

1. Algemeen																
Categorieën	Onderwerp (handeling)	RGS	Vz	DB	UC	BC	BS	S	Hfd.	CSp	AMw	Mw	CSt	J	Adv	Voorschrift
1.1. Diversen																
1.1.0	Aansprakelijkheidsstelling: voeren correspondentie	•	□	-	-	-	-	S	-	-	-	-	CSt	-	-	
1.1.1	Aansprakelijkheidsstelling: nemen besluit	•	□	-	-	-	-	-	Hfd.	-	-	-	CSt	-	-	
1.1.2	Vertegenwoordiging in rechte	•	Δ	-	-	-	-	Δ	-	-	-	-	Δ	Δ	-	RGS = individueel (plv.) lid
1.1.3	Ondertekening besluiten RGS	•	Δ	-	-	-	-	Δ	-	Δ	-	-	Δ	Δ	-	Betreft besluiten (indiv. & alg.) waarvoor geen mandaat is verleend of mandaat niet is gebruikt (cf art. 3 Mandaatbesluit RGS)
1.1.4	Doen van aangifte, voeren van overleg, correspondentie	•	Δ	-	-	-	-	Δ	-	-	-	-	Δ	Δ	-	
1.2. Wet openbaarheid bestuur																
1.2.0	Voeren van correspondentie	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	-	-	-	CSt	J	-	O.a. ontvangstbevestiging, voortgangsbericht, besluit
1.2.1	Voeren van gesprek	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	-	-	-	CSt	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.2.2	Nemen van besluit	•	Δ	Δ	-	-	-	Δ	Δ	-	-	-	Δ	Δ	-	
1.3. Algemene Verordening Gegevensbescherming																
1.3.0	Voeren van correspondentie	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	-	-	-	CSt	J	-	O.a. ontvangstbevestiging, voortgangsbericht, besluit
1.3.1	Voeren van gesprek	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	-	-	-	CSt	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.3.2	Nemen van besluit	•	Δ	Δ	-	-	-	Δ	Δ	-	-	-	Δ	Δ	-	
1.4. (Beleids)documenten																
1.4.0	Vaststellen Jaarverslag	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.1	Vaststellen beleidsregels	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2	Vaststellen diverse formulieren	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	□	-	Adv	
1.4.3	Vaststellen privacyreglement	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.4	Vaststellen governancecode	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.5	Vaststellen Reglement van orde	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.6	Vaststellen Mandaatbesluit	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Zie ook art. 3 lid 2 Mandaatbesluit RGS
1.4.7	Vaststellen Mandaatregister	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.8	Vaststellen interne protocollen	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	Δ	-	Δ	O.a. interne richtlijnen en werkwijzen, voor zover niet specifiek genoemd in het register
1.4.9	Bekendmaking (beleids)documenten)	•	-	-	-	-	□	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5. Klachten																
1.5.0	Voeren van correspondentie	•	□	DB	-	-	-	S	Dir	-	-	-	CSt	-	-	O.a. ontvangstbevestiging, voortgangsbericht Klachtbehandelaar is afhankelijk van degene tegen wiens gedraging de klacht zich richt.
1.5.1	Voeren van klachtgesprek	•	Δ	DB	-	-	-	S	Dir	-	-	-	CSt	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid.
1.5.2	Nemen van besluit	•	-	DB	-	-	-	-	Dir	-	-	-	CSt	-	-	
1.6. Archiefwet																
1.6.0	Vaststellen Archiefverordening	•	-	Δ	-	-	-	-	Δ	-	-	-	Δ	-	-	
1.6.1	Vernietigen van archiefbescheiden en daarmee samenhangende werkzaamheden	•	-	Δ	-	-	-	-	Δ	-	-	-	Δ	-	-	
1.7. Diverse benoemingen																
1.7.0	Leden Beleidscommissie	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.1	Leden Adviescommissie	•	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.2	Leden Geschillencommissie	•	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.3	Leden Plenaire visitatiecommissie	•	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.8. Regeling KNMG																
1.8.0	Advisering AV	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ex art. 53 Regeling specialismen en profielen geneeskunst van 15 december 2011
1.8.1	Voorbereiden advies	•	-	-	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.9. College Geneeskundige Specialismen																
1.9.0	Uitvoeringstoets regelgeving CGS	•	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Betreft de vaststelling van het advies aan CGS
1.9.1	Voorbereiden, verstrekken uitvoeringstoets en alle daarmee samenhangende werkzaamheden	•	-	-	-	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	
1.10. Herziening besluit (artikel 39 Regeling; art. 6:19 Awb of bij kennelijke fout RGS)																
1.10.0	Voeren van correspondentie	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
1.10.1	Opstellen voornemen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
1.10.2	Voeren zienswijzegesprek	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.10.3	Beoordelen zw (m/s)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	m: mondeling/s: schriftelijk
1.10.4	Nemen van besluit	•	-	-	□	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	Omvang UC cf Reglement van orde RGS RR
1.10.5	Opstellen tekst MC & website	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	□	J	-	
1.11. Contact met derden																
1.11.0	VWS/CIBG	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	CSp	-	-	CSt	J	Adv	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.11.1	IGJ	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	CSp	-	-	CSt	J	Adv	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.11.2	NFLU/NVZ	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	CSp	-	-	CSt	J	Adv	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.11.3	Wetenschappelijke verenigingen	•	□	-	-	-	BS	S	Hfd.	CSp	-	-	CSt	J	Adv	RGS = tevens individueel (plv.) lid
1.11.4	CGS	•	□	-	-	-	BC	BS	S	Hfd.	CSp	-	CSt	J	Adv	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2. Besluiten op aanvraag																
2.1. Registratie NL																
2.1.0	Voeren van correspondentie	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	CSt	J	-	O.a. aanschrijving, ontvangstbevestiging, aanvullende informatie, voortgangsbericht
2.1.1	Verstrekken van informatie algemeen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	Adv	
2.1.2	Verstrekken van informatie individuele aanvraag	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.1.3	Besluiten op verzoek tot uitstel (aanhouden aanvraag)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	
2.1.4	Opstellen voornemen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.1.5	Voeren zienswijzegesprek	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.1.6	Beoordelen zw (m/s)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	m: mondeling/s: schriftelijk
2.1.7	Nemen van besluit	•	-	-	□	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	Omvang UC cf Reglement van orde RGS
2.1.8	Correspondentie bezwaar	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
2.1.9	Contact met gemachtigden	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.1.10	Opstellen verweer	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.1.11	Voeren verweer tzt	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.1.12	Nemen b.o.b.	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NB: b.o.b. door 'hogere' orgaan dan orgaan dat/functionaris die primaire besluit nam
2.1.13	Verdagen beslistermijn	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	Primair, bezwaar, beroep
2.1.14	Nemen van besluit over gerechtelijke procedures	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.15	Indienen van processtukken	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	Waaronder beroep-, bezwaar-, en verweerschriften, verzoeken om schorsing, voorlopige voorzieningen en kort gedingen
2.2. Registratie niet-NL																
2.2.0	Voeren van correspondentie	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	CSt	J	-	O.a. aanschrijving, ontvangstbevestiging, aanvullende informatie, voortgangsbericht
2.2.1	Verstrekken van informatie algemeen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	Adv	
2.2.2	Verstrekken van informatie individuele aanvraag	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.2.3	Besluiten op verzoek tot uitstel (aanhouden aanvraag)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	
2.2.4	Opstellen voornemen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.2.5	Voeren zienswijzegesprek	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid

2.2.6	Beoordelen zw (m/s)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	m: mondeling/s: schriftelijk
2.2.7	Nemen van besluit	•	-	-	□	-	-	□	-	CSp	-	-	□	-	-	Omvang UC of Reglement van orde RGS
2.2.8	Correspondentie bezwaar	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
2.2.9	Contact met gemachtigden	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.2.10	Opstellen verweer	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.2.11	Voeren verweer ttz	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.2.12	Nemen b.o.b.	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NB: b.o.b. door 'hogere' orgaan dan orgaan dat/functionaris die primaire besluit nam
2.2.13	Verdagen beslistermijn	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	Primair, bezwaar, beroep
2.2.14	Nemen van besluit over gerechtelijke procedures	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.15	Indienen van processtukken	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	Waaronder beroep-, bezwaar-, en verweerschriften, verzoeken om schorsing, voorlopige voorzieningen en kort gedingen
2.3. Herregistratie																
2.3.0.	Voeren van correspondentie	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	CST	J	-	O.a. aanschrijving, ontvangstbevestiging, aanvullende informatie, voortgangsbericht
2.3.1	Verstrekken van informatie algemeen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	Adv	
2.3.2	Verstrekken van informatie individuele aanvraag	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.3.3	Besluiten op verzoek tot uitstel (aanhouden aanvraag)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	
2.3.4	Opstellen voornemen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.3.5	Voeren zienswijzegesprek	-	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.3.6	Beoordelen zw (m/s)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	m: mondeling/s: schriftelijk
2.3.7	Nemen van besluit	•	-	-	□	-	-	□	-	CSp	-	-	□	-	-	Omvang UC of Reglement van orde RGS
2.3.8	Correspondentie bezwaar	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
2.3.9	Contact met gemachtigden	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.3.10	Opstellen verweer	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.3.11	Voeren verweer ttz	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.3.12	Nemen b.o.b.	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NB: b.o.b. door 'hogere' orgaan dan orgaan dat/functionaris die primaire besluit nam
2.3.13	Verdagen beslistermijn	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	Primair, bezwaar, beroep
2.3.14	Nemen van besluit over gerechtelijke procedures	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.15	Indienen van processtukken	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	Waaronder beroep-, bezwaar-, en verweerschriften, verzoeken om schorsing, voorlopige voorzieningen en kort gedingen
2.3.16	Schorsing of doorhaling ex artikel 38 Regeling c.q. Wet BIG: alle benodigde werkzaamheden	•	-	-	□	-	-	S	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.17	Afgifte van authentieke verklaringen inz. de inschrijving	•	-	-	□	-	-	S	-	-	-	-	□	-	-	Voeren correspondentie, nemen besluit, publicatie MC en website
2.3.18	Verklaringen over echtheid en eerdere afgifte van door RGS opgestelde en afgegeven documenten.	•	-	-	□	-	-	S	-	CSp	AMw	Mw	CST	-	-	
2.4. Opleiding																
2.4.0.	Voeren van correspondentie	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	CST	J	-	O.a. aanschrijving, ontvangstbevestiging, aanvullende informatie, voortgangsbericht
2.4.1	Verstrekken van informatie algemeen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	Adv	
2.4.2	Verstrekken van informatie individuele aanvraag	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.4.3	Besluiten op verzoek tot uitstel (aanhouden aanvraag)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	
2.4.4	Opstellen voornemen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.4.5	Voeren zienswijzegesprek	-	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.4.6	Beoordelen zw (m/s)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	m: mondeling/s: schriftelijk
2.4.7	Nemen van besluit	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	-	-	Omvang UC of Reglement van orde RGS
2.4.8	Correspondentie bezwaar	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
2.4.9	Contact met gemachtigden	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.4.10	Opstellen verweer	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.4.11	Voeren verweer ttz	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.4.12	Nemen b.o.b.	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NB: b.o.b. door 'hogere' orgaan dan orgaan dat/functionaris die primaire besluit nam
2.4.13	Verdagen beslistermijn	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	Primair, bezwaar
2.4.14	Nemen van besluit over gerechtelijke procedures	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.15	Indienen van processtukken	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	Waaronder beroep-, bezwaar-, en verweerschriften, verzoeken om schorsing, voorlopige voorzieningen en kort gedingen
2.4.16	Afgifte opleidingstitel, incl. de verklaring inz. de inschrijving in het opleidingsregister	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	-	-	
2.5. Erkenning																
2.5.0.	Voeren van correspondentie	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	CST	J	-	O.a. aanschrijving, ontvangstbevestiging, aanvullende informatie, voortgangsbericht
2.5.1	Verstrekken van informatie algemeen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	Adv	
2.5.2	Verstrekken van informatie individuele aanvraag	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.5.3	Besluiten op verzoek tot uitstel (aanhouden aanvraag)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	
2.5.4	Opstellen voornemen	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	Mw	□	J	-	
2.5.5	Voeren zienswijzegesprek	-	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.5.6	Beoordelen zw (m/s)	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	m: mondeling/s: schriftelijk
2.5.7	Nemen van besluit	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	-	-	Omvang UC of Reglement van orde RGS
2.5.8	Correspondentie bezwaar	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	-	-	□	J	-	
2.5.9	Contact met gemachtigden	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.5.10	Opstellen verweer	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	
2.5.11	Voeren verweer ttz	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	RGS = tevens individueel (plv.) lid
2.5.12	Nemen b.o.b.	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NB: b.o.b. door 'hogere' orgaan dan orgaan dat/functionaris die primaire besluit nam
2.5.13	Verdagen beslistermijn	•	-	-	-	-	-	□	-	CSp	AMw	-	□	J	-	Primair, bezwaar
2.5.14	Nemen van besluit over gerechtelijke procedures	•	-	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.5.15	Indienen van processtukken	•	-	-	-	-	-	□	-	-	-	-	□	J	-	Waaronder beroep-, bezwaar-, en verweerschriften, verzoeken om schorsing, voorlopige voorzieningen en kort gedingen
3. Bedrijfsvoering																
3.1 Financiën																
3.1.0.	Opstellen begroting	•	-	□	-	-	-	-	Hfd.	-	-	-	-	-	-	
3.1.1	Vaststellen tarieven	•	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Toezending tarieven aan Minister	•	-	□	-	-	-	-	Hfd.	-	-	-	-	-	-	
3.2 Ondersteuning KNMG																
3.2.0.	Voorbereiden service level agreement (SLA)	•	□	-	-	-	-	-	Hfd.	-	-	-	-	-	-	Ex art. 3 Regeling KNMG
3.2.1.	Vaststellen SLA	•	-	Δ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.2.	Bevorderen en bewaken uitvoering, naleving	•	-	□	-	-	-	S	Hfd.	CSp	-	-	CST	-	-	

• Oorspronkelijk bevoegd orgaan
Δ In mandaat verkregen van RGS
□ In mandaat verkregen van RGS en (onder)gemandateerd

RGS Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
VZ Voorzitter RGS

DB	Dagelijks bestuur RGS (voltallig)
UC	Uitvoeringscommissie
BC	Beleidscommissie
BS	Bestuurssecretaris RGS
S	Secretaris RGS
Hfd	Hoofd Opleiding & Registratie
CSp	Coordinator specialistenregistratie
AMw	Allround medewerker specialistenregistratie
Mw	Medewerker specialistenregistratie
CSt	Coordinator stafbureau
J	Jurist
Adv	Adviseur Opleiding & Registratie