

## Aanbieders: accreditatie aanvragen

**Aanbieders moeten accreditatieaanvragen indienen bij de betreffende wetenschappelijke of beroepsverenigingen via GAIA<sup>1</sup>. De website van de KNMG biedt toegang tot GAIA via een link naar de inlogpagina ([www.knmg.nl/gaia](http://www.knmg.nl/gaia)). Op de KNMG-website ([www.knmg.nl/aanbieder](http://www.knmg.nl/aanbieder)) vindt u ook een link naar de uitgebreide handleidingen voor aanbieders.**

Hieronder vindt u de stappen voor het aanvragen van accreditatie. Onderaan deze tekst staan links naar aanvullende informatie.

### STAP 1

Voor het **aanvragen van een account** in GAIA gaat u naar: [www.knmg.nl/aanbieder](http://www.knmg.nl/aanbieder). Klik op de link Direct inloggen of een account aanvragen voor aanbieders. Klik op de link onder het inlogscherf: Vraag dan hier een account voor uw organisatie en evt. afdeling aan. Vul het informatiescherf in en klik op OK. Binnen enkele minuten ontvangt u de inloggegevens.

### STAP 2

Log in in uw account en **vraag autorisatie aan voor KNMG-GAIA**. Vul het informatiescherf in en klik op OK. U ontvangt dan zo snel mogelijk (meestal binnen 24 uur) een bericht over uw autorisatieaanvraag. U kunt vanuit één account voor meerdere organisaties

tegelijktijd autorisatie aanvragen en ontvangen. Via de knop Organisatiegegevens in uw account kunt u de gegevens van uw organisatie (naam, adres, e-mail etc.) altijd zelf aanpassen.

### STAP 3

Na de toewijzing van autorisatie kunt u via de knop Aanvraag indienen onder het menu accreditatieaanvragen alle gegevens versturen voor de accreditatieaanvraag. Na het doorlopen van alle stappen wordt de aanvraag verstuurd naar de betreffende wetenschappelijke of beroepsvereniging(en). Volg hierbij de aanwijzingen, de tekst op het scherm en de helptekst onder het vraagtekentje. Check het scherm ook op andere icoontjes met informatie (d.m.v. mouse-over). De termijn voor het insturen van de aanvraag is bij de meeste verenigingen twee maanden voorafgaand aan de nascholing.



<sup>1</sup> GAIA maakt gebruik van het systeem PE-online.

Na het insturen van de aanvraag ontvangt u via GAIA een factuur. Volg de betaalinstructies die op de factuur vermeld staan voor een juiste en snelle verwerking van de betaling. Na betaling volgt de inhoudelijke beoordeling van uw aanvraag. Uw aanvraag kan worden teruggestuurd bijvoorbeeld wanneer er inhoudelijke informatie ontbreekt. Uw aanvraag kan afgewezen worden op inhoudelijke gronden of **geaccrediteerd worden voor een bepaalde termijn**. Uitvoeringsdata van herhalingen van uw nascholing kunt u invoeren binnen de accreditatietermijn die is toegekend

Alle communicatie over de aanvraag verloopt via GAIA. Meldingen ontvangt u automatisch. Bijvoorbeeld een herinnering voor betaling van een openstaande factuur of een waarschuwing voor het verlopen van een accreditatietermijn. Dit laatste gebeurt alleen als u dit zelf zo heeft ingesteld bij Organisatiegegevens in uw account. U kunt ook contact opnemen met de vereniging via de ingestuurde aanvraag. Ga daarvoor naar de details van de betreffende vereniging (link Details aanvraag) en klik op Vraag/antwoord.

Een aanvraag voor **e-learning** moet u eerst indienen bij het ABFE voor de beoordeling van het format. Daarna kunt u accreditatie aanvragen bij de betreffende vereniging ter beoordeling van de inhoud.

Als de nascholing is geweest bent u als aanbieder ook verplicht om presentie toe te voegen van de deelnemers. U krijgt hier automatisch meldingen over. U kunt dit na het inloggen vinden onder de knop Presentie.

**TIP** Als u beschikt over de BIG-nummers van de deelnemers dan kunt u die tijdens het invoeren van de presentie importeren. Dat bespaart u veel werk.

### MEER INFORMATIE

Een link naar de uitgebreide handleiding voor het invoeren en versturen van een aanvraag vindt u onderaan het scherm op: [www.knmg.nl/aanbieder](http://www.knmg.nl/aanbieder).

Een overzicht van alle deelnemende verenigingen aan pe-online inclusief knmg: [www.pe-online.org](http://www.pe-online.org) kijk onder menu support.

Voor technische problemen met het systeem kunt u mailen naar: [support@pe-online.org](mailto:support@pe-online.org).

Voor inhoudelijke vragen over de accreditatie moet u contact opnemen met de betreffende wetenschappelijke vereniging.