

College Geneeskundige Specialismen

*Besluit van 5 november 2014 houdende reglement van orde
van het College Geneeskundige Specialismen*

(Reglement van orde CGS)

Het College Geneeskundige Specialismen,

gelet op artikel 10 van de Regeling specialismen en profielen geneeskunst van de Koninklijke Nederlandse
Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst;

BESLUIT:

Artikel 1 *Statuten KNMG en Regeling specialismen en profielen geneeskunst*

1. Het college is een op grond van artikel 21 van de Statuten van de KNMG ingesteld orgaan.
2. Het college is bij haar werkzaamheden gehouden aan de relevante artikelen van de Regeling.
3. Dit Reglement is gebaseerd op artikel 10 van de Regeling.

Artikel 2 *voorzitter en vice-voorzitter*

1. Het college kiest uit zijn midden een voorzitter uit de in artikel 5, lid 1 sub a, b en c van de Regeling genoemde leden.
2. De voorzitter
 - a. vertegenwoordigt het college;
 - b. leidt de vergadering van het college;
 - c. geeft functioneel leiding aan de secretaris.
3. De voorzitter voert met de KNMG het overleg over de ondersteuning van het college als bedoeld in artikel 3 van de Regeling en maakt tenminste afspraken over aard, omvang en inrichting van de administratieve organisatie en ondersteunende bedrijfsvoering ten behoeve van het college;
4. Het college kiest uit zijn midden ten minste twee vice-voorzitters, waarbij rekening wordt gehouden met spreiding over de in artikel 5, lid 1 sub a, b en c van de Regeling genoemde beroepsgroepen.
5. Het voorzitterschap en het vice-voorzitterschap wordt voor een periode van in totaal maximaal vier jaar door dezelfde persoon ingevuld.
6. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door één van de vice-voorzitters. De vice-voorzitter treedt daarbij in alle rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 3 *Secretaris*

1. De secretaris is belast met het voorbereiden van de vergaderingen van het college. De secretaris woont de vergaderingen bij.
2. De secretaris is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de door het college genomen besluiten.
3. De secretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met het presidium CGS.
4. De secretaris stemt de voortgang van zijn werkzaamheden periodiek mondeling af met de directeur/manager Beleid van de KNMG.

Artikel 4 *Presidium CGS*

1. De voorzitter en de vice-voorzitters vormen samen met de secretaris het presidium CGS.
2. Het presidium CGS
 - a. bereidt de agenda van de vergaderingen van het college voor;
 - b. draagt zorg voor afstemming met de RGS, de KNMG en andere belanghebbende organisaties;
 - c. draagt zorg voor het naleven van de uitgangspunten voor goed bestuur;
 - d. bewaakt en bevordert de voortgang van en zorgt voor afstemming tussen de commissies;
 - e. bewaakt en bevordert de ondersteuning van het college en de commissies;
3. Het presidium CGS stemt regelmatig met elkaar af.
4. Het presidium CGS legt verantwoording af aan het college.
5. Het presidium CGS overlegt periodiek over de voortgang van zijn werkzaamheden met de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG. De desbetreffende portefeuillehouders van het federatiebestuur kunnen aan dit overleg deelnemen.
6. Het presidium CGS stemt de voorbereiding van zijn activiteiten en besluiten op hoofdlijnen af met de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG. De desbetreffende portefeuillehouders van het federatiebestuur kunnen aan dit overleg deelnemen.

Artikel 4a *Jaarplan en jaarverslag*

1. Het college stelt een jaarplan op van zijn voorgenomen werkzaamheden in het aankomende kalenderjaar.
2. Het college stelt een jaarplan vast, nadat het presidium CGS dit jaarplan heeft afgestemd met de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG en de desbetreffende portefeuillehouders van het federatiebestuur en zo nodig na afstemming met het federatiebestuur.
3. Het college stelt een jaarverslag vast, nadat het presidium CGS dit jaarverslag heeft afgestemd met de voorzitter van het federatiebestuur van de KNMG en de desbetreffende portefeuillehouders van het federatiebestuur en zo nodig na afstemming met het federatiebestuur.

Artikel 5 *Ondertekening*

Uitgaande stukken worden door de voorzitter of de secretaris ondertekend.

Artikel 6 *Bijeenkomst college*

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het college zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of dit hem door ten minste drie leden schriftelijk, met opgave van redenen, is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt, gehouden.
2. Het college komt ten minste één maal per jaar bijeen.
3. Indien een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan de secretaris.
4. De voorzitter kan in overleg met de secretaris besluiten de leden schriftelijk, waaronder per e-mail, te consulteren. Op basis van de daarop ontvangen reacties wordt al dan niet een besluit genomen buiten de vergadering.
5. Met instemming van het college kan worden besloten adviseurs en belanghebbende partijen tot de vergadering toe te laten.

Artikel 7 *Agendering*

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen vast.
2. De secretaris zendt, zo mogelijk ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de leden de agenda en de daarbij behorende stukken.
3. Het college stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.

Artikel 8 *Quorum*

1. Het college kan een besluit nemen als tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is (quorum).
2. De voorzitter kan de vergadering openen, voordat het quorum aanwezig is.
3. De voorzitter kan de vergadering afgelasten, indien een half uur na de aanvang niet ten minste het quorum aanwezig is.
4. Indien bij het nemen van een besluit of het houden van een stemming blijkt dat het quorum niet aanwezig is, kan het nemen van een besluit tot een volgende vergadering worden uitgesteld.

Artikel 9 *Openbaarheid en geheimhouding*

1. De vergaderingen van het college zijn in beginsel openbaar voor toehoorders die zich voor de vergadering aanmelden en voor zover de ruimte dit toelaat. De deuren worden gesloten, wanneer een lid het vordert of de voorzitter het nodig oordeelt. Door het college wordt vervolgens beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en besloten.
2. Van het verhandelde ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan de leden wordt gezonden en, zo mogelijk, in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.
3. De vergaderstukken en het geanonimiseerde verslag van datgene wat tijdens de vergadering is besproken, is in beginsel opvraagbaar tenzij het college anders bepaalt.
4. De onderwerpen op de agenda alsmede de besluitenlijst van de vorige vergadering worden op de website van de KNMG (www.knmg.nl) geplaatst.

Artikel 10 *Stemming*

1. De leden genoemd in artikel 5 van de Regeling hebben allen stemrecht.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, gaat het college zo nodig over tot het nemen van een besluit.
3. Een stemming kan achterwege blijven indien geen van de leden daarom vraagt. In dat geval stelt de voorzitter voor het besluit zonder stemming te nemen.
4. Iedere stemgerechtigde stemt of voor, of tegen, of blanco, zonder enige toevoeging. Blanco stemmen worden ongeldig geacht.
5. Stemming geschiedt door handopsteken. Stemming over personen geschiedt met stembriefjes.
6. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
7. Bij staken van stemmen over personen wordt in de volgende vergadering opnieuw een stemming gehouden, tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien dan de stemmen weer staken, beslist het lot.
8. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij de vergadering, kan deze zijn stem voorafgaand aan de vergadering indienen bij de secretaris.

Artikel 11 *Commissies*

1. Het college kan commissies instellen ter bestudering van bepaalde vraagstukken en onderwerpen en ter voorbereiding van zaken, welke in het college aan de orde komen. De taakopdracht daartoe van een

- commissie en de termijn waarvoor een commissie is ingesteld worden door het college vastgesteld.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op verzoek van de commissie door het college worden verlengd.
 3. Een commissie heeft het recht advies in te winnen van derden.
 4. Een commissie brengt aan het college verslag uit over haar werkzaamheden.

Artikel 12 *Besluit op verzoek*

Een besluit tot aanwijzing van deelgebieden der geneeskunde als specialisme of als profiel, wordt genomen op verzoek van een representatieve vertegenwoordiging van artsen die werkzaam zijn op het betreffende deelgebied der geneeskunde.

Artikel 13 *Besluitvormingsprocedure*

1. Het college neemt besluiten met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de Regeling en met inachtneming van het bepaalde in dit Reglement.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een verzoek tot vaststellen van een besluit of een wijziging van een besluit en informeert de verzoeker daarbij over de besluitvormingsprocedure.
3. Het college stelt belanghebbende organisaties in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn advies uit te brengen over een ontwerpbesluit, tenzij het ontwerpbesluit louter technische wijzigingen, zoals evidente omissies, vernummering en verlenging behelst. Bij de vaststelling van het ontwerp besluit bepaalt het college welke organisaties om advies zullen worden gevraagd. Tevens worden ontwerpbesluiten bekendgemaakt in het officiële orgaan van de KNMG onder vermelding van een reactietermijn van vier weken.
4. Het college stelt de registratiecommissie in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn over de uitvoeringsaspecten advies uit te brengen.
5. Na verwerking van de adviezen neemt het college een definitief besluit. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan belanghebbenden die ingevolge het tweede of derde lid advies hebben uitgebracht. Daarbij geeft het college aan wat er met het uitgebrachte advies is gedaan.
6. Besluiten voortvloeiende uit de taken als genoemd in artikel 14, eerste lid onder d van de Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg worden ter instemming aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voorgelegd. In het geval het gaat om een besluit tot aanwijzing van een deelgebied als specialisme gaat daarbij het verzoek de specialistentitel als wettelijk erkende specialistentitel in de zin van artikel 14, eerste lid van de Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg aan te merken.

Artikel 14 *Beoordeling, evaluatie en herziening van besluiten*

1. Het college stelt de wetenschappelijke verenigingen jaarlijks in de gelegenheid om wijzigingsvoorstellen voor de op het betreffende vakgebied betrekking hebbende specifieke besluit in te dienen.
2. Het college evalueert periodiek de door hem vastgestelde besluiten en regelingen en past deze zo nodig aan.
3. Ter bevordering van de kwaliteit van de besluiten en voor intern gebruik stelt het college een checklist vast voor de beoordeling van (wijziging van) besluiten.

Artikel 15 *Vergoedingen*

1. De leden hebben recht op vacatiegeld en op vergoeding van door hen als lid van het college gemaakte reiskosten.
2. Voor de onder het eerste lid genoemde vergoedingen wordt aangesloten bij de door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport vastgestelde vacatiegeldenregeling.

Artikel 16 *Afwijking*

Het college kan besluiten van dit reglement af te wijken als geen der leden zich daar tegen verzet.

Artikel 17 *Herziening*

Ieder lid kan schriftelijk voorstellen een of meer bepalingen van het reglement te herzien.

Artikel 18 *Intrekking*

Het Reglement van orde CGS van 11 januari 2013 wordt per 1 december 2014 ingetrokken.

Artikel 19 *Bekendmaking*

Dit reglement wordt bekendgemaakt door kennisgeving van de zakelijke inhoud ervan in het officiële orgaan van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst. Het reglement wordt tegelijkertijd gepubliceerd op de website van de KNMG www.knmg.nl.

Artikel 20 *Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2014.

Artikel 21 *Citeertitel*

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde CGS.

Utrecht, 12 november 2014

dr. G.A. van Essen,
voorzitter CGS

mr. M.C.J. Rozijn,
secretaris CGS