

REGISTRATIECOMMISSIE
GENEESKUNDIG
SPECIALISTEN

knmg

Reglement van Orde RGS

Geconsolideerde versie

Juni 2018

Inhoudsopgave

1	Reglement van Orde RGS	3
2	Mandaatbesluit	14
3	Mandaatregister.....	18

REGLEMENT VAN ORDE RGS 1, 2, 3, 4**Inleiding**

De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) is het orgaan, ingesteld door de KNMG, dat onder andere de (her)registratie van specialisten en profielartsen en de erkenning van opleiders en opleidingsinrichtingen uitvoert. De arts die is ingeschreven in een specialistenregister of profielartsenregister heeft het recht om de betreffende - op grond van de Wet BIG erkende specialistentitel, of de profielartsentitel met het dienstmerk KNMG te voeren. Het publiek moet er op kunnen vertrouwen dat degenen die een dergelijke titel voeren terecht in het betreffende register staan ingeschreven. Daarmee speelt de RGS een belangrijke rol bij de bevordering van de kwaliteit van de opleiding en de beroepsuitoefening van specialisten en profielartsen.

De taken zijn door de KNMG vastgelegd in de Regeling specialismen en profielen geneeskunst (hierna: Regeling). De Regeling bepaalt tevens dat de RGS een Reglement van Orde vaststelt met nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de RGS. In dit Reglement van orde werkt de RGS e.e.a. nader uit en geeft zij inzicht in de wijze waarop zij haar taken uitvoert. Het omschrijft het verloop van de vergaderingen, wat de taak van de voorzitter is, de wijze waarop gestemd wordt, op welke wijze de RGS commissie kan instellen, et cetera. Het is daarmee een belangrijk document voor het functioneren van de RGS.

Artikel 1 Grondslag en inrichting RGS

1. De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (hierna: RGS) is een op grond van artikel 21 van de Statuten van de KNMG ingesteld orgaan.
2. De RGS is bij haar werkzaamheden gehouden aan de op haar van toepassing zijnde artikelen van de Regeling specialismen en profielen geneeskunst (hierna: Regeling).
3. Dit reglement is gebaseerd op artikel 26 van de Regeling.
4. De RGS bestaat uit een voorzitter, ten minste een vicevoorzitter, leden en adviseurs. Voor elk lid wordt een plaatsvervangend lid benoemd (artikel 17 Regeling).
5. Leden zijn stemgerechtigd (artikel 21 Regeling).
6. De RGS stelt de organisaties genoemd in artikel 22 lid 1a en lid 1b Regeling in de gelegenheid voor elke adviseur een plaatsvervangend adviseur aan te wijzen.
7. De RGS heeft een dagelijks bestuur (artikel 23 Regeling).
8. De RGS heeft uitvoeringscommissies en beleidscommissies als bedoeld in artikel 12 respectievelijk 13 van dit reglement.

Toelichting

Lid 1-3: In artikel 21 van de Statuten van de KNMG staat dat de KNMG - de representatieve organisatie van artsen in Nederland - ter uitvoering van artikel 14 Wet BIG organen kan instellen. Het gaat om een regelgevend orgaan, i.c. het College Geneeskundige Specialismen (CGS) en een uitvoerend orgaan, de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS). In de Regeling specialismen en profielen geneeskunst van de KNMG is vastgelegd hoe het CGS en de

¹ Reglement van Orde RGS van 18 januari 2013

² Gewijzigd bij besluit van 9 september 2016

³ Mandaatregister (bijlage bij Reglement van Orde) gewijzigd bij besluit van 3 februari 2017

⁴ Mandaatbesluit en Mandaatregister (bijlagen bij Reglement van Orde) gewijzigd bij besluit van 22 juni 2018

RGS zijn samengesteld en hoe zij werken. De Regeling is, zoals de Wet BIG dat voorschrijft, goedgekeurd door de Minister voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Lid 4 en 5: Een lid is geneeskundig specialist of profielarts en is benoemd in een vacature voor een van de erkende specialismen of profielen. Hij heeft stemrecht.

Lid 6: Voor een adviseur kan op grond van dit Reglement van orde ook een plaatsvervanger worden aangewezen (lid 6). Daarmee wordt voorzien in de behoefte van de adviseurs om bij verhindering een vervanger naar de RGS te kunnen afvaardigen.

Lid 8: Voor een goede uitoefening van haar taken stelt de RGS een uitvoeringscommissie in en kan zij besluiten tot het instellen van een of meerdere beleidscommissies).

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging

De RGS verleent bij afzonderlijk mandaatbesluit en bijbehorend mandaatregister bevoegdheden aan de in het mandaatregister opgenomen commissie of functionaris van de KNMG.

Toelichting

De RGS heeft een aantal taken uit te voeren, waaronder het nemen van een besluit op een individuele aanvraag. De RGS kan niet alle besluiten – in 2011 waren het rond de 18.000 - zelf en in haar vergadering nemen. Om slagvaardig en efficiënt als commissie te kunnen werken is het noodzakelijk dat de RGS anderen de bevoegdheid verleent om haar taken (mede) uit te oefenen. Dat doet de RGS door commissies van de RGS of functionarissen van de KNMG het mandaat of de volmacht te verlenen om aanvragen te beoordelen en daarop te besluiten of om andere (rechts)handelingen voor haar te verrichten. In het mandaatbesluit met bijbehorend overzicht (mandaatregister) is vastgelegd wie bevoegd is welke taken uit te voeren. Van de verkregen bevoegdheid wordt alleen dan door de commissie of de functionaris gebruikt gemaakt wanneer het past binnen de voorschriften die de RGS daaraan heeft verbonden.

Artikel 3 Deskundig, objectief en onafhankelijk

- 1. De leden en adviseurs oordelen op grond van hun deskundigheid, objectief en onafhankelijk van belangen van derden.**
- 2. De voorzitter leidt geen (delen van de) vergadering en een lid of een adviseur onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming en van stemming ten aanzien van aangelegenheden waarbij hij op enigerlei wijze betrokken is of waarbij de schijn van partijdigheid kan worden gewekt.**
- 3. Bij onduidelijkheid over een mogelijke betrokkenheid of partijdigheid beslist de voorzitter, en als het de voorzitter betreft de vicevoorzitter.**

Toelichting

Specialisten, profielartsen en adviseurs hebben zitting in de RGS op grond van hun deskundigheid ten aanzien van de taakgebieden van de RGS. Zij beraadslagen objectief, dat wil zeggen dat het besluit waarover zij adviseren of dat zij nemen voortvloeit uit de regels die van toepassing zijn en dat een eventuele belangenafweging die tot afwijking leidt objectief en deugdelijk wordt onderbouwd.

De leden van de RGS dienen onafhankelijk van de belangen van derden, zonder verwachting van voordeel, noch vrees voor repercussies de hun voorgelegde zaken te beoordelen en daarin te besluiten. Wie niet zeker is van de eigen onafhankelijkheid, of wie moet begrijpen dat derden de indruk zouden kunnen krijgen van belangenverstrengeling, dient zich te onthouden van deelname aan beraadslaging en besluitvorming. In een dergelijk geval neemt betrokkene bijvoorbeeld niet deel aan een zienswijzengesprek, neemt geen zitting in een uitvoeringscommissie of verlaat de vergaderzaal bij aanvang van de behandeling van de zaak.

Artikel 4 Voorzitter en vicevoorzitter

1. De voorzitter
 - a. vertegenwoordigt de RGS;
 - b. leidt de vergadering van de RGS;
2. a. De RGS benoemt uit haar leden een of meer vicevoorzitters;
b. Een vicevoorzitter wordt benoemd voor de termijn die op grond van diens benoeming als lid resteert.
3. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door de vicevoorzitter. De vicevoorzitter treedt daarbij in alle rechten en plichten van de voorzitter.
4. De vicevoorzitter die de voorzitter ter vergadering vervangt laat zich door het plaatsvervangend lid vervangen.

Toelichting

De voorzitter van de RGS heeft tot taak de vergaderingen te leiden (artikel 4lid 3). Uit dien hoofde neemt hij geen deel aan beraadslagingen, besluitvorming of stemming. Dat heeft tot gevolg dat de vicevoorzitter die de voorzitter vervangt dat niet (ook) als lid kan doen. Om in dat geval te voorzien in inbreng van het betreffende specialisme of profiel kan de vicevoorzitter die het voorzitterschap op zich neemt zich ter vergadering laten vervangen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 5 Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de vicevoorzitter(s) en de bestuurssecretaris vormen het dagelijks bestuur van de RGS.
2. Het dagelijks bestuur bewaakt en bevordert het functioneren van de RGS en haar commissies .
3. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af aan de RGS.

Toelichting

De voorzitter en het dagelijks bestuur (DB) hebben geen rol bij besluitvorming in de taken van de RGS zoals die zijn opgesomd in de artikelen 27 en 39 van de Regeling. Het afhandelen van deze aanvragen doet de daartoe gemandateerde functionaris, werkzaam bij de KNMG, bedrijfseenheid Opleiding & Registratie, door een uitvoeringscommissie van de RGS (UC) of - als besluitvorming in mandaat niet mogelijk blijkt - de vergadering van de RGS.

Het DB bewaakt en bevordert dat de uitvoering van taken door de medewerkers van KNMG Opleiding & Registratie, door de uitvoeringscommissie en door de RGS geschiedt volgens de bepalingen in het mandaatbesluit en mandaatregister.

Het DB bevordert en bewaakt dat de bepalingen in dit Reglement van orde en in RGS regelingen en standpunten betreffende bescherming van persoonsgegevens, behandeling van klachten, good governance en kwaliteit worden nageleefd.

Het toezicht van het DB omvat tevens de bewaking of de voorzitter, de leden en de adviseurs blijven voldoen aan het profiel genoemd in artikel 18 van de Regeling en of zij ook feitelijk hun taken in de RGS naar behoren vervullen. Het DB legt over dit toezicht verantwoording af aan de RGS.

Artikel 6 Vergadering

1. De RGS komt minstens eenmaal per jaar in vergadering bijeen.
2. Een plaatsvervangend lid of plaatsvervangend adviseur vervangt een lid dat of een adviseur die niet in de vergadering aanwezig is
3. Het plaatsvervangend lid respectievelijk de plaatsvervangend adviseur treedt bij vervanging in alle rechten en plichten van het lid of de adviseur.
4. De RGS komt ten minste eenmaal per jaar in vergadering bijeen samen met de plaatsvervangend leden en plaatsvervangend adviseurs. De plaatsvervangende leden en adviseurs nemen in deze vergadering deel aan de beraadslaging als bedoeld in artikel 9, eerste lid van dit reglement.
5. De voorzitter kan toehoorders die zich voorafgaand aan de vergadering aanmelden tot de vergadering toelaten.
6. De voorzitter kan personen van wie de aanwezigheid wenselijk wordt geacht vanwege hun bijzondere kennis of bekwaamheid op een bepaald gebied, uitnodigen tot het bijwonen van (een deel van) een vergadering.
7. De RGS kan buiten vergadering beraadslagen en besluiten te nemen. Daarbij is artikel 9 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
8. Op schriftelijk, met redenen omkleed verzoek van tenminste 25% van de benoemde leden, bedoeld in artikel 21, eerste lid van de Regeling, of van de aangewezen adviseurs, bedoeld in artikel 22, eerste lid onder a. en b. van de Regeling, wordt een vergadering belegd. Deze vergadering wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes weken nadat het verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen, gehouden.

Toelichting

Dit artikel regelt de wijze van vergaderen door de RGS. Het verhindert niet dat een frequenter vergaderschema wordt opgesteld (lid 1.) Dit artikel borgt dat ten minste eenmaal per jaar de plaatsvervangers van de leden en adviseurs in vergadering met de leden en de adviseurs bijeen komen (lid 4). Het ligt voor de hand dat in die vergadering algemene kwesties (vaststellen beleidsplan, evaluatie, good governance, verantwoording taakvervulling) prominent op de agenda zullen staan. De RGS kan in een vergadering voor een concrete casus bepalen dat deze buiten vergadering op een bepaalde wijze zal worden afgehandeld, maar kan ook een algemeen protocol opstellen voor het beraadslagen en besluiten buiten vergadering (denk aan digitaal, video conference) (lid 9).

Als de RGS buiten vergadering beraadslaagt en besluit moeten de bepalingen over beraadslaging, besluitvorming en stemming van artikel 9 van dit reglement zoveel mogelijk in acht worden genomen. Een kwart van de leden of een kwart van de adviseurs heeft de mogelijkheid een (extra) vergadering bijeen te roepen. De termijn daarvoor is zes weken om voorbereiding en tijdige bijeenroeping van de leden mogelijk te maken. Het betreft hier het houden van een vergadering waarbij leden fysiek aanwezig zijn.

Artikel 7 Agenda

1. De voorlopige agenda van de vergadering van de RGS wordt opgesteld in overleg met de voorzitter.
2. De voorlopige agenda wordt met de relevante stukken ten minste een week voor de vergaderdatum aan de (plaatsvervangend) leden en (plaatsvervangend) adviseurs bekend gemaakt.
3. De RGS stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.

Toelichting

Bij de voorbereiding van de vergadering wordt in overleg met de voorzitter een voorlopige agenda opgesteld aan de hand van zaken die door de uitvoeringscommissies worden doorgespeeld, besluitvorming in zaken die rechtstreeks aan de RGS moeten worden voorgelegd, de voorstellen van leden en adviseurs en wat uit het DB en beleidscommissies wordt aangegeven. Met name de bestuurssecretaris zal hierin een taak hebben. De voorlopige agenda met relevante stukken moet tijdig bekend worden gemaakt. Dat kan per post of e-mail maar bijvoorbeeld ook door deze op een voor de RGS bestemde en besloten website te plaatsen. De RGS stelt ter vergadering de agenda vast en kan daarbij instemmen met het toevoegen van onderwerpen die niet op de voorlopige agenda stonden.

Artikel 8 Quorum en opening

1. De voorzitter is bevoegd de vergadering te openen voordat het quorum aanwezig is.
2. Het quorum bestaat uit de helft van het aantal leden van de RGS, genoemd in artikel 21, eerste lid van de Regeling, plus één.
3. De voorzitter kan de vergadering afgelasten indien een half uur na de vastgestelde aanvangstijd het quorum niet aanwezig is.
4. Nadat vastgesteld is dat het quorum aanwezig is, kan de vergadering beraadslagen, besluiten en stemmen zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.

Toelichting

Voor het beraadslagen en nemen van besluiten moet bij aanvang van de vergadering het volgende aantal personen (quorum) aanwezig zijn: tenminste de helft plus één van het aantal benoemde leden. Het quorum wordt bepaald door het totaal aantal leden dat op het moment van stemming is benoemd als lid voor een erkend specialisme of profiel.

Rekenvoorbeeld: Als het totaal aantal als lid benoemde specialisten en profielartsen 43 bedraagt, is het quorum 22 (43:2+1). Zodra een lid voor een nieuw erkend specialisme of profiel is benoemd, wordt het quorum 23 (44:2+1).

Een lid kan in de vergadering slechts voor één specialisme of profiel aan besluitvorming en stemming deel nemen. Nadat is vastgesteld dat het quorum aanwezig is, is voor de beraadslaging, besluitvorming en stemming over afzonderlijke zaken niet relevant of op dat moment het quorum feitelijk in de vergadering aanwezig is. De besluitvorming kan niet worden geblokkeerd doordat een groep stemgerechtigde leden of het betreffende lid de vergaderzaal of de vergadering verlaat, bijvoorbeeld om redenen zoals in artikel 3 lid 2 beschreven.

Artikel 9 Beraadslaging, besluitvorming en stemming in de vergadering

1. De leden, adviseurs en deskundigen nemen deel aan de beraadslaging.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, worden de adviseurs en de deskundigen in de gelegenheid gesteld hun advies uit te brengen. Vervolgens nemen de leden van de RGS een besluit.
3.
 - a. Besluitvorming in een individuele zaak betreffende een in artikel 27 of artikel 39 Regeling genoemde taak, de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) of de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) vindt plaats door de leden als bedoeld in artikel 21, tweede lid van de Regeling.
 - b. De voorzitter kan hierbij overgaan tot het houden van een schriftelijke stemming.
4. Over de benoeming of verkiezing van een persoon wordt een geheime stemming gehouden, tenzij de RGS anders beslist.
5. Besluiten als bedoeld in het derde of vierde lid worden door de RGS genomen met de helft van het aantal uitgebrachte stemmen plus één.
6. Besluiten over andere zaken dan in het derde of vierde lid genoemd, komen in consensus tot stand. De voorzitter bepaalt of het voorstel is aangenomen, is verworpen, of in aangepaste vorm in een volgende vergadering wordt besproken. In het laatste geval komt een besluit eveneens in consensus tot stand, tenzij de voorzitter besluit het in stemming te brengen. Het vijfde lid is bij deze stemming van toepassing.

Toelichting

Dit artikel bepaalt de vergaderorde als de vergadering fysiek bijeen is. Als de RGS overgaat tot andere vormen van beraadslaging en besluitvorming moeten deze bepalingen zoveel mogelijk worden gevolgd (artikel 6 lid 7).

Lid 1: Aan de beraadslaging kunnen alle leden en adviseurs en de uitgenodigde deskundigen deelnemen. Een toehoorder kan worden uitgenodigd het woord te voeren. De voorzitter leidt de beraadslagingen, maar neemt daaraan niet deel. Plaatsvervangende leden en plaatsvervangende adviseurs die uitdrukkelijk zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de jaarlijkse vergadering bedoeld in artikel 6 lid 4 van dit reglement van orde, nemen op gelijke voet als de leden en adviseurs deel aan de beraadslaging. Als de beraadslaging is afgerond worden alle adviseurs en de deskundigen in de gelegenheid gesteld advies te geven. Bij de jaarlijkse RGS-vergadering van artikel 6, vierde lid, geldt dit evenzeer voor de plaatsvervangende leden en plaatsvervangende adviseurs. Tot slot wordt door de leden tot besluitvorming en zo nodig tot stemming overgegaan.

Lid 2 en 3: Alle leden doen mee aan de besluitvorming, ook als het gaat om een individuele casus betreffende artikel 27 of 39 Regeling, de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) of Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). De voorzitter kan bepalen dat in deze individuele zaken een schriftelijke stemming wordt gehouden. Een geheime stemming waarborgt, ook na de stemming, de anonimiteit (stemgeheim).

Lid 4: De RGS bepaalt of over de benoeming of verkiezing van een persoon op andere wijze dan geheim wordt gestemd. Het betreft hier de benoeming van een vicevoorzitter, van de leden van een beleidscommissie, of van een lid dat namens de RGS zitting neemt in een externe commissie of werkgroep. De erkenning van een specialist of profielarts als opleider is overigens geen besluit over de benoeming van een persoon, zoals bedoeld in het vierde lid.

Lid 5: Voor beraadslaging, besluitvorming of stemming is niet de aanwezigheid van het quorum in de zaal van belang (artikel 8 lid 4) maar het aantal uitgebrachte stemmen. Als de helft van het aantal door de leden uitgebrachte stemmen plus één "voor" is, is het besluit zoals het voor besluitvorming werd voorgelegd, genomen. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen, is het voorstel afgewezen. Van individuele zaken is sprake in geval van een te nemen besluit op verzoek van een specifieke aanvrager of de (tussentijdse) wijziging, intrekking of herziening van een dergelijk besluit. Ook een verzoek tot het openbaar maken van stukken of het gebruik van persoonsgegevens van een arts of opleidingsinstelling is een individuele zaak. Besluitvorming over een individuele zaak of benoeming of verkiezing van een persoon geschiedt met meerderheid van stemmen.

Uit het verslag van de vergadering blijkt dat de ter zake stemgerechtigde leden zijn geïdentificeerd (in aantal of persoon, bijvoorbeeld door opstaan) en dat is vastgesteld dat van hen ten minste de helft plus één voor heeft gestemd (bijvoorbeeld door handopsteking).

Lid 6: In beleidsmatige kwesties wordt gestreefd naar consensus: breed gedragen overeenstemming over het betreffende onderwerp, waarbij de betrokkenen kunnen leven met een bepaalde keuze en/of wijziging, zonder dat er sprake is van unanimiteit of een compromis. Als een lid verklaart het er absoluut niet mee eens te zijn, en anderen vallen hem bij, is er geen consensus. Ook hierover blijkt uit het verslag van de vergadering. Als in consensus moet worden besloten heeft de voorzitter drie mogelijkheden: vaststellen dat de zaak is afgewezen, vaststellen dat deze is aangenomen, of hij bepaalt dat het voorstel wordt aangepast naar aanleiding van de beraadslaging. Bij de bespreking van het aangepaste voorstel in een volgende vergadering kan hij besluiten de zaak in stemming te brengen. Hij hoeft dat niet te doen.

Artikel 10 Verslaglegging

- 1. Van het ter vergadering verhandelde wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende vergadering van de RGS wordt vastgesteld.**
- 2. Het verslag wordt in concept aan de (plaatsvervangend) leden en (plaatsvervangend) adviseurs bekend gemaakt.**

Toelichting

Lid 2 van dit artikel voorziet erin dat het conceptverslag aan de leden en adviseurs bekend wordt gemaakt zodra het beschikbaar is (zie de toelichting bij artikel 7, agenda).

Artikel 11 Geheimhouding

- 1. De stukken van de RGS en van commissies van de RGS en de gedachtewisseling in de betreffende vergadering zijn vertrouwelijk.**
- 2. De (plaatsvervangende) leden en de (plaatsvervangende) adviseurs, de personen die als deskundige of als toehoorder de vergadering van de RGS bijwonen, en de leden van de uitvoeringscommissie en de beleidscommissies nemen de vertrouwelijkheid ten aanzien van stukken en de geheimhouding ten aanzien van de gedachtewisseling in acht.**
- 3. De RGS kan de vertrouwelijkheid van stukken en de geheimhouding opheffen.**

Toelichting

Om te voorkomen dat de privacy van aanvragers wordt geschaad of dat vergaderstukken over beleidsontwikkeling vóór de vaststelling door de RGS een eigen leven gaan leiden, dienen stukken van de RGS en de commissies van de RGS met de grootst mogelijke voorzichtigheid worden te behandeld. Om die reden is bepaald dat stukken van de RGS vertrouwelijk zijn. Dat betekent dat zij niet aan derden ter beschikking of ter inzage worden gegeven. De RGS kan met in achtneming van de Wet bescherming persoonsgegevens of de Wet openbaarheid bestuur in voorkomende gevallen besluiten de vertrouwelijkheid van bepaalde stukken opheffen (lid 3). Ook wat in vergadering is besproken dient geheim te worden gehouden en wordt niet vrijelijk gecommuniceerd met derden. Ook daarvoor geldt dat de RGS de geheimhouding kan opheffen.

Artikel 12 Uitvoeringscommissie

1. In individuele zaken over de opleiding, registratie, herregistratie, herintreding of erkenning kan per aanvraag uit de (plaatsvervangende) leden van de RGS een uitvoeringscommissie worden samengesteld die bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Voor de samenstelling van de uitvoeringscommissie als bedoeld in lid 2 geldt:
 - a. de leden vertegenwoordigen ten minste drie verschillende specialismen en profielen;
 - b. ten minste één lid heeft zitting in de RGS voor het specialisme of profiel dat de aanvraag betreft;
 - c. een lid en het plaatsvervangend lid van de RGS voor hetzelfde specialisme of profiel kunnen geen lid zijn van de uitvoeringscommissie.
3. De uitvoeringscommissie neemt in consensus een besluit. In dat geval worden de leden van de uitvoeringscommissie geacht met het besluit te hebben ingestemd.
4. Als geen consensus wordt bereikt, kan de aanvraag ter besluitvorming aan de RGS worden voorgelegd. Bij besluitvorming in de RGS is artikel 9 van dit reglement van toepassing.
5. De bevoegdheid van de uitvoeringscommissie tot het nemen van een besluit op een aanvraag of een besluit op bezwaar, bedoeld in het eerste lid, laat onverlet dat de RGS zelf te allen tijde bevoegd is tot het nemen van een dergelijk besluit.

Toelichting

Lid 1: Voor de uitvoering van haar taken genoemd in artikel 27 en 39 van de Regeling kan de RGS voor één of meerdere (individuele) aanvragen of zaken een uitvoeringscommissie samenstellen. De samenstelling van de uitvoeringscommissie geschiedt op basis van het mandaatregister. In de uitvoeringscommissie kunnen zowel leden als plaatsvervangende leden zitting hebben. De uitvoeringscommissie wordt ondersteund door medewerkers van de KNMG bedrijfsseenheid Opleiding & Registratie.

Lid twee noemt drie criteria waarmee rekening moet worden gehouden bij de samenstelling van de uitvoeringscommissie:

- Doordat in de uitvoeringscommissie ten minste drie specialismen en/of profielen zijn vertegenwoordigd worden kennis en ervaring gedeeld en verspreid (onderdeel a).
- In elke uitvoeringscommissie is de deskundigheid ten aanzien van de inhoud geborgd doordat de betreffende specialist of profielarts daarin deelneemt (onderdeel b).
- Om te voorkomen dat besluiten ongeldig zijn kan in de uitvoeringscommissie niet zowel een lid van de RGS als diens plaatsvervanger zitting hebben.

Lid 3 en 4: De uitvoeringscommissie komt in consensus tot besluitvorming. Als geen van de leden uitdrukkelijk verklaart het oneens te zijn met een voorstel tot besluitvorming is het besluit genomen. Als er consensus is worden alle leden van de uitvoeringscommissie geacht met het besluit te hebben ingestemd en is er sprake van een besluit als bedoeld in artikel 9 lid 5 (in individuele aanvragen wordt met meerderheid van stemmen besloten).

Als er in de uitvoeringscommissie geen consensus is wordt de zaak in beginsel aan de RGS voorgelegd. In dat geval is het uitgangspunt dat de RGS er in voltalligheid over beslist. Echter, de besluitvormingstermijn kan ertoe leiden dat op een andere wijze in de - tijdige - besluitvorming moet worden voorzien, bijvoorbeeld door een nieuwe uitvoeringscommissie.

Een reden om de zaak aan de RGS voor te leggen kan zijn dat de beschikbare beoordelingscriteria of protocollen geen antwoord op vragen kunnen geven. Het is dan aan de RGS om tot besluitvorming over te gaan. De uitvoeringscommissie draagt op die manier in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van beleidsregels.

Artikel 13 Beleidscommissie

1. De RGS kan een beleidscommissie instellen ter ondersteuning van de RGS.
2. De RGS formuleert de opdracht voor de beleidscommissie.
3. De RGS benoemt per opdracht uit de (plaatsvervangende) leden en (plaatsvervangende) adviseurs van de RGS de leden van de beleidscommissie.
4. De RGS kan besluiten andere dan de in het derde lid genoemde leden als lid van een beleidscommissie te benoemen.
5. Een beleidscommissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste acht leden.
6. Binnen twee maanden na haar benoeming stelt de beleidscommissie een plan van aanpak op en legt dit ter instemming voor aan de RGS.

Toelichting

Leden), adviseurs en hun plaatsvervaarders kunnen zitting hebben in een beleidscommissie. Desgewenst kan de RGS ook anderen in de beleids-commissie benoemen. De beleidscommissie krijgt van de RGS een opdracht. De eerste taak voor de beleidscommissie is om aan de hand van de opdracht van de RGS een plan van aanpak te maken met o.a. de stappen, de rapportagemomenten en een inschatting van de benodigde middelen/ondersteuning. De beleidscommissie wordt ondersteund door medewerkers van de bedrijfseenheid Opleiding & Registratie van de KNMG. De beleidscommissie rapporteert en adviseert aan de RGS. De beleidscommissie hoeft geen besluiten te nemen en geen formele vaststellingen te doen. De RGS maakt de keuze. De voortgang van de beleidscommissie wordt bewaakt door het DB dat ook zorgt voor afstemming tussen verschillende commissies.

Artikel 14 Evaluatie en herziening

De RGS evalueert periodiek en structureel de door haar vastgestelde reglementen en regelingen en past deze zo nodig aan.

Toelichting

De RGS dient periodiek en structureel alle eigen reglementen, beleidsregels en regelingen in de vorm van beoordelingscriteria, protocollen en besluitbomen onder de loep nemen en zo nodig aanpassen. De RGS kan daarvoor een (audit)kalender opstellen waaruit blijkt hoe aan deze bepaling uitvoering wordt gegeven.

Artikel 15 Beleidsregels

Voordat de RGS overgaat tot het vaststellen van beleidsregels ter uitvoering van besluiten van het College Geneeskundige Specialismen (hierna: college), wint zij advies in bij het college.

Toelichting

Beleidsregels geven weer op welke wijze de RGS belangen afweegt, feiten vaststelt of de besluiten van het CGS uitlegt. Als de RGS wil overgaan tot vaststelling van (gewijzigde) beleidsregels dient zij daarover eerst te overleggen met de CGS, leidend tot een advies van het CGS over de vast te stellen beleidsregels.

Artikel 16 Intrekking reglement van orde HVRC, MSRC, SGRC

Het reglement van orde van de HVRC, van de MSRC en van de SGRC wordt per 1 januari 2013 ingetrokken.

Toelichting

De artikelen 16 tot en met 19 bevatten de gebruikelijke slotbepalingen over het intrekken van de reglementen van orde van HVRC, MSRC en SGRC, over de bekendmaking van het Reglement van orde, het moment van inwerkingtreding en de citeertitel.

Artikel 17 Bekendmaking

Van de vaststelling of wijziging van dit reglement wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van de KNMG. De integrale tekst van het reglement wordt geplaatst op het openbare gedeelte van de website van de KNMG.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag nadat het is gepubliceerd en werkt terug tot en met 1 januari 2013.

Artikel 19 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde RGS (RvO RGS).

Utrecht, 18 januari 2013 Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

dr. J.N. Schreuder, voorzitter

MANDAATBESLUIT RGS⁵

Artikel 1 Mandaatregister

1. De op grond van dit besluit verleende bevoegdheden worden opgenomen in een mandaatregister dat onderdeel uitmaakt van dit besluit.
2. De uitoefening van bevoegdheden die in het mandaatregister zijn opgenomen, wordt opgedragen aan het daarbij genoemde orgaan of de daarbij genoemde functionaris.

Artikel 2 Vervanging

Bij afwezigheid van een functionaris wordt diens bevoegdheid als volgt overgenomen:

Opleiding & Registratie

- a. Voor de directeur Opleiding & Registratie: de algemeen directeur van de KNMG;
- b. Voor de coördinator specialistenregistratie: de directeur Opleiding & Registratie;
- c. Voor de all round medewerker en de medewerker specialistenregistratie: de coördinator specialistenregistratie
- d. Voor het hoofd stafbureau: de directeur Opleiding & Registratie;
- e. Voor de jurist: het hoofd stafbureau;
- f. Voor de adviseur Opleiding & Registratie: de directeur Opleiding & Registratie;
- g. Voor de secretaris RGS: de directeur Opleiding & Registratie;
- h. Voor de bestuurssecretaris: de directeur Opleiding & Registratie.

Artikel 3 Overdracht bevoegdheden

1. Overdracht van bevoegdheden is uitsluitend mogelijk voor bevoegdheden die genoemd zijn in het mandaatregister.
2. Tot het uitoefenen van bevoegdheden waarin het mandaatregister niet voorziet bepaalt de voorzitter RGS wie bevoegd is. Daarover wordt de RGS in de eerstvolgende vergadering geïnformeerd.
3. De RGS kent de volgende vormen van overdracht van bevoegdheden: mandaat en onder-mandaat voor publiekrechtelijke taken en voor de overige bevoegdheden volmacht.
4. Onder 'mandaat', 'mandaatgever' en 'mandaathouder' in dit besluit en het mandaatregister worden mede verstaan 'volmacht', 'volmachtgever' en de 'gemachtigde' ten aanzien van privaatrechtelijke handelingen.
5. Het (onder)mandaat betreft uitsluitend de bevoegdheden genoemd in het mandaatregister.
6. De (onder)mandaatverlening geldt niet voor
 - a. het vaststellen van protocollen;
 - b. het vaststellen van beleidsregels;
 - c. besluitvorming die niet op de protocollen en beleidsregels kan worden gebaseerd.
7. Een gemandateerde of gevolmachtigde mag de bevoegdheid alleen uitvoeren als hij daartoe bekwaam en in staat is. Als dat niet het geval is dient hij de zaak ter besluitvorming over te dragen aan zijn plaatsvervanger, of bij diens afwezigheid aan de mandaatgever.

⁵ Mandaatregister (bijlage bij Reglement van Orde) gewijzigd bij besluit van 3 februari 2017 en 22 juni 2018

8. Uitoefening van een overgedragen bevoegdheid is slechts mogelijk voor zover daarvoor ruimte bestaat in de begroting van het betreffende boekjaar.
9. De (onder)mandaatgever kan instructies geven voor de uitoefening van het door hem verleende (onder)mandaat. De ondermandaatgever stemt deze instructies af met de mandaatgever.
10. De gemandateerde legt stukken die bestuurlijke gevoeligheden of beleidsaspecten bevatten ter besluitvorming voor aan de RGS.
Stukken worden geacht beleidsaspecten te bevatten als:
 - a. die zouden leiden tot een afwijking of aanvulling van een eerder vastgelegde beleidslijn;
 - b. afdoening niet voorziene consequenties zou hebben;
 - c. dit door of namens de RGS kenbaar is gemaakt.

Artikel 4 Ondertekening besluiten

1. a. Een krachtens (onder)mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan dit besluit is genomen:

Namens de RGS, [handtekening] Naam (onder)mandaatnemer Functie (onder)mandaatnemer

- b. Bij automatisch aangemaakte besluiten luidt de vermelding:

Dit besluit werd genomen namens de RGS. Ondertekening vond niet plaats omdat het besluit geautomatiseerd werd aangemaakt. Voor nadere inlichtingen over dit besluit kunt u zich wenden tot:

2. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op (overige) correspondentie voortvloeiend uit de gemandateerde bevoegdheid.
3. In geval van ondertekening mandaat moet uit het besluit blijken dat het besluit door het bestuursorgaan/(onder)mandaatgever is genomen:

Overeenkomstig het door de RGS/uitvoeringscommissie van de RGS op [datum] genomen besluit, [handtekening] naam ondertekenings gemachtigde functie ondertekenings gemachtigde

Artikel 5 Interne procedures

1. De (onder)mandaatnemer aan wie een bevoegdheid is toegekend, die ook een of meer andere afdelingen regardeert, dient overleg met die afdelingen te plegen alvorens te besluiten.
2. De (onder)mandaatnemer aan wie een bevoegdheid is toegekend, maar die niet over de benodigde financiële middelen beschikt, dient eerst overleg te plegen met de directeur Opleiding & Registratie.
3. In het geval als bedoeld in lid 1 en 2 moet overeenstemming bestaan over de wijze van afdoening en het te nemen besluit. Ontbreekt overeenstemming, dan legt de (onder)mandaatnemer de zaak ter (nadere) besluitvorming voor aan de mandaatgever.

Artikel 6 Slotbepalingen

Bij wijziging van regelgeving waarop een verleende bevoegdheid berust, blijft de bevoegdheid geacht te zijn verleend op grond van de corresponderende bepalingen in de gewijzigde regelgeving. De wijzigingen worden in het kader van de jaarlijkse evaluatie en herziening van het besluit en register als bedoeld in artikel 1 in het register verwerkt.

Artikel 7 Bekendmaking

Van de vaststelling of wijziging van het besluit en/of het mandaatregister wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van de KNMG. De integrale tekst van het besluit en het mandaatregister worden geplaatst op het openbare gedeelte van de website van de KNMG.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het bekend is gemaakt, en werkt terug tot 1 januari 2013.

Artikel 19 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als Mandaatbesluit RGS.

Utrecht, 18 januari 2013
Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten

dr. J.N. Schreuder, voorzitter

Reglement van Orde RGS is een uitgave van artsenfederatie
KNMG
Februari 2017, Utrecht

