisme ouderengeneeskunde en geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten mogelijk de duur van de opleiding af te stemmen op de individuele aios. Dit is de zgn. Individualisering van de opleidingsduur (IO). Doel van deze regeling is het mogelijk te maken dat de aios zo lang als nodig en zo kort als verantwoord wordt opgeleid, waarbij de eindcompetenties door de aios behaald kunnen worden. Het hoofd van het opleidingsinstituut schat het competentieniveau van de aios in en bepaalt de individuele opleidingsduur, rekening houdend met de Europese regelgeving en de minimumeis over de duur van de opleiding.

Om dit mogelijk te maken is Kaderbesluit CHVG per 1 januari jl. gewijzigd. De procedure bij de erkenning van verworven competenties bestaat uit twee beoordelingsmomenten. Deze worden beschreven en geïllustreerd in (de toelichting bij) artikel B.4. Kaderbesluit CHVG. Om deze redenen is beleidsregel 3 niet langer nodig en kan deze vervallen.

Artikel 4 Vrijstelling

Vervallen¹⁵

Artikel 5 Deel opleiding buiten Nederland

Beleidsregel bij artikel A.1 lid bb en cc en artikel B.1 Kaderbesluit CHVG

Een deel van de opleiding kan worden gevolgd buiten Nederland als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. er is sprake van een duidelijk omschreven doel dat past binnen het individuele opleidingsplan van de aios;
2. er is sprake van ten minste een gelijkwaardig niveau als in Nederland;
3. het deel van de opleiding vindt plaats onder supervisie van een (stage)opleider c.q. in een opleidingsinrichting of stage-inrichting die is erkend voor de opleiding door de bevoegde autoriteit in het betreffende land;
4. de periode in het buitenland kan pas beginnen nadat de aios als arts is erkend door de bevoegde autoriteit in het betreffende land;
5. er wordt aantoonbaar voorzien in begeleiding vanuit het opleidingsinstituut.

Artikel 6 Voltooiing opleiding

Beleidsregel bij artikel B.13 Kaderbesluit CHVG

Het hoofd geeft de verklaring voltooiing opleiding op zijn vroegst drie maanden voor het einde van de opleiding af.

¹³ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

¹⁴ Besluit RGS van 13 maart 2015. Deze wijzigingen treden op 1 april 2015 in werking.

¹⁵ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

Artikel 6a Termijn voor indienen aanvraag inschrijving in het register AIGT verlengd tot 1.1.16
Vervallen¹⁶

¹⁶ Besluit RGS van 24 juni 2016.. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

2 Erkenningen

Artikel 7 Intentieverklaring^{17, 18}

Beleidsregel bij artikel C.1 lid 1 sub g, artikel C.5 lid a en artikel C.8 lid 1 Kaderbesluit CHVG

De bereidheid en de mogelijkheid van een aspirant- opleider, plaatsvervangend opleider, stage-opleider of opleidingsinrichting of stage-inrichting om ten behoeve van de opleiding samen te werken met een opleidingsinstituut dient te blijken uit een door de aspirant- opleider, plaatsvervangend opleider, stage-opleider, opleidingsinrichting of stage-inrichting en het hoofd van het betrokken opleidingsinstituut ondertekende intentieverklaring.

Artikel 8 Meer aios bij één opleider

Beleidsregel bij artikel C.2 lid 1 sub b onder vi en artikel C.2 lid 3 Kaderbesluit CHVG

1. Voor een periode van maximaal vier weken is géén ontheffing nodig.
2. Voor de opleider huisartsgeneeskunde geldt:
 - a. bij gelijktijdige aanwezigheid van de aios (overlap) gedurende twee dagdelen per week of minder is geen ontheffing nodig;
 - b. voor elke andere periode of omvang van overlap dient een aanvraag tot ontheffing bij de RGS te worden ingediend; daarbij geldt als maximale duur voor de ontheffing:
 - bij overlap van drie dagdelen: drie maanden;
 - bij overlap van vier dagdelen: twee maanden;
 - bij overlap van meer dan vier dagdelen: geen ontheffing.
3. Voor de opleider in een opleidingsinrichting geldt: de opleider dient ten minste 0,2 fte per aios voor de opleiding beschikbaar te zijn;
4. Daarnaast dient de opleider ten minste voor 16 uur per week werkzaam te zijn in de directe patiëntenzorg in de opleidingsinrichting.

Artikel 9 Vervanging opleider¹⁹

Beleidsregel bij artikel C.2 lid 1 sub b onder x Kaderbesluit CHVG

Wanneer er sprake is van structurele vervanging van de opleider gedurende een deel van de werkweek, mag de vervanging voor ten hoogste één dagdeel per week worden verricht door een niet als opleider erkende specialist uit hetzelfde specialisme.

Artikel 10 Omvang praktijk opleider huisartsgeneeskunde

Beleidsregel bij artikel C.1 lid b sub i Besluit huisartsgeneeskunde

1. De omvang van de praktijk van een opleider mag ten hoogste 25 % afwijken van de omvang van de norm- of rekenpraktijk (2.095 patiënten, dat wil zeggen ten minste 1.571 en maximaal 2.619 patiënten per 1,0 fte huisarts)²⁰.
2. De formatie van een praktijkondersteuner (nurse practitioner, physician assistant, etc.) kan hierbij voor de helft als formatie huisarts worden gerekend.

Artikel 11 Praktijkassistentie opleider huisartsgeneeskunde

Beleidsregel bij artikel C.1 lid c sub ii Besluit huisartsgeneeskunde

De praktijk van de opleider dient voortdurend te worden ondersteund door gediplomeerde praktijkassistentie. Een praktijkondersteuner (nurse practitioner, physician assistant etc.) en een apothekersassistent worden niet als praktijkassistentie beschouwd en niet meegeteld.

Artikel 12 Toetsing praktijkvoering opleider huisartsgeneeskunde²¹

Vervallen²²

¹⁷ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

¹⁸ Besluit RGS van 8 december 2017. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2018 in werking.

¹⁹ Besluit RGS van 15 november 2013 (tekstuele wijziging). Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

²⁰ Besluit RGS van 2 februari 2018. Deze wijziging treedt op 15 februari 2018 in werking.

²¹ Besluit RGS van 13 maart 2015. Deze wijzigingen treden op 1 april 2015 in werking.

²² Besluit RGS van 8 december 2017. Deze wijziging treedt op 1 januari 2018 in werking.

Artikel 13 Model jaarverslag opleidingsinstituut

Beleidsregel bij artikel C.16 lid 1 sub a onder xi Kaderbesluit CHVG

Het jaarverslag van een opleidingsinstituut dient te zijn opgesteld volgens het door de RGS vastgestelde model.

Artikel 14 Opleider werkzaam in opleidingsinrichting²³

Beleidsregel bij artikel C.8 lid 1 sub c Kaderbesluit CHVG

Wanneer een opleider die werkzaam is op de locatie van de opleidingsinrichting waar de aios wordt opgeleid, ook (deels) elders werkzaam is, kan deze alleen als opleider fungeren wanneer zij/hij voortdurend direct bereikbaar is én binnen uiterlijk 30 minuten op de betreffende locatie beschikbaar kan zijn.

²³ Besluit RGS van 8 december 2017. Deze wijziging treedt op 1 januari 2018 in werking.

3 Herregistratie

Artikel 15 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Vervallen²⁴

Artikel 16 Kwaliteitsvisiting (huisartsen)²⁵

Vernummerd²⁶

Artikel 16.a Kwaliteitsvisiting (specialist ouderengeneeskunde)²⁷

Vernummerd²⁸

Artikel 17 Herregistratie beperkte duur

Vervallen²⁹

Artikel 18 Omvang en duur werkzaamheden

Vervallen³⁰

Artikel 19 Onderbreking werkzaamheden

Vervallen³¹

Artikel 20 Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten

Vervallen³²

Artikel 21 Onvoldoende deelname aan intercollegiale toetsing

Vervallen³³

Artikel 22 Verklaringen

Vervallen³⁴

²⁴ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

²⁵ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

²⁶ Zie voetnoot 17. Vernummerd naar artikel 8 Beleidsregels herregistratie RGS.

²⁷ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

²⁸ Zie voetnoot 17. Vernummerd naar artikel 9 Beleidsregels herregistratie RGS.

²⁹ Zie voetnoot 17.

³⁰ Zie voetnoot 17.

³¹ Zie voetnoot 17.

³² Zie voetnoot 17.

³³ Zie voetnoot 17.

³⁴ Zie voetnoot 17.

Beleidsregels RGS voor de specialisten en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CCMS van 7 oktober 2009

In de hoofdstukken 4 t/m 6 is 'medisch specialisme' vervangen door 'specialisme' en 'medisch specialist' door 'specialist'.³⁵

4 Opleidingen

Artikel 22a

Vervallen³⁶

Toelichting

De bepaling over schorsende werking van een aanhangig geschil is bij besluit van het CGS van 13 februari 2013 in het kaderbesluit opgenomen.

Artikel 23 Portfolio

Beleidsregel bij artikel B.10. Kaderbesluit CCMS

1. De (plaatsvervangend) opleider is uit hoofde van zijn functie gerechtigd tot inzage in het portfolio. De overige leden van de opleidingsgroep zijn tot inzage in het portfolio gerechtigd indien en voor zover dat nodig is om hun plichten uit het Kaderbesluit CCMS na te komen.
2. Ten behoeve van de opleidingsvisitatie geeft de aios de leden van de opleidingsvisitatiecommissie inzage in zijn portfolio.

Toelichting

Mede omdat het portfolio eigendom is van de aios en het persoonlijke gegevens bevat, is het aan de (plv) opleider en de visitatiecommissie om er vertrouwelijk mee om te gaan. Het gaat om een controle op hoofdlijnen; de inzage betreft de structuur en de procedurele aspecten van het portfolio. Er wordt gekeken of het portfolio voldoet aan de vereisten van het Kaderbesluit CCMS en het opleidingsplan (bijvoorbeeld het aantal KPB's, CAT's, en kennistoetsen). De visitatiecommissie mag het portfolio niet inhoudelijk beoordelen, immers inhoudelijke en persoonlijke aspecten vallen onder de privacybescherming.

Artikel 24 Eindbeoordeling

Beleidsregel bij artikel B.16., eerste lid, Kaderbesluit CCMS

De eindbeoordeling vindt op zijn vroegst drie maanden voor het einde van de opleiding plaats.

Toelichting

Dit artikel bepaalt dat de opleider niet eerder dan drie maanden voor het einde van de opleiding de eindbeoordeling kan afgeven. Deze termijn is gekozen om recht te doen aan de term eindbeoordeling en tegelijkertijd de mogelijkheid te scheppen om kleine tekortkomingen in de laatste drie maanden van de opleiding op te heffen of een geïntensiveerd begeleidingstraject op te stellen en in te voeren met een verlenging van de opleiding als gevolg.

Artikel 25 Deeltijd

Beleidsregel bij artikel B.17., eerste lid onder f, Kaderbesluit CCMS

Alleen als er sprake is van wetenschappelijk onderzoek op het terrein van het specialisme waarvoor de aios zal worden opgeleid, staat de RGS toe dat de opleiding in deeltijd minder dan de helft van een volledige werkweek beslaat.

Toelichting

De RGS benadrukt dat de opleiding in deeltijd tenminste de helft van een volledige werkweek moet beslaan zoals door het college ook is bepaald. Slechts in uitzonderlijke gevallen indien er voldoende samenhang bestaat tussen het wetenschappelijk onderzoek en het specialisme waarvoor de aios zal worden opgeleid, wijkt de RGS af van dit principe en staat zij toe dat er een deeltijdpercentage mag zijn van minder dan 50%. Dit is bijvoorbeeld het geval als (een aios gedurende) het onderzoek ook

³⁵ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

³⁶ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

aandacht besteedt aan het specialisme. Om te bepalen of sprake is van voldoende samenhang, kan de RGS advies inwinnen van derden.

Artikel 26 Vrijstelling

Vervallen³⁷

³⁷ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

5 Erkenningen

Artikel 27

Vervallen³⁸

Toelichting

De bepaling dat een opleider geen registratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden mag hebben is vervallen. Deze bepaling is overbodig, gelet op de combinatie van de volgende artikelen in het Kaderbesluit CCMS: C.1.e (opleider maakt deel uit van de opleidingsgroep), C.1.f (opleider is op zodanige wijze werkzaam dat hij de eindverantwoordelijkheid daadwerkelijke en naar behoren kan dragen) en C.3.a (leden opleidingsgroep bieden een palet aan patiëntenzorg).

Artikel 28 Visitatie

Beleidsregel bij artikel C.16., zevende lid, Kaderbesluit CCMS

In bijlage I bij deze beleidsregels zijn de voorschriften zoals bedoeld in artikel C.16., zevende lid, Kaderbesluit CCMS vastgelegd.

Artikel 29 Besluit tot erkenning

Beleidsregel bij artikel C.17., C.17.a., C.18. en C.19. Kaderbesluit CCMS

1. De constatering die zijn gedaan tijdens de visitatie en het daaruit voortvloeiende visitatierapport liggen ten grondslag aan het besluit tot erkenning.
2. De opleider dient het besluit tot erkenning in kopie aan de aios en aan de centrale opleidingscommissie te sturen.
3. De voorwaarden zoals bedoeld in artikel C.18., tweede lid, Kaderbesluit CCMS, worden aan de hand van de zwaarte van de adviezen van de visitatiecommissie in het besluit geformuleerd als voorwaarden of zwaarwegende adviezen.
4. De RGS voegt bij het besluit tot erkenning of tot hernieuwing of wijziging daarvan het visitatierapport en de eventuele aanbevelingen van de visitatoren.³⁹

Toelichting

De visitatie is een vorm van onderzoek naar het functioneren van de (beoogd) (plv) opleider en de opleidingsinrichting met als doel een zo objectief mogelijk oordeel te verkrijgen of aan de eisen en verplichtingen voor erkenning is voldaan. Beoordeeld moet worden of de voorwaarden aanwezig zijn van een goed en veilig leerklimaat.

Het moment van de visitatie is dus bepalend voor het besluit dat de RGS neemt. Vandaar dat de RGS een besluit kan nemen met de verplichting na een bepaalde tijd over de gestelde voorwaarden of zwaarwegende adviezen te rapporteren. Alleen op die manier kan de opleider/opleidingsinrichting bewijzen dat er een structurele oplossing voor een mogelijke tekortkoming.

Vierde lid: Visitatoren bouwen in het kader van hun taakvervulling een grote kennis op ten aanzien van meer en minder goed functionerende opleidingspraktijken. Een visitatie biedt daarmee een uitgelezen gelegenheid voor de gevisiteerde om van deze kennis te profiteren. Aanbevelingen hebben per definitie geen betrekking op het naleven van eisen en verplichtingen en zijn niet terug te voeren op regelgeving. Zij zijn ook geen onderdeel van het besluit van de RGS. Aanbevelingen vormen wel onderdeel van het dossier van de gevisiteerde, en zijn kenbaar voor de visitatiecommissie in de toekomst. Het moge duidelijk zijn, dat een volgende visitatiecommissie ook zal kijken of de opleidingsrichting iets met de aanbevelingen heeft gedaan, zoals bespreken in de opleidingsvergadering en opnemen in verbeterplannen.⁴⁰

Artikel 30 Voorwaarden en zwaarwegende adviezen

Beleidsregel bij artikel C.17., C.17.a., en C.18. Kaderbesluit CCMS

1. Voorwaarden en zwaarwegende adviezen worden aan de hand van het onderstaande schema in het besluit tot erkenning geformuleerd:

³⁸ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

³⁹ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

⁴⁰ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

a. eerste erkenning

voorwaarde: geen erkenning mogelijk;

zwaarwegend advies: er is tijdelijk niet voldaan aan een verplichting;

b. hernieuwde erkenning:

voorwaarde stellen indien: er is tijdelijk niet voldaan aan een erkenningseis of als

wederom niet is voldaan aan een erkenningsverplichting

zwaarwegend advies geven indien: er is tijdelijk niet voldaan aan een erkenningsverplichting.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan in ieder geval een voorwaarde worden gesteld als niet is voldaan aan de aspecten zoals beschreven in het visitatiewerkdocument (bijlage I).

Artikel 31 Rapportage

Beleidsregel bij artikel C.17., C.17.a. en C.18. Kaderbesluit CCMS

1. De RGS neemt in het besluit tot erkenning op binnen welke termijn aan de gestelde voorwaarde(n) of zwaarwegende advies (adviezen) moet zijn voldaan. De RGS kan hiervoor een rapportage verlangen of een (beperkte) visitatie verrichten.
2. In het geval van een rapportage dient de RGS binnen de onder de in het eerste lid genoemde termijn door de (plaatsvervangend) opleider en opleidingsinrichting schriftelijk te worden geïnformeerd of en zo ja, op welke wijze aan een eerder gestelde voorwaarde of zwaarwegend advies is voldaan.
3. De aios dient (dienen) de rapportage mede te ondertekenen.
4. De inhoud van de rapportage kan aanleiding zijn om de opleidingsinrichting te visiteren.
5. Wordt niet binnen de gestelde termijn uit het eerste lid door de opleider en opleidingsinrichting gerapporteerd dan wordt afhankelijk van de ernst van de tekortkoming(en) de erkenning geschorst of ingetrokken. Artikel C.23., eerste lid onder a, Kaderbesluit CCMS is in dat geval van toepassing.

Artikel 32 Duur erkenning opleider

Beleidsregel bij artikel C.17., C.17.a. en C.19. Kaderbesluit CCMS

Bij een tussentijdse wijziging van een erkenning waarbij een opleider wordt erkend als bedoeld in artikel C.19., eerste lid, Kaderbesluit CCMS wordt de erkenningsduur van de opleidingsinrichting gekoppeld aan de duur van de erkenning van de nieuw te erkennen opleider. Bedraagt de duur van de oorspronkelijke erkenning van de opleidingsinrichting minder dan twee jaar dan wordt de nieuw te erkennen opleider erkend voor de resterende duur van de erkenning van de opleidingsinrichting.

Artikel 33 Duur erkenning plaatsvervangend opleider

Beleidsregel bij artikel C.17., C.17.a. en C.19. Kaderbesluit CCMS

1. Bij een tussentijdse wijziging van een erkenning waarbij een plaatsvervangend opleider wordt erkend als bedoeld in artikel C.19., eerste lid, Kaderbesluit CCMS wordt de duur van de oorspronkelijke erkenning van de opleidingsinrichting niet gewijzigd. De plaatsvervangend opleider wordt erkend voor de duur van twee jaar of voor de resterende duur van de oorspronkelijke erkenning van de opleidingsinrichting indien die op het moment van de erkenning van de plaatsvervangend opleider minder dan twee jaar bedraagt.
2. Indien de plaatsvervangend opleider, bedoeld in het eerste lid, binnen twee jaar wordt voorgedragen als opleider dan blijft de duur van de erkenning die hij als plaatsvervangend opleider had gekregen in stand.

6 Herregistratie

Artikel 34 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Vervallen⁴¹

Artikel 35 Kwaliteitsvisiting

Vernummerd⁴²

Artikel 36 Herregistratie beperkte duur

Vervallen⁴³

Artikel 37 Aard van de uitoefening van het specialisme

Vervallen⁴⁴

Artikel 38 Onderbreking werkzaamheden

Vervallen⁴⁵

Artikel 39 Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten

Vervallen⁴⁶

Artikel 40 Overgangsbepaling deskundigheidsbevordering SEH-arts KNMG

Vervallen⁴⁷

Artikel 40a Overgangsbepaling deskundigheidsbevordering sportarts

Vervallen⁴⁸

Artikel 41 Verklaringen

Vervallen⁴⁹

⁴¹ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

⁴² Zie voetnoot 34. Vernummerd naar artikel 10 Beleidsregels herregistratie RGS.

⁴³ Zie voetnoot 34.

⁴⁴ Zie voetnoot 34.

⁴⁵ Zie voetnoot 34.

⁴⁶ Zie voetnoot 34.

⁴⁷ Zie voetnoot 34.

⁴⁸ Zie voetnoot 34.

⁴⁹ Zie voetnoot 34.

7 Opleidingen

Artikel 41a

Vervallen⁵⁰

Toelichting

De bepaling over schorsende werking van een aanhangig geschil is bij besluit van het CGS van 13 februari 2013 in het kaderbesluit opgenomen.

Artikel 42 Onderbreking opleiding

Beleidsregel bij artikel B.9. Kaderbesluit CSG

Het gewijzigd opleidingsschema bij onderbreking bevat onder meer een plan voor beoordeling en toetsing in de praktijk of de aios bij hervatting van de opleiding nog het competentieniveau heeft dat bij aanvang van de onderbreking was bereikt. In een extra voortgangsgesprek, te houden ten hoogste drie maanden na hervatting van de opleiding, beoordeelt de opleider of een geïntensiveerd begeleidingstraject nodig is om dat competentieniveau opnieuw te bereiken, en informeert daarover de instituutsopleider.

Toelichting

Als een aios de opleiding langere of kortere tijd heeft onderbroken, dient na hervatting de gemiste opleidingsduur te worden gecompenseerd. Dat wil zeggen dat de opleidingsduur die resteerde bij het begin van de onderbreking moet worden doorlopen beginnend op het moment van hervatting. Per opleidingsjaar hoeven 10 dagen praktijkopleiding niet te worden gecompenseerd; onderdelen van het instituutsonderwijs moeten volgens de bepalingen van het opleidingsinstituut worden voltooid. Bij hervatting moet een opleidingsschema worden gemaakt waarin de openstaande opleidingsonderdelen worden gepland. Bovendien moet op dat moment worden afgesproken, en in het plan vastgelegd op welke wijze de opleider zal toetsen en beoordelen of de aios nog eenzelfde competentieniveau bezit als bij aanvang van de onderbreking. Mocht dat niet het geval blijken te zijn, dan biedt deze beleidsregel de mogelijkheid tot een extra geïntensiveerd opleidingstraject dat – indien dat noodzakelijk blijkt – kan leiden tot een extra verlenging van de opleiding met een duur van maximaal zes maanden.

Bij onderbrekingen die maximaal drie maanden duren is het niet nodig om het opleidingsschema te wijzigen; het is voldoende als de onderbreking in het portfolio wordt vastgelegd. De einddatum van de opleiding schuift wel op.

Onderbreking moet tevoren worden aangevraagd onder overlegging van een gewijzigd opleidingsschema. Waar de duur van de onderbreking niet zeker is (denk aan ontslag om bedrijfseconomische redenen) kan het plan nog niet concreet aanduiden wanneer hervatting zal plaatsvinden; op dat moment kan echter wel in kaart worden gebracht welke onderdelen nog zullen moeten worden ingevuld. Het verdient aanbeveling om daarbij – in overleg met de ('oude')opleider – de opleiding tussentijds af te ronden en aandachtspunten te formuleren voor de hervatting.

Artikel 43 Wijziging opleidingsschema

Beleidsregel bij artikel B.10 Kaderbesluit CSG

1. Onder een gemist opleidingsonderdeel wordt verstaan het opleidingsonderdeel dat niet conform de bepalingen van het Protocol toetsing en beoordeling is voltooid. Voor de praktijkopleiding wordt een opleidingsonderdeel als (tussentijds) voltooid beschouwd indien tijdig op de juiste wijze verslaglegging van het voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden.
2. Ook in geval van een gewijzigd opleidingsschema bestaat de opleiding uit de samenhangende gedeelten genoemd in artikel B.1. Kaderbesluit CSG. Het cursorisch onderwijs als bedoeld in art. B.1.b wordt samengesteld uit het totaal van onderwijsactiviteiten zoals bedoeld in het handboek onder 5.3.2, of daarmee door het opleidingsinstituut gelijkgesteld onderwijs dat gericht is op het verwerven en behouden van de

⁵⁰ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

algemene en specifieke competenties van het specialisme of profiel. Het wordt geprogrammeerd met inachtneming van het opleidingsplan voor de betreffende opleiding met een minimum van 10 dagen per jaar.

Toelichting

Het opleidingsschema past binnen het (instituu)tleidingsplan en geeft begin- en einddatum van de opleiding aan, de volgorde en de locatie(s) van (onderdelen van) de opleiding van de aios.

Het opleidingsschema van de voltijd aios wordt bepaald door de startdatum van het instituutsonderwijs, de duur van de betreffende opleiding (bij voltijds opleiding vier jaar voor een specialisme, twee jaar voor een profielopleiding) en de omvang van de aanstelling daarbinnen, de opleidingsinrichting, de (praktijk)opleider en het opleidingsinstituut. Een gewijzigd opleidingsschema moet worden opgesteld en goedgekeurd als er sprake is van deeltijd, onderbreking, verkorting van de opleidingsduur⁵¹ of combinatie met wetenschappelijk onderwijs waardoor de feitelijke doorlooptijd van de opleidingsduur verandert.

De opleiding bestaat uit samenhangende gedeelten praktijkopleiding en stages enerzijds en cursorisch onderwijs anderzijds. Een van de algemene uitgangspunten van het competentiegericht opleiden is dat de aios gedurende de gehele opleidingsduur minimaal 10 dagen per jaar besteedt aan cursorisch onderwijs.

De deeltijd aios die met de voltijd aios het bij de opleiding behorende instituutsonderwijs doorloopt moet derhalve in de periode van verlenging van de opleiding ook 'cursorisch onderwijs' plannen: in eerste instantie de resterende instituutopleiding die behoort tot de betreffende opleiding, en daarna andere onderwijsactiviteiten onder toezicht van het opleidingsinstituut. Blijkens het Handboek sociale geneeskunde kan cursorisch onderwijs daarbij ruim worden geïnterpreteerd als instituutsonderwijs. De aios met een verlengde opleidingsduur kan uiteraard het instituutsonderwijs dat bij de betreffende opleiding hoort over de hele (verlengde) opleidingsduur spreiden, mits er in elk opleidingsjaar minimaal 10 dagen verspreid over het jaar aan instituutsonderwijs wordt besteed (de norm in de sociale geneeskunde is 40 dagen instituutsonderwijs per jaar). Zodra het instituutsonderwijs dat als verplichte en keuze onderwijsactiviteiten in het opleidingsplan staat is gevolgd, moet samen met het opleidingsinstituut, invulling gegeven met onderwijsactiviteiten passend binnen de leerlijnen van het opleidingsinstituut.

Artikel 44 Vrijstelling

Vervallen⁵²

⁵¹ Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

⁵² Besluit RGS van 16 januari 2015. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2015 in werking.

8 Erkenningen

Artikel 45 Vereisten voor een samenwerkingsverband

Beleidsregel bij artikel C.8. Kaderbesluit CSG

1. Een samenwerkingsverband voldoet aan de volgende eisen:
 - a. twee of meerdere inrichtingen sluiten een overeenkomst waarbij één van de inrichtingen wordt erkend als opleidingsinrichting;
 - b. tussen de inrichting die als opleidingsinrichting wordt erkend en één of meer andere inrichtingen, waar (een deel van) de opleiding wordt verzorgd, bestaat een overeenkomst waarin is vastgelegd dat de opleider verantwoordelijk is voor het functioneren van de opleiding in alle inrichtingen;
 - c. de erkende opleidingsinrichting die onderdeel is van het samenwerkingsverband sluit de samenwerkingsovereenkomst met het opleidingsinstituut, genoemd in artikel C.7. onder f Kaderbesluit CSG;
 - d. de erkende opleidingsinrichting die onderdeel is van het samenwerkingsverband is eindverantwoordelijk voor de opleiding;
 - e. het samenwerkingsverband kent een gezamenlijk opleidingsbeleid;
 - f. de bij de praktijkopleiding betrokkenen maken allen onderdeel uit van één netwerk voor de opleiding van het samenwerkingsverband;
 - g. uit de erkenning blijkt duidelijk welke locaties onder deze erkenning vallen.
2. Het samenwerkingsverband vervalt van rechtswege als de erkenning van de opleidingsinrichting vervalt.

Artikel 46 Vereisten voor het opleidingsbeleid⁵³

Beleidsregel bij artikel C.9. Kaderbesluit CSG

Het opleidingsbeleid voldoet tevens aan de volgende eisen:

- a. het maakt inzichtelijk dat door praktijkopleiding binnen de opleidingsinrichting of samenwerkingsverband alle competenties van het specialisme kunnen worden verworven;
- b. het bepaalt dat het takenpakket van de aios tijdelijk kan worden aangepast ten behoeve van diens praktijkopleiding zodat de aios alle competenties van het specialisme kan verwerven;
- c. het geeft aan welke opleiderstaken en onder welke voorwaarden de opleider door een ander kan laten uitoefenen;
- d. het beschrijft het netwerk voor de opleiding indien bij de uitvoering van de praktijkopleiding binnen de opleidingsinrichting of het samenwerkingsverband meerdere opleiders, begeleiders of anderen zijn betrokken. De contactpersoon voor de opleiding maakt deel uit van het netwerk.

Toelichting

Het opleidingsbeleid moet voldoen aan de bepalingen van artikel C.9 a en wordt daarnaast getoetst aan deze beleidsregel.

Sub a en b: Lid b van artikel C.9. Kaderbesluit CSG bepaalt dat het opleidingsbeleid de wijze beschrijft waarop de aios binnen de inrichting of het samenwerkingsverband van inrichtingen kan voldoen aan de opleidingseisen. Uit het opleidingsbeleid moet blijken dat de opleidingsinrichting, of het samenwerkingsverband, een aios de mogelijkheid tot praktijkopleiding kan bieden in alle taken van het betreffende specialisme (lid e.ii). Om die reden moet in het opleidingsbeleid worden vastgelegd dat het takenpakket van de aios tijdelijk kan worden aangepast in het belang van de praktijkopleiding. De aios kan dan – in overleg met de opleider, eventueel de instituutopleider en de leidinggevende – als dat voor een volledige praktijkopleiding nodig is tijdelijk taken verrichten die hem of haar in contact brengen met aspecten van het specialisme die niet binnen het gebruikelijke takenpakket van de aios vallen.

Sub c: Een aios moet tijdens de opleiding begeleid worden door een opleider die bekend is met de specifieke problematiek binnen het werkterrein van de aios (C.9.e.iii). De opleider kan daarbij op grond van art. C.4.d taken aan anderen delegeren en kan ook anderen dan zichzelf onderwijs in het kader van de praktijkopleiding aan de aios laten geven. De mogelijkheden daartoe worden ook beschreven in het opleidingsbeleid, zodat de aios weet wat hij kan verwachten en zodat de opleider weet op welke collega's binnen de opleidingsinrichting hij een beroep kan doen.

⁵³ Besluit RGS van 15 november 2013. Deze wijzigingen treden op 1 januari 2014 in werking.

Sub d: Opleidingsinrichtingen verzorgen in samenwerking met opleidingsinstituten de opleiding het educatief partnerschap (Handboek Sociale Geneeskunde, Hfdst. 6). De opleidingsinstituten zijn verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van het instituuts- en het praktijkdeel van de opleiding; de opleidingsinrichting is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de praktijkopleiding. Opleidingsinstituten onderhouden in dat verband regelmatige contacten met de contactpersonen voor de opleiding bij de opleidingsinrichtingen waarbij de kwaliteit van het beleid en de uitvoering van de praktijkopleiding aan de orde wordt gesteld (Handboek 6.2.1). Als een opleidingsinrichting – of een samenwerkingsverband van opleidingsinrichtingen – gebruik maakt van meerdere opleiders, praktijkbegeleiders en ook anderen dan de opleider onderwijstaken in het kader van de opleiding laat verrichten, dan vereist de RGS een ‘netwerk voor de opleiding’ binnen de opleidingsinrichting. Daarin wordt geborgd dat de contactpersoon fungeert als ‘linking pin’ tussen het opleidingsinstituut en de praktijkopleiding door opleiders, aios en hun leidinggevendenden te raadplegen ten behoeve van, en voor informatie uit, het overleg met de opleidingsinstituten. Daarnaast kan het netwerk voor de opleiding een forum bieden voor opleiders voor onderlinge afstemming, om te bevorderen dat gelijksoortige zaken op overeenkomstige wijze worden aangepakt. Als derde kan het netwerk een rol spelen bij de didactische trainingen en terugkomdagen voor opleiders: deze rol moet in het opleidingsbeleid worden beschreven, en dient te worden gedekt door de samenwerkingsovereenkomst met het opleidingsinstituut.

Artikel 47 Erkenning van opleidingsinrichtingen sociaal geneeskundigen

Beleidsregel bij Hoofdstuk C Kaderbesluit CSG

1. De inrichting.
 - a. De inrichting als bedoeld in art. C.7 wordt gevormd door de rechtspersoon bij wie de opleider(s) en aios werkzaam zijn, of door de natuurlijke persoon die voor erkenning als opleider in aanmerking komt en bij wie de aios werkzaam is;
 - b. Een opleidingsinrichting die wordt gevormd door een natuurlijk persoon kan maximaal twee aios in opleiding hebben.
2. Ingangsdatum erkenning.

De ingangsdatum van de eerste (voorwaardelijke) erkenning als opleider is laatste van de volgende data: de ingangsdatum erkenning opleidingsinrichting of de latere datum waarop de opleider aan de erkenningseisen voldoet.
3. Duur van de erkenning.

Een eerste erkenning als opleidingsinrichting in een specialisme of profiel wordt verleend voor maximaal twee jaar vanaf de ingangsdatum erkenning of de latere datum van het besluit tot erkenning van de RGS.
4. Voorwaardelijke erkenning als opleider.
 - a. Voor voorwaardelijke erkenning als opleider is vereist dat de specialist of profielarts voldoet aan de erkenningseisen behoudens de didactische training, en dat een bevestiging van het opleidingsinstituut wordt overgelegd van de deelname aan de eerstvolgende didactische training in samenhang met de beoogd aios.
 - b. Voor de erkenning van de opleidingsinrichting en de begeleiding van aios wordt een voorwaardelijke erkenning als opleider als erkenning beschouwd.
 - c. De voorwaardelijke erkenning als opleider wordt verleend voor de duur van de didactische training, en vervalt op de datum gelegen drie maanden na de geplande einddatum van de training. Verlenging is in geval van overmacht eenmaal mogelijk mits het opleidingsinstituut waar de aios de instituutsopleiding volgt daarmee instemt.
 - d. Het certificaat van de didactische training dient binnen drie maanden na afloop daarvan aan de RGS worden overgelegd. Na ontvangst zet de RGS de voorwaardelijke erkenning als opleider om in een definitieve erkenning.
 - e. Als de voorwaardelijke erkenning als opleider vervalt bepaalt de RGS in overleg met het opleidingsinstituut van de aios in hoeverre de praktijkopleiding opnieuw dient te worden doorlopen, dan wel onder welke voorwaarden deze dient te worden hervat, afhankelijk van de mate waarin door de opleider aan de didactische training werd deelgenomen.
5. Schorsing en einde van de erkenning.
 - a. Onverminderd het bepaalde in art. C.23 Kaderbesluit CSG wordt de erkenning van een opleidingsinrichting geschorst:
 - i. als de (voorwaardelijke) erkenning van de enige opleider vervalt of eindigt;
 - ii. als het verzoek tot hernieuwing van de erkenning als opleidingsinrichting niet uiterlijk zes maanden voor de expiratiedatum van de erkenning volwaardig is.

De schorsing vindt plaats per de expiratiedatum van de lopende erkenning.

Toelichting

Eerste lid: Het kaderbesluit CSG biedt geen grondslag voor de veronderstelling dat uitsluitend rechtspersonen kunnen worden erkend als opleidingsinrichting. De consequentie daarvan is, dat ook een natuurlijke persoon kan worden erkend als opleidingsinrichting, mits deze kan voldoen aan alle erkenningseisen en -verplichtingen. Met name verplichtingen om een aios ononderbroken in relevante functies praktijkopleiding in alle taken en facetten van het specialisme of profiel te bieden dient daarbij deugdelijk gedocumenteerd te worden. Voorwaarde is tevens, dat de natuurlijke persoon in aanmerking komt voor erkenning als opleider. De mogelijkheid een natuurlijk persoon te erkennen als opleidingsinrichting laat onverlet, dat andere wettelijke regelingen het voor een natuurlijk persoon feitelijk onmogelijk kunnen maken om te voldoen aan de eisen en verplichtingen voor erkenning als opleidingsinrichting.

Het aantal aios van een opleidingsinrichting die uit één opleider bestaat wordt beperkt tot maximaal twee om een redelijke balans tussen geregistreerde specialist/profielarts en aios te borgen.

Tweede en derde lid: De duur van de erkenning van de opleider wordt bepaald door enerzijds de aanvang erkenning van de opleidingsinrichting en anderzijds de datum waarop de opleider aan de erkenningseisen voldeed. Zonder erkenning kan een specialist of een profielarts niet als opleider optreden. De erkenning van de opleider heeft op grond van art. C.19.5 dezelfde expiratiedatum als de opleidingsinrichting.

Vierde lid: Een opleider moet een didactische training van drie dagen volgen. De opzet van de training is praktijkgericht en vereist feitelijk dat begeleiding van een aios plaatsvindt. Om die reden wordt een overigens als opleider kwalificerende specialist of profielarts voorwaardelijk als opleider erkend, mits de didactische training gelijktijdig aanvangt met de opleiding van de aios. De voorwaardelijke erkenning als opleider staat de erkenning van de opleidingsinrichting, en de inschrijving in het opleidingsregister van de aios, niet in de weg. Een opleider die de didactische training niet tijdig afrondt verliest de voorwaardelijke erkenning. In overleg met het opleidingsinstituut bepaalt de RGS onder welke voorwaarden de betreffende aios de praktijkopleiding kan voortzetten, bijvoorbeeld in een geïntensiveerd begeleidingstraject, dan wel in hoeverre de aios praktijkopleiding moet overdoen. Dat wordt bepaald door de mate waarin de opleider heeft deelgenomen aan de didactische training en overigens zijn taken als opleider heeft vervuld.

Vijfde lid: Opleidingsinrichtingen krijgen acht maanden voordat hun erkenning expireert een verzoek om hernieuwing aan te vragen. Als de aanvraag tijdig volwaardig is, dan kan de procedure hernieuwing erkenning, die in totaal circa zes maanden in beslag neemt als visitatie nodig is, tijdig worden doorlopen. Als de erkenningsprocedure korter dan zes maanden voor de expiratiedatum start, dan bestaat het risico dat de commissie de procedure niet tijdig kan afronden. Als dat het geval is, wordt de erkenning geschorst. Tijdens een schorsing kan de praktijkopleiding van de aios die reeds in opleiding zijn gedurende zes maanden worden voortgezet. De schorsing wordt ingetrokken zodra is vastgesteld dat aan alle eisen en verplichtingen als opleidingsinrichting wordt en werd voldaan. Als de aanvraag tot hernieuwing pas na de expiratiedatum tot de RGS wordt gericht is schorsing niet nodig, omdat de erkenning dan reeds per de einddatum van de erkenning is geëindigd. Als een opleidingsinrichting slechts één opleider heeft, en diens erkenning eindigt, dan wordt de erkenning van de opleidingsinrichting geschorst tot het moment dat een nieuwe opleider in verband met de opleidingsinrichting wordt erkend. Ten behoeve van de voortgang van de praktijkopleiding van zittende aios dient de opleidingsinrichting een waarnemend opleider aan te wijzen. Als een opleidingsinrichting uit de opleider bestaat, en diens erkenning eindigt, dan eindigt ook de erkenning van de opleidingsinrichting en wordt de opleiding van de aios per die datum onderbroken.

Artikel 48 Fusie van een opleidingsinrichting sociale geneeskunde

Beleidsregel bij Hoofdstuk C Kaderbesluit CSG

1. Deze beleidsregel is van toepassing indien een door de RGS erkende opleidingsinrichting is betrokken bij een fusie met een andere instelling, al dan niet zijnde een opleidingsinrichting in de sociale geneeskunde.
2. De gefuseerde of nieuw opgerichte rechtspersoon dient binnen 3 maanden na de datum van fusie bij de RGS documenten te deponeren waaruit blijkt:
 - a. van de fusie en de daarbij betrokken partijen;
 - b. de naam van de erkende opleidingsinrichting van wie de erkenning zal worden voortgezet;
 - c. dat de nieuwe organisatie de verplichtingen als opleidingsinrichting zal naleven, de opleider(s) en de aan diens (hun) zorgen toevertrouwde aios in de gelegenheid zal stellen overeenkomstig het bepaalde in het kaderbesluit CSG, het Handboek Sociale Geneeskunde en het eigen opleidingsbeleid aan de eisen en verplichtingen te

- voldoen en zich zal houden aan en op de hoogte blijven van de besluiten van het CSG en de beleidsregels van de RGS betreffende erkenning van de opleiding(en) waarop de erkenning betrekking heeft;
- d. de contactpersoon voor de RGS van de nieuwe organisatie.
3. De RGS besluit na ontvangst van de informatie sub 2:
 - a. tot erkenning van de gefuseerde of nieuw opgerichte rechtspersoon overeenkomstig de erkenning van de sub 2.b genoemde opleidingsinrichting, onder voorwaarde van implementatie en zo nodig aanpassing van het opleidingsbeleid binnen die nieuwe organisatie en het binnen één jaar na erkenning rapporteren aan de SGRC over de voortgang daarbij;
 - b. tot beëindiging van de erkenning als opleidingsinrichting van bij de fusie betrokken opleidingsinrichtingen;
 - c. en brengt de door haar vastgelegde gegevens omtrent erkenning van opleiders en inschrijving in het opleidingsregister van bij de fusie betrokken opleiders en aios daarmee in overeenstemming.
 4. De RGS beslist binnen 8 weken na ontvangst van de rapportage sub 3a over de voortgang van de implementatie en eventuele aanpassing van het opleidingsbeleid of het uitblijven daarvan. De RGS bepaalt daarbij of en op welke termijn visitatie als bedoeld in art. C.23.2 zal plaats vinden, ten behoeve van onderzoek of de erkenning tussentijds moet worden ingetrokken of omgezet in een erkenning voor kortere tijd of onder bepaalde voorwaarden (C.23).
 5. De erkenning van de opleidingsinrichting die niet tijdig voldoet aan de verplichting tot rapportage wordt door de RGS geschorst per de datum waarop de opleidingsinrichting in gebreke was.

Toelichting

In de sociale geneeskunde is een fusie waarbij een opleidingsinrichting is betrokken geen onbekend verschijnsel. Fusie kan zich in verschillende vormen voordoen. Ongeacht de vorm die de fusie heeft is er sprake van een wijziging die bij de RGS moet worden gemeld: bij fusie is altijd sprake van een essentiële wijziging in de structuur van de opleidingsinrichting. De melding kan geschieden zodra de fusieovereenkomst is getekend en de fusiedatum vast staat; de melding dient binnen 3 maanden na de fusiedatum te geschieden. Als bij een fusie één opleidingsinrichting is betrokken, zal de erkenning van die opleidingsinrichting worden voortgezet, maar er ontstaat wel een nieuwe organisatie die zich dient te melden bij de RGS. Als bij de fusie meerdere erkende opleidingsinrichtingen zijn betrokken, staat het de nieuwe organisatie vrij om te bepalen welke van de erkenningen wordt voortgezet. Dat wil vooral zeggen dat de nieuwe organisatie een keuze maakt voor één bepaald opleidingsbeleid dat zal gaan gelden voor alle aios en opleiders die door de fusie onderdeel gaan uitmaken van de nieuwe organisatie. Het nieuwe opleidingsbeleid moet zo snel mogelijk worden afgestemd op en geïmplementeerd in de nieuwe organisatie, zodat het ook feitelijk zal 'werken' voor alle aios en opleiders. De RGS dient bij dergelijke wijzigingen te bewaken dat de kwaliteit van de praktijkopleiding geborgd blijft. Om die reden wordt aan de erkenning van de nieuwe opleidingsinrichting de voorwaarde verbonden dat binnen een jaar wordt gerapporteerd over de (voortgang bij de) implementatie van het opleidingsbeleid (denk aan de vorming van het netwerk, terugkomdagen didactische training voor opleiders, afstemmen van tijdregistratiesystemen) en eventuele aanpassingen in het opleidingsbeleid naar aanleiding daarvan.

Afhankelijk daarvan wordt beslist of de erkenning ongewijzigd kan blijven bestaan, of dat nader onderzoek moet worden gedaan teneinde te onderzoeken of de erkenning gewijzigd of ingetrokken moet worden. Als de nieuwe organisatie niets van zich laat horen wordt de erkenning geschorst, zodat de organisatie geen nieuwe aios in opleiding kan nemen, totdat alsnog is vastgesteld dat de erkenning in stand kan blijven.

Als een deel van de activiteiten van een opleidingsinrichting wordt overgenomen en deze opleidingsinrichting overigens in stand blijft, is er alleen sprake van een fusie van een opleidingsinrichting als ook het opleidingsbeleid en daarbij behorende infrastructuur voor de opleiding worden overgenomen. Als dat niet gebeurt, en de overname geschiedt door een instelling die geen erkenning heeft als opleidingsinrichting, dan moet deze instelling een erkenning als opleidingsinrichting hebben voordat de opleidingsactiviteiten van overgenomen aios en opleiders kunnen worden voortgezet. Indien de overname geschiedt door een opleidingsinrichting kan de overnemende opleidingsinrichting in het algemeen volstaan met het melden van de gedeeltelijke overname en de daarbij betrokken aios en opleiders.

Artikel 49 RGS Modelreglement Examencommissie sociaal geneeskundige specialismen

Model voor een reglement, op te stellen door het opleidingsinstituut, met voorschriften inzake een examencommissie, als bedoeld in artikel A.1.rr Kaderbesluit CSG

1. Benoeming van de Examencommissie.
 - a. De Examencommissie wordt benoemd door de Directie van het Instituut.
 - b. De Examencommissie bestaat uit ten minste drie leden waaronder een onafhankelijke voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt een van de leden het voorzitterschap waar. Daarbij wordt de schijn van partijdigheid vermeden.
 - c. De voorzitter is geen functionaris van het instituut. In het geval hij anderszins betrokken is bij het opstellen, inrichten en uitvoeren van het onderwijs, of bij de begeleiding van de aios in de sociale geneeskunde, waardoor een schijn van partijdigheid kan worden gewekt, neemt het lid van de examencommissie, dat optreedt als waarnemend voorzitter, zijn taken over.
 - d. Voor elk specialisme of profiel waarvoor het Instituut tot opleidingsinstituut is erkend, is ten minste één lid ingeschreven in het betreffende specialistenregister van de RGS;
 - e. De eindverantwoordelijke voor de opleiding als bedoeld in art.C.12.e Kaderbesluit CSG 2008 kan geen deel uitmaken van de examencommissie.
 - f. Andere functionarissen van het Instituut kunnen tot lid worden benoemd.
 - g. Leden van de examencommissie kunnen niet tevens lid of plaatsvervangend lid van de RGS of de visitatiecommissie van de RGS zijn.
 - h. De examencommissie als bedoeld sub A.2 komt ten minste eenmaal per jaar bijeen ter bespreking van algemene zaken betreffende de werkwijzen van de commissies ad hoc en voor vaststelling van het jaarverslag van de commissie.
2. Samenstelling Examencommissie ad hoc.
 - a. Het instituut bepaalt of en in welke samenstelling een Examencommissie ad hoc de taken sub C.1 respectievelijk sub C.2 uitvoert.
 - b. De Examencommissie houdt bij de uitoefening van deze taken zitting met een ad hoc commissie van ten minste drie leden, waaronder de voorzitter.
 - c. Ten minste één van de leden van de ad hoc commissie voor de bemiddeling in een geschil staat ingeschreven in het betreffende specialistenregister en heeft deskundigheid ten aanzien van opleiding in het specialisme of profiel waarop het geschil betrekking heeft, of staat ingeschreven in het betreffende profielregister.
 - d. Een lid van de Examencommissie neemt niet deel aan de behandeling van een geschil over een opleiding(s situatie) waarbij hij op enigerlei wijze betrokken was of waarin de schijn van partijdigheid kan worden gewekt. Bij onduidelijkheid hierover beslist de voorzitter.
 - e. De partijen in een geschil hebben eenmaal de mogelijkheid een lid van de examencommissie te wraken. Zij dienen dat binnen 7 werkdagen na bekendmaking van de samenstelling van de commissie in hun geschil aan de voorzitter gemotiveerd mede te delen.
3. Taken en bevoegdheden.
 - a. De Examencommissie houdt tenminste voortdurend en structureel toezicht
 - b. Op de totstandkoming respectievelijk de uitvoering en beoordeling van toetsen die binnen het opleidingsinstituut worden ontwikkeld dan wel afgenomen en beoordeeld, waaronder begrepen de volledigheid van het portfolio van de aios.
 - c. De toepassing van de vrijstellingsbepaling van art. B.11 Kaderbesluit CSG.
 - d. De toepassing van art. B.9 Kaderbesluit CSG (besluit omtrent het opnieuw volgen van een (deel van) de opleiding bij hervatting na onderbreking) en de toekenning van een langere geldigheidsduur aan onderdelen van de opleiding dan vijf jaar (art.5.6 Protocol toetsing en beoordeling).
 - e. De juiste toepassing van het geïntensiveerd begeleidingstraject (art. 10 Protocol toetsing en beoordeling).
 - f. De Examencommissie bemiddelt in geschillen als bedoeld in art. 67.1a Regeling (geschil over besluit van een opleider, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut over de opleiding tot specialist of profielarts of over een individueel scholingsprogramma). Daarbij kan de Examencommissie gebruik maken van een mediator.
 - g. Een geschil betreffende de toepassing van bepalingen van de Regeling specialismen en profielen geneeskunst, Besluiten van het CSG, Beleidsregels van de RGS of voorschriften van het opleidingsinstituut is onbemiddelbaar.
 - h. De (beoogd) aios die overeenkomstig art. 67 Regeling specialismen en profielen geneeskunst 2009 een geschilprocedure start geeft de Examencommissie en de mediator ten behoeve van het nader onderzoek, dan wel een deskundige(n) bij wie

advies wordt ingewonnen, de bevoegdheid tot inzage in de toetsen waarop het geschil betrekking heeft.

4. Bemiddelingsprocedure.
 - a. De Examencommissie tekent de datum van ontvangst van het verzoek om bemiddeling daarop aan.
 - b. De examencommissie bevestigt de ontvangst binnen vijf werkdagen en vermeldt daarbij de uiterste datum van de termijn van 6 weken waarbinnen op grond van de Regeling de bemiddeling moet zijn afgerond en wijst op de termijn van twee weken vanaf die datum waarbinnen het geschil aan de Commissie van Geschillen moet worden voorgelegd, ongeacht of de bemiddelingspoging tijdig is afgesloten (art. 74.3 Regeling).
 - c. Het besluit een geschil onbemiddelbaar te verklaren wordt voordat de behandeling is gestart genomen door de voorzitter van de Examencommissie, en nadien door de Examencommissie. Partijen worden binnen vijf werkdagen over dit besluit geïnformeerd.
 - d. De examencommissie nodigt de betrokken partijen binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek om bemiddeling uit voor een bemiddelingspoging, of adviseert onder vermelding van de overwegingen daarvoor een mediator in te schakelen onder bijvoeging van een door het instituut voor dat doel bijgehouden lijst van mediators.
 - e. Indien bij het verzoek tot bemiddeling een mediator is voorgesteld verklaart de Examencommissie of zij met deze keuze kan instemmen, of zij geeft gemotiveerd aan waarom zij dat niet doet. In het eerste geval bevordert zij dat beide partijen onverwijld met de mediator in contact kunnen treden. In het tweede geval nodigt zij partijen onverwijld uit voor een gesprek.
 - f. Tijdens haar bemiddelingspoging past de Examencommissie het principe van hoor- en wederhoor toe, en kan zij deskundigen raadplegen.
 - g. De Examencommissie legt het resultaat van de bemiddeling schriftelijk vast, en stuurt dit binnen een week na het afsluiten van haar bemiddeling aan partijen toe. Partijen zijn gebonden aan het resultaat van de bemiddeling zoals vastgelegd door de Examencommissie.
5. Verslaglegging.
 - a. Van de activiteiten bedoeld sub C van de Examencommissie wordt verslag gemaakt, dat door de Examencommissie wordt vastgesteld. Ten behoeve van een onderzoek in verband met erkenning van het Instituut, zoals bedoeld in Kaderbesluit CSG sub C, heeft de visitatiecommissie van de RGS desgevraagd inzage in deze verslaglegging.
 - b. De Examencommissie maakt jaarlijks een overzicht van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar volgens het door de RGS vastgestelde model. Het verslag wordt na vaststelling doch voor 1 april (art. C.13.1.g) door de Examencommissie verstrekt aan de Directie van het Instituut en aan de RGS.
6. Overige bepalingen.
 - a. Het instituut kan bepalingen van dit reglement nader uitwerken en aanvullen. In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen van dit model reglement.
 - b. De opleidingsinstellingen dienen uiterlijk met ingang van 1 januari 2011 te beschikken over een examencommissie in overeenstemming met dit modelreglement.

Toelichting

Het Kaderbesluit CSG 2008 bepaalt dat elk opleidingsinstituut een examencommissie moet instellen in overeenstemming met het model reglement examencommissie van de RGS. In dit model beschrijft de RGS de minimale vereisten voor de samenstelling, werkwijze en taken. Het reglement laat instituten de ruimte om zelf te bepalen in welke samenstelling de taken worden uitgevoerd, zij het dat daaraan in het geval van bemiddeling van geschillen wel minimumvereisten worden verbonden.

Bemiddeling in geschillen

Op grond van de Regeling specialismen en profielen geneeskunst heeft de examencommissie een rol bij geschillen over opleidingszaken die vergelijkbaar is met de rol van de Centrale Opleidingscommissie in ziekenhuizen: bemiddelen in geschillen die tussen aiOS, opleiders en opleidingsinstellingen ontstaan over de opleiding (uitleg, toepassing of naleving van de regelgeving Model Reglement Examencommissie SGRC), voor zover het niet gaat om besluiten die door de registratiecommissie worden genomen. Bij de bemiddeling kan de Examencommissie gebruik maken van een mediator. Mediators zijn als zodanig geregistreerd bij het Nederlands Mediation Instituut. Een opleidingsinstituut faciliteert degene die het geschil aanhangig maakt door een lijst op te stellen van deskundige mediators; er mag echter geen sprake zijn van een gedwongen keuze.

Alle partijen die partij zijn bij een besluit over de opleiding in een specialisme of profiel of een individueel scholingsprogramma (zij-instromer, buitenslands gediplomeerd specialist, herintreder) kunnen tegen het besluit bezwaar maken door een geschil aanhangig te maken, maar pas nadat een poging tot bemiddeling is gedaan.

Het resultaat van de bemiddeling is voor partijen bindend: zij zijn immers samen tot overeenstemming gekomen. Dus vooral besluiten waarbij verschil in inzicht over de uitkomst van een beoordeling of afweging mogelijk is zich lenen voor bemiddeling. Bij besluiten die voortvloeien uit toetsing aan regelgeving waaraan ook opleiders, opleidingsinrichtingen, instituutsopleiders en opleidingsinstituten zijn gebonden, is dat in het algemeen niet het geval. Daar dient niet te worden bemiddeld over de resultaten van de toepassing van regelgeving, maar dient door de Geschillencommissie te worden getoetst of de regelgeving correct werd toegepast, en of de belangen van de klager door het besluit niet onevenredig zwaar werden geschaad.

Bij een eerste kennisname van het verzoek tot bemiddeling zal de voorzitter van de examencommissie nagaan of het geschil voor bemiddeling in aanmerking komt. Uiteraard kan de examencommissie dat ook doen als tijdens de behandeling blijkt dat partijen niet tot elkaar zijn te brengen. Aandachtspunt bij de bemiddeling in een geschil is, dat een geschil tijdig aanhangig moet worden gemaakt bij de Geschillencommissie (nl. binnen maximaal acht weken nadat het geschil tijdig ter bemiddeling is voorgelegd aan de examencommissie). Ook als een bemiddeling gunstig lijkt te verlopen, maar er iets meer tijd nodig is, is het dus raadzaam om 'pro forma' het geschil aan de Geschillencommissie voor te leggen, zodra de termijn dreigt te verstrijken. Stel dat er op het laatste moment een kink in de kabel komt! Zodra duidelijk is dat een bemiddeling niet zal slagen is het mogelijk het geschil bij de Geschillencommissie aan te brengen; het is dus niet nodig het verlopen van de termijn van zes weken daarvoor af te wachten.

Voortdurend en structureel toezicht

Het voortdurend en structureel toezicht betreft niet zozeer controle op het niveau van de aios ('wordt de eindverklaring terecht afgegeven') maar de procestoetsing: worden de instructies, voorschriften en regels juist nageleefd. De focus daarbij is op die aspecten van het proces die niet beheerst worden door de bepalingen van en de audits van het kwaliteitshandboek: niet de vraag of de procedure wordt gevolgd is onderwerp van onderzoek, maar de vraag of dezelfde soort beoordeling in vergelijkbare gevallen eenzelfde kwaliteit oplevert.

9 Registratie

Artikel 50 Registratie arts M&G en profielarts
Vervallen⁵⁴

⁵⁴ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

10 Herregistratie

Artikel 51 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Vervallen⁵⁵

Artikel 52 Kwaliteitsvisiting

Vernummerd⁵⁶

Artikel 53 Vereisten voor het individueel scholingsprogramma voor herregistratie

Vervallen⁵⁷

Artikel 54 Herregistratie beperkte duur

Vervallen⁵⁸

Artikel 55 Onderbreking werkzaamheden

Vervallen⁵⁹

Artikel 56 Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten

Vervallen⁶⁰

Artikel 57 Onvoldoende deelname aan intercollegiale toetsing

Vervallen⁶¹

Artikel 58 Overige deskundigheidsbevordering

Vervallen⁶²

Artikel 58a Verklaringen

Vervallen⁶³

⁵⁵ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

⁵⁶ Zie voetnoot 48. Vernummerd naar artikel 11 Beleidsregels herregistratie RGS.

⁵⁷ Zie voetnoot 48.

⁵⁸ Zie voetnoot 48.

⁵⁹ Zie voetnoot 48.

⁶⁰ Zie voetnoot 48.

⁶¹ Zie voetnoot 48.

⁶² Zie voetnoot 48.

⁶³ Zie voetnoot 48.

Artikel 59 Herregistratie M&G en profiel
Vervallen⁶⁴

⁶⁴ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

Slotbepalingen

Artikel 60 Evaluatie en herziening

De RGS evalueert periodiek de beleidsregels en past deze zo nodig aan.

Artikel 61 Overgangsbepaling

1. De opleider, plaatsvervangend opleider, instituutopleider, opleidingsinstituut of opleidingsinrichting aan wie op grond van de regelgeving van het CGS en de beleidsregels van de MSRC, HVRC of SGRC vóór 1 januari 2013 erkenning is verleend, behoudt deze erkenning tot de datum waarop de erkenning van rechtswege vervalt of opnieuw wordt verleend.
2. De arts die op grond van de regelgeving van het CGS en de beleidsregels van de MSRC, HVRC of SGRC vóór 1 januari 2013 in een register van specialisten of profielartsen is geregistreerd, behoudt deze registratie tot de datum waarop de registratie van rechtswege vervalt of opnieuw wordt verleend.
3. In afwijking van artikel 64 treden de vereisten voor overige deskundigheidsbevorderende activiteiten van artikel 58 voor de geneeskundig specialist of profielarts die voor 1 januari 2013 op basis van het Kaderbesluit CSG in een register van geneeskundig specialisten of profielartsen is ingeschreven per 1 januari 2014 in werking.
4. In afwijking van artikel 64 treedt artikel 40 over het vereiste van deskundigheids- bevorderende activiteiten voor de SEH-arts KNMG in werking vanaf 1 januari 2014 en vervalt op 1 januari 2016.
5. Het lid van de plenaire visitatiecommissie die vóór 1 januari 2013 door de MSRC, HVRC of SGRC is benoemd, behoudt na 1 januari 2013 zijn benoeming voor zover hij voldoet aan de beleidsregels van de RGS.

Artikel 62 Intrekking beleidsregels

1. De volgende beleidsregels zijn per 1 januari 2013 ingetrokken:
 - a. besluit van 3 maart 2011 tot vaststelling van beleidsregels die de HVRC in acht neemt bij de beoordeling van en de besluitvorming op aanvragen inzake de opleiding, registratie en herregistratie van huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde en artsen voor verstandelijk gehandicapten en voor de erkenning als (stage)opleider, opleidingsinrichting, stage-inrichting en opleidingsinstituut;
 - b. besluit van 11 maart 2011 strekkende tot vaststelling van beleidsregels die de MSRC in acht neemt bij de beoordeling van en de besluitvorming op aanvragen inzake de opleiding, registratie en herregistratie van de medisch specialist en voor de erkenning als opleider, plaatsvervangend opleider en opleidingsinrichting;
 - c. beleidskader als bedoeld in art. A 2.4 Kaderbesluit CSG betreffende onderbreking van de opleiding;
 - d. beleidskader als bedoeld in art. A 2.4 Kaderbesluit CSG betreffende wijziging opleidingsprogramma;
 - e. beleidskader als bedoeld in art. A 2.4 Kaderbesluit CSG betreffende vrijstelling;
 - f. SGRC Beleidsregel bij artikel 34 Regeling specialismen en profielen geneeskunst 2010 en artikel B.12 Kaderbesluit CSG;
 - g. SGRC Beleidsregel bij artikel 35 Regeling specialismen en profielen geneeskunst 2010 en art B.12.7 Kaderbesluit CSG;
 - h. SGRC Beleidsregel bij Hoofdstuk C Kaderbesluit CSG van 26 september 2008;
 - i. protocol ter waarborging van de continuïteit van de kwaliteit van visitaties als bedoeld in artikel C.17 Kaderbesluit CSG van 26 september 2008, samenstelling visitatiecommissie;
 - j. model voor een reglement, op te stellen door het opleidingsinstituut, met voorschriften inzake een examencommissie, als bedoeld in bij artikel A.1.rr Kaderbesluit CSG van 26 september 2008;
 - k. beleidsregel van de SGRC bij artikel C.8. Kaderbesluit CSG;
 - l. SGRC Beleidsregel bij artikel C.9. Kaderbesluit CSG;

- m. beleidskader als bedoeld in art. A.2.4 Kaderbesluit CSG betreffende de reikwijdte interne audit;
 - n. SGRC Beleidsregel bij artikel art. C.11 Kaderbesluit CSG van 26 september 2008;
 - o. SGRC Beleidsregel bij artikel C.13 Kaderbesluit CSG;
 - p. beleidsregels vastgesteld bij de bepalingen in Hoofdstuk D Kaderbesluit CSG betreffende de samenloop van de registratie van een arts in een profiel en als arts M&G: vastgesteld in haar vergadering van 26 november 2008;
 - q. werkwijze bureau SGRC bij beoordeling dubbelherregistraties;
 - r. SGRC Beleidsregel bij artikel D.16 Kaderbesluit CSG van 26 september 2008;
 - s. beleidsregel van de SGRC als bedoeld in artikel D.17 lid 1, D.18 en D.19 Kaderbesluit CSG van 26 september 2008;
 - t. intercollegiale toetsing beleidskader bij art. D.20 Kaderbesluit CSG;
 - u. beleidskader als bedoeld in art. A.2.4 Kaderbesluit CSG inzake overige deskundigheidsbevorderende activiteiten ("tabel ODB 2006");
 - v. beleidsregels vastgesteld bij Hoofdstuk D Kaderbesluit CSG inzake herregistratie vastgesteld 26 november 2008;
 - w. beleidsregel SGRC bij art E.1.5 Kaderbesluit CSG, verbredende scholing.
2. De Tabel ODB 2006, behorende bij de SGRC beleidsregel bij artikel D.19.2.c. Kaderbesluit CSG wordt per 1 januari 2014 ingetrokken.

Artikel 63 Bekendmaking

1. De bekendmaking van deze beleidsregels geschiedt door kennisgeving van de zakelijke inhoud ervan in Medisch Contact.
2. De kennisgeving van de zakelijke inhoud in het officiële orgaan van de KNMG als bedoeld in het eerste lid, bevat tenminste de titel van de beleidsregels, de datum van inwerkingtreding van de beleidsregels en informatie over het verkrijgen van de integrale tekst van de beleidsregels.
3. De tekst van deze beleidsregels wordt op internet geplaatst onder www.knmg.nl onder Opleiding en Registratie.

Artikel 64 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag nadat deze zijn bekendgemaakt en werken terug tot en met 1 januari 2013.

Artikel 65 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels RGS

Utrecht, 13 maart 2015.

Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten,
Voor deze,

dr. J.N. Schreuder, voorzitter RGS

Bijlage I Visitatievoorschriften bij de Kaderbesluiten CHVG, CCMS en CSG

Hoofdstuk 1 Reglement visitatiecommissie RGS voor de specialismen en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CHVG van 10 september 2008

Artikel 1 Visitatie

Voorschrift behorend bij artikel C.23 lid 1 Kaderbesluit CHVG

Van het bepaalde dat de visitatoren zijn ingeschreven in een van de registers van de RGS en zijn benoemd door de RGS kan worden afgeweken wanneer visitatie op korte termijn noodzakelijk is en geen visitator beschikbaar is; in dat geval kan de secretaris besluiten de visitatie zelf te verrichten of een (externe) deskundige de visitatie te laten verrichten.

Artikel 2 Visitatie opleidingsinstituut

Voorschrift behorend bij artikel C.21 lid 4 Kaderbesluit CHVG

1. Bij een aanvraag tot (hernieuwing van de) erkenning van een opleidingsinstituut vindt altijd visitatie plaats.
2. De visitatiecommissie wordt benoemd door de RGS.
3. Van de visitatiecommissie maakt in elk geval deel uit een lid behorend tot het specialisme waartoe het instituut opleidt en een aios.
4. De RGS kan vanwege bijzondere omstandigheden (zoals spoedeisendheid) besluiten dat de visitatie wordt verricht door de (vice)voorzitter en de secretaris.

Artikel 3 Selectieprocedure en start opleiding

Voorschrift behorend bij artikel C.16 lid 1 sub a onder i Kaderbesluit CHVG

1. Het hoofd van het opleidingsinstituut brengt voorafgaand aan elke startdatum van de opleiding verslag uit aan de HVRC over het verloop en de resultaten van de selectieprocedure.
2. Het verslag dient te zijn opgesteld volgens de aanwijzingen van de HVRC en in elk geval de volgende gegevens te bevatten: de aantallen sollicitanten, sollicitatiegesprekken, toegelaten kandidaten (voor de betreffende startdatum en voor een volgende startdatum (reserveplaatsen)) en afgewezen kandidaten met een verdeling naar geslacht.
3. Het hoofd brengt binnen twee maanden na elke startdatum verslag uit aan de HVRC over het aantal artsen, met een verdeling naar geslacht, dat feitelijk aan de opleiding is begonnen.

Hoofdstuk 2 Reglement PVC en visitatiecommissie RGS voor de specialismen en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CCMS⁶⁵

Artikel 1 Plenaire visitatiecommissie

1. De RGS stelt per specialisme een plenaire visitatiecommissie in.
2. De plenaire visitatiecommissie genoemd in het eerst lid bestaat uit:
 - a. artsen die zijn ingeschreven in het betreffende specialistenregister of profielregister en in dit specialisme of profiel werkzaam zijn, en/of;
 - b. aiOS die zijn ingeschreven in het opleidingsregister
3. In afwijking van het tweede lid, sub a, geldt voor het profiel ziekenhuisgeneeskunde dat lid kan zijn van de plenaire visitatiecommissie, een arts die staat ingeschreven in het specialistenregister voor anesthesiologie, interne geneeskunde, neurologie en klinische geriatrie en in dat specialisme werkzaam is.
4. De RGS benoemt de leden van de plenaire visitatiecommissie op voordracht van de betreffende landelijke wetenschappelijke specialistenvereniging of organisatie van aiOS.
5. Voorwaarde om als lid te worden benoemd, is deelname aan de training opleidingsvisatie van de RGS.
6. Gedurende het lidmaatschap neemt het lid deel aan de herhalingstrainingen en scholingen welke door de RGS, al dan niet in samenwerking met de plenaire visitatiecommissie, georganiseerd worden. Het niet deelnemen aan deze herhalingstrainingen/scholingen kan het einde van het lidmaatschap tot gevolg hebben.
7. Het verdient aanbeveling dat het lid gedurende het lidmaatschap jaarlijks deelneemt aan ten minste twee visitaties. Dit kunnen visitaties zijn van het eigen of van een ander specialisme/profiel of proefvisitaties die door een COC worden verricht.
8. De plenaire visitatiecommissie benoemt uit haar midden een secretaris.
9. De plenaire visitatiecommissie overlegt in een jaarlijks verslag van haar activiteiten waarin tenminste is opgenomen een overzicht van aard en aantal van de verrichte visitaties, de samenstelling van de plenaire visitatiecommissie, met eventuele mutaties, de deelname van haar leden aan de herhalingstrainingen van de RGS en het aantal visitaties per lid. Tevens is aangegeven op welke manier de plenaire visitatiecommissie de kwaliteit van haar visitaties bewaakt en bevordert.

Artikel 2 Taak plenaire visitatiecommissie

De plenaire visitatiecommissie adviseert de RGS over:

- a. de erkenning van een opleidingsinrichting, opleider en plaatsvervangend opleider;
- b. verzoeken tot tussentijdse wijziging van de erkenning van de opleidingsinrichting, opleider, plaatsvervangend opleider, inhoud van de opleiding, de opleidingslocatie(s) en andere belangrijke wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van de opleiding;
- c. aanvragen van aiOS voor het volgen of reeds gevolgd hebben van een gedeelte van de opleiding tot medisch specialist buiten Nederland, overeenkomstig het bepaalde in de relevante bepalingen van het Kaderbesluit CCMS.

Artikel 3 Instellen visitatiecommissie

1. De plenaire visitatiecommissie bedoeld in artikel 1, wijst uit haar midden voor iedere visitatie afzonderlijk een commissie aan.
2. Deze afzonderlijke commissie verricht op verzoek van de RGS de visitatie en stelt daarover een visitatierapport op.

Artikel 4 Samenstelling visitatiecommissie

1. De visitatiecommissie bestaat uit minimaal twee specialist-leden en in beginsel een aiOS.
2. De leden genoemd in het eerste lid:
 - a. staan ingeschreven in het register van het betreffende specialisme of profiel en zijn in dit specialisme of profiel werkzaam of;
 - b. staan ingeschreven in het opleidingsregister.
3. In afwijking van het tweede lid, sub a, geldt voor het profiel ziekenhuisgeneeskunde dat lid kan zijn van de plenaire visitatiecommissie, een arts die staat ingeschreven in het specialistenregister voor anesthesiologie, interne geneeskunde, neurologie en klinische geriatrie en in dat specialisme werkzaam is.
4. In beginsel maakt een aiOS deel uit van de visitatiecommissie.
5. Het verdient aanbeveling dat een ambtelijk secretaris deelneemt aan de visitatie, ten behoeve van de verslaglegging.
6. De visitatiecommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
7. In een visitatiecommissie hebben geen visitatoren zitting die werkzaam zijn in de opleidingsregio van, dan wel op enigerlei wijze betrokken zijn bij de te visiteren opleidingsinrichting.
8. De RGS kan aan de visitatiecommissie ten behoeve van het verrichten van een visitatie anderen

⁶⁵ Gewijzigd bij besluit RGS van 2 december 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

toevoegen.

9. De plenaire visitatiecommissie wijst voor opeenvolgende, reguliere visitaties een visitatiecommissie aan die anders is samengesteld dan tijdens de voorgaande visitatie. Van een andere samenstelling is sprake als minimaal de helft uit andere leden bestaat dan bij de voorgaande visitatie.
10. Het negende lid is niet van toepassing indien gedurende een lopende erkenning een tussentijdse visitatie plaatsvindt.
11. Indien niet aan de vereisten in dit artikel kan worden voldaan, neemt de voorzitter van de visitatiecommissie onverwijld contact op met de desbetreffende secretaris van de RGS.

Artikel 5 Visitatie

1. De secretaris van de plenaire visitatiecommissie deelt uiterlijk 6 weken voordat een visitatie plaatsvindt de namen van de visitatoren en de datum van de visitatie mede aan de (beoogd) opleider, de (beoogd) plaatsvervangend opleider, de raad van bestuur c.q. de directie van de opleidingsinrichting en de RGS.
2. In het geval dat de medisch specialist(en), de raad van bestuur c.q. directie van de opleidingsinrichting bezwaar hebben tegen de samenstelling van de visitatiecommissie, wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan de RGS. In voorkomende gevallen handelt de secretaris van de RGS naar bevind van zaken.
3. De visitatiecommissie stelt het dagprogramma op in overleg met de opleider.
4. De visitatie vindt plaats aan de hand van het visitatiewerkdocument zoals opgesteld door de RGS.
5. De visitatiecommissie voert in ieder geval gesprekken met de aanvragers van de erkenning.
6. Bij een aanvraag tot hernieuwde erkenning voert de visitatiecommissie tijdens de visitatie tevens gesprekken met de aios.
7. Indien blijkt dat één of meerdere gesprekspartners uit het vooraf opgestelde dagprogramma niet aanwezig zal/zullen zijn, kan de visitatiecommissie besluiten geen visitatie te verrichten, dan wel de visitatie vroegtijdig te beëindigen. Zij brengt hier de RGS onverwijld van op de hoogte.
8. De visitatiecommissie kan besluiten tijdens de visitatie gesprekken te voeren met anderen dan de personen genoemd in het vijfde en zesde lid.

Artikel 6 Beoordeling

1. Ter voorbereiding op de visitatie ziet de visitatiecommissie voor de opleiding van belang zijnde gegevens in. Deze documenten kunnen vooraf worden opgevraagd en worden beschikbaar gesteld door de aanvrager.
2. Tijdens de visitatie wordt de visitatiecommissie in de gelegenheid gesteld inzage te hebben in het portfolio van de individuele aios. Tevens kunnen andere door de visitatiecommissie relevant geachte documenten worden ingezien.
3. De visitatiecommissie adviseert de RGS over de ingediende aanvraag aan de hand van het tijdens de visitatie besprokene en geconstateerde. Zij kan ter plaatse onderzoek doen binnen de voor de opleiding van belang zijnde onderdelen van de opleidingsinrichting en doet al hetgeen zij voor de juiste uitvoering van een visitatie redelijkerwijs nodig acht.
4. Aan het einde van de visitatie voert de visitatiecommissie een gesprek met de opleider, de plaatsvervangend opleider, de opleidingsgroep en aios. Er vindt een terugkoppeling plaats van de bevindingen van de visitatiecommissie.
5. De visitatiecommissie doet geen uitspraak over de door haar te formuleren conclusies en adviezen. Aan het door de visitatiecommissie besprokene kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 7 Het visitatierapport

1. De visitatiecommissie stelt na de visitatie een visitatierapport op. Het visitatierapport is strikt vertrouwelijk en zal door de RGS en de visitatiecommissie als zodanig behandeld worden.
2. Het visitatierapport bevat:
 - a. een verslag van de gevoerde gesprekken, de bevindingen en de conclusies;
 - b. een overzicht van de sterke punten en een overzicht van kritiek/verbeterpunten van de opleiding.
3. Dat deel van het visitatierapport dat betrekking heeft op de gesprekspartner(s) wordt binnen twee weken na de dag waarop is gevisiteerd aan de betrokkene(n) gezonden.
4. De visitatiecommissie verzoekt de gesprekspartner(s) het deel dat op de bespreking betrekking heeft, op feitelijke (on)juistheden te controleren en daarvan binnen twee weken mededeling te doen. Indien naar aanleiding van de reactie het (deel van het) rapport niet wordt aangepast, zulks ter beoordeling van de visitatiecommissie, wordt de reactie onverkort aan het rapport toegevoegd.
5. Indien men niet of niet tijdig reageert wordt men verondersteld met de weergave van het gesprek in te stemmen en wordt het desbetreffende deel onverkort in het visitatierapport opgenomen.

6. De visitatiecommissie draagt er zorg voor dat het visitatierapport uiterlijk 6 weken na de visitatie in het bezit is van de RGS. De RGS stelt de verzoekers op de hoogte van de ontvangst van het rapport.

Artikel 8 Advies

1. De visitatiecommissie adviseert de RGS, in een separaat document, op grond van haar bevindingen en conclusies over het nemen van een besluit over erkenning, de erkenningstermijn en de eventueel te stellen voorwaarden en zwaarwegende adviezen, met de daarbij behorende rapportage termijn.
2. De visitatiecommissie motiveert haar advies onder aanhaling van de van toepassing zijn de artikelen van het specifieke besluit, het Kaderbesluit CCMS en de beleidsregels RGS.
3. De visitatiecommissie kan aanbevelingen formuleren over zaken die niet direct zijn terug te voeren op de regelgeving, maar waarvan zij meent dat zij de opleiding ten goede zullen komen, en stuurt die gelijktijdig met het visitatierapport als bedoeld in het eerste lid aan de RGS.
4. De RGS of een daartoe gemandateerde commissie of persoon neemt, met inachtneming van het advies van de visitatiecommissie, een besluit over de aanvraag tot erkenning.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden secretaris RGS

1. Indien de secretaris van de RGS het voor een zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk acht dat nadere informatie wordt verstrekt ter zake het visitatierapport of advies van de visitatiecommissie, neemt deze hierover contact op met de visitatiecommissie met het verzoek binnen een door hem/haar gestelde termijn schriftelijk te reageren.
2. Een secretaris van de RGS kan deel uitmaken van de visitatiecommissie.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt vanaf 1 januari 2017 in werking

Toelichting

Artikel 1

Lid 1: Het concillium kan fungeren als plenaire visitatiecommissie mits de leden voldoen aan de eisen gesteld in lid 4, 5 en 6 van dit artikel.

Lid 5 en lid 6: De RGS stelt als voorwaarde om lid te worden van de plenaire visitatiecommissie dat deel is genomen aan de visitatietraining en dat gedurende het lidmaatschap een herhalingstraining van de RGS wordt gevolgd. Doel hiervan is het borgen van de kwaliteit van de visitatoren. Er dient minimaal één keer per vijf jaar aantoonbaar deelgenomen te worden aan de herhalingstraining/scholing

Artikel 2

De taken van de plenaire visitatiecommissie stonden beschreven in oude regelgeving van de MSRC. Deze waren met de overgang naar de RGS niet overgenomen. Hiermee zijn de taken weer opgenomen in het Reglement.

Artikel 4

Lid 4 en lid 5: de RGS doet de aanbeveling om een aios en een ambtelijk secretaris deel uit te laten maken van de visitatiecommissie. Reden hier van is dat door deelname van een aios de blik van de visitatiecommissie verbreed wordt en er een specifieke ervaringsdeskundige aan de commissie toegevoegd wordt. De aanwezigheid van een ambtelijk secretaris ten behoeve van de verslaglegging biedt de overige leden van de visitatiecommissie de mogelijkheid zich geheel te concentreren op de inhoudelijke kant van de visitatie.

Lid 11: Als net voorafgaand of tijdens een visitatie wordt geconstateerd dat niet aan de vereisten van dit artikel kan worden gedaan, bijvoorbeeld omdat een lid van de visitatiecommissie ziek is en er geen vervanger beschikbaar is, dan dient de voorzitter van de visitatiecommissie dit direct te melden aan de secretaris van de RGS. De secretaris besluit dan hoe verder gehandeld wordt.

Artikel 6

Lid 2: onder deze documenten kunnen onder andere ziektegeschiedenissen, verslagen, ontslagbrieven en evaluatieformulieren worden verstaan.

Artikel 7

Lid 1: de RGS benadrukt dat het visitatierapport strikt vertrouwelijk is en niet aan derden verstrekt mag worden.

Artikel 8

Lid 1: De RGS beslist over het verlenen van een eerste erkenning en de hernieuwing of wijziging van een bestaande erkenning en verbindt daaraan voorwaarden en zwaarwegende adviezen met inachtneming van regelgeving en beleid. Het visitatierapport en het dossier van de aanvragende persoon of instelling vormen de basis voor besluitvorming door de RGS. Die laat zich daarbij adviseren door de visitatoren, die met name een belangrijke rol hebben door te wijzen op bepalingen van het betreffende specifieke besluit. De visitatoren, die tot hetzelfde specialisme behoren als de aanvrager en die ter plekke hebben gekeken, zijn op specialisme specifieke punten bij uitstek deskundig. Van visitatoren kan en mag echter niet verwacht worden dat zij in hun advisering alle actuele juridische en specialisme overstijgende finesses altijd op de juiste wijze meewegen. De deskundigheid daarvoor ligt bij de RGS en binnen KNMG Opleiding en Registratie. De toets daaraan moet soms leiden tot een van het advies afwijkend besluit. Om die reden wordt het advies van de visitatiecommissie niet als onderdeel van het visitatierapport aangemerkt, maar separaat uitgebracht.

Lid 3: Visitatoren bouwen in het kader van hun taakvervulling een grote kennis op ten aanzien van meer en minder goed functionerende opleidingspraktijken. Een visitatie biedt daarmee een uitgelezen gelegenheid voor de gevisiteerde om van deze kennis te profiteren. Aanbevelingen door de visitatiecommissie kunnen hierbij een instrument zijn.

Visitatiewerkdocument voor de specialismen en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CCMS van 7 oktober 2009

Doel van de visitatie is een adequaat inzicht te geven en te verkrijgen in:

- Functioneren Opleider / Plaatsvervangend opleider
- Functioneren Opleidingsgroep
- Functioneren Aios
- Functioneren Opleidingsinrichting
- Functioneren Afdeling / organisatie, intern en extern
- Functioneren Opleiding
- Functioneren Patiëntenzorg
- Functioneren wetenschappelijke vorming en wetenschappelijk onderzoek
- Samenwerking met in erkenningsaanvraag genoemde afdelingen

De navolgende aspecten, waaraan het functioneren van de opleiding kan worden afgelezen, zijn van belang zijn bij de beoordeling van de opzet, inhoud, uitvoering en kwaliteit van de opleiding.

<u>ITEMS:</u>	<u>BIJ NIET VOLDOEN⁶⁶:</u>
Relatie Lokaal Opleidingsplan – Landelijk Opleidingsplan	VW
Relatie Individueel Opleidingsplan aios – Lokaal Opleidingsplan	VW
Opleidingsonderdelen, onder meer	VW
- Basisgedeelte	
- Keuzeonderdeel	
- Differentiatieonderdeel / differentieel gedeelte	
- Enkelvoudig profiel	
- Samengesteld profiel	
- Aandachtsgebied	
- Verdiepingsonderdeel	
- Profileringsonderdeel	
- Subspecialisatieonderdeel	
T.a.v. Opleiding / Opleidingsonderdelen beschreven:	VW
- Leerdoelen	
- Leermiddelen	
- Duur / periode	
- Bekwaamheidsniveau	
Opleidingsvergadering leden opleidingsgroep met aios	VW
Rechtspositie, incl. secundaire arbeidsvoorwaarden	VW
Supervisie	VW
Overleg	VW
- Tijd beschikbaar	
- Inhoudelijke kwaliteit	
- Opgenomen patiënt steeds binnen 24 uur samen met de aios door de supervisor gezien	
Bereikbaarheid leden opleidingsgroep	VW
Beschikbaarheid leden opleidingsgroep	VW
Tijdsbesteding door leden opleidingsgroep aan de opleiding	VW

⁶⁶ VW: voorwaarde; Zw.Advies: zwaarwegend advies

Werkzaamheden aios Oneigenlijke taken uitvoeren	Zw. Advies
Bekwamen in vaardigheden en technieken	VW
Bewaking ontwikkeling alle competenties gedurende de opleiding	Zw. Advies
Vordering bekwaamheidsniveau – vakbekwaamheid	Zw. Advies
Aios kunnen voldoen aan eisen / verplichtingen KB en SB (leerdoelen)	VW
Voldoende contact aios – vertegenwoordigers andere specialismen	VW
Contacten met de eerste lijn	VW
Donatie / obductie	VW
Generaal dagelijks rapport	VW
Probleemoplossende besprekingen	VW
Klinische conferenties, multidisciplinaire besprekingen	VW
Refereerbijeenkomsten	VW
Complicatie- en kwaliteitsbesprekingen	VW
Verslaglegging / ziektegeschiedenis / statusvoering	VW
- Beslismomenten in status geparafeerd	
- Operatieverslagen	
Verslaggeving / medisch correspondentie	VW
Balans werkbelasting – opleiding	Zw. Advies
- Diensten	
Opleidingsklimaat	VW
Cursorisch Onderwijs, lokaal / regionaal	VW
- Participatie	
- Kwaliteit	
Discipline overstijgend onderwijs	VW
Beoordeling	VW
- Voortgangsgesprekken	
- Beoordelingsgesprekken	
- Geïntensiveerd begeleidingstraject	
- Eindbeoordeling	
Wetenschappelijke vorming	VW
- Voordrachten, posters, artikelen	
- Wetenschappelijk onderzoek	
- Bezoek wetenschappelijke vergaderingen	
- Betrokkenheid aios	
Benodigde literatuur en studie-informatie 24u/dag beschikbaar	VW
Kwaliteitseisen medisch wetenschappelijke vereniging	VW

Opleidingsinrichting VW

- Ondersteuning opleiding, opleider, afdeling COC
- Ruimtelijke voorzieningen
- Instructies / modelinstructie / protocollen Vergoeding
- verplichte cursussen
-

COC VW

- Samenstelling
- Functioneren
- Bevorderen samenwerking tussen opleidingen
- Voorbereiden visitatie
- Bespreken belangen aios
- Bespreken kritiekpunten van de zijde van opleiders en aios Bemiddelen bij geschillen
- Jaarverslag
- Overleggen over algemene en specifiek opleidingsaangelegenheden
- Ontwikkelingsgericht in de komende jaren:
- Uitvoeren kwaliteitsvisitatie / opleidingsaudit Adviseren
- discipline overstijgende opleidingsaspecten Evaluatie
- discipline overstijgend onderwijs Bevorderen
- docentprofessionalisering
- Proefvisitatie / interne opleidingsvisitatie Adviseren
- individuele opleider / opleidingsgroep

Zelfevaluatie

- Betrokkenen: opleider, opleidingsgroep, aios, anderen; alle domeinen
- Bevindingen
- Vervolgstappen / actiepunten
- Planning
- Realisatie
- Kwaliteitscyclus: plan-do-check-act-cyclus

Opleider / plaatsvervangend opleider / opleidingsgroep / opleidingsinrichting voldoen aan eisen en verplichtingen KB en SB VW

Hoofdstuk 3 Reglement visitatiecommissie RGS voor de specialismen en profielen vallend onder de werking van het Kaderbesluit CSG van 26 september 2008

Protocol ter waarborging van de continuïteit van de kwaliteit van visitaties als bedoeld in artikel C.17 Kaderbesluit CSG van 26 september 2008, samenstelling visitatiecommissie.

Artikel 1 Plenaire visitatiecommissie (PVC)

1. De PVC RGS bestaat uit ten minste twee specialisten per erkend sociaalgeneeskundig specialisme; het uiteindelijke aantal leden per specialisme wordt door de RGS vastgesteld op basis van de verwachte aantallen te verrichten visitaties en de noodzakelijke spreiding van kennis binnen elk specialisme.
2. De specialisten die door de wetenschappelijke verenigingen worden voorgedragen dienen specifieke relevante kennis ten aanzien van auditeren of visiteren te bezitten.
3. Voordrachten voor benoeming van artsen M&G tot visitator worden gedaan door de KAMG in overleg met de wetenschappelijke verenigingen voor de erkende profielen. Bij de benoeming van artsen M&G wordt gelet op een zodanige samenstelling dat kennis van alle profielen binnen de PVC geborgd is.
4. Eén visitator, arts M&G, wordt benoemd op voordracht van de VSG.
5. Aan de PVC wordt op voordracht van het LOSGIO ten minste één aios in een sociaal-geneeskundig specialisme of profiel als adviseur toegevoegd.

Artikel 2 Kwaliteit en continuïteit visitaties

Om de kwaliteit en continuïteit van visitaties te borgen heeft de RGS het volgende bepaald:

1. De PVC komt, al dan niet met de overige leden van de RGS, ten minste eenmaal per jaar bijeen voor onderlinge uitwisseling van ervaringen en voor informatie over ontwikkelingen in regelgeving.
2. Periodiek zal een dergelijke bijeenkomst een instructie ten aanzien van het uitvoeren van visitaties omvatten.
3. Een nieuw benoemde visitator kan pas optreden als lid van een VC nadat hij aan een van deze activiteiten heeft deelgenomen.
4. Benoemde visitatoren zijn gehouden om ten minste in twee van drie opeenvolgende jaren aan een onderlinge uitwisseling van ervaringen of training als bedoeld sub a respectievelijk b deel te nemen; een zelfde activiteit mag in beginsel niet tweemaal achtereenvolgens worden gemist.

Artikel 3 Samenstelling van visitatiecommissie voor het uitvoeren van een bepaalde visitatie

1. De visitatiecommissie bestaat bij voorkeur uit twee leden.
2. Ten minste één lid dient specialist te zijn in het specialisme waarin de (hernieuwing van) erkenning wordt aangevraagd.
3. De visitatiecommissie voor de (hernieuwing van) erkenning van een opleidingsinstituut bestaat in beginsel uit een vicevoorzitter van de RGS en per specialisme een lid van de RGS die benoemd is als visitator. Aan deze VC wordt toegevoegd de Secretaris RGS als adviseur.
4. Aan elke visitatiecommissie kan desgewenst een aios die als adviseur in de plenaire visitatiecommissie zitting heeft worden toegevoegd.
5. De visitatiecommissie voor hernieuwing van de erkenning bestaat uit een nieuwe visitator en maximaal één visitator die heeft deelgenomen aan de visitatie ten behoeve van de erkenning die hernieuwd wordt.
6. Indien de aard van de te beoordelen instelling dat noodzakelijk of wenselijk maakt kunnen deskundigen ten aanzien van specifieke te beoordelen aspecten aan de visitatiecommissie als adviseur worden toegevoegd.
7. Indien de complexiteit van de te beoordelen inrichting dat noodzakelijk maakt, kan een visitatiecommissie binnen de te visiteren inrichting uit elkaar gaan, bij voorkeur in duo's, die op gezette tijden samen komen voor terugkoppeling.
8. Elke visitator is gehouden om, als verzocht wordt in een visitatiecommissie voor de visitatie van een bepaalde persoon of instelling zitting te nemen, zich ervan te vergewissen of hij of zij:
 - a. ten aanzien van de betreffende persoon of instelling voldoende deskundigheid heeft;
 - b. in staat is en geacht kan worden ten opzichte van de aanvrager onafhankelijk waarnemingen te doen en conclusies daaruit te trekken;
 - c. in voldoende mate vrij staat.

Toelichting

Algemeen. Instellingen, dat wil zeggen (aspirant) opleidingsinrichtingen voor praktijkopleiding en opleidingsinstituten voor instituutsonderwijs, dienen een aanvraag tot eerste erkenning in bij de RGS als zij aios sociale geneeskunde willen opleiden en tot hernieuwing van de erkenning als zij aios sociale geneeskunde willen blijven opleiden. Dergelijke aanvragen worden onderzocht en bij een eerste erkenning of op indicatie vindt visitatie plaats; dat kan plaatsvinden door de RGS of door visitatoren (zie de RGS beleidsregel erkenning opleidingsinrichtingen sociale geneeskunde).

In dit Reglement visitatiecommissie RGS bepaalt de RGS de samenstelling van de plenaire visitatiecommissie RGS (artikel 1), en van de ad hoc visitatiecommissies voor de uitvoering van een bepaald onderzoek/bepaalde visitatie (artikel 3), en staan bepalingen om de kwaliteit en continuïteit van visitatie te borgen (art. 2)

Lid 3.e. Een visitatie vindt bij voorkeur plaats door een visitatiecommissie bestaande uit twee leden – daarvan kan worden afgeweken, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties.

Bij hernieuwing van een erkenning vinden onderzoek en visitatie bij voorkeur plaats door een visitatiecommissie bestaande uit een lid dat betrokken was bij onderzoek en visitatie ten behoeve van de erkenning die wordt hernieuwd, en één nieuw lid. De uitbreiding van een bestaande erkenning binnen MG met een eerste erkenning voor een extra profiel of de tweede fase kan wel worden verricht door de visitatoren die ook het eerdere onderzoek deden

Lid 3.h. Visitatoren moeten deskundig en objectief zijn. Om die reden biedt de RGS beleidsregel erkenningen opleidingsinrichtingen sociale geneeskunde de mogelijkheid voor een opleidingsinrichting om een visitator eenmalig te wraken, en geeft het Reglement visitatiecommissie de aspirant visitator de opdracht om na te gaan of zijn of haar objectiviteit in twijfel zou kunnen worden getrokken. In voldoende mate vrijstaan wordt in het algemeen nader aangeduid als 'in een zodanige positie verkeren dat ook voor buitenstaanders duidelijk is dat een kritische conclusie kan worden gevormd zonder bang te hoeven zijn voor repercussies voor de eigen positie'. Maar ook geldt, dat de gevisiteerde op geen enkele wijze de indruk mag kunnen krijgen dat in de visitatie andere overwegingen een rol spelen dan de kwaliteit van de opleiding zoals gedefinieerd in collegebesluiten en beleidsregels. Het hangt af van de omstandigheden hoe dat in een concrete situatie moet worden beoordeeld en met welke factoren rekening moet worden gehouden. Ongewenst is bijvoorbeeld dat twee visitatoren, werkzaam bij één organisatie, visiteren bij eenzelfde soort organisatie of dat een visitator bij de 'buren' gaat visiteren. Soms is een hechtere relatie tussen gevisiteerde en visitator onvermijdelijk – denk aan UWV waar de meerderheid van de verzekeringsartsen werkzaam is. Maar ook dan moet visitatie objectief zijn: er mag nooit een indruk kunnen ontstaan dat de visitator 'eindelijk z'n kans grijpt' om al eerder door hem gesignaleerde ongewenste toestanden aan te pakken of een oud zeer recht te zetten, of zich verplicht voelt aan de gevisiteerde instelling.

Bijlage II Beleidskader intercollegiale toetsing sociale geneeskunde

Vervallen⁶⁷

⁶⁷ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

Bijlage III Tabel Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten 2014 sociale geneeskunde.

Vervallen⁶⁸

⁶⁸ Besluit RGS van 24 juni 2016. Deze wijziging treedt op 1 januari 2017 in werking.

Beleidsregels RGS
is een uitgave van artsenfederatie KNMG
1 januari 2017, Utrecht