

OVERZICHT ERKENNINGSPROCEDURE

Praktische informatie voor aanvragers

1- Erkenning

Het erkennen van opleiders, opleidingsinrichtingen en opleidingsinstituten voor de sociale geneeskunde is een taak voor de Registratie Geneeskundig Specialisten (RGS). Eerste erkenningen worden verleend voor een periode van twee jaar, hernieuwing van erkenningen vindt in principe plaats voor vijf jaar.

Een eerste erkenning als opleidingsinrichting of als opleidingsinstituut wordt uitsluitend verleend als voldaan wordt aan alle erkenningseisen, en als bij visitatie blijkt dat de erkenning aanvragende instelling de organisatie zodanig heeft ingericht dat het ook mogelijk is om aan de verplichtingen, die opleiders, opleidingsinrichtingen en opleidingsinstituten hebben, te voldoen.

Een instelling die voor het eerst erkenning als opleidingsinrichting in een sociaal-geneeskundig specialisme of profiel verzoekt kan pas worden erkend nadat visitatie heeft plaatsgevonden.

Als een opleidingsinrichting aan het einde van een lopende erkenning hernieuwing aanvraagt, dan wordt opnieuw gekeken of de opleidingsinrichting (nog) aan de erkenningseisen voldoet; daarnaast wordt onderzoek gedaan of de opleidingsinrichting in de voorafgaande jaren voldeed aan de erkenningsverplichtingen.

Als de aanvraag tot hernieuwing tijdig bij de RGS is ingediend blijft de erkenning tot stand als ten tijde van de einddatum van de erkenning nog geen beslissing op het verzoek is genomen. Tijdig wil zeggen dat de aanvraag tenminste 6 maanden voor de einddatum van de lopende erkenning volledig moet zijn en het tarief voor behandeling van de aanvraag bij de RGS moet zijn ontvangen.

Als de aanvraag niet tijdig is ingediend, of de voortgang van de procedure door toedoen van de inrichting wordt vertraagd, wordt de erkenning per de einddatum van de lopende erkenning geschorst totdat een beslissing is genomen. Daardoor kan de opleidingsinrichting vanaf dat moment geen nieuwe aiOS in opleiding nemen; de opleiding van aiOS die bij de inrichting op dat moment in opleiding zijn loopt echter door totdat de RGS op de aanvraag heeft beslist.

2- Visitatie

Visitatie vindt altijd plaats voordat op een aanvraag tot eerste erkenning als opleidingsinrichting wordt beslist. Bij hernieuwing van erkenning kan visitatie plaats vinden, en de RGS kan tot een tussentijdse visitatie overgaan, bijvoorbeeld in geval van een grote tussentijdse veranderingen in het opleidersbestand, of omdat daartoe bij de erkenningsbeslissing is besloten. De verschillende vormen van visitatie staan beschreven in het visitatiereglement van de RGS.

De visitatie van een opleidingsinrichting wordt in beginsel uitgevoerd door twee specialisten, leden van de visitatiecommissie van de RGS. Tenminste één van hen is geregistreerd in het specialisme waarvoor erkenning wordt gevraagd.

De opleidingsinrichting krijgt eenmaal de mogelijkheid om een van de leden te wraken, als er een zodanige relatie bestaat tussen de visitator en de opleidingsinrichting dat de onafhankelijkheid van de visitator in twijfel kan worden getrokken.

De visitatiecommissie onderzoekt bij de opleidingsinrichting of deze in overeenstemming met het opleidingsbeleid de voorwaarde heeft geschapen om een goede opleidingsinrichting te zijn. De taak van de visitatiecommissie is om feitelijk onderzoek te doen en daarover te rapporteren.

De rapportage is beperkt tot constatering die gerelateerd zijn aan erkenningseisen en bij hernieuwing van erkenning ook de erkenningsverplichtingen.

Visitatores vormen tevens een oordeel over de naleving van het opleidingsbeleid. Bij een eerste erkenning door te onderzoeken of de inrichting op voor de RGS toetsbare wijze gaat vastleggen of aan de diverse verplichting wordt voldaan. Dat kan leiden tot aanbevelingen. Dergelijke aanbevelingen

behoren niet tot de rapportage (de resultaten van het onderzoek), en kunnen niet leiden tot de vaststelling door de RGS dat ten tijde van de aanvraag wél aan de erkenningseisen was voldaan. Immers, bij een eerste erkenning kunnen geen voorwaarden worden gesteld.

Bij een hernieuwing van een erkenning kunnen wel voorwaarden worden gesteld, maar alleen als het gaat om het gedurende korte tijd of incidenteel niet nakomen van verplichtingen. Voorwaarden moeten dan gericht zijn op het herstellen van de tekortkomingen en de wijze waarop dat gedocumenteerd wordt. Alleen in geval van hernieuwing van erkenning is het gesprek tussen opleidingsinrichting en visitatoren relevant voor de beslissing, namelijk als er tekortkomingen bij het nakomen van de erkenningsverplichtingen worden geconstateerd en nadat door de visitatoren is vastgesteld dat die incidenteel of van korte duur zijn.

3- Procedure van de visitatie

De erkenningsprocedure is door de RGS gedigitaliseerd.

Aanvragers van een eerste erkenning van een opleidingsinrichting voor een specialisme of (nieuw) profiel danwel een eerste erkenning als opleider dienen zich per e-mail te melden bij de RGS (erkenning@fed.knmg.nl) met het verzoek de procedure op te starten. Vervolgens stuurt de RGS de aanvrager digitaal de formulieren en de factuur voor betaling van het voor behandeling verschuldigde tarief.

Ten behoeve van de hernieuwing van een lopende erkenning wordt de opleidingsinrichting ruim 8 maanden voor de einddatum van de lopende erkenning aangeschreven met het verzoek digitaal te berichten of hernieuwing van de visitatie wordt aangevraagd. De formulieren en de factuur voor het tarief voor behandeling van de aanvraag worden vervolgens digitaal toegezonden.

De aanvraagformulieren voor erkenning of hernieuwing van de erkenning als opleidingsinrichting en opleiders moeten volledig worden ingevuld, en worden voorzien van de daarin genoemde verplichte bijlagen. Indiening van de aanvraag vindt digitaal plaats. Het is daarbij van belang dat de digitale documenten de naam van aanvrager en het nummer van de bijlage dragen. Het getekende handtekeningenformulier dient ingescand te worden en ook per e-mail aan de RGS worden toegezonden.

Na ontvangst van de betaling en zodra de aanvraag volledig is wordt een visitatiecommissie samengesteld.

De namen van de visitatoren worden bekend gemaakt aan de aanvragende instelling, waarbij gewezen wordt op de mogelijkheid van wraking van een visitator. Dit om te voorkomen dat een visitator aan de visitatie deelneemt die een zodanige relatie met de opleidingsinrichting heeft dat de onafhankelijkheid van de visitator in twijfel kan worden getrokken.

De visitatoren plannen in overleg met de opleidingsinrichting een datum voor de visitatie en stellen in overleg met de opleidingsinrichting een programma voor visitatie op. Daarbij wordt aangegeven welke stukken ter plekke ingezien moeten (kunnen) worden. Bij een visitatie moet de visitatiecommissie een representatief beeld kunnen krijgen hoe de organisatie het (begrip) opleidingsklimaat in de praktijk van alle dag heeft geïmplementeerd. Daartoe worden diverse gesprekken gevoerd, met de directeur, met de verantwoordelijke voor de opleiding, en – afhankelijk van de omvang van de opleidingsinrichting, zulks ter beoordeling van de visitatoren - met een aantal, meerdere of alle opleiders en (beoogd) airos. Tevens wordt onderzoek ter plekke gedaan (documenten, outillage).

Na de visitatie brengen de visitatoren mondeling rapport uit. Zij melden daarbij hun bevindingen, maar dienen zich niet uit te laten over hun eventuele advies aan de registratiecommissie. De registratiecommissie neemt immers zelf een beslissing op basis van het gehele dossier, waarvan de rapportage van de visitatoren deel uitmaakt. Daarbij is de registratiecommissie niet gebonden aan een eventueel advies van de visitatoren, en het bekendmaken daarvan aan de aanvrager is niet wenselijk.

De visitatoren zetten hun bevindingen op schrift en leggen de tekst voor aan de (contactpersoon van de) gevisiteerde instelling met het verzoek te controleren of er geen feitelijke onjuistheden in de rapportage zijn gesloten. De visitatoren sturen binnen 6 weken na de visitatie het rapport aan de registratiecommissie. Vervolgens wordt het dossier gereed gemaakt voor bespreking in de vergadering.

De RGS deelt binnen 8 weken na ontvangst van de rapportage de beslissing op het verzoek tot erkenning aan de aanvrager mede. Indien deze termijn niet wordt gehaald, wordt de aanvrager daarover geïnformeerd onder mededeling van de uiterste datum waarop de beslissing bekend zal worden gemaakt.

Een beslissing tot gedeeltelijke afwijzing van een verzoek, of als aan de erkenning voorwaarden worden verbonden, wordt voorafgegaan door een voorgenomen beslissing. Een voorgenomen beslissing vermeldt de gronden waarop tot een besluit is gekomen. De aanvrager krijgt gedurende 4 weken de gelegenheid om zijn zienswijze daarop kenbaar te maken, voordat een definitieve beslissing op het verzoek wordt genomen.

De rapportage wordt als bijlage bij de (voorgenomen) beslissingsbrief meegezonden.

Bij het nemen van de definitieve beslissing wordt gekeken naar de op dat moment geldende situatie. Als dus bijvoorbeeld inmiddels een tekort schietend opleidingsbeleid in overeenstemming met de regelgeving is gebracht, dan is het vernieuwde opleidingsbeleid de grondslag voor de beslissing, en zou dat alsnog kunnen leiden tot erkenning.

Tegen een definitieve beslissing kan een opleidingsinstelling een geschil aanhangig maken. De onafhankelijke Geschillencommissie neemt vervolgens een nieuwe beslissing.

TERMIJNEN ERKENNINGSPROCEDURE

Voortraject

termijnen	actie
ieder kwartaal	RGS verschaft de visitatiecommissie per specialisme de expiratedata van bestaande erkenningen in het komende jaar
8 maanden voor expiratedatum bestaande erkenningen en nieuwe aanvragen	RGS attendeert opleidingsinrichting op aflopen van de erkenningstermijn
26 weken voor expiratedatum	RGS verstuurt eventueel rappel (indien erkenningsaanvraag niet binnen 8 weken ontvangen) en wijst op schorsing per einddatum erkenning in het geval aanvraag alsnog wordt ingediend
Direct na ontvangst aanvraag	RGS controleert ondertekening en volledigheid erkenningsaanvraag; registreert compleet verzoek erkenningsaanvraag
Aanvraag hernieuwing korter dan 6 maanden voor einddatum erkenning ontvangen	RGS beslist tot schorsing van de erkenning per einddatum erkenning (zodat er geen nieuwe aiOS in opleiding kunnen gaan totdat op de aanvraag is beslist)
24 weken voor expiratedatum	Verzoek vorming visitatiecommissie Berichtgeving over visitatiecommissie aan aanvragen (wraking) Toezending stukken aan visitatoren
Uiterlijk 20 weken voor expiratedatum (binnen 4 weken na verzoek van RGS)	Visitatoren melden datum visitatie aan RGS, opleider en opleidingsinrichting vraagt de opleider desgewenst om aanvullende informatie;
<ul style="list-style-type: none"> • uiterlijk 14 weken vóór expiratedatum • (nieuwe aanvragen uiterlijk 8 weken na verzoek RGS) 	Visitatiecommissie voert visitatie uit ; Maakt rapportage, legt die ter voorkoming van onjuistheden voor aan gevisiteerde. De visitatiecommissie stuurt de rapportage binnen 6 weken na de visitatie naar de RGS.

Visitatierapport

Binnen 6 weken na visitatie (uiterlijk 8 weken voor expiratedatum)	Rapportage naar RGS
	RGS controleert rapport op volledigheid (vraagt zonodig uitleg of aanvulling) en maakt voorstel voor beslissing; wordt voorgelegd aan visitatoren
Binnen 8 weken na ontvangst	Brief naar aanvragers over (voorgenomen) beslissing; of gemotiveerd bericht omtrent latere beslisdatum

Nadere informatie:

RGS afdeling erkenningen; tel. 030 - 28 23 904, e-mail: erkenning@fed.knmg.nl