

ACCREDITATIE
BUREAU
CLUSTER 1



Regelgeving Perifeer Accreditatie Medewerkers

Versie 0.2

KNMG. Accreditatie Bureau Cluster 1 (ABC1)
Utrecht, april 2019

1. Inleiding

In 2005 heeft het College voor Accreditatie Huisartsen (CvAH) van de KNMG de functie van PAM ingesteld voor de accreditatie van regionale deskundigheid bevorderende activiteiten voor huisartsen. Inmiddels is accreditatie van deskundigheidsbevordering voor huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde (SO) en artsen verstandelijk gehandicapten (AVG) samen ondergebracht in het Accreditatie Bureau Cluster 1 (ABC1) van de KNMG. De voorliggende regeling is een regeling van het ABC1 voor de PAM die deze functie uitoefent t.b.v. de huisartsen. Voor SO en AVG is de PAM-functie ondergebracht bij de beroepsverenigingen, respectievelijk Verenso en NVAVG. T.b.v. de huisartsen zijn, naast regionale PAM's, die een landelijk dekkend netwerk vormen, inmiddels ook enkele categorale PAM's aangesteld (o.a. voor SCEN-groepen, Balint-groepen, en toetsgroepen van huisartsen werkzaam in het buitenland).

In de loop van de jaren heeft de praktijk geleid tot diversiteit in de invulling van de PAM-functie. Op dit moment zijn er in Nederland een dertigtal PAM's betrokken bij de huisartsennascholing. De meeste werkgevers van de PAM's zijn georganiseerd in de koepelorganisatie, LINKH, het Landelijk Implementatie Netwerk Kwaliteitsbeleid Huisartsenzorg. Uit hoofde van die functie is LINKH de intermediair tussen de PAM's als groep, de regionale kwaliteitsorganisaties voor huisartsen en andere landelijke huisartsenkoepels, zoals de LHV en het NHG. Met het oog op de rechtsgelijkheid tussen de regio's heeft LINKH enkele functierichtlijnen voor de PAM vastgelegd in het document 'Kwaliteitssysteem Perifeer Accreditatie Medewerker'. Dit kwaliteitsdocument hangt samen met het voorliggende document, dat de regelgeving van het ABC1 voor de PAM beschrijft.

2. Afkortingen

ABAN:	Accreditatie Bureau Algemene Nascholing
ABC1:	Accreditatie Bureau Cluster 1
AVG:	Artsen Verstandelijk Gehandicapten
BIA:	Bepaalde instellingsaccreditering, organisatie met instellingsaccreditering
Cluster 1:	Accreditatiecluster 1: huisartsen, SO en AVG
Cluster 2:	Accreditatiecluster 2: medisch specialisten
Cluster 3:	Accreditatiecluster 3: sociaal geneeskundigen
CHBB:	College Huisartsen Bijzondere Bekwaamheden
CvAH:	College voor Accreditatie Huisartsen
EKC:	Erkend Kwaliteitsconsulent
IA:	Instellingsaccreditering, organisatie met instellingsaccreditering
KNMG:	Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst
LHV:	Landelijke Huisartsen Vereniging
LINKH:	Landelijk Implementatie Netwerk Kwaliteitsbeleid Huisartsenzorg
NHG:	Nederlands Huisartsen Genootschap
NVAVG:	Nederlandse Vereniging van Artsen Verstandelijk Gehandicapten
PAM:	Perifeer Accreditatie Medewerker
SO:	Specialisten ouderengeneeskunde
Verenso:	Vereniging van Specialisten Ouderengeneeskunde

3. Begrippen

Onder een 'erkende kwaliteitsorganisatie' wordt in het kader van de voorliggende regeling verstaan: een regionale of categorale kwaliteitsorganisatie met een IA of BIA van het ABC1 voor de accreditatie van deskundigheid bevorderende activiteiten voor huisartsen.

4. PAM-functie

4.1. Doel van de PAM-functie

Het doel van de PAM-functie is kwaliteitsbewaking en -bevordering van de nascholing van huisartsen. Dit gebeurt door accreditatie van de deskundigheid bevorderende activiteiten in de vaste toetsgroepen. Daarnaast kan de PAM op verzoek van de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) het nascholingsaanbod van derden beoordelen en accrediteren, indien dit aanbod wordt opgenomen in het regionale deskundigheidsbevorderingsprogramma.

4.2. Taken van de PAM

- 4.2.1. De PAM evalueert, beoordeelt en accrediteert de deskundigheid bevorderende activiteiten in de toetsgroepen aan de hand van hun jaarplannen en jaarverslagen.
- 4.2.2. De PAM ondersteunt en coacht EKC-en.
- 4.2.3. Op verzoek van de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3), kan de PAM nascholingsaanbod van derden accrediteren, indien dit aanbod wordt opgenomen in het regionale deskundigheidsbevorderingsprogramma.
- 4.2.4. De PAM stemt zijn/haar beleid m.b.t. de accreditatie van deskundigheid bevorderende activiteiten voor huisartsen af met en legt zo nodig verantwoording af aan de coördinator van het ABC1.
- 4.2.5. Op verzoek van de eigen regionale of categorale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) kan de PAM betrokken worden bij de uitvoering van de IA of BIA van deze organisatie.
- 4.2.6. Op verzoek van de eigen regionale of categorale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3), of op verzoek van de eigen LHV-kring, kan de PAM betrokken worden bij de ontwikkeling of uitvoering van het regionale of categorale nascholingsbeleid voor huisartsen.

4.3. Verantwoordelijkheden van de PAM

- 4.3.1. De PAM baseert zich bij het toekennen van accreditatie op de regelgeving die is vastgesteld door het ABC1 en het ABAN.
- 4.3.2. De PAM houdt eigen kennis en vaardigheden bij op het gebied van goede en relevante nascholing voor huisartsen, kwaliteitsbeleid voor huisartsen en accreditatieregelgeving van het ABC1 en ABAN.
- 4.3.3. De PAM zorgt in samenwerking met de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) voor voldoende aanbod van EKC-vervolgcursussen binnen deze organisatie, zodat het voor de EKC mogelijk is te voldoen aan de herregistratie-eisen van het CHBB.

4.4. Bevoegdheden van de PAM

- 4.4.1. De PAM is door het ABC1 gemandateerd tot het accrediteren van
- deskundigheid bevorderende activiteiten in toetsgroepen;
 - regionaal nascholingsaanbod van derden, uitsluitend op verzoek van de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3), waarbij dit aanbod moet worden opgenomen in het regionale deskundigheidsbevorderingsprogramma.
- 4.4.2. Aanvullende bevoegdheden van de PAM kunnen worden afgesproken binnen de aanstelling door de eigen regionale of categorale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) en/of binnen de aanstelling door de eigen LHV-kring.

4.5. Eisen aan de PAM-functie

- 4.5.1. De PAM is een Cluster-1-arts, d.w.z. een huisarts, specialist ouderengeneeskunde, of arts verstandelijk gehandicapt (BIG-geregistreerd)
- 4.5.2. De PAM kan tot vijf jaar na het verlopen van de registratie de functie uitoefenen.
- 4.5.3. De PAM heeft aantoonbare kennis en vaardigheden m.b.t. het organiseren van nascholing voor artsen en (bij voorkeur) het ontwikkelen van kwaliteitsbeleid.
- 4.5.4. De PAM heeft de (verkorte) EKC-basis cursus en de introductie cursus LINKH gevolgd.

4.6. Overige voorwaarden

- 4.6.1. De PAM is aantoonbaar ingebed in de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) en/of in de eigen LHV-kring.
- 4.6.2. Een kandidaat PAM wordt voorgedragen aan het ABC1 door de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) en door de eigen LHV-kring.
- 4.6.3. De voorwaarden voor het functioneren van de PAM berusten bij de voordragende organisatie(s).
- 4.6.4. De PAM houdt zich aan de voorwaarden die de voordragende organisatie(s), LINKH en het ABC1 stellen aan de PAM. De voorwaarden die LINKH en het ABC1 stellen zijn respectievelijk beschreven in de documenten 'Kwaliteitssysteem PAM' (LINKH) en 'Regelgeving Perifeer Accreditatiemedewerkers' (ABC1).
- 4.6.5. De PAM heeft een arbeidsverhouding met de regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3) en/of met de LHV-kring (en niet met het ABC1).
- 4.6.6. Het ABC1 mandateert de PAM voor het accrediteren van de in artikel 4.4.1 genoemde deskundigheid bevorderende activiteiten.
- 4.6.7. De PAM is aanwezig bij de visitatie door het ABC1 van de eigen regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3). Het functioneren van de PAM is tijdens deze visitatie een vast gespreksonderwerp.
- 4.6.8. Het ABC1 heeft het recht het onder 4.6.6 (en 4.4.1) beschreven mandaat te beëindigen, in nauw overleg met de voordragende organisatie(s), op verzoek van de voordragende organisatie(s) en/of bij gebleken disfunctioneren als PAM.

5. Aanvragen of beëindigen van ABC1-mandaat voor een PAM

5.1. Aanvragen van het ABC1-mandaat voor een PAM

- 5.1.1. Een organisatie waarmee de kandidaat-PAM een arbeidsverhouding heeft of krijgt (conform artikel 4.6.5) dient een schriftelijk verzoek in bij het ABC1 voor het verlenen van een ABC1-mandaat aan een kandidaat-PAM.
- 5.1.2. Dit verzoek bevat:
- de naam en het CV van de betreffende kandidaat-PAM;
 - de redenen en noodzaak voor het aanstellen van een nieuwe PAM;
 - de organisaties waarvoor de PAM nodig wordt geacht;
 - de organisatie(s) waarmee de PAM een arbeidsverhouding heeft of krijgt (conform artikel 4.6.5).
- 5.1.3. Dit verzoek is ondertekend door:

- de voorzitter van de betreffende regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3), en
 - de voorzitter van de betreffende LHV-kring.
- 5.1.4. Indien er sprake is van opvolging, wordt in het verzoek vermeld of de huidige PAM akkoord is met opvolging door een andere PAM.
- 5.1.5. De bureaumanager van het ABC1 controleert of het verzoek compleet is en agendeert het verzoek voor de ABC1-vergadering.
- 5.1.6. Het besluit van het ABC1 om de kandidaat-PAM wel of niet te mandateren voor de in artikel 4.6.6 (en 4.4.1) genoemde accreditatiewerkzaamheden, wordt door de bureaumanager van het ABC1 aan de aanvragende organisatie per mail meegedeeld met een verzoek om ontvangstbevestiging.
- 5.1.7. LINKH ontvangt van de bureaumanager van het ABC1 een kopie van dit besluit.

5.2. Beëindigen van het ABC1-mandaat voor een PAM

- 5.2.1. Een organisatie waarmee de PAM een arbeidsverhouding heeft (conform artikel 3.6.5) dient een schriftelijk verzoek in bij het ABC1 voor het beëindigen van het ABC1-mandaat.
- 5.2.2. Dit verzoek bevat:
- de naam van de betreffende PAM;
 - de redenen voor het beëindigen van het ABC1-mandaat;
 - In dit verzoek wordt aangegeven of de betreffende PAM akkoord is met beëindiging van het mandaat van het ABC1.
- 5.2.3. Dit verzoek is ondertekend door:
- de voorzitter van de betreffende regionale 'erkende kwaliteitsorganisatie' (zie artikel 3), en
 - de voorzitter van de betreffende LHV-kring.
- 5.2.4. De bureaumanager van het ABC1 controleert of het verzoek compleet is en agendeert het verzoek voor de ABC1-vergadering.
- 5.2.5. Het ABC1 beslist, zo nodig na zorgvuldige weging van de genoemde redenen, en zo nodig na het horen van de betreffende PAM, of het mandaat aan de betreffende PAM beëindigd wordt.
- 5.2.6. Het besluit van het ABC1 om het ABC1-mandaat van de PAM wel of niet beëindigen, wordt door de bureaumanager van het ABC1 aan de aanvragende organisatie per mail meegedeeld met een verzoek om ontvangstbevestiging.
- 5.2.7. LINKH ontvangt van de bureaumanager van het ABC1 een kopie van dit besluit.